



Am Zentrum für Internationale Beziehungen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

**International Study Programs Administrator/in
und Drittstaaten-Mobilitätskoordinator/in
Ersatzkraft
(Kennzahl 115)**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (davon 5 WStd. DM-finanziert)
Dauer des Dienstverhältnisses: 02.01.2018, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes
(mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.492,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Studierenden und Universitätsangestellten zu Internationalen Masterprogrammen und Drittstaaten-Mobilitäten; inkl. Mitwirkung an Infoveranstaltungen etc.
- Zusammenarbeit mit zuständigen Kontaktpersonen an der BOKU und den Partner/innenuniversitäten / sonstigen Beteiligten (OeAD, MA35,...)
- Organisieren von / Protokollführung bei Meetings, allg. Verwaltung der Mobilitäten, Studienprogrammorganisation, Webseiten-/Datenbankbetreuung, Mitwirkung bei Projektberichten, Stipendienauszahlungen,...
- Unterstützung für allfällige weitere zukünftige Int. Studien / Drittstaaten-Mobilitätsprojekte der BOKU

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss (BOKU-Abschluss bevorzugt)
- Hervorragende Englischkenntnisse
- Beherrschung mindestens einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Typo3)
- Internationale Erfahrung, interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 06.10.2017

Bewerbungsfrist: 27.10.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 115**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at