



Fernleihe und Dokumentenlieferung

STAND DER DURCHFÜHRTEN BESTELLUNGEN

1. Von bremen.cervantes.es aus wählen Sie bitte die Option **Dienstleistungen** → **Auswärtiger Leihverkehr und Dokumentenlieferung**.
2. Wählen Sie ein Antragsformular (entweder für allgemeine Benutzer oder für externe Zentren) aus.
3. **Anmeldung:** Tragen Sie bitte Ihre Bibliotheksausweisnummer („*Identificador*“) + Ihr Passwort („*Contraseña*“) ein und klicken Sie auf „**Validar**“.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie diesen Service zum ersten Mal benutzen, müssen Sie sich vorher anmelden. Für weitere Informationen klicken Sie bitte hier.

4. Nach dem Einloggen haben Sie Zugang zum Benutzer-Menü. Von hier aus können Sie Bestellungen aufgeben, den Stand der durchgeführten Bestellungen überprüfen, persönliche Angaben ändern und ein neues Passwort eingeben.

5. Stand der durchgeführten Bestellungen überprüfen.
 - 5.1 Mit dieser Option können Sie sich über den Stand der durchgeführten Bestellungen informieren.

Wenn Sie auf „**Consultar el estado de sus peticiones**“ klicken, erhalten Sie eine nach chronologischen Kriterien geordnete Liste mit allen Ihren Bestellungen (die aktuellste zuerst).

Lista de peticiones

Biblioteca «Gonzalo Rojas»
 Schwachhauser Ring 124
 Tel. 0421 3403924
 bibbre@cervantes.es

Estado : Recibida préstamos Ver todos

PUBLICACION contiene Seleccionar

Petición	Pedida el	Estado	A devolver
	203100011 05-08-2011 Fidel Castro : biografia a dos voces	pendiente de gestión	
	203100098 22-03-2012 Fertigkeit Hören	reclamar cancelar	
	203100099 22-03-2012 Phonetik lehren und lernen	26-03-2012 Recibida	
	203100131 23-09-2012 Soberanos e intervenidos : estrategias g....	23-09-2012 no disponible	

Sie erhalten dann folgende Information:

- (rote Ampel): **Noch nicht bearbeitet.** Ihre Bestellungen sind noch nicht bearbeitet worden. Hier erscheinen auch alle abgelehnten Bestellungen, die nicht storniert wurden.
- (gelbe Ampel): **In Bearbeitung.** Bestellungen die schon bearbeitet wurden, aber die noch nicht eine Antwort der Lieferbibliothek erhalten haben.
- (grüne Ampel): **Erhalten.** Ausgeführte Bestellungen. Es zahlt auch denen, die eine negative Antwort erhalten haben, weil der Dokument nicht geliefert werden könnte.
- (rote, gelbe + grüne Ampel): **Alle Bestellungen.** Es werden alle durchgeführten Bestellungen angezeigt.

5.2 Es besteht auch die Möglichkeit, den Stand einer bestimmten Bestellung zu überprüfen, indem man einige Angaben (Publikation, Bestellnummer, Autor, Titel) eingibt.

6. Reklamationen

Unbeantwortete Bestellungen können reklamiert werden. Wenn man auf das Wort „**Reclamar**“ klickt,

Petición	Pedida el	Estado	A devolver
	203100011 05-08-2011 Fidel Castro : biografia a dos voces	pendiente de gestión	
	203100098 22-03-2012 Fertigkeit Hören	reclamar cancelar	
	203100099 22-03-2012 Phonetik lehren und lernen	26-03-2012 Recibida	
	203100131 23-09-2012 Soberanos e intervenidos : estrategias g....	23-09-2012 no disponible	

gelangt man zu folgender Anzeige:

Redamación de petición

Biblioteca «Gonzalo Rojas»
 Schwachhauser Ring 124
 Tel. 0421 3403924
 bibbre@cervantes.es

Va a proceder a efectuar una reclamación del siguiente documento no recibido. Puede añadir una nota si lo desea.

Datos del documento:

Soberanos e intervenidos . Madrid : Siglo XXI , 2008.

Notas:

Das Feld „**Notas**“ ist ein Freitext-Feld, in dem Hinweise zur Reklamation formuliert werden können.

7. Sitzung beenden. Wählen Sie bitte „**Desconectar**“ wenn Sie Ihre Sitzung beenden möchten.