

Dein Praktikumsbericht muss folgende Bestandteile haben:

1. Beschreibung des Berufsbildes mit korrekter Berufsbezeichnung (s. Beruf aktuell)

- a. Erforderliche Fähigkeiten
- b. Voraussetzungen zum Erlernen des Berufs
 - Notwendiger Schulabschluss
 - Für den Beruf besonders wichtige Schulfächer
 - Behinderungen, die die Ausübung des Berufs ausschließen
- c. Ausbildungsverlauf und -orte
- d. Tätigkeiten, Arbeitsort, Materialien....
- e. Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- f. Situation nach der Berufsausbildung
 - Findet man leicht einen Arbeitsplatz?
 - Auf welche Berufe kann man notfalls umsteigen?

2. Beschreibung des Betriebs

Meistens ist es besser, die Betriebsbeschreibung nicht direkt aus dem Internet zu übernehmen!

- a. Genaue Firmenbezeichnung/Ort
- b. Was wird produziert oder verkauft? Welche Dienstleistung wird angeboten?
- c. Zahl der Mitarbeiter
- d. Betriebsaufbau
- e. Gibt es Außenstellen? Wo wird gearbeitet (Einsatzorte)?
- f. Welche Berufe gibt es noch in dem Betrieb?

Hinweis: Es ist sinnvoll und übersichtlich, diese Fragen (1. + 2.) so nummeriert durchzuarbeiten.

3. Tägliche Berichte

Bilder/Originaldokumente/... zeigen oft mehr als man mit Worten sagen kann.

4. Abschließender Kommentar

- a. Erfahrungen/Beurteilung des Praktikums (mit Begründung)
- b. Haben sich deine Erwartungen erfüllt?

Lege dir für den Praktikumsbericht einen Ordner zu.

Du kannst den Bericht von Hand oder mit dem PC schreiben. In jedem Fall muss er selbstständig formuliert sowie sorgfältig und sauber ausgeführt sein. Auch die Form wird bewertet! Wenn du vom Betrieb Material über die Ausbildung oder den Beruf bekommst, kannst du das selbstverständlich in deinem Bericht mit verwenden.