

Hinweise zum Schriftgutachten

Hinweis: Die Punkte 1 bis 4 sind im Artikel „Technisches Schreiben“ erläutert:

http://www.mi.fu-berlin.de/wiki/pub/SE/SeminarRegeln/Technisches_Schreiben.pdf

1. Inhalt und Adäquatheit

- Ist ein Zweck für den/die Leser/in erkennbar?
- Wurde dieser Zwecke effizient erfüllt, sind also auch ...
- Gewichtung und Abdeckung der Inhalte angemessen?

2. Textorganisation

- Ist die logische Struktur und Abfolge der Teile sinnvoll und verständlich?
- Wurden technische Mittel (z.B. Querverweise) sinnvoll angewendet?
- Sind die Gesamtaussagen der einzelnen Textabschnitte verständlich?

3. Interessantheit

- Ist ein Anliegen des/der Autors/in erkennbar?
- Ist die Erzählperspektive passend gewählt?

4. Korrektheit und Sprache

- Ist die Verständlichkeit durch Fehler in Rechtschreibung, Zeichensetzung oder Grammatik beeinträchtigt?
- Beurteilung des Stils (Satzlänge, Kauderwelsch, Formulierungen).

5. Wissenschaftlichkeit

- Sind alle (zentralen) Aussagen belegt und nachvollziehbar?
- Sind die gewählten Quellen wissenschaftlich relevant und glaubwürdig?
- Sind die Erkenntnisse und Beurteilungen des Autors als solche erkennbar, nachvollziehbar und glaubwürdig?
- Erfolgt die Einordnung in den Gesamtzusammen des Proseminars?

Gutachten schreiben:

- Schreibe zu jedem der Punkte 1 bis 5 jeweils deine persönliche Beurteilung in wenigen (ca. 2-3) Sätzen nieder. Unterpunkte können bei der Strukturierung helfen. Verwende jeweils konkrete Textstellen als Belege.
- Wähle und nenne mindestens eine Textstelle der Ausarbeitung, die dir besonders positiv aufgefallen ist und mindestens eine weitere, die dir negativ aufgefallen ist. Begründe die Auswahl.