

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jugendamt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

**Sachbearbeiter für Verwaltungsangelegenheiten**  
**ESF-Programm „JUGEND STÄRKEN im Quartier“ (JUSTiQ)**  
(m/w/d)

befristet bis zum 30.06.2022 zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vollumfängliche Umsetzung des verwaltungs- und finanztechnischen Verfahrens im Projekt JUSTiQ
  - Kostenkalkulation, -aufstellung, Sicherung der Komplementärfinanzierung
  - Aufstellen von Finanzkonzepten
  - Finanzmonitoring, Stellung Mittelanforderung/Finanzbericht
  - Finanzprüfung, Abrechnung der Fördermittel
  - Kooperative Zusammenarbeit mit dem Zuwendungsgeber
  - Vorbereitung der Buch- und Belegprüfung durch das Bundesamt
  - unterschriftsreife Erstellung der Zwischennachweise und der Verwendungsnachweise
- Weiterleitungsverfahren – Mikroprojekte
  - Finanztechnische Prüfung der Anträge der Mikroprojekträger
  - Fachliche Unterstützung der Mikroprojekträger (verwaltungs- und finanztechnisch)
  - Verwendungsnachweisprüfung; Erarbeitung Prüfvermerk und unterschrifts-reife Erstellung von Festsetzungs- und Rückforderungsbescheiden
- Finanztechnische Umsetzung
  - Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
  - Planung der Haushaltsansätze, Einrichten von Haushaltsstellen
  - Erstellen von Zuwendungsbescheiden
  - Finanzüberwachung aller relevanten Produktkonten
  - Zuarbeit zu Beschlussvorlagen im finanztechnischen Bereich
  - Buchungen Ertrag und Aufwand, Umbuchungen, Auftragserteilung AP,ÜP im HKR
- Zusammenarbeit mit Projektkoordinatoren
  - Regelmäßiges Reporting zum finanztechnischen Stand im Programm, Teilnahme an Dienstbesprechungen des Projektes

## Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), abgeschlossener B I-Lehrgang oder eine kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Zuwendungs-, Haushalts- und Vergaberecht wünschenswert
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen
- Lernfähigkeit und -bereitschaft
- Sorgfalt
- Führerschein Klasse B wünschenswert

## Das bieten wir Ihnen:

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge

Diese Stelle ist in **Teilzeit** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** zu besetzen. Die Tätigkeit ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a TVöD-V (VKA)**.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungs- und Prüfungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Bürgerbüro, Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau  
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau  
Per E-Mail: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de).

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Jugendamtes, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2051 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **22. Januar 2021** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.