



**Bekanntmachung Vergleichsverfahren („procedura comparativa“)
Ermittlung von Interessierten zur Tutorentätigkeit im Rahmen der berufsspezialisierenden Lehre
„Bankkaufmann/Bankkauffrau 54“**

Die vorliegende Bekanntmachung zählt nicht als Vertragsanfrage und bindet die Landesberufsschule für Handel und Grafik „Johannes Gutenberg“ auf keinste Weise ein Verfahren durchzuführen. Daher können die Antragsteller keine Forderung beanspruchen.

Für die berufsspezialisierende Lehre „Bankkaufmann/Bankkauffrau“ ist, im Einvernehmen mit den Sozialpartnern, ein Ausbildungsprofil mit einer Bildungsordnung vorgesehen. Die entsprechende Bildungsordnung ist von dem/der für das Lehrlingswesen zuständigen Landesrat/Landesrätin im Einvernehmen mit den Sozialpartnern durch Dekret Nr. 19049 vom 11.10.2018 festgelegt worden. Die vertragsrechtliche Durchführung der Bekanntmachung erfolgt durch die Landesberufsschule für Handel und Grafik „Johannes Gutenberg“.

Gegenstand der Bekanntmachung

Die Landesberufsschule „J. Gutenberg“ beabsichtigt im Rahmen der berufsspezialisierenden Lehre „Bankkaufmann/Bankkauffrau“ einen Tutor/eine Tutorin zu beauftragen:

Die Aufgaben des Tutor/der Tutorin:

- Kurseröffnung und Kursabschluss
- Ansprechperson für alle Anliegen der Teilnehmenden und Referenten und Besprechung mit der Schule
- Schnittstellenfunktion zwischen Teilnehmenden, Unterrichtenden und Kursträger
- Schnittstelle zwischen den Arbeitgebern, Arbeitnehmern, Gewerkschaften und den Kursträger
- Durchführung von Zwischen- und Schlussevaluationen
- Begleitung von Gruppen- und Lernprozessen
- Unterstützung bei technischen und inhaltlichen Fragen der Referenten und Teilnehmern
- Teilnahme Monitoring- und Koordinierungssitzungen
- Sammlung von Prüfungsfragen bei den Referenten, Erstellung und Durchführung von internen Prüfungen
- Qualitätssicherung
- Erstellung eines Kurskalenders
- Durchführung der Suche von geeigneten Referenten in Einklang mit den Inhalten und Zielen des Lehrganges, sowie der Qualitätsansprüche der Schule und Umsetzung des Rotationsprinzips inklusive der Dokumentation dieser Tätigkeit



- Unterstützung des Kursträgers bei der Umsetzung von Änderungen (Suche bzw. Austausch von Referenten; Honorarabstimmung der Referenten, Erstellung bzw. Änderungen des Stundenplans)

Dauer der Dienstleistung

Die Dienstleistung soll von November 2023 bis Februar 2026 erbracht werden.

Obergrenze des Vertragswertes

Die Vergütung erfolgt im Rahmen des Beschlusses der Landesregierung Nr. 39 vom 26.01.2021

Geforderte Unterlagen

Um an der Bewerbung teilnehmen zu können, muss der Anbieter die Interessensbekundung samt detailliertes Curriculum abgeben.

Bewertungskriterien

Die Bewertung erfolgt durch die Schulführungskraft aufgrund der Erfahrung im spezifischen Themenbereich. Es ist im Ermessen der Schulführungskraft, die nachgewiesene Kompetenzen im spezifischen Themenbereich besitzt, den geeignetsten Tutor zu wählen. Die detaillierte Begründung zu der Auswahl des Vertragspartners wird im Ermächtigungsdekret ersichtlich sein.

Frist für die Abgabe der Bewerbung

Die interessierten Wirtschaftsteilnehmer müssen ihre Interessensbekundung innerhalb der Ausschlussfrist vom

13. November 2023, 12:00 Uhr

über elektronische Post an die Landesberufsschule für Handel und Grafik „Johannes Gutenberg“: bank.gutenberg@schule.suedtirol.it senden.

Wenn Sie über keine digitale Unterschrift verfügen, können Sie das Dokument handschriftlich unterschreiben, digitalisieren (Pdf-Format) und zusammen mit einer digitalisierten (Pdf-Format) Ablichtung Ihres gültigen Personalausweises an obgenannte E-Mail-Adresse übermitteln.

Informationen zu:

Inhalt: Roberta Nicolodi - E-mail: bank.gutenberg@schule.suedtirol.it

- Telefon: 0471 562541

Verwaltung: Roberta Nicolodi - E-mail: bank.gutenberg@schule.suedtirol.it

- Telefon: 0471 562541

Bozen, 23.10.2023