



Standards zur Aufbereitung barrierefreier Worddokumente

Lesbarkeit:

- Rechtschreibprüfung
- Ausweisung der Sprachwechsel
- Absatzformatierungen, Zeichenformatierung
- (Falls erforderlich) Beschreibungen, Beschriftungen und Alternativtexte für Tabellen, Bilder, Graphiken

Navigieren im Text:

- Struktur mit Überschriftenvorlagen, Listen und Tabellen
- Verlinktes Inhaltsverzeichnis
- Originalseitenangaben
- Verlinkung der Fußnoten

Bei Sehbeeinträchtigung:

- Serifenfreier Schrifttyp
- Zeilenabstand
- Farbkontrast
- Linksbündiger Flattersatz