



**Beim Polizeipräsidium Bonn**

ist

-vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen-  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**im Leitungsstab**

eine Stelle eines/r Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin

im

**ViVA-Büro - Strategie und Controlling**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Leiterin/Leiter LStab Leiterin/Leiter Sachbereich ViVA-Büro
<b>Erforderliche Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft oder Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt „Controlling“ oder entsprechender Weiterbildung</li> <li>• Sehr gute Fach- und Anwendungskennnisse statistischer Methoden</li> <li>• Ausgeprägte Kenntnisse in den Anwendungen Microsoft Excel, Power Point sowie VBA-Programmierung und im Umgang mit Pivot-Tabellen</li> <li>• Führerschein Klasse B</li> </ul>	
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirken an der methodischen Gestaltung und Begleitung des Prozesses der Strategieformulierung, -operationalisierung, -umsetzung und der Umsetzungskontrolle</li> <li>• Gestaltung des behördlichen Controlling durch <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen, anpassen und erfassen von Behörden- und Landeskenziffern</li> <li>- Datenaggregation aus den polizeilichen Informations- und Statistiksystemen als Basis für die Datenauswertung und –analyse</li> <li>- Erstellen regelmäßiger Statistiken und Reports für die Behördenleitung und die Direktionen</li> </ul> </li> <li>• Erstellen von Reports bei ad-hoc-Bedarfen der Behördenleitung</li> <li>• Identifizierung von Ursachen aktueller Entwicklungen und Erkennen von behördlichem Handlungsbedarf</li> <li>• Administration des Führungs- und Informationssystems der Polizei „FISPol“ und Prüfung der erfassten Kennzahlen auf Vollständigkeit und Plausibilität</li> </ul>	
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	<p>Hohes Verantwortungsbewusstsein, kreatives und innovatives Denken, lösungsorientierter Arbeitsstil, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zur Fortbildung, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, selbstständiges Arbeiten unter Belastung, freundliches Auftreten</p>	

**Stellenbewertung / Eingruppierung:**

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte/ Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit vom 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet

### **Auswahlmodalitäten:**

Nach Sichtung aller eingegangenen Bewerbungen wird von den am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Dienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung) eine Vorauswahl getroffen.

Die bei dieser Vorauswahl ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen im Anschluss ggf. an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren basiert auf den zuvor genannten Kompetenzmerkmalen und besteht i.d.R. aus mehreren Verfahrensteilen (z.B. einem Fachtest und einem Interview vor einer Auswahlkommission).

### **Bewerbungstermin:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie des Schulabschlusszeugnisses, Ausbildungszeugnisse, Abschlusszeugnis Studium, Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse), ggf. einschließlich einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**14.03.2019 (Posteingang)**

bevorzugt per E-Mail an [ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de).

oder schriftlich an das  
**Polizeipräsidium Bonn**  
**ZA 21.4**  
**Königswinterer Str. 500**  
**53227 Bonn**

Elektronische Bewerbungen übersenden Sie bitte im PDF-Format, vorzugsweise in einer Datei. Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

### **Informationsmöglichkeiten:**

Für weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen bei ZA 21 Frau Mill (Tel. 0228/15-2213), Frau Lambert (Tel. 0228/15-2229) und der Leiter Leitungsstab Herr PD Husfeldt (Tel. 0228/15-1010) zur Verfügung oder senden Sie eine E-Mail an [ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de).

Der Dienort befindet sich im Polizeipräsidium Bonn, Königswinterer Straße 500, 53227 Bonn.

### **Sonstige Hinweise:**

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

### **Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung:**

Ab dem 25.05.2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue DSGVO als auch entsprechende nationale Regelungen enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Dem Polizeipräsidium Bonn ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 DSGVO in Verbindung mit dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPVG NRW) und dem Landesgleichstellungsgesetz (LGG NRW) verarbeitet. Folgende Daten werden zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert: Name, Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Ausbildungen/Umschulungen, bisherige Tätigkeiten/ Zeugnisauswertungen.

Ihre Daten werden erhoben, um das Auswahlverfahren zu vereinfachen, Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können und die Beteiligung des Personalrates, der Gleichstellungsbeauftragten, ggf. der

Schwerbehindertenvertretung und der beteiligten Vorgesetzten sicherstellen zu können. Zum Zwecke der Beteiligung am Personalauswahlverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten an Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung und beteiligte Vorgesetzte im jeweiligen Auswahlverfahren weitergegeben. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert werden. Danach werden diese entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Im Auftrag

gez.

(Kunze)