

Juristin bzw. Jurist (m/w/d)

Teilzeit (50 %, unbefristet) | EGr. 13 TV-L / BesGr. A13 HmbBesG

Wir über uns

Der Aufbau einer neuen Hochschule ist eine große Aufgabe für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir suchen daher begeisterungsfähige Menschen, die das innovative Konzept der Beruflichen Hochschule Hamburg (BHH) gemeinsam mit uns in die Tat umzusetzen wollen.

Die BHH ist eine staatliche Hochschule nach Hamburgischem Hochschulgesetz, deren Aufgabe es ist, Ausbildung und Studium möglich zu machen. So können unsere Studierenden gleichzeitig zwei Abschlüsse in nur vier Jahren erlangen, einen Ausbildungs- und einen Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb startet im Herbst 2021.

Nutzen Sie die Chance, von Anfang an dabei zu sein, und werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams!

**Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten;
und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: www.hamburg.de/jobs-wohnungen/arbeitgeber-hamburg**

Ihre Aufgaben

- ✦ Ausfertigen, gestalten und prüfen interner Regelwerke wie Ordnungen, Satzungen, Richtlinien sowie externer Verträge mit Vertragspartnern und Dienstleistern
- ✦ Erstellen von Stellungnahmen, Gutachten und umfangreichen Schriftsätzen zu rechtlichen Hochschulfragen und Entscheidungsvorlagen für Präsidium und Hochschuladministration
- ✦ Eigenständig Widerspruchsverfahren bearbeiten und Klageverfahren begleiten sowie Prozessvertretungen wahrnehmen und die Ressorts rechtlich beraten
- ✦ Die Hochschule in juristischen Themen mit Partnern in der FHH vernetzen

Ihr Profil

Erforderlich

- ✦ erfolgreich abgeschlossenes erstes und zweites juristisches Staatsexamen zur Volljuristin bzw. zum Volljuristen und Befähigung zum Richteramt oder
- ✦ als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste und Befähigung zum Richteramt ([Hinweise für Beamtinnen und Beamte zur Beförderung](#))

Vorteilhaft

- + Berufserfahrung in hochschulrechtlichen Themen
- + Gute Kenntnisse des Hochschulrechts und der -organisation, die idealerweise durch praktische Erfahrung in einer Hochschule oder vergleichbaren Wissenschaftseinrichtungen erworben sind
- + Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- + Sicheres und verbindliches Auftreten bei lösungsorientierter, eigeninitiativer Denk- und Arbeitsweise
- + Versierter Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen

Unser Angebot

Eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen

- + Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A13 (LG II, 2.EA) (Regierungsrätin bzw. Regierungsrat)
- + Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- + 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- + Gute Erreichbarkeit der BHH (Berliner Tor, Bushalt vor Eingangsbereich Ausschläger Weg)
- + Betriebliche Gesundheitsförderung

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 21.04.2021 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- + Anschreiben,
- + tabellarischer Lebenslauf,
- + Nachweise der geforderten Qualifikation,
- + aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- + für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- + Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der Kennziffer BHH-JUS) bitte

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an:
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Christian Scherf
040/428 791-101

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Stephanie Will
040/428 791-113