Bezirksamt Bergedorf
-Bezirksamtsleiter-

15.09.2014

Dienstanweisung des Bezirksamtes Bergedorf zum Weisungsrecht in Personalangelegenheiten

Das Fachamt Personalservice nimmt Aufgaben für den Dienstvorgesetzten nach dem Hamburgischen Beamtengesetz und des Arbeitgebers bei privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen wahr.

Die Fachamtsleitung des Fachamtes Personalservice und deren Vertretung ist in diesem Rahmen befugt, allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Bezirksamtes Bergedorf Weisungen zu erteilen, Fristen zu setzen und Erklärungen abzugeben.

Das gilt insbesondere für

- Auswahl- und Einstellungsverfahren
- Um- und Versetzungsverfahren
- Kündigungs- und Abmahnungsverfahren
- Verfahren nach §§ 26 ff. BeamtStG und §§ 41 ff. HmbBG (Dienstunfähigkeit und begrenzte Dienstunfähigkeit)
- Verfahren nach § 84 (1) SGB IX (BEM-Verfahren)
- Beurteilungsverfahren
- Entscheidungen in personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten nach § 8 des HmbPersVG

Die Unterschrifts- und Entscheidungsvorbehalte in Personalangelegenheiten sind der Anlage zu entnehmen.

Die Aufgaben und das Weisungsrecht der einzelnen Führungskräfte bleiben von dieser Dienstanweisung unberührt.

Diese Dienstanweisung tritt nach Bekanntgabe mit sofortiger Wirkung in Kraft und gilt bis auf weiteres.

[redacted]

Dornquast

Unterschrifts- /Entscheidungsvorbehalte in Personalangelegenheiten

der Bezirksamtsleitung und deren Vertretung:

Bestellen der Dezernentinnen und Dezernenten und der Fachamtsleitungen
Abschluss von Dienstvereinbarungen
Ernennungsvorschläge und –urkunden für Beamtinnen und Beamte, Vereidigungen
Dienstjubiläen, Dankschreiben (Verabschiedung, Ehrung)
Anordnen von Dienstreisen der Dezernentinnen und Dezernenten sowie von Dienstreisen in das Ausland
Anerkennung von Dienstunfällen
Disziplinarangelegenheiten

der Dezernatsleitung „Steuerung und Service“ und deren Vertretung:

Höhergruppierungen von Tarifbeschäftigten
Genehmigung von Nebentätigkeiten (Entscheidungsvorbehalt)

der Fachamtsleitung „Personalservice“ und deren Vertretung:

Beteiligung des Personalrates
Einstellungs-, Umsetzungs-, Abordnungs- und Versetzungsverfügungen, Funktionsübertragungen
Beantragen von Abordnungen und Versetzungen
Arbeitsverträge
Kündigungen, Abmahnungen
Zulagenregelungen
Zeugnisse
Beurlaubungen und Teilzeitbeschäftigungen
Sonderurlaub und Arbeitsbefreiungen (ohne Bildungsurlaub und SGB)
Anordnung von Über- und Mehrstunden
Genehmigung von Nebentätigkeiten (Entscheidungsvorbehalt)
Dienstausweise
Dienstreisen
Vorschüsse