

### Einreichung der Themenstellung durch Schüler/in

Nachdem die Login-Daten an die Schüler/innen übermittelt wurden, melden sich diese damit unter <https://genehmigung.ahs-vwa.at> an.



Danach erscheint die Webseite, wie in der obigen Abbildung ersichtlich. Unter dem Reiter „Meine Arbeit“ kann der/die Schüler/in beginnen, die Themenstellung einzureichen.

Ganz oben befinden sich verlinkt Ausfüllhilfen zur Einreichung, den Elementen einer VWA und den Beurteilungskriterien.

Für die Einreichung muss der/die Betreuer/in gewählt, der Titel der Themenstellung eingegeben, eine inhaltliche Zuordnung angegeben sowie die Sprache der Arbeit eingegeben werden.



Unter dem Punkt „Erwartungshorizont“ gibt der/die Schüler/in in vier Textfeldern Informationen zum persönlichen Impuls und erste Basisliteratur, geeignete Leitfragen, angestrebte Methoden und die ungefähre Gliederung der Arbeit ein.

### Erwartungshorizont

#### Persönlicher Impuls und erste Basisliteratur\*

Führen Sie in zwei bis drei Sätzen Ihre Gründe für die Wahl des Themas an! Nennen Sie 3 bis 5 Bücher, Internetseiten, Filme oder andere Medien, die Sie bei der ersten Einarbeitung in Ihr Thema benutzt haben. Anzugeben sind jeweils Autor, Titel, Erscheinungsjahr und bei Online-Ressourcen zusätzlich die Internetadresse (mit Datum des letzten Zugriffs)!  
Maximal 1500 Zeichen

Bitte nutzen Sie die Funktion "Vorschau"  um den Erwartungshorizont zu kontrollieren.



#### Geeignete Leitfragen\*

Was möchten Sie herausfinden? Was interessiert Sie am gewählten Thema besonders? (Eine Konkretisierung bzw. Adaptierung der Leitfrage/n bzw. Fragestellung/en ist im Verlauf der weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema möglich.)  
Maximal 500 Zeichen



#### Angestrebte Methode/n\*

Soll eine reine Literaturarbeit verfasst werden oder soll die Arbeit auch empirische Elemente (naturwissenschaftliche Versuchsanordnungen, Fragebogenerhebungen, Programmierfähigkeit etc.) enthalten?  
Maximal 500 Zeichen



#### Ungefähre Gliederung der Arbeit\*

Listen Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihrer Arbeit stichwortartig in der voraussichtlichen Reihenfolge auf!  
Maximal 500 Zeichen



Als optionale Eingabe steht die Auswahl einer Partnerorganisation (Universität, Fachhochschule, Museum, Sonstige) zur Verfügung.

  
Partnerinstitution (optional)  
Typ  
Universität  
-- Bitte auswählen --  
Universität  
Fachhochschule  
Museum  
Sonstige

Am Ende der Webseite bestätigt der/die Schüler/in mit einem Häkchen, dass die Kriterien zur Abgabe zur Kenntnis genommen wurden (die fertiggestellte vorwissenschaftliche Arbeit muss zusätzlich zum Upload auf dieser Plattform zweimal ausgedruckt abgeben werden).

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich meine fertiggestellte vorwissenschaftliche Arbeit zweimal ausgedruckt abgeben muss und dass sie zusätzlich auf diese Plattform hochzuladen ist, sodass sie in der Folge von meiner Betreuerin/meinem Betreuer über ein Fremdsystem auf Plagiate überprüft werden kann.

gelesen und akzeptiert

Hat der/die Schüler/in alle geforderten Eingaben erledigt, so kann er mit dem Button „Themenstellung speichern und einreichen“ die Themenstellung einreichen. Anhand der Fortschrittsanzeige erkennt der/die Schüler/in, wie weit die Genehmigung fortgeschritten ist. Direkt unter dieser Anzeige kann der/die Schüler/in die Detailseite seiner/ihrer Themenstellung öffnen.

## FORTSCHRITTSANZEIGE

### Status



### Eingereichte Themenstellung

 [Hier können Sie Ihre eingereichte Themenstellung ansehen](#)

Die Themenstellung wird nun dem/der Betreuer/in übermittelt. Betreuer/in und Direktor/in haben die Möglichkeit die Themenstellung zu **akzeptieren** bzw. **zurückzuweisen**. Im Falle einer Zurückweisung wird der/die Schüler/in dazu aufgefordert, die Themenstellung neuerlich zu bearbeiten. Der/die Landesschulinspektor/in kann das Thema **genehmigen**, **zur Überarbeitung zurückweisen** oder **ablehnen**. Im Falle einer Ablehnung muss der/die Schüler/in ein neues Thema einreichen.

## Hochladen der Arbeit durch Schüler/in

Hat der/die Schüler/in die Nachricht erhalten, dass die Themenstellung durch den/die LSI endgültig genehmigt wurde, kann sie/er beginnen seine/ihre Arbeit zu verfassen. Sobald die Arbeit vollständig fertiggestellt wurde, kann diese zur Beschreibung durch die Lehrkraft hochgeladen werden.

Um die Arbeit einreichen zu können, muss sich der/die Schüler/in einloggen und danach auf den Reiter „Meine Arbeit“ klicken.

### MEINE ARBEIT

 Felder mit \* sind Pflichtfelder.

**Schritt 1: Fertige VWA im PDF-Format auswählen**  
*Bitte laden Sie hier Ihre fertiggestellte Arbeit\* hoch.  
 Format: ausschließlich maschinenlesbares PDF-Format, keine gescannten Dokumente*

**Schritt 2: Begleitprotokoll Schüler/in auswählen**  
*Im Begleitprotokoll\* muss auch die Anzahl der Zeichen der vorwissenschaftlichen Arbeit enthalten sein. Eine allfällige Unter- oder Überschreitung ist zu begründen.  
 Format: ausschließlich PDF-Format*

**Schritt 3: Dateien hochladen und fertigstellen**

**Hinweise**

- Die hochgeladene Arbeit wird mittels Software auf Plagiate überprüft. Die nicht gekennzeichnete Übernahme aus fremden Quellen kann zu einer negativen Beurteilung führen.
- Zusätzlich zur hochgeladenen Arbeit müssen Sie Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer zwei ausgedruckte Versionen abgeben. Als letzte Seite ist dabei die Selbstständigkeitserklärung beizubinden.
- Weiters ist den ausgedruckten Versionen Ihr Begleitprotokoll beizulegen. Darin ist auch die Anzahl der Zeichen der vorwissenschaftlichen Arbeit und bei Unter- bzw. Überschreitung eine Begründung anzugeben.
- Nach erfolgter Beschreibung der Arbeit müssen Sie mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer ein Gespräch im Hinblick auf Präsentation und Diskussion der Arbeit führen.

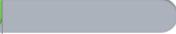
Hier wählt der/die Schüler/in die vollständige Arbeit und das Begleitprotokoll jeweils im PDF-Format aus. Wichtig ist dabei, dass die VWA ein als PDF gespeichertes Dokument und keine gescannte Datei ist, da sie sonst nicht für die Plagiatsprüfung geeignet ist!

Mit einem Klick auf „Fertigstellen“ werden die Arbeit und das Begleitprotokoll hochgeladen und folgende Fortschrittsanzeige erscheint:

### FORTSCHRITTSANZEIGE

Das Hochladen der vorwissenschaftlichen Arbeit wird bestätigt.  
 Sie müssen Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin auch zwei gedruckte Exemplare einschließlich der Selbstständigkeitserklärung und dem Begleitprotokoll abgeben.  
 Nach Beschreibung der Arbeit erhalten Sie von Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer einen Termin für ein Betreuungsgespräch in Hinblick auf Präsentation und Diskussion Ihrer Arbeit.

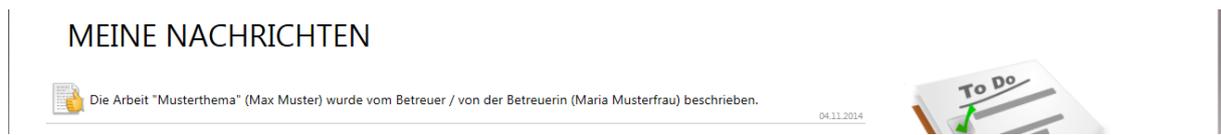
**Status**

					
Thema eingereicht	von Betreuer akzeptiert	von Direktor akzeptiert	von LSI genehmigt	<b>Arbeit eingereicht</b>	Arbeit beschrieben

**Eingereichte Arbeit**

 [Hier können Sie die Detailseite ihrer Einreichung aufrufen](#)

Nachdem der Abgabeprozess durch den Betreuer fertiggestellt wurde, erhält der/die Schüler/in die Benachrichtigung, dass die Lehrkraft die Arbeit beschrieben hat.



Und die unter „Meine Arbeit“ einsehbare Fortschrittsanzeige zeigt auch die letzte Etappe als erfüllt an.



Nach der erfolgten Beschreibung kann der/die Schüler/in zur Präsentation und der anschließenden Diskussion antreten. Wird der Themenbereich vorwissenschaftliche Arbeit danach negativ beurteilt, wird dies auf der Datenbank vermerkt und damit eine Neueinreichung ermöglicht:

Der/die Schüler/in bekommt somit unter dem Reiter „Meine Arbeit“ die Möglichkeit eine weitere Arbeit einzureichen.



## Allgemeine Funktionalitäten

### Passwort vergessen?

Verwenden Sie dazu die „Passwort vergessen“-Funktion. Sie finden diese direkt unter dem „Einloggen“-Button.



Klicken Sie darauf und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und die Sicherheitsfrage ein. Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingabe mit „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes an die dem Account hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

### Passwort ändern

Möchte der eingeloggte User das Passwort ändern, befindet sich in der rechten oberen Ecke der Link zum Profil. Mit einem Klick darauf kommt man zu folgenden Eingabefeldern:

