

Benutzerhilfe

zum

Vollstreckungsportal

(Version – Juli 2017)

Inhalt

1. Gemeinsames Vollstreckungsportal der Länder	2
2. Registrierung.....	4
2.1. Registrierung/Auskunft (ohne e-Personalausweis).....	4
2.2. Registrierung mit neuem Personalausweis (ePerso).....	7
2.3. Freischaltung	7
2.4. Zugang zur Suche (nach erfolgter Freischaltung)	9
3. Suche.....	10
3.1. Suchmaske.....	11
3.1.1. Suche nach einer natürlichen Person	12
3.1.2. Suche nach einer Firma.....	15
3.2. Trefferliste	16
3.2.1. Trefferliste natürliche Person	16
3.2.2. Trefferliste Firma.....	18
3.3. Negativauskunft	20
3.4. Selbstauskunft	21
3.4.1. Selbstauskunft Natürliche Person	21
(nicht zur Vorlage bei Dritten)	21
3.4.2. Selbstauskunft Firma (nicht zur Vorlage bei Dritten)	22
3.4.3. Selbstauskunft für eingetragene Schuldner.....	24

1. Gemeinsames Vollstreckungsportal der Länder

Eintragungen in das Schuldnerverzeichnis werden vorgenommen, wenn:

- der Schuldner seiner Pflicht zur Abgabe der Vermögensauskunft nicht nachgekommen ist,
- die Vollstreckung nach dem Inhalt der Vermögensauskunft offensichtlich nicht geeignet wäre, zu einer vollständigen Befriedigung des antragstellenden Gläubigers zu führen, oder
- der Schuldner dem Gerichtsvollzieher nicht innerhalb eines Monats nach Abgabe der Vermögensauskunft die vollständige Befriedigung des antragstellenden Gläubigers nachweist,
- ein Eröffnungsantrag im Insolvenzverfahren mangels Masse abgewiesen worden ist,
- Restschuldbefreiung im Insolvenzverfahren versagt worden ist,
- die bereits erteilte Restschuldbefreiung im Insolvenzverfahren widerrufen worden ist.

Maske 1

Testsystem Vollstreckungsportal[Node 1]

Sie sind hier: >Startseite

Startseite
Info/Hilfe
Länderinformationen
Impressum
Kontakt
Anmeldung
Behördenangehörige
Anmeldung Öffentlichkeit
Registrierung Auskunft
Registrierung mit neuem Personalausweis

Testsystem Vollstreckungsportal

Version 1.10.0.1 vom 19.10.2016 12:41 (Rev. 9741)

Herzlich willkommen auf dem Gemeinsamen Vollstreckungsportal der Länder.

Mit diesem Portal erfüllen die Landesjustizverwaltungen die Verpflichtung aus dem Gesetz zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangs Vollstreckung (ZwVollStrAndG) vom 29. Juli 2009, das zum 01. Januar 2013 in Kraft getreten ist (BGBl. I S. 2258). In dem Gemeinsamen Vollstreckungsportal der Länder werden die bundesweiten Daten aus den Schuldnerverzeichnissen nach §§ 882b ff. ZPO zum kostenpflichtigen Abruf bereitgestellt. Für die in § 802k Abs. 2 ZPO genannten Stellen werden zusätzlich die Vermögensauskünfte der Schuldner zur Einsichtnahme bereitgestellt.

Mit der Nutzung der hier zur Verfügung gestellten Daten erteilt der Einsichtnehmende das Einverständnis zur Speicherung seiner Daten hinsichtlich des vollständigen Namens, Anschrift und des Grundes der Einsichtnahme gemäß § 6 Schuldnerverzeichnisführungsverordnung (SchuFV). Die Protokolldaten bleiben grundsätzlich für sechs Monate gespeichert (§ 6 Abs. 4 SchuFV). Jeder eingetragene Schuldner kann auf die zu seiner Eintragung vorhandenen Protokollaten zugreifen.

Bitte beachten Sie, dass entsprechend der Übergangsregelung in § 39 Nr. 5 EGZPO die bisherigen Schuldnerverzeichnisse nach § 915 ZPO für eine Übergangszeit von maximal fünf Jahren nach Inkrafttreten des Gesetzes weiter fortgeführt werden. Eine Übernahme der Eintragungen aus dem Schuldnerverzeichnis nach altem Recht in das Schuldnerverzeichnis neuer Prägung wird nicht erfolgen.

Eintragungen in das Schuldnerverzeichnis nach altem Recht können daher weiterhin nur über das jeweils örtlich zuständige Vollstreckungsgericht ermittelt werden. Ab dem 01.01.2013 vorzunehmende Neueintragungen werden dagegen über das zentrale Vollstreckungsgericht erfasst und können hier abgerufen werden.

Während der Übergangszeit ist eine vollständige Information über die Kreditwürdigkeit einer Person daher nur aus der Zusammenschau der Schuldnerverzeichnisse alter und neuer Prägung zu erlangen.

Der Abruf von Schuldnerdaten ist für nicht gebührenbefreite Stellen kostenpflichtig. Es entstehen die in den Landesjustizkostengesetzen festgelegten Gebühren. Bei jedem Abruf von Schuldnerdaten wird auf die entstehenden Kosten hingewiesen.

Bitte beachten Sie auch die [rechtlichen Hinweise](#) sowie die [Warnhinweise der Landesjustizverwaltungen und des Bundesministeriums der Justiz](#) zu Zahlungsaufforderungen im Zusammenhang mit der Nutzung von Onlinediensten.

[Hilfe](#)

[Seite drucken](#) · [zum Anfang](#)

Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die Einsichtnahme in das Zentrale Schuldnerverzeichnis zunächst registrieren müssen.

Im Bildschirmbereich oben links befindet sich eine Menüleiste, über die Sie nachfolgend aufgeführte Seiten aufrufen können:

Startseite

Hier finden Sie allgemeine und rechtliche Hinweise zur Nutzung des Vollstreckungsportals.

Info/Hilfe

In diesem Bereich finden Sie nähere Informationen zu den rechtlichen Grundlagen, aktuelle Statushinweise, Antworten auf häufig gestellte Fragen und die Online-Hilfe.

Länderinformationen

An der hier abgebildeten „Ampel“ können Sie den aktuellen Datenübertragungsstatus der einzelnen Bundesländer feststellen. Bei grüner „Ampel“ ist die Datenübertragung aus dem

jeweiligen Land aktiv. Bei einem roten Ampelstatus ist die Datenübermittlung des Landes zurzeit gestört und der Datenbestand somit nicht aktuell.

Impressum

Informationen zum Betreiber der Internetseite im Sinne des Telemediengesetzes.

Kontakt

Kontaktdaten zu den jeweiligen Zentralen Vollstreckungsgerichten der einzelnen Bundesländer.

Anmeldung Behördenangehörige

Diesen Zugang wählen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der für die Nutzung des Vollstreckungsportals durch die einzelnen Länder freigeschalteten Behörden. Sie erreichen darüber die beiden Zugangswege „Zugang allgemein“ oder „Zugang bayerische Justizangehörige“. In der Regel ist hier „Zugang allgemein“ auszuwählen. Über „Zugang bayerische Justizangehörige“ melden sich lediglich die Mitarbeiter der bayerischen Justiz an.

Anmeldung Öffentlichkeit

- a) Diesen Zugang wählen alle übrigen Nutzer, die sich selbst zur Nutzung des Vollstreckungsportals registriert und den Zugang auch aktiviert haben.
- b) Hierüber ist die Selbstauskunft für eingetragene Schuldner ohne Registrierungsverfahren erreichbar. Für die Anmeldung ist eine PIN erforderlich, die bei dem zuständigen zentralen Vollstreckungsgericht beantragt werden kann. Siehe hierzu auch 3.4.3. (Antragstellung PIN)

Registrierung Auskunft

Zur Nutzung des Vollstreckungsportals ist zwingend eine Registrierung erforderlich. Die entsprechende Eingabemaske ist hierüber auszuwählen.

Eine Hilfe zum Ausfüllen der einzelnen Masken erhalten Sie jeweils über die F1-Taste. Außerdem wird zu den meisten Feldern, auf die der Mauszeiger bewegt wird, automatisch eine Kurzhilfe (Tooltip) angezeigt.

Achtung:

Bitte benutzen Sie nicht die „Pfeil-Zurück-Tasten“ des Browsers, weil damit der Suchvorgang u. U. abgebrochen wird. Die Navigation sollte ausschließlich mittels der bereit gestellten Schaltflächen erfolgen.

Beachten Sie auch, dass für die Anzeige von PDF-Dokumenten im Adobe Reader zuvor die Checkbox „PDF-Dokumente im Webbrowser anzeigen“ deaktiviert ist, da es ansonsten ebenfalls zu einem Abbruch kommen kann.

2. Registrierung

Es stehen die nachfolgend dargestellten Registrierungsmöglichkeiten zur Verfügung:

2.1. Registrierung/Auskunft (ohne e-Personalausweis)

Maske 2

- Startseite
- Info/Hilfe
- Länderinformationen
- Impressum
- Kontakt
- Anmeldung
- Behördenangehörige
- Anmeldung Öffentlichkeit
- Registrierung Auskunft
- Registrierung mit neuem Personalausweis

Registrierung zur Einsichtnahme im Vollstreckungsportal der Länder

Ihre persönlichen Daten

Anrede *	<input type="text" value="bitte auswählen"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
handelnd für	<input type="text"/>
Email-Adresse *	<input type="text"/>
Email-Adresse wiederholen *	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Wohnort *	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>
PLZ des Postfaches	<input type="text"/>

Sie befinden sich auf der Registrierungsseite.

* Alle mit diesem Zeichen markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Achtung

Ausländische Namen enthalten ggf. Sonderzeichen. Bitte beachten Sie die Schreibweise. Insbesondere sind Sonderzeichen so zu verwenden, wie im Ausweisdokument eingetragen. Es empfiehlt sich, diese mittels der Zeichentabelle (Windows Charmap) einzutragen (Start – alle Programme – Zubehör – Systemprogramme – Zeichentabelle).

Das entsprechende Sonderzeichen muss in der Tabelle angeklickt und dann mit dem Button „Auswählen“ bestätigt werden. Danach ist der Button „Kopieren“ zu wählen. Anschließend gehen Sie zurück zum Eintragungstext, wo Sie das Sonderzeichen einfügen wollen und bestätigen dort mittels rechter Maustaste „Einfügen“ die Übernahme.

Kann ein Sonderzeichen nicht über die Tastatur oder die Zeichentabelle eingetragen werden, so ist der Grundbuchstabe einzutragen.

Anrede

Wählen Sie aus dem Dropdown-Feld die Anrede (Frau oder Herr bzw. Frau/Herr) aus.

Nachname

Hier tragen Sie bitte Ihren Nachnamen ein. Vermeiden Sie Leerstellen am Anfang und am Ende.

Auch Mitarbeiter von Firmen/Organisationen, die eine Berechtigung für die Auskunftseinholung erhalten sollen, müssen hier zwingend ihren Nachnamen eintragen. Bei mehreren Auskunftsberechtigten ist für jeden einzelnen eine Registrierung durchzuführen.

Vorname

Tragen Sie bitte hier Ihren Vornamen ein.
Auch Mitarbeiter von Firmen/Organisationen, die eine Berechtigung für die Auskunftseinholung erhalten sollen, müssen hier zwingend ihren Vornamen eintragen. Für eine korrekte Selbstauskunft sind hier sämtliche Vornamen- soweit mehrere vorhanden sind- anzugeben.

Handelnd unter

Mitarbeiter von Firmen/Organisationen tragen hier unbedingt die Firma/Organisation ein, für die sie handeln.

E-Mail-Adresse

Hier tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie muss ein @ Zeichen enthalten. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Adresse eine gültige E-Mail-Adresse sein muss.

An diese E-Mail-Adresse wird Ihnen im Anschluss ein Freischaltungslink übersandt. Sobald Ihnen der Freischaltungs-PIN per Post nach Hause geschickt wurde, können Sie über den Freischaltungslink den Registrierungsvorgang abschließen. Die E-Mail-Adresse stellt den Benutzernamen dar, mit dem Sie sich nach erfolgter Freischaltung am Portal anmelden.

Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung Ihrer E-Mail-Adresse. Die Schreibweise muss später bei der Eingabe des Benutzernamens in der Anmeldung mit der Schreibweise bei der Registrierung identisch sein.

HINWEIS für Nutzer ohne E-Mail-Adresse

Soweit Sie über keine E-Mail-Adresse verfügen, geben Sie hier bitte Ihren Vor- und Nachname (bzw. Firma) ein (ohne das Zeichen @). Sie erhalten dann Ihren Freischaltungs-PIN per Post. Die Eingabe stellt den Benutzernamen dar, mit dem Sie sich nach erfolgter Freischaltung am Portal anmelden.

Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung von Vor- und Nachname (bzw. Firma). Die Schreibweise muss später bei der Eingabe des Benutzernamens in der Anmeldung mit der Schreibweise bei der Registrierung identisch sein.

E-Mail-Adresse wiederholen

Um versehentliche Schreibfehler zu vermeiden, muss hier die E-Mail-Adresse wiederholt werden. Der Inhalt dieses Feldes muss mit dem Feld E-Mail-Adresse identisch sein.

HINWEIS für Nutzer ohne E-Mail-Adresse

Soweit Sie über keine E-Mail-Adresse verfügen, geben Sie hier bitte Ihren Vor- und Nachname (bzw. Firma) ein (ohne das Zeichen @).

Straße

Hier tragen Sie bitte den Namen der Straße ein, in der Sie wohnen bzw. Ihren Firmensitz haben.

Hausnummer

Ihre Hausnummer tragen Sie bitte hier ein.

PLZ

Tragen Sie die Postleitzahl Ihres Wohnortes/Firmensitzes hier ein.
Im Zweifel können Sie die richtige Postleitzahl dem Postleitzahlenbuch der Deutschen Post entnehmen unter:

www.postdirekt.de/plzserver

Wohnort

Hier tragen Sie den Namen Ihres Wohnortes/Firmensitzes ein.
Im Zweifel können Sie die korrekte Schreibweise/Bezeichnung von Ortsnamen dem Postleitzahlenbuch der Deutschen Post entnehmen unter:

www.postdirekt.de/plzserver

Postfach

Haben Sie ein Postfach, so können Sie hier die Postfachnummer eintragen.

PLZ des Postfaches

Wenn Sie im vorherigen Feld (Postfach) etwas eingetragen haben, so müssen Sie hier die Postleitzahl Ihres Postfaches eintragen.

Die Eingabe Ihrer Daten ist mit dem Button „Speichern“ zu bestätigen.

Achtung:

Um den Registrierungsvorgang abschließen zu können, benötigen Sie eine Freischaltungs-PIN, welche Ihnen unmittelbar nach der Registrierung auf dem Postwege übersandt wird.

Des Weiteren erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Bestätigungsmail, welche auch einen Freischaltungslink (<https://www.vollstreckungsportal.de/auskunft/allg/freischalten.jsf>) enthält, über den Sie die Registrierung abschließen können, sobald Ihnen die Freischaltungs-PIN per Post zugegangen ist.

Nutzer ohne E-Mail-Adresse können den vorstehenden Link zur Freischaltung verwenden.

Für eine erfolgreiche Registrierung sind also beide Benachrichtigungen notwendig!

2.2. Registrierung mit neuem Personalausweis (ePerso)

Die unter 2.1. beschriebene Registrierung ist nicht erforderlich, wenn Sie über einen elektronischen Personalausweis mit Online-Ausweisfunktion verfügen. In diesem Fall kann die Registrierung mit Hilfe der AusweisApp erfolgen.

Mit Klick auf die Schaltfläche „Registrieren mit neuem Personalausweis“ werden Sie auf die AusweisApp geleitet, die sich in einem separaten Fenster öffnet. Bitte folgen Sie den Anweisungen, die dort angezeigt werden.

Maske 3

The screenshot shows a web page titled "Registrierung zur Einsichtnahme im Vollstreckungsportal der Länder". On the left is a navigation menu with items: Startseite, Schuldnerverzeichnis, Info/Hilfe, Länderinformationen, Impressum, Kontakt, and Abmelden. The main content area has a sub-header "Voraussetzungen" and a circular icon. Below the icon, the text reads: "Um sich mit dem neuen Personalausweis zur Auskunft im Gemeinsamen Vollstreckungsportal der Länder zu registrieren, benötigen Sie einen eID-Client (AusweisApp) und ein Lesegerät für den neuen Personalausweis." At the bottom of the main content area is a button labeled "registrieren mit neuem Personalausweis".

Bei der Registrierung über den ePerso kann durch die zentralen Vollstreckungsgerichte der Länder kein Support geleistet werden.

Support für die „AusweisApp“ erhalten Sie jedoch unter folgendem Link:

<https://www.ausweisapp.bund.de/service/support/>

2.3. Freischaltung

Die Freischaltung erfolgt über den Link (s. Punkt 2.1):

<https://www.vollstreckungsportal.de/auskunft/allq/freischalten.jsf>

Maske 4

The screenshot shows a web page titled "Vollstreckungsportal". On the left is a navigation menu with items: Startseite, Selbstauskunft für eingetragene Schuldner, Info/Hilfe, Impressum, Kontakt, and Anmelden. The main content area has a sub-header "Freischalten zur Auskunft im Schuldnerportal". Below this, the text reads: "Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung (Email-Adresse) und Ihre PIN laut Anschreiben ein." There is a section titled "Freischaltung" containing four input fields: "Benutzerkennung *", "PIN *", "Kennwort *", and "Kennwort wiederholen *". Below the input fields is a link "Rechtliche Hinweise" and a checkbox "Ich habe die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen". At the bottom of the form is a button labeled "Anmelden".

Die Registrierung können Sie hier durch den zweiten Schritt der Freischaltung abschließen. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie das Schreiben mit Ihrer Freischaltung-PIN erhalten haben.

* Alle mit diesem Zeichen markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Benutzerkennung

- **Nutzer mit E-Mail-Adresse**

Geben Sie hier bitte die E-Mail-Adresse an, die Sie in der Registrierungsmaske des Vollstreckungsportals angegeben haben.

Unter dieser E-Mail-Adresse haben Sie auch den Link zu dieser Seite erhalten. Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung Ihrer E-Mail-Adresse. Die Schreibweise muss mit der Schreibweise bei der Anmeldung zur Registrierung identisch sein.

- **Nutzer ohne E-Mail-Adresse**

Soweit Sie über keine E-Mail-Adresse verfügen, geben Sie hier bitte Ihren Vor- und Nachnamen (bzw. Firma) ein, den Sie in der Registrierungsmaske des Vollstreckungsportals im Feld E-Mail-Adresse angegeben haben.

Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung, so wie Sie diese bei der Anmeldung zur Registrierung angegeben haben.

PIN

(Freischaltungs-PIN)

In dem Schreiben vom Vollstreckungsportal steht eine Freischaltungs-PIN, die Sie hier eintragen müssen. Diese PIN dient ausschließlich Ihrer Freischaltung im Registrierungsverfahren.

Kennwort

Vergeben Sie sich hier ein neues Kennwort (Passwort), mit dem Sie sich am Vollstreckungsportal später anmelden können. Dieses muss mindestens 6 Zeichen enthalten und darf höchstens 20 Zeichen lang sein. Aus Sicherheitsaspekten sollte ein Kennwort aus Buchstaben (Groß-/Kleinschreibung), Zahlen und Sonderzeichen bestehen.

Merken Sie sich dieses Kennwort.

Kennwort wiederholen

Zur Sicherheit muss das Kennwort hier wiederholt werden. Gibt es Unterschiede zwischen den beiden Kennwörtern, werden Sie aufgefordert, die Kennwörter neu einzugeben.

Kontrollkästchen (Rechtliche Hinweise)

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie die rechtlichen Hinweise gelesen haben.
Zu den rechtlichen Hinweisen gelangen Sie über den darüber liegenden Link.
Für die Freischaltung ist es zwingend nötig, die rechtlichen Hinweise zur

Kenntnis zu nehmen und dies zu bestätigen.

„Anmelden“ Bestätigungsbutton

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt und das Kontrollkästchen bestätigt haben, können Sie hier Ihre Freischaltung abschließen. Sie können anschließend direkt mit der Suche im Vollstreckungsportal beginnen.

Bitte beachten Sie: Für spätere Suchen ist wie unter dem nachfolgenden Punkt 2.4 (Zugang zur Suche) beschrieben zu verfahren.

2.4. Zugang zur Suche (nach erfolgter Freischaltung)

- Unter www.Vollstreckungsportal.de gelangen Sie auf die Startseite. Hiernach wählen Sie den Menüpunkt „Anmeldung Öffentlichkeit“ oder <https://www.vollstreckungsportal.de/auskunft/allg/willkommen.jsf>
- Abschließend wählen Sie den Menüpunkt „Anmelden“.
- **Dann muss die Eingabe der Zugangsdaten erfolgen.**

Alternativ erreichen Sie diese Anmeldemaske für Ihre Zugangsdaten unter dem Direktlink:

<https://www.vollstreckungsportal.de/auskunft/priv/anmelden.jsf?type=sonstigeBer>

Maske 5

The screenshot shows a web page with a navigation menu on the left and a login form on the right. The navigation menu includes links for 'Startseite', 'Informationen zur Antragstellung für eingetragene Schuldner', 'Selbstauskunft für eingetragene Schuldner', 'Info/Hilfe', 'Impressum', 'Kontakt', 'Anmelden', 'Anmelden mit neuem Personalausweis', 'Kennwort ändern', and 'Kennwort vergessen'. The 'Anmelden' link is highlighted. The login form is titled 'Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Kennwort ein.' and contains the following elements: a section header 'Anmeldung', two input fields labeled 'Benutzerkennung *' and 'Kennwort *', a blue link 'Rechtliche Hinweise', a checkbox labeled 'Ich habe die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen', and a button labeled 'Anmelden'.

* Alle mit diesem Zeichen markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Benutzerkennung

- Nutzer mit E-Mail-Adresse

Geben Sie hier bitte die E-Mail-Adresse an, die Sie in der Registrierungsмасke des Vollstreckungsportals angegeben haben.

Unter dieser E-Mail-Adresse haben Sie auch den Link zu dieser Seite erhalten. Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung Ihrer E-Mail-Adresse. Die Schreibweise muss mit der Schreibweise bei der Anmeldung zur Registrierung identisch sein.

- Nutzer ohne E-Mail-Adresse

Soweit Sie über keine E-Mail-Adresse verfügen, geben Sie hier bitte Ihren Vor- und Nachnamen (bzw. Firma) ein, den Sie in der Registrierungsmaske des Vollstreckungsportals im Feld E-Mail-Adresse angegeben haben.

Bitte beachten Sie zudem die Groß-/Kleinschreibung, so wie Sie diese bei der Anmeldung zur Registrierung angegeben haben.

Kennwort

Tragen Sie hier das von Ihnen selbst gewählte Kennwort ein. **(Keine PIN!)**

Kontrollkästchen (Rechtliche Hinweise)

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie die rechtlichen Hinweise gelesen haben.
Zu den rechtlichen Hinweisen gelangen Sie über den darüber liegenden Link.
Für die Freischaltung ist es zwingend nötig, die rechtlichen Hinweise zur Kenntniss zu nehmen und dies zu bestätigen.

„Anmelden“ Bestätigungsknopf

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt und das Kontrollkästchen bestätigt haben, können Sie hier Ihre Anmeldung abschließen. Sie können anschließend direkt mit der Suche im Vollstreckungsportal beginnen.

Kennwort Ändern /Vergessen

Sollten Sie Ihr Kennwort später ändern wollen, nutzen Sie den Menüpunkt „Kennwort ändern“. Mit der Funktion „Kennwort vergessen“ können Sie ein neues Kennwort anfordern, das an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesandt wird.

3. Suche

Zur Einsichtnahme in das Schuldnerverzeichnis besteht die Möglichkeit nach Einträgen, die eine natürliche Person oder die eine juristische Person betreffen, zu suchen. Dazu erfolgt die Vorauswahl über – Natürliche Person – bzw. – Firma - .

In der Suchmaske zum Schuldnerverzeichnis können Sie anhand der Personendaten eines Schuldners recherchieren, ob die von Ihnen bezeichnete Person mit einem der oben bezeichneten Tatbestände im Schuldnerverzeichnis eingetragen wurde. Zu beachten ist, dass es sich bei den mit einem Sternchen (*) markierten Feldern um Pflichtfelder handelt, die zwingend auszufüllen sind.

Neben der Eingabe der Suchkriterien sind auch die Felder „Einsichtsgrund“ und „weitere Erläuterung“ auszufüllen.

Der Abruf von Schuldnerdaten ist für nicht gebührenbefreite Stellen kostenpflichtig. Es entstehen die in den Landesjustizkostengesetzen festgelegten Gebühren.

Achtung

Ausländische Namen enthalten ggf. Sonderzeichen. Es empfiehlt sich, diese mittels der Zeichentabelle (Windows Charmap) einzutragen (Start – alle Programme – Zubehör – Systemprogramme – Zeichentabelle).

Das entsprechende Sonderzeichen muss in der Tabelle angeklickt und dann mit dem Button „Auswählen“ bestätigt werden. Danach ist der Button „Kopieren“ zu wählen. Anschließend gehen Sie zurück zum Eintragungstext, wo Sie das Sonderzeichen einfügen wollen und bestätigen dort mittels rechter Maustaste „Einfügen“ die Übernahme.

Kann ein Sonderzeichen nicht über die Tastatur oder die Zeichentabelle eingetragen werden, so ist der Grundbuchstabe einzutragen.

3.1. Suchmaske

Maske 6

The screenshot shows a web interface for a 'Schuldnerverzeichnis' (Debtor Register). On the left is a navigation menu with items: Startseite, Schuldnerverzeichnis (selected), Info/Hilfe, Länderinformationen, Impressum, Kontakt, and Abmelden. The main content area has a title 'Schuldnerverzeichnis' and a warning: 'Jede Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis ist kostenpflichtig.' Below this is a dropdown menu for 'Einsichtsgrund *' with the text 'Bitte wählen' and a green icon. A text field for 'weitere Erläuterung *' is also present. The 'Suchkriterien' section includes radio buttons for 'Typ' (selected: 'Natürliche Person', unselected: 'Firma') and a green icon. There are input fields for 'Name *', 'Vornamen *', 'Postleitzahl', 'Wohnort', and 'Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)'. A small note below the date field reads: 'Bitte geben Sie Postleitzahl und Wohnort oder das Geburtsdatum an. Bei Angabe von Postleitzahl und Wohnort werden auch Datensätze ausgegeben, bei denen ggf. nur die Postleitzahl oder nur der Wohnort übereinstimmen. Eine bundesweite Suche ist nur mit dem Geburtsdatum ohne Angabe von Postleitzahl und Wohnort möglich.' At the bottom are buttons for 'Suchen', 'Zurücksetzen', and 'Hilfe'.

Einsichtsgrund

Wählen Sie in dem Dropdown-Feld den tatsächlich zutreffenden Einsichtsgrund aus:

- Für Zwecke der Zwangsvollstreckung
- Um wirtschaftliche Nachteile abzuwenden (auch für die kostenpflichtige Selbstauskunft zur Vorlage bei Dritten)
- Zur Auskunft über ihn selbst betreffende Eintragungen (kostenfreie Selbstauskunft)

Diese Angaben sind vom Schuldner einsehbar!

Weitere Erläuterung

Hier müssen weitere ergänzende Angaben eingetragen werden. Dies können beispielsweise sein:

Urteil AG Musterstadt 03.10.10

Rechnung 7280 v. 12.07.2012

Vertragsanbahnung Mietvertrag

Bei Selbstauskunft: Verwendungszweck angeben.

HINWEIS:

Das Eingabefeld ist auf maximal 30 Zeichen begrenzt (inklusive Leerzeichen).

Suchkriterien

Typ

Sie können wählen, ob Sie nach einer natürlichen Person (Privatperson bzw. Einzelkaufleute), oder nach juristischen Personen (Firma) z.B. „KG“, „OHG“, „GmbH“ usw. suchen.

Bitte beachten Sie, der „eingetragene Kaufmann“ (e.K.) wird generell als natürliche Person eingetragen. Mangels einer anfänglichen bundeseinheitlichen Regelung ist nicht ausgeschlossen, dass der „eingetragene Kaufmann“ als Organisation eingetragen worden ist. Eine zweifache Suche (als natürliche Person sowie als Firma) kann somit sinnvoll sein.

3.1.1. Suche nach einer natürlichen Person

Bei Auswahl „Natürliche Person“

Name

Tragen Sie hier lediglich den Nachnamen der gesuchten Person ein. Akademische Titel sind **nicht** Bestandteil des Nachnamens und dürfen hier somit nicht eingetragen werden.

Adelstitel können jedoch Bestandteil des Nachnamens sein und müssen für eine erfolgreiche Suche in diesem Feld mit angegeben werden. Im Zweifel wird eine Anfrage beim zuständigen Einwohnermeldeamt empfohlen.

„Alias- oder Künstlernamen“ dürfen nicht verwendet werden.

Sonderzeichen sind ggf. über die Zeichen-Tabelle darzustellen. (Siehe Hinweis unter 3. Suche)

Vorname

Tragen Sie hier den Vornamen der gesuchten Person ein. Bei Doppelnamen, die mit "-" verbunden sind (z.B. "Karl-Heinz"), müssen alle verbundenen Vornamen mit Bindestrich eingetragen werden. Spitz-, Kurz-, Künstler- oder Aliasnamen dürfen nicht verwendet werden.

Sollte die von Ihnen gesuchte Person offiziell keinen Vornamen haben, so ist in dieses Feld nur ein Bindestrich einzutragen.

Sonderzeichen sind ggf. über die Zeichen -Tabelle darzustellen. (Siehe Hinweis unter 3. Suche)

Von den nachstehenden Feldern müssen entweder das Feld „Geburtsdatum“ oder aber die Felder „Postleitzahl“ und „Wohnort“ zwingend ausgefüllt werden

Postleitzahl

Hier muss die Postleitzahl des Wohnortes der gesuchten Person eingetragen werden, sofern in dem Feld „Geburtsdatum“ keine Angaben gemacht wurden. Wohnort, Hausnummer und Straßename sind in diesem Feld nicht mit anzugeben.

Ergebnisse werden nur ausgegeben, wenn die Sucheingabe entsprechende Treffer in der Datenbank liefert. Bei Angabe von Postleitzahl und Wohnort werden auch Datensätze ausgegeben, bei denen nur die Postleitzahl oder nur der Wohnort übereinstimmen.

Eine bundesweite Suche ist nur mit dem Geburtsdatum ohne Angabe von Postleitzahl und Wohnort möglich.

Im Zweifel können Sie die richtige Postleitzahl dem Postleitzahlenbuch der Deutschen Post entnehmen unter:

www.postdirekt.de/plzserver

Wohnort

Hier muss der Wohnort der gesuchten Person eingetragen werden, sofern in dem Feld "Geburtsdatum" keine Angaben gemacht wurden. Postleitzahl, Hausnummer und Straßename sind in diesem Feld nicht mit anzugeben.

Bei Angabe des Wohnortes können nur Treffer angezeigt werden, die diesem Wohnort zugeordnet sind.

Bei Angabe von Postleitzahl und Wohnort werden auch Datensätze ausgegeben, bei denen nur die Postleitzahl oder nur der Wohnort übereinstimmen.

Es ist zwingend auf die richtige Schreibweise des Wohnortes zu achten. Bei Orten mit Ortszusätzen (Frankfurt/Oder) empfiehlt es sich, die Suche auf den Ortsnamen zu beschränken (Frankfurt), um die Trefferwahrscheinlichkeit zu erhöhen.

Sonderzeichen sind ggf. über die Zeichen -Tabelle darzustellen. (Siehe Hinweis unter 3. Suche)

Im Zweifel können Sie die korrekte Schreibweise/Bezeichnung von Ortsnamen dem Postleitzahlenbuch der Deutschen Post entnehmen unter:

www.postdirekt.de/plzserver

Geburtsdatum

Die Angabe des Geburtsdatums kann die Qualität der Suche verbessern. Bei Angabe des Geburtsdatums ist das Format: Tag.Monat.Jahr (z.B. 31.01.1900) zu beachten.

Soweit das Geburtsdatum nicht vollständig bekannt ist, (z.B. 00.00.1970) ist dieses als Suchkriterium nicht verwendbar.

Schaltfläche „Suchen“

Bitte überprüfen Sie vor Betätigung der Schaltfläche „Suchen“ die von Ihnen gemachten Angaben auf Richtigkeit. Durch Klicken auf diese Schaltfläche starten Sie den Suchvorgang.

Gebühren

Der Abruf von Schuldnerdaten ist für nicht gebührenbefreite Stellen kostenpflichtig. Es entstehen die in den Landesjustizkostengesetzen festgelegten Gebühren.

Grundsätzlich werden Sie zur Bezahlung der entstandenen Kosten aufgefordert, bevor das entsprechende Suchergebnis angezeigt wird. Die Zahlung kann per Giropay (Onlineüberweisung) oder VISA bzw. Mastercard erfolgen. Zur späteren Zuordnung der Zahlung ist es erforderlich, dass Feld „Ihr Aktenzeichen“ entsprechend zu befüllen.

Maske 7

Schuldnerverzeichnis


Die ermittelten Kosten für die Suchanfrage betragen: 4,50 €.
Sobald die Bezahlung erfolgt ist, wird das Ergebnis angezeigt.

Ihr Aktenzeichen (bis zu 24 Zeichen zur späteren Zuordnung Ihrer Zahlung zu Ihrem Vorgang)

Einsichtsgrund * für Zwecke der Zwangsvollstreckung

weitere Erläuterung * 489657

Suchkriterien

Typ Natürliche Person Firma 

Name * Mustermann

Vornamen * Max

Bitte geben Sie Postleitzahl und Wohnort oder das Geburtsdatum an. Bei Angabe von Postleitzahl und Wohnort werden auch Datensätze Eine bundesweite Suche ist nur mit dem Geburtsdatum ohne Angabe von Postleitzahl und Wohnort möglich.*

Postleitzahl

Wohnort

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) 01.01.1960

Bezahlvorgang:

Der Bezahlvorgang ist zwingend über den Button „Beenden“ abzuschließen. Bitte benutzen Sie nicht die „Pfeil-Zurück-Tasten“, weil damit der Suchvorgang abgebrochen wird.

Sollten Sie sich die Bezahlbestätigung im Adobe Reader anzeigen lassen, deaktivieren Sie zuvor die Checkbox „PDF-Dokumente im Webbrowser anzeigen“, da dies ebenfalls zu einem Abbruch führen kann.

Nach „Beenden“ des Bezahlvorgangs wird Ihnen das Suchergebnis automatisch angezeigt.

Für Einsichtnehmer, die Schuldnerdaten häufig abrufen, besteht die Möglichkeit, die Einsichtskosten per Rechnung abzuwickeln. Hierfür ist ein entsprechender Antrag an die Servicestelle Vollstreckungsportal beim Amtsgericht Hagen zu stellen.

Für den Erhalt des Antragsformulars wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige zentrale Vollstreckungsgericht.

Schaltfläche „Zurücksetzen“

Durch Betätigen dieser Schaltfläche brechen Sie den augenblicklichen Suchvorgang ab und alle Felder dieser Maske werden geleert. Danach können Sie eine neue Suche beginnen.

3.1.2. Suche nach einer Firma

Bei Auswahl „Firma“

Name/Firma

Name der Firma mit Rechtsformzusatz (z.B. " Mustermann GmbH", "Mustermann OHG")

HINWEIS:

- Bitte beachten Sie die Schreibweise. Insbesondere sind Punkte/Sonderzeichen so zu verwenden, wie im Handelsregister eingetragen.
- Zur Einsicht in das entsprechende Handelsregister gelangen Sie über den folgenden Link:

https://www.handelsregister.de/rp_web/welcome.do

- Sonderzeichen sind ggf. über die Zeichen-Tabelle darzustellen. (Siehe Hinweis unter 3. Suche)
- Das Eingabefeld ist auf maximal 120 Zeichen begrenzt. Sollte die Bezeichnung mehr als 120 Zeichen umfassen, geben Sie diese gemäß der Handelsregistereintragung mit den ersten 120 Zeichen des Firmennamens ein.

Sitz (Ort)

Eingetragen wird hier der Ort, an dem die gesuchte Firma im Inland gemäß Handelsregister ihren Sitz hat (nicht die Geschäftsanschrift). Angabe und Schreibweise des Sitzes richten sich ausschließlich nach der Handelsregistereintragung. Eine Postleitzahl ist nicht mit anzugeben.

Schaltfläche „Suchen“

Bitte überprüfen Sie vor Betätigung der Schaltfläche „Suchen“ die von Ihnen gemachten Angaben auf Richtigkeit. Durch Klicken auf diese Schaltfläche starten Sie den Suchvorgang.

Gebühren

Der Abruf von Schuldnerdaten ist für nicht gebührenbefreite Stellen kostenpflichtig. Es entstehen die in den Landesjustizkostengesetzen festgelegten Gebühren. Grundsätzlich werden Sie zur Bezahlung der entstandenen Kosten aufgefordert, bevor das entsprechende Suchergebnis angezeigt wird. Die Zahlung kann per Giropay (Onlineüberweisung) oder VISA bzw. Mastercard erfolgen. Zur späteren Zuordnung der Zahlung ist es erforderlich, dass Feld „Ihr Aktenzeichen“ entsprechend zu befüllen.

Für Einsichtnehmer, die Schuldnerdaten häufig abrufen, besteht die Möglichkeit, die Einsichtskosten per Rechnung abzuwickeln. Hierfür ist ein entsprechender Antrag an die Servicestelle Vollstreckungsportal beim Amtsgericht Hagen zu stellen.

Für den Erhalt des Antragsformulars wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige zentrale Vollstreckungsgericht.

Bezahlvorgang:

Der Bezahlvorgang ist zwingend über den Button „Beenden“ abzuschließen. Bitte benutzen Sie nicht die „Pfeil-Zurück-Tasten“, weil damit der Suchvorgang abgebrochen wird.

Sollten Sie sich die Bezahlbestätigung im Adobe Reader anzeigen lassen, deaktivieren Sie zuvor die Checkbox „PDF-Dokumente im Webbrowser anzeigen“, da dies ebenfalls zu einem Abbruch führen kann.

Nach „Beenden“ des Bezahlvorgangs wird Ihnen das Suchergebnis automatisch angezeigt.

Schaltfläche „Zurücksetzen“

Durch Betätigen dieser Schaltfläche brechen Sie den augenblicklichen Suchvorgang ab und alle Felder dieser Maske werden geleert. Danach können Sie eine neue Suche beginnen.

3.2. Trefferliste

HINWEIS:

Bitte benutzen Sie nur die vorgegebenen Schaltflächen und nicht die „Pfeil-Zurück-Taste“, da dies unter Umständen zu einem nicht gewollten Abbruch führen kann und eine erneute kostenpflichtige Abfrage erforderlich wäre.

3.2.1. Trefferliste natürliche Person

Maske 8

Startseite
Schuldnerverzeichnis
Info/Hilfe
Länderinformationen
Impressum
Kontakt
Abmelden

Schuldnerverzeichnis

Suchkriterien der Suche am 15.11.2016 um 12:28:08 Uhr: Name = Mustermann, Vornamen = Max, PLZ = 12157, Ort = Berlin

Suchergebnis

	Schuldner	Straße/Ort	Anordnungsdatum
	Mustermann, Max	BE-Demo-Straße 3 12157 Berlin	16.12.2013
	Mustermann, Max	BE-Demo-Straße 3 12157 Berlin	16.12.2013

Treffer 1 - 2 von 2

Einträge je Seite: 15

Neue Suche PDF-Dokument Hilfe

Auf der Trefferlistenseite werden alle Suchergebnisse, die den eingegebenen Suchkriterien entsprechen, aufgelistet. Die Trefferliste kann einen oder mehrere Einträge enthalten.



Eine detaillierte Auflistung eines Eintrags erhalten Sie, wenn Sie das links vom Datensatz befindliche Symbol anklicken. Informationen dazu gibt das nächste Schaubild

Schaltfläche „Neue Suche“

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um auf die ursprüngliche Suchmaske zurück zukommen. Eine neue Suche kann dann durchgeführt werden.

Schaltfläche „PDF-Dokument“

Soll Ihr Suchergebnis in ein PDF-Dokument umgewandelt werden, so betätigen Sie diese Schaltfläche. Sie können das generierte PDF-Dokument ausdrucken bzw. auf Ihrem PC abspeichern. Die PDF-Datei beinhaltet alle Angaben der gefundenen Schuldnerdatensätze. Zum Öffnen des Dokuments benötigen Sie einen PDF-Viewer.

Maske 9

Startseite	Schuldnerverzeichnis	Schuldnerverzeichnis	
Schuldnerverzeichnis	Info/Hilfe	Verfahrensnummer <input type="text" value="R2602R00001761349"/>	
Info/Hilfe	Länderinformationen	Schuldner Anordnung Schuldneranschriften	
Länderinformationen	Impressum	Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
Impressum	Kontakt	Schuldnertyp	<input type="text" value="Natürliche Person"/>
Kontakt	Abmelden	Name	<input type="text" value="Mustermann"/>
Abmelden		Vornamen	<input type="text" value="Max"/>
		Rufname	<input type="text"/>
		Titel	<input type="text"/>
		Namensvorsatz	<input type="text"/>
		Geburtsname	<input type="text"/>
		weiterer Name	<input type="text"/>
		handelnd unter	<input type="text"/>
		Geburtsdatum	<input type="text"/>
		Geburtsort	<input type="text"/>
		Geburtsstaat	<input type="text"/>
		Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>

In der Detailanzeige eines Suchergebnisses werden Ihnen die vorhandenen Informationen eines Eintrages angezeigt. Sie können in den drei Registerblättern hin und her wechseln. Als erstes wird Ihnen immer das Registerblatt „Schuldner“ angezeigt.

Register „Schuldner“

Anzeige aller Schuldnergrunddaten. (z.B. Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort usw.)

Register „Anordnung“

Anzeige der Eintragungsanordnung des zuständigen Vollstreckungsorgans mit Aktenzeichen, Datum, Eintragungsgrund und der Angabe der Stelle, die den Eintrag veranlasst hat.

Register „Schuldneranschriften“

Anzeige einer oder mehrerer Wohnanschriften des Schuldners.

Hinweis zum Ausdruck:

Es wird lediglich die geöffnete Registerkarte gedruckt. Für einen vollständigen Ausdruck müssen alle Registerkarten einzeln ausgedruckt werden.

Schaltfläche „Zurück“

Über diese Schaltfläche kommen Sie zur vorherigen Maske.

Schaltfläche „Neue Suche“

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um auf die ursprüngliche Suchmaske zurück zu kommen. Eine neue bzw. veränderte Suche kann von dort aus durchgeführt werden.

3.2.2. Trefferliste Firma






Maske 10

Startseite
Schuldnerverzeichnis
Info/Hilfe
Länderinformationen
Impressum
Kontakt
Abmelden

Schuldnerverzeichnis

Suchkriterien der Suche am 15.11.2016 um 12:42:34 Uhr: Name/Firma = FSP-7131 GmbH, Sitz (Ort) = Berlin

Suchergebnis

Schuldner	Straße/Ort	Anordnungsdatum
 FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	ZENVG Straße 71 12345 Berlin	10.07.2014
 FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	ZENVG Straße 71 12345 Berlin	10.07.2014
 FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	ZENVG Straße 71 12345 Berlin	10.07.2014
 FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	ZENVG Straße 71 12345 Berlin	10.07.2014
 FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	ZENVG Straße 71 12345 Berlin	10.07.2014

Treffer 1 - 5 von 12

Einträge je Seite: 5

Neue Suche PDF-Dokument Hilfe

Auf der Trefferlistenseite werden die Suchergebnisse, der eingegebenen Suchkriterien aufgelistet.



Eine detaillierte Auflistung eines Eintrags erhalten Sie, wenn Sie das links vom Datensatz befindliche Symbol anklicken. Informationen dazu gibt das nächste Schaubild

Schaltfläche „Neue Suche“

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um auf die ursprüngliche Suchmaske zurückzukommen. Eine neue Suche kann dann durchgeführt werden.

Schaltfläche „PDF-Dokument“

Soll Ihr Suchergebnis in ein PDF-Dokument umgewandelt werden, so betätigen Sie diese Schaltfläche. Sie können das generierte PDF-Dokument ausdrucken bzw. auf Ihrem PC abspeichern. Die PDF-Datei beinhaltet alle Angaben der gefundenen Schuldnerdatensätze. Zum Öffnen des Dokuments benötigen Sie einen PDF-Viewer.

Maske 11

Startseite	Schuldnerverzeichnis	Schuldnerverzeichnis eintrag FSP-7131 GmbH (Berlin, DE, D3201, HRB HRB 1234)	
Schuldnerverzeichnis	Verfahrensnummer	D200050000000793	
Info/Hilfe	Schuldner	Anordnung	Schuldneranschriften
Länderinformationen	Anrede	AG, OHG, GmbH usw.	
Impressum	Schuldnertyp	Firma	
Kontakt	akt. Bezeichnung	FSP-7131 GmbH	
Abmelden	alte Bezeichnung	Gut Ding GmbH	
	Kurzbezeichnung	Notfall	
	Rechtsform	GmbH	
	Sitz (Ort)	Berlin	
	Sitz (Staat)	Deutschland	
	Registerart	HRB	
	Registergericht	Ansbach	
	Registernummer	HRB 1234	

In der Detailanzeige eines Suchergebnisses werden Ihnen die vorhandenen Informationen eines Eintrages angezeigt. Sie können in den drei Registerblättern hin und her wechseln. Als erstes wird Ihnen immer das Registerblatt „Schuldner“ angezeigt.

Register „Schuldner“

Anzeige aller Schuldnergrunddaten. (z.B. Schuldnertyp, aktuelle Bezeichnung, Sitz)

Register „Anordnung“

Anzeige der Eintragungsanordnung des zuständigen Vollstreckungsorgans mit Aktenzeichen, Datum, Eintragungsgrund und der Angabe der Stelle, die den Eintrag veranlasst hat.

Register „Schuldneranschriften“

Anzeige einer oder mehrerer Anschriften des Schuldners.

Ausdruck:

Es wird lediglich die geöffnete Registerkarte gedruckt. Für einen vollständigen Ausdruck müssen alle Registerkarten einzeln ausgedruckt werden.

Schaltfläche „Zurück“

Über diese Schaltfläche kommen Sie zur vorherigen Maske.

Schaltfläche „Neue Suche“

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um auf die ursprüngliche Suchmaske zurück zu kommen. Eine neue bzw. veränderte Suche kann von da aus durchgeführt werden

3.3. Negativauskunft

Maske 12

The screenshot shows a web interface for a 'Schuldnerverzeichnis' (debtor register). On the left is a navigation menu with items: Startseite, Schuldnerverzeichnis, Info/Hilfe, Länderinformationen, Impressum, Kontakt, and Abmelden. The main content area is titled 'Schuldnerverzeichnis' and displays the following information:

- SUCHERGEBNIS:** Ihre Suchanfrage hat keine Treffer im Datenbestand gefunden! Auch diese Negativauskunft ist kostenpflichtig!
- Jede Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis ist kostenpflichtig.**
- Einsichtsgrund ***: für Zwecke der Zwangsvollstreckung
- weitere Erläuterung ***: 84697567
- Suchkriterien**:
 - Typ**: Natürliche Person Firma
 - Name ***: Uckermark
 - Vornamen ***: Natralova
- Bitte geben Sie Postleitzahl und Wohnort oder das Geburtsdatum an. Bei Angabe von Postleitzahl und Wohnort werden auch Datensätze ausgegeben, bei denen ggf. nur die Postleitzahl oder nur der Wohnort übereinstimmen. Eine bundesweite Suche ist nur mit dem Geburtsdatum ohne Angabe von Postleitzahl und Wohnort möglich. ***
- Postleitzahl**: 58644
- Wohnort**: Iserlohn
- Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)**: [empty field]

At the bottom of the form are three buttons: 'Zurücksetzen', 'PDF-Dokument', and 'Hilfe'.

Erscheint nach Betätigung der Schaltfläche „Suchen“ im oberen Bildabschnitt

„SUCHERGEBNIS: Ihre Suchanfrage hat keinen Treffer im Datenbestand gefunden! Auch diese Negativauskunft ist kostenpflichtig!“,

bedeutet dies, die gesuchte Person/Firma ist mit den von Ihnen eingegebenen Suchkriterien nicht im Schuldnerverzeichnis eingetragen.

Die Angabe, „...Ihre Suchanfrage hat keinen Treffer im Datenbestand gefunden!...“ bedeutet nicht zwingend, dass die gesuchte Person/Firma nicht im Vollstreckungsportal eingetragen ist. Es besteht die Möglichkeit, dass die gesuchte Person/Firma nicht mit den von Ihnen eingegebenen Suchkriterien im Vollstreckungsportal eingetragen ist.

Schaltfläche „PDF-Dokument“

Soll Ihr Suchergebnis als PDF-Dokument angezeigt werden, so betätigen Sie diese Schaltfläche. Zum Öffnen des Dokuments benötigen Sie einen PDF-Viewer.

3.4. Selbstauskunft

Hier ist zwingend zu unterscheiden, ob die Selbstauskunft nur für eigene Zwecke benötigt wird, oder aber zur Vorlage an Dritte (z. B. Gewerbeamt, Arbeitgeber o. ä.) dient.

Sofern Sie die Selbstauskunft zwecks Weitergabe an Dritte durchführen wollen, ist als Einsichtsgrund zwingend „um wirtschaftliche Nachteile abzuwenden“ anzugeben. Folgen Sie bitte den Punkten 3.1. bis 3.3.

3.4.1. Selbstauskunft Natürliche Person (nicht zur Vorlage bei Dritten)

Maske 13

The screenshot shows a web interface for a debtor list search. On the left is a navigation menu with items: Startseite, Schuldnerverzeichnis (selected), Info/Hilfe, Länderinformationen, Impressum, Kontakt, and Abmelden. The main content area is titled 'Schuldnerverzeichnis' and contains the following text: 'Sie führen eine kostenfreie Abfrage mit den Daten durch, die Sie bei Ihrer Registrierung hinterlegt haben. Bitte ergänzen Sie die nachfolgende Suchmaske um Ihr Geburtsdatum.' Below this is a form with the following fields: 'Einsichtsgrund *' (dropdown menu with 'zur Auskunft über ihn selbst betreffende Eintragungen' selected), 'weitere Erläuterung *' (text input), 'Suchkriterien' section with 'Typ' (radio buttons for 'Natürliche Person' and 'Firma'), 'Name *' (text input with 'Mustermann'), 'Vornamen *' (text input with 'Michael'), 'Postleitzahl' (text input with '06110'), 'Wohnort' (text input with 'Halle'), and 'Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)' (text input). At the bottom are buttons for 'Suchen', 'Zurücksetzen', and 'Hilfe'.

* Alle mit diesem Zeichen markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

In der Suchmaske zum Schuldnerverzeichnis können Sie anhand Ihrer Personendaten eine Selbstauskunft erhalten.

Anhand der Daten aus Ihrer Registrierung werden die Felder Name, Vorname und Wohnort automatisch vorbelegt. Diese Felder sind hier nicht änderbar.

Einsichtsgrund

Um eine Selbstauskunft zu erhalten, wählen Sie in dem Dropdown-Feld „Zur Auskunft über ihn selbst betreffende Eintragungen“ aus.

Weitere Erläuterung

Bei Selbstauskunft: Geben Sie hier den konkreten Verwendungszweck an, weshalb Sie eine Selbstauskunft benötigen.

Typ

Sie können wählen zwischen:

- einer natürlichen Person (Privatperson bzw. Einzelkaufleute),
- oder einer juristischen Personen (Firma) z.B. „KG“, „OHG“, „GmbH“ usw.

Bitte beachten Sie, der „eingetragene Kaufmann“ (e.K.) kann auch als Firma eingetragen worden sein, so dass ggf. auch eine Firmensuche sinnvoll sein kann.

Geburtsdatum

Bei Angabe des Geburtsdatums ist das Format: Tag.Monat.Jahr (z.B. 31.01.1900) zu verwenden.

Schaltfläche „Suchen“

Bitte überprüfen Sie vor Betätigung der Schaltfläche „Suchen“ die von Ihnen getroffenen Angaben auf Richtigkeit. Durch Klicken auf diese Schaltfläche starten Sie den Suchvorgang.

Schaltfläche „Zurücksetzen“

Durch Betätigen dieser Schaltfläche brechen Sie den augenblicklichen Suchvorgang ab und alle Felder dieser Maske werden geleert. Danach können Sie eine neue Suche beginnen.

3.4.2. Selbstauskunft Firma (nicht zur Vorlage bei Dritten)

Hier ist zwingend zu unterscheiden, ob die Selbstauskunft nur für eigene Zwecke benötigt wird, oder aber zur Vorlage an Dritte (z. B. Gewerbeamt o. ä.) dient.


Sofern Sie die Selbstauskunft zwecks Weitergabe an Dritte durchführen wollen, ist als Einsichtsgrund zwingend „um wirtschaftliche Nachteile abzuwenden“ anzugeben. Folgen Sie bitte den Punkten 3.1. bis 3.3.

- a) Wählen Sie in dem Feld „Einsichtsgrund“ „Zur Auskunft über ihn selbst betreffende Eintragungen“ aus. Danach wird Ihnen das folgende Schaubild mit Ihren Registrierungsdaten angezeigt.

Maske 14


Startseite	Schuldnerverzeichnis
Schuldnerverzeichnis	
Info/Hilfe	
Länderinformationen	
Impressum	
Kontakt	
Abmelden	

Sie führen eine kostenfreie Abfrage mit den Daten durch, die Sie bei Ihrer Registrierung hinterlegt haben. Handeln Sie als Vertretungsorgan einer juristischen Person, befüllen Sie bitte alle Felder.

Einsichtsgrund * 

weitere Erläuterung *

Suchkriterien

Typ Natürliche Person Firma 

Ich versichere, dass ich als gesetzlicher Vertreter der nachfolgend benannten juristischen Person berechtigt bin, eine Selbstauskunft zu verlangen.

Name/Firma *

Sitz (Ort)*

b) Klicken Sie nun in dem Auswahlfeld „Typ“ auf „Firma“.

In der nachfolgenden Maske können Sie in die einzelnen Felder die Daten Ihrer Firma bzw. weitere Erläuterungen zur Suche eintragen.

Einsichtsgrund

Um eine Selbstauskunft zu erhalten, wählen Sie in dem Dropdown-Feld „Zur Auskunft über ihn selbst betreffende Eintragungen“ aus.

Weitere Erläuterung

Bei Selbstauskunft: Geben Sie hier den konkreten Verwendungszweck an, weshalb Sie eine Selbstauskunft benötigen.

Typ

Sie können wählen zwischen:

- einer natürlichen Person (Privatperson bzw. Einzelkaufleute),
- oder einer juristischen Personen (Firma) z.B. „KG“, „OHG“, „GmbH“ usw. suchen.

Für die Suche nach einer juristischen Person ist grundsätzlich der Typ „Firma“ auszuwählen.

Wählen Sie hier den Typ „Natürliche Personen“ aus, gelangen Sie wieder auf die Maske zurück, die mit Ihren bei der Registrierung angegebenen Daten vorbelegt ist.

Bitte beachten Sie, der „eingetragene Kaufmann“ (e.K.) kann auch als juristische Person eingetragen worden sein, so dass ggf. eine weitere Suche im Bereich Firma sinnvoll sein kann.

Kontrollkästchen

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie als gesetzlicher Vertreter der nachfolgend benannten juristischen Person (Firma) berechtigt sind, eine Selbstauskunft zu verlangen.

Name/Firma

Name der Firma mit Rechtsformzusatz (z.B. "Mustermann GmbH", "Mustermann OHG")

Bitte beachten Sie die Schreibweise. Insbesondere sind Punkte/Sonderzeichen so zu verwenden, wie im Handelsregister eingetragen. Sonderzeichen sind ggf. über die Zeichentabelle darzustellen. (Siehe Hinweis unter 3. Suche)

Sitz (Ort)

Eingetragen wird hier der Ort, an dem die gesuchte Firma im Inland gemäß Handelsregister ihren Sitz hat. Eine Postleitzahl ist nicht mit anzugeben.

3.4.3. Selbstauskunft für eingetragene Schuldner

Eingetragene Schuldner können sich über diese Selbstauskunft darüber informieren, wer Einsicht in seine Eintragung genommen hat. Für diesen Vorgang ist die Beantragung einer PIN erforderlich.

Antragstellung PIN

Informationen zur Antragstellung und die erforderlichen Unterlagen erhalten Sie über den Button „Information zur Antragstellung für eingetragene Schuldner“

Maske 15

Startseite	Hinweis nach § 19 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
Informationen zur Antragstellung für eingetragene Schuldner	Entsprechend § 19 BDSG kann ein in das Schuldnerverzeichnis eingetragener Schuldner auf Antrag Auskunft erhalten über die zu seiner Person im Schuldnerverzeichnis gespeicherten Daten und über die Empfänger, an die die Daten weitergegeben werden. Der Antrag auf Erteilung der Auskunft kann bei jedem Amtsgericht (Rechtsantragstelle) gestellt werden.
Selbstauskunft für eingetragene Schuldner	Der Antragstellung sind folgende Unterlagen beizufügen:
Info/Hilfe	<ul style="list-style-type: none">• Kopie des Personalausweises• Mitteilung der aktuellen Anschrift• Mitteilung des DR-Aktenzeichens der zugrunde liegenden Eintragung• Mitteilung des eintragenden Gerichtsvollziehers
Impressum	Das Amtsgericht leitet den Antrag an das zuständige Zentrale Vollstreckungsgericht weiter, welches über den Antrag entscheidet. Bei positiver Entscheidung des zuständigen Zentralen Vollstreckungsgerichts erhält der Schuldner per Post ein maschinell erstelltes Schreiben des gemeinsamen Vollstreckungsportals der Länder, welches eine PIN enthält. Mit Hilfe dieser PIN kann der Schuldner sich unter www.vollstreckungsportal.de ⇒ <i>Anmeldung Öffentlichkeit</i> ⇒ <i>Selbstauskunft für eingetragene Schuldner</i> in das geschützte System einloggen und die gespeicherten Daten zu seiner Person und zu den Personen/Stellen, die die entsprechende Eintragung im Schuldnerverzeichnis abgerufen haben, einsehen.
Kontakt	Weiter enthält das Schreiben des gemeinsamen Vollstreckungsportals der Länder wichtige Informationen zur vorzeitigen Löschung der Eintragung im Schuldnerverzeichnis.
Anmelden	ACHTUNG: Die Selbstauskunft, die der Schuldner mit Hilfe der PIN erhält, bezieht sich immer nur auf die im Antrag mit DR-Aktenzeichen bezeichnete Eintragung. Sofern ein Schuldner mehrfach im Schuldnerverzeichnis eingetragen ist, muss er für jede Eintragung einen gesonderten Antrag auf Erteilung der Auskunft stellen.
Anmelden mit neuem Personalausweis	<input type="button" value="Hilfe"/>
Kennwort ändern	
Kennwort vergessen	

Anmeldung

Maske16

Startseite	Bitte geben Sie Namen bzw. Bezeichnung und PIN laut Anschreiben ein.
Informationen zur Antragstellung für eingetragene Schuldner	Anmeldung
Selbstauskunft für eingetragene Schuldner	Name / Bezeichnung * <input type="text"/>
Info/Hilfe	PIN * <input type="text"/>
Impressum	Rechtliche Hinweise
Kontakt	<input type="checkbox"/> Ich habe die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen
Anmelden	<input type="button" value="Anmelden"/>
Anmelden mit neuem Personalausweis	
Kennwort ändern	
Kennwort vergessen	

* Alle mit diesem Zeichen markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Nur Personen oder Firmen, die im elektronischen Schuldnerverzeichnis eingetragen wurden, können hier mit Hilfe der ihnen übersandten Selbstauskunfts-PIN Einsicht zu diesem erfolgten Eintrag nehmen.

Name/Bezeichnung

Für den Zugang geben Sie hier bitte als Benutzernamen Ihren Nachnamen bzw. die Firmenbezeichnung, in der Schreibweise, wie in dem PIN-Anschreiben aufgeführt, ein.

PIN

(Selbstauskunfts-PIN)

In dem Schreiben vom Vollstreckungsportal steht eine Selbstauskunfts-PIN, die Sie hier eintragen müssen. Diese PIN dient ausschließlich der kostenfreien Auskunft zu diesem erfolgten Eintrag.

Kontrollkästchen

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie die rechtlichen Hinweise gelesen haben.

Zu den rechtlichen Hinweisen gelangen Sie über den darüber liegenden Link.

Es ist zwingend nötig, die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis zu nehmen und dies zu bestätigen.

„Anmelden“ Bestätigungsbutton

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt und das Kontrollkästchen bestätigt haben, können Sie hier Ihre Anmeldung abschließen und das Ergebnis wird angezeigt.

Ergebnisdarstellung

In der Detailansicht eines Suchergebnisses werden Ihnen die vorhandenen Informationen eines Eintrages angezeigt. Das Ergebnis wird in vier Teilansichten (Registern) dargestellt, in denen Sie hin und her wechseln können und welche über die Schaltfläche „PDF“ einzeln ausgedruckt werden können.

Maske 17

Ihr Eintrag im Schuldnerverzeichnis

Schuldner | Anordnung | Schuldneranschriften | Einschnitten

Suchergebnis

Zeitpunkt	Art	BL	Name	Adresse	Grund
16.11.2016 14:18:17	Selbstauskunft		Max Mustermann	Nordplatz 4, 04509 Deltitzsch	Selbstauskunft
16.11.2016 02:47:46	Gerichtsvollzieher	NW	Krause		für Zwecke der Zwangsvollstreckung Akt/Reg: 143.kle - Test
16.11.2016 01:45:29	Gerichtsvollzieher	NW	Krause		für Zwecke der Zwangsvollstreckung Akt/Reg: 143.kle - Test
16.11.2016 01:16:44	Gerichtsvollzieher	NW	Krause		für Zwecke der Zwangsvollstreckung Akt/Reg: 143.kle - Test
16.11.2016 00:53:06	Gerichtsvollzieher	NW	Krause		für Zwecke der Zwangsvollstreckung Akt/Reg: 143.kle - Test

Treffer 1 - 5 von 1354

Einträge je Seite: 5

PDF-Dokument | Hilfe

Bitte beachten Sie, dass jeder Eintrag dieser Auflistung bis zur Löschung des Eintrags – längstens aber sechs Monate – gespeichert wird und eingesehen werden kann.

Register „Schuldner“:

Anzeige aller Schuldnergrunddaten (z.B. Schuldnertyp, aktuelle Bezeichnung, Geburtsort usw.)

Register „Anordnung“:

Anzeige der Eintragungsanordnung des zuständigen Vollstreckungsorgans mit Aktenzeichen, Datum, Eintragungsgrund und der Angabe der Stelle, die den

Eintrag veranlasst hat.

Register „Schuldneranschriften“:

Ausgabe der Wohn- bzw. Sitzanschrift zum Zeitpunkt der Anordnung

Register „Einsichtnahmen“:

Ausgabe einer Auflistung der Personen/Stellen, die diesen Eintrag eingesehen bzw. im Rahmen des Abdruckbezugs erhalten haben.