



PEOPLE FOR QUALITY

REDI REPORTING PORTAL

HANDBUCH V2.4

2018-01-12

REDI REPORTING PORTAL

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
Benutzer-Login	5
1. Hauptmaske	6
1.1 Mein Profil / Sprache / Abmeldung	7
1.2 Das Dashboard	11
1.3 Auswertung	12
1.4 Hilfe zum System	13
2. Bedienung DASHBOARD	14
2.1. Auftrag suchen/auswählen	15
2.2. Artikelstatistik	17

REDI REPORTING PORTAL

Inhaltsverzeichnis

3. Bedienung AUSWERTUNG	20
3.1. Artikel-Details.....	21
3.1.1 Artikel-Details (i.O. Katgeorien).....	24
3.1.2 Artikel-Details (nachgearbeitet)	27
3.1.3 Artikel-Details (detailliert).....	30
3.2 Fehlermerkmale-Zusammenfassung	35
3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale.....	38
3.2.2 Artikel-Fehlermerkmalgalerie	44
3.2.3 Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	45
3.3 Datenliste (Artikel)	47
3.4 Datenliste (Arbeitszeit)	51
3.5 Datenliste (Zusammenfassung)	53
3.6 Auftrags-Dokumente	55
3.7 Datenliste (gefiltert)	56

REDI REPORTING PORTAL

Einleitung

Mit unserem redi Reporting Portal wollen wir Ihnen ein sehr umfangreiches und schnelles Reporting-Tool zur Verfügung stellen.

Die Möglichkeiten gehen weit über den Abruf des einfachen Leistungsnachweises in Datentabellen hinaus. Sie haben die Möglichkeiten diverse grafische Auswertungen für frei definierbare Zeiträume zu erstellen und die entsprechenden Grafiken zur weiteren Verwendung, z.B. in eigenen Präsentationen, abzuspeichern.

Alle Datentabellen sind zudem exportierbar und können somit in Excel, eigenen IT-Systemen (welche CSV-Import unterstützen) oder als PDF weiter verwendet werden.

Bei der Bereitstellung der Daten achten wir auf die hohen Ansprüche der Datensicherheit unter Berücksichtigung des ISO27001-Standards.

Mit diesem Handbuch leiten wir Sie Schritt für Schritt durch unser Reporting-Portal.

Wir freuen uns natürlich jederzeit über Ihr Feedback und Ihre Anregungen.

REDI REPORTING PORTAL

Benutzer-Login

Rufen Sie in Ihrem Browser die „redi Reporting Portal“ Webseite unter folgender URL auf: <https://dmfe.redi-group.com/>

Bitte melden Sie sich nun mit den Zugangsdaten, die Sie erhalten haben, auf der Plattform an.

The screenshot shows the login interface of the redi Reporting Portal. At the top left is the redi-Group logo with the tagline 'PEOPLE FOR QUALITY'. To the right, it says 'redi Reporting Portal' and 'Willkommen bei redi - ANMELDEN'. Below this is a navigation bar with 'ANMELDEN' and 'HILFE' buttons. The main content area features a login form titled 'Anmelden'. The form contains the following text and fields:

Um das redi Reporting Portal zu nutzen, müssen Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden.

Benutzername:

Kennwort:

Keine Zugangsdaten? Wenden Sie sich an Ihren [Ansprechpartner bei der redi-Group](#), wenn Sie noch nicht über Zugangsdaten für dieses Portal verfügen.

Anmelden

The footer contains the following information:

KONTAKT | redi Reporting Portal, Version: 1.6
IMPRESSUM | Copyright © 2013 - 2016 redi-Group
DATENSCHUTZ | Alle Rechte vorbehalten.

REDI REPORTING PORTAL

1. Hauptmaske

Über die Hauptmaske können Sie auf die Menüfunktionen: Dashboard, Auswertung und Hilfe zugreifen, außerdem können Sie die Sprache wechseln, Ihre Profildaten ändern/aktualisieren, sich vom System abmelden und die Kontaktinformationen, Impressum, sowie Datenschutzrichtlinien abrufen.

Sprache wechseln

Menüfunktionen

Profildaten bearbeiten und Abmeldung

Anwendungskontakt/ Impressum/ Datenschutzrichtlinien

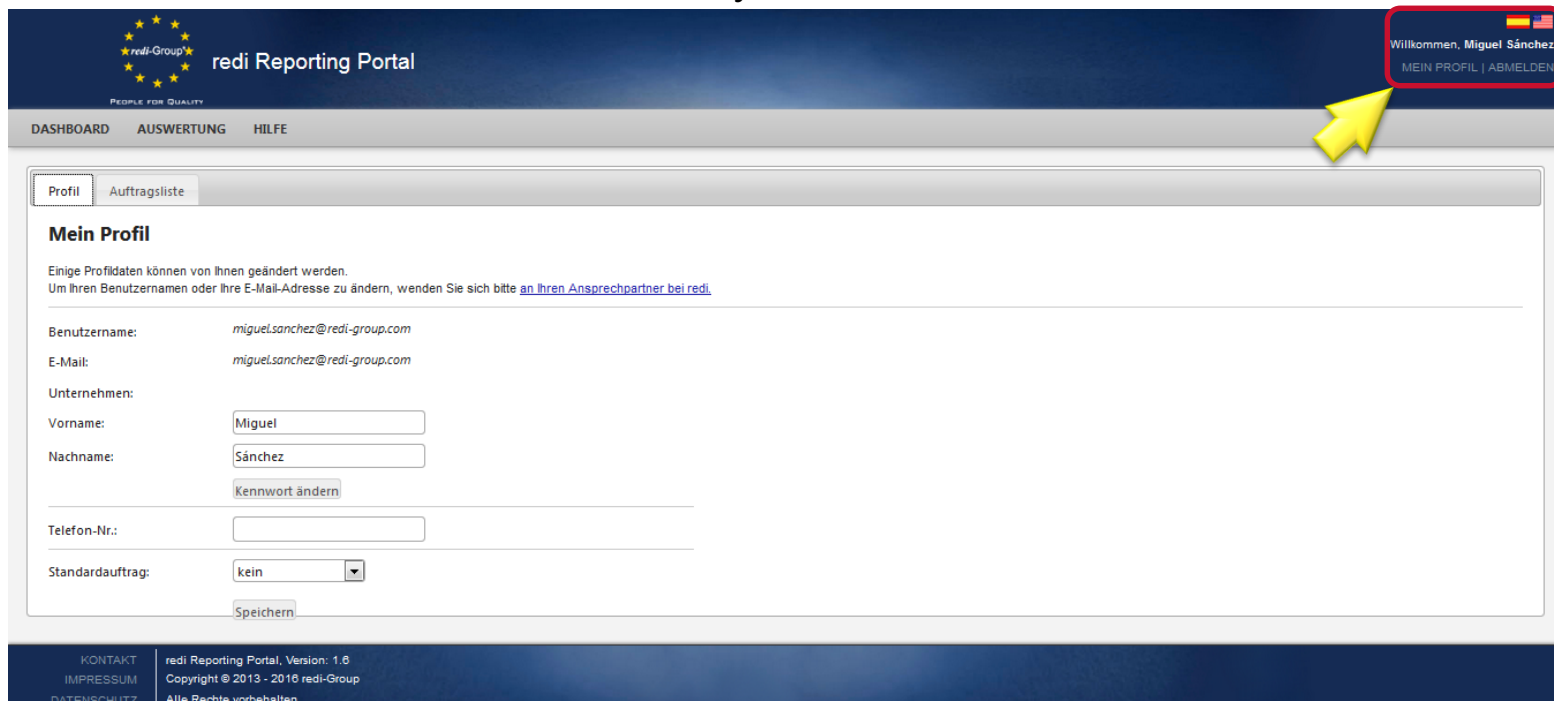
REDI REPORTING PORTAL

1.1 Mein Profil / Sprache / Abmeldung

Mit der Menüfunktion “MEIN PROFIL” können Profildaten wie Vorname, Nachname, Kennwort, Telefonnummer und Standardauftrag geändert werden.

Durch Anklicken der entsprechenden Flagge wechseln Sie die Sprache zwischen Deutsch, Englisch und Spanisch.

Klicken Sie “ABMELDEN” um sich vom System abzumelden.



The screenshot displays the REDI Reporting Portal interface. At the top, there is a dark blue header with the REDI logo and the text 'redi Reporting Portal'. Below the header, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'AUSWERTUNG', and 'HILFE'. The main content area is titled 'Mein Profil' and contains the following information:

- Benutzername: miguel.sanchez@redi-group.com
- E-Mail: miguel.sanchez@redi-group.com
- Unternehmen: Miguel Sánchez
- Vorname: Miguel
- Nachname: Sánchez
- Telefon-Nr.: (empty field)
- Standardauftrag: kein

A yellow arrow points to the user menu in the top right corner, which contains the text 'Willkommen, Miguel Sánchez' and 'MEIN PROFIL | ABMELDEN'.

REDI REPORTING PORTAL

1.1 Mein Profil / Sprache / Abmeldung

Das Auswahlménü Standardauftrag gibt Ihnen die Möglichkeit einen benutzerdefinierten Auftrag festzulegen, welcher beim Anmelden im redi Reporting Portal automatisch ins Dashboard geladen wird. Bitte speichern Sie etwaige Änderungen.

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the REDI Reporting Portal. The page has two tabs: 'Profil' (selected) and 'Auftragsliste' (Orders List). The profile information is as follows:

- Benutzername:** carsten.enderlein@red
- E-Mail:** carsten.enderlein@red
- Unternehmen:** (empty)
- Vorname:** Carsten
- Nachname:** Enderlein
- Telefon-Nr.:** (empty)
- Standardauftrag:** Benutzerdefiniert (dropdown menu open)

The dropdown menu for 'Standardauftrag' is open, showing a list of predefined orders. The selected option is 'TAUC010040'. The list includes:

- Manual2
- Manuell
- Manueller Auftrag
- ORCR00007
- PRTEST1
- RT_1234
- TAUC010024
- TAUC010025
- TAUC010026
- TAUC010027
- TAUC010028
- TAUC010029
- TAUC010030
- TAUC010040** (highlighted)
- TAUC010041
- TAUC010042
- TAUC010050
- TAUC030373
- TAUC030522
- TAUC030750
- TAUC010042

A yellow arrow points to the 'Standardauftrag' dropdown, and a green arrow points to the 'Speichern' (Save) button.

REDI REPORTING PORTAL

1.1 Mein Profil / Sprache / Abmeldung

Im Register „Auftragsliste“ finden Sie eine Liste aller freigeschalteten Auftragsnummern.

➡ Mit einem Klick auf die Auftragsnummer gelangen Sie direkt in die Daten des Auftrages. Weiterhin können Sie hier automatisierte E-Mail-Berichte der von Ihnen definierten Aufträge aktivieren. ➡ Wählen Sie dazu im E-Mail-Berichtsintervall den gewünschten Zustellungs-Intervall (täglich/wöchentlich) aus und ➡ klicken Sie dann auf das Kontrollkästchen um die automatischen Berichte zu aktivieren. Die Auswahl wird automatisch gespeichert.

Profil Auftragsliste



Alle aktivieren Alle deaktivieren Neue Aufträge automatisch aktivieren

Suche:

Auftragsnummer	Email-Berichts-Intervall	Aktiv	Art-Nr. für Diagrammexport (max. 5)	Diagramme exportieren
ANGC171202	täglich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
AU0000046	wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
AUC030268		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
AUC030278		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
AUE010504		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
AUN031416		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

REDI REPORTING PORTAL

1.1 Mein Profil / Sprache / Abmeldung

Sie können auch die prozentuale Verteilung je Artikel als Grafik in den per E-Mail versandten PDF ausgeben lassen. Weitere grafische Diagramme werden folgen. Hierfür wählen Sie die entsprechenden Artikel per Dropdown  und aktivieren anschließend den Export .

Profil
Auftragsliste

Neue Aufträge automatisch aktivieren

Suche:

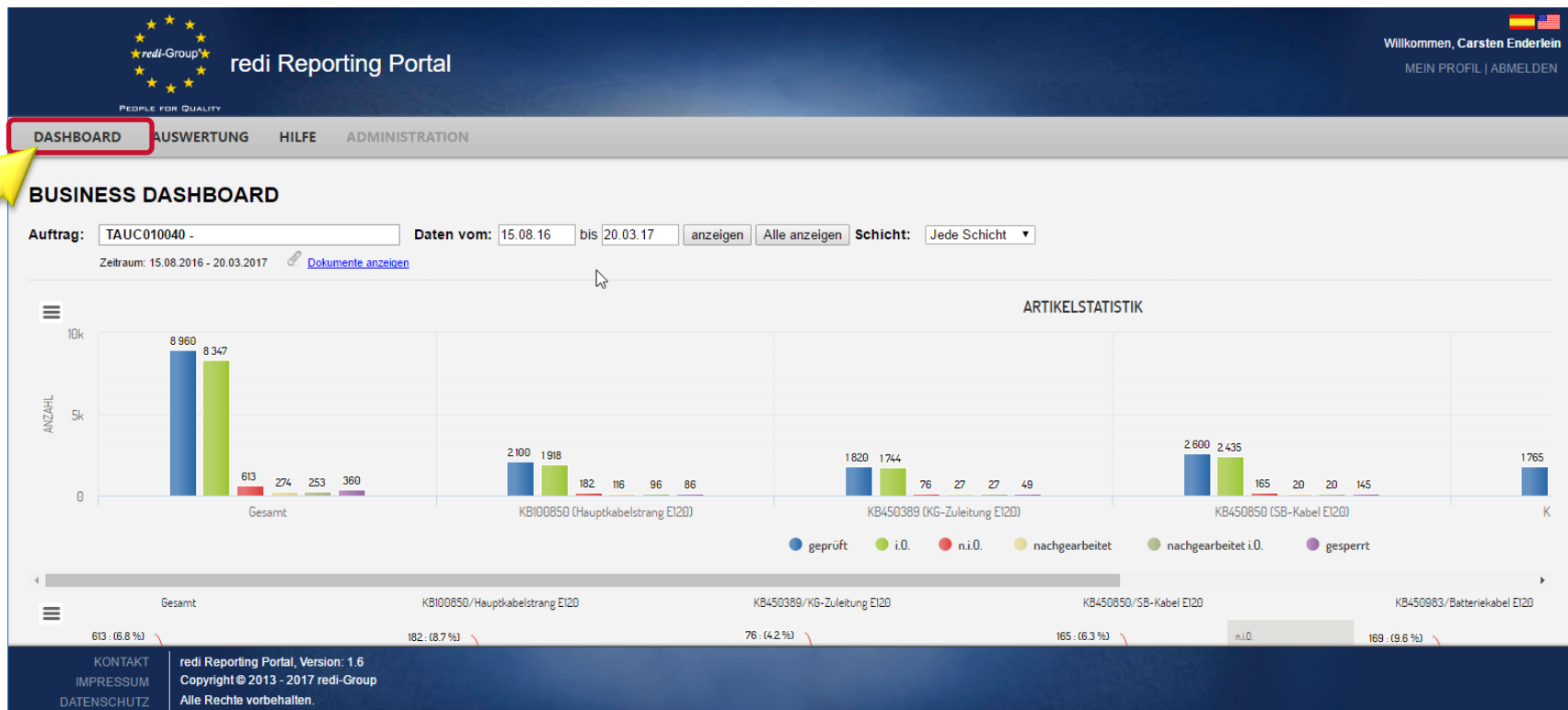
Auftragsnummer	Email-Berichts-Intervall	Aktiv	Art-Nr. für Diagrammexport (max. 5)	Diagramme exportieren
TAUC010040	wöchentlich	<input checked="" type="checkbox"/>	KB450850, KB450...	<input type="checkbox"/>
TAUC010046		<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;"> <input type="checkbox"/> [Alle auswählen] <input checked="" type="checkbox"/> KB450850 <input type="checkbox"/> KB100850 <input checked="" type="checkbox"/> KB450389 <input type="checkbox"/> KB450983 <input type="checkbox"/> KB450990 <input type="checkbox"/> Stapler </div>	<input type="checkbox"/>
TAUC030750	täglich	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Zurück Weiter

REDI REPORTING PORTAL

1.2 Das Dashboard

Diese ist die vorherbestimmte Maske, die Sie als erstes sehen, wenn Sie sich anmelden. Sie dient der Anzeige der i.O./n.i.O. – Teile und bietet eine schnelle Fehlerübersicht. Weitere Details können über diese Maske abgefragt werden. Haben Sie keinen Standardauftrag angelegt, werden vorerst keine Grafiken angezeigt.

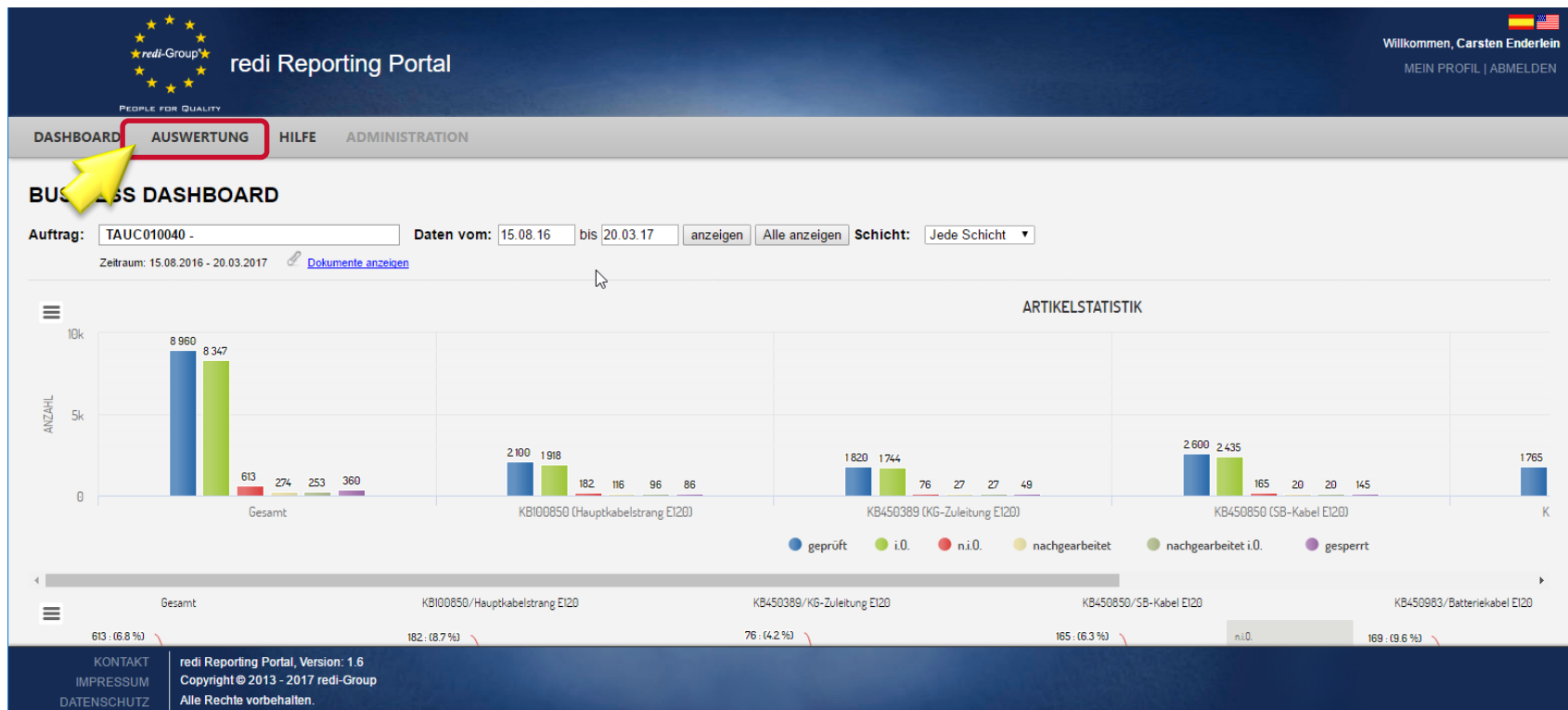


REDI REPORTING PORTAL

1.3 Auswertung

Das Menü „Auswertung“ ermöglicht die Anzeige weiterer detaillierter Informationen (Artikel, Fehler, Fehlermerkmale, Arbeitszeiten und Auftragsdokumente).

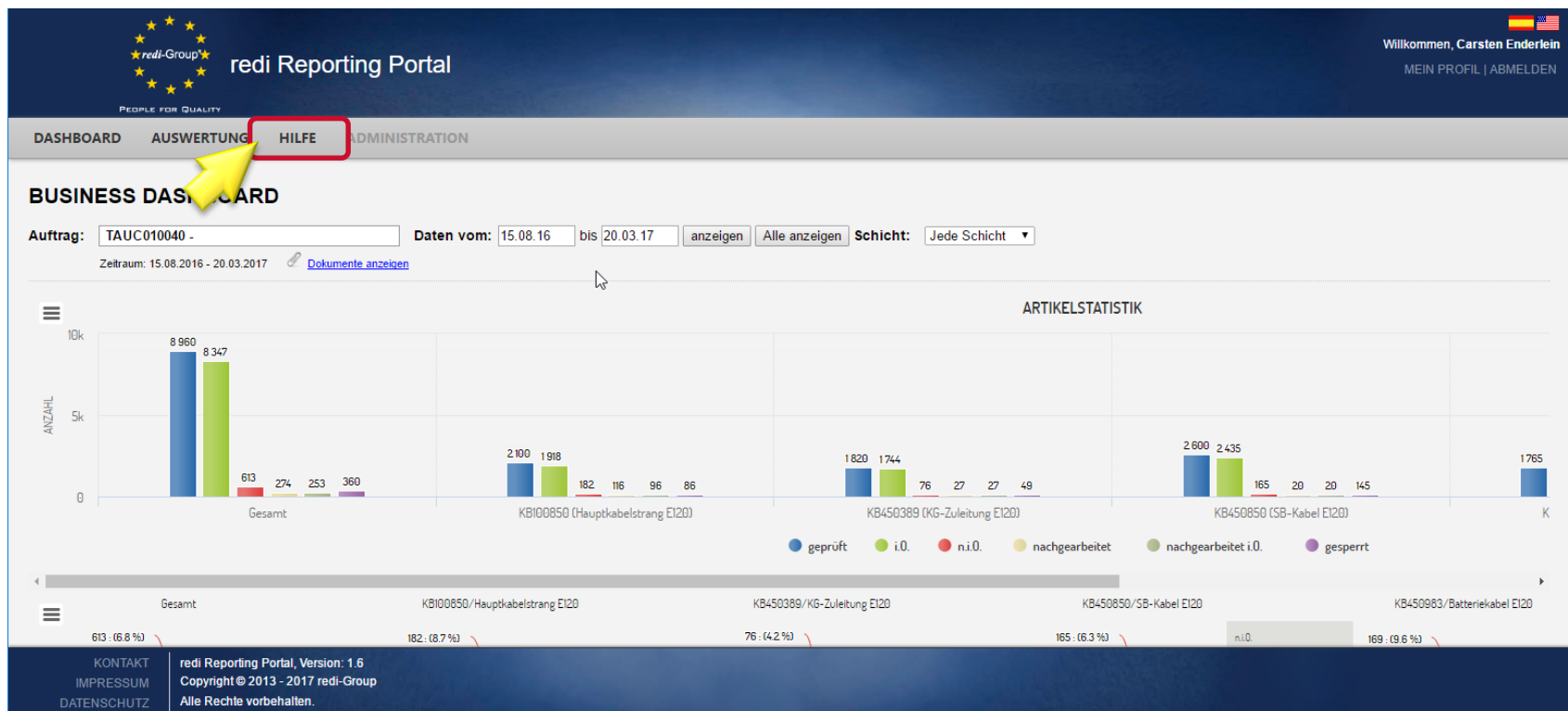
Zusätzlich wird ein Datenexport ermöglicht.



REDI REPORTING PORTAL

1.4 Hilfe zum System

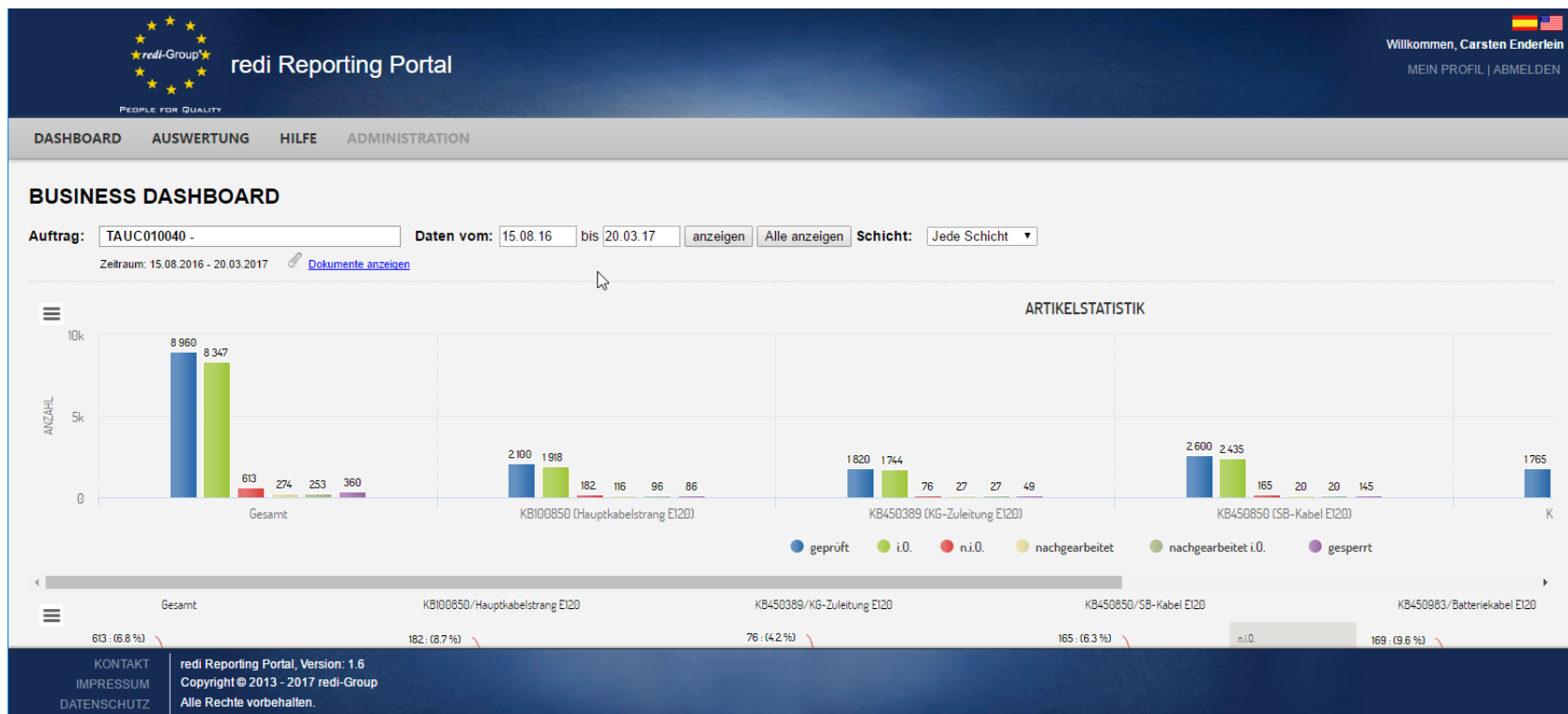
Hier können Sie eine Übersicht zum redi Reporting Portal und das Handbuch abrufen. Außerdem können Sie Verbesserungsvorschläge oder Probleme, die Ihnen bei der Benutzung des Portals auffallen, melden.



REDI REPORTING PORTAL

2. Bedienung DASHBOARD

Wenn Sie den Menü-Button DASHBOARD betätigen, dann zeigt das System die Artikelstatistik an. Falls keine Auftragsnummer ausgewählt wurde oder es sich um den ersten Aufruf handelt, dann wird keine Auswertung angezeigt.



REDI REPORTING PORTAL

2.1. Auftrag suchen/auswählen

In das Eingabefeld Auftrag können Sie **keine** Auftragsnummer eintragen. Wenn Sie in das Feld klicken, öffnet sich eine neue Suchmaske.

The screenshot shows the 'REDI Reporting Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'AUSWERTUNG', 'HILFE', and 'ADMINISTRATION'. Below this is the 'ARTIKEL DETAILS I.O. KATEGORIEN' section. A search filter is active, showing 'Auftrag: TAUC010041' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Artikel: TF1000-A13 / Headig', 'Variante: Alle ausgewählt', 'Schicht: Alle ausgewählt', 'Prüfart: [kein Eintrag], sto...', 'Lieferschein Nr.: [kein Eintrag]', and 'i.O. Kategorien: Alle ausgewählt'. Below the filter is a table titled 'Auftragsauswahl' with columns: Favorit, Auftragsstatus, Auftragsnummer, Referenznummer, Auftraggeber, Einsatzort, Startdatum, and Enddatum. The table contains 10 rows of data. A sidebar on the left shows a bar chart with a value of 86. A main chart on the right shows a bar chart with a value of 12 and a label 'dust 01-02'. The bottom of the page has a footer with 'KONTAKT', 'IMPRESSUM', 'DATENSCHUTZ', and 'redi Reporting Portal, Version: 1.6 Copyright © 2013 - 2017 redi-Group Alle Rechte vorbehalten.'

REDI REPORTING PORTAL

2.1. Auftrag suchen/auswählen

Über dieses Suchfenster können Sie in den angezeigten Feldern die Daten beliebig filtern, so dass Sie ihre Suche eingrenzen können.

Folgende Filter stehen zur Verfügung: Startdatum, Enddatum, Artikelnummer, Auftragsnummer, Referenznummer (interne eigene Nummer), Auftraggeber und Einsatzort.

Auftragsauswahl
✕

Benutzerdefinierter Filter

Startdatum:
 Enddatum:
 Artikelnr.:

Favorit	Auftragsstatus	Auftragsnummer	Referenznummer	Auftraggeber	Einsatzort	Startdatum	Enddatum
		<input type="text" value="Auftragsnummer"/>	<input type="text" value="Referenznummer"/>	<input type="text" value="Auftraggeber"/>	<input type="text" value="Einsatzort"/>	<input type="text" value="Startdatum"/>	<input type="text" value="Enddatum"/>
★	●	ANGC170803_2				2017-09-05	2017-12-11
★	●	AUE010504		STRAACDE	STRAACDE	2017-11-07	unbekannt
★	●	AUS030779		SCHUECO		2017-06-22	unbekannt
★	●	AUSW022585		DCG		2013-05-31	unbekannt
★	●	AUSW031019		DCHE	DCHE	2017-10-24	unbekannt
★	●	TAUC010040				2016-08-08	unbekannt
★	●	TAUC010041				2016-09-26	unbekannt
★	●	TAUC010042				2016-10-03	unbekannt
★	●	TAUC010046				0000-00-00	unbekannt
★	●	TAUC010055				2017-10-12	unbekannt

1 bis 10 von 2.611 Einträgen

 Zurück 2 3 4 5 ... 262 Weiter

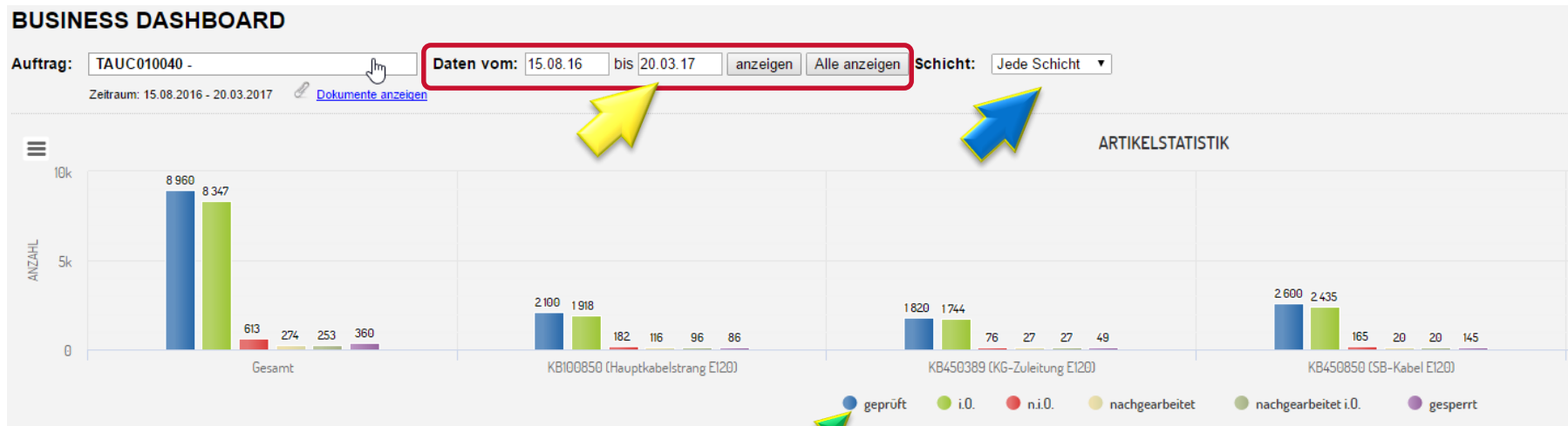
bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Eingabetaste [Enter].

REDI REPORTING PORTAL

2.2. Artikelstatistik

Im oberen Abschnitt wird die Artikelstatistik des Auftrags innerhalb des von Ihnen gewählten Bereichs angezeigt.

👉 Bestimmen Sie den Zeitraum und klicken Sie auf „anzeigen“. Um die gesamte Statistik des Auftrags zu sehen, klicken Sie auf „Alle anzeigen“

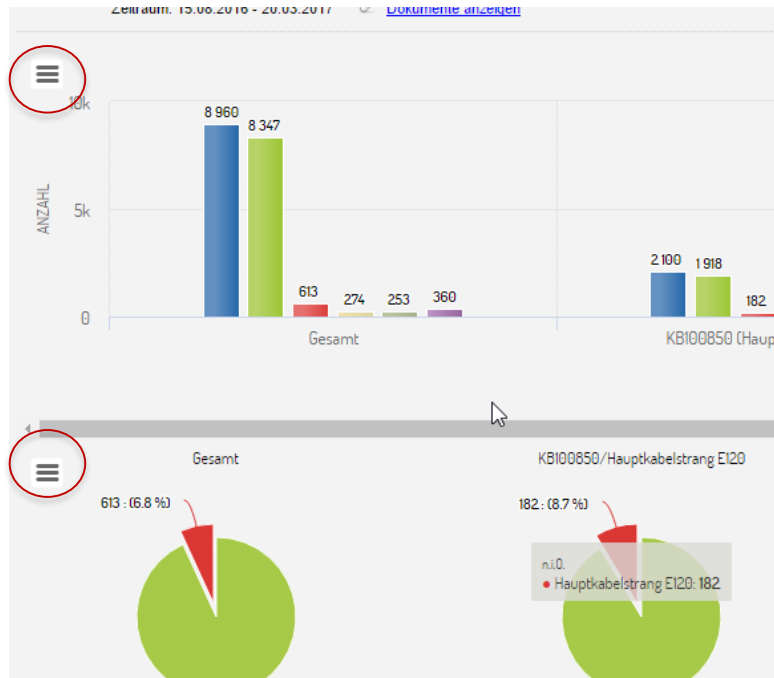


👉 Sie können alle Statistiken auch auf Arbeitsschichten beschränken.

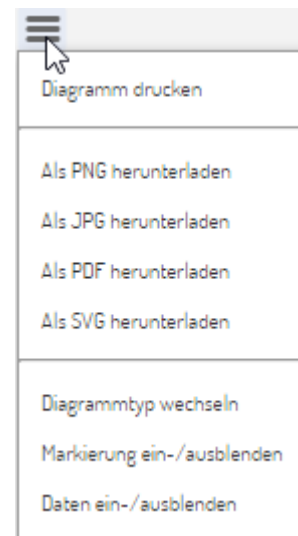
👉 Durch Anklicken der Kategorie können Sie diese aus- und wieder einblenden.

REDI REPORTING PORTAL

2.2. Artikelstatistik



In allen Grafiken finden Sie in der linken oberen Ecke das Menü-Icon  .

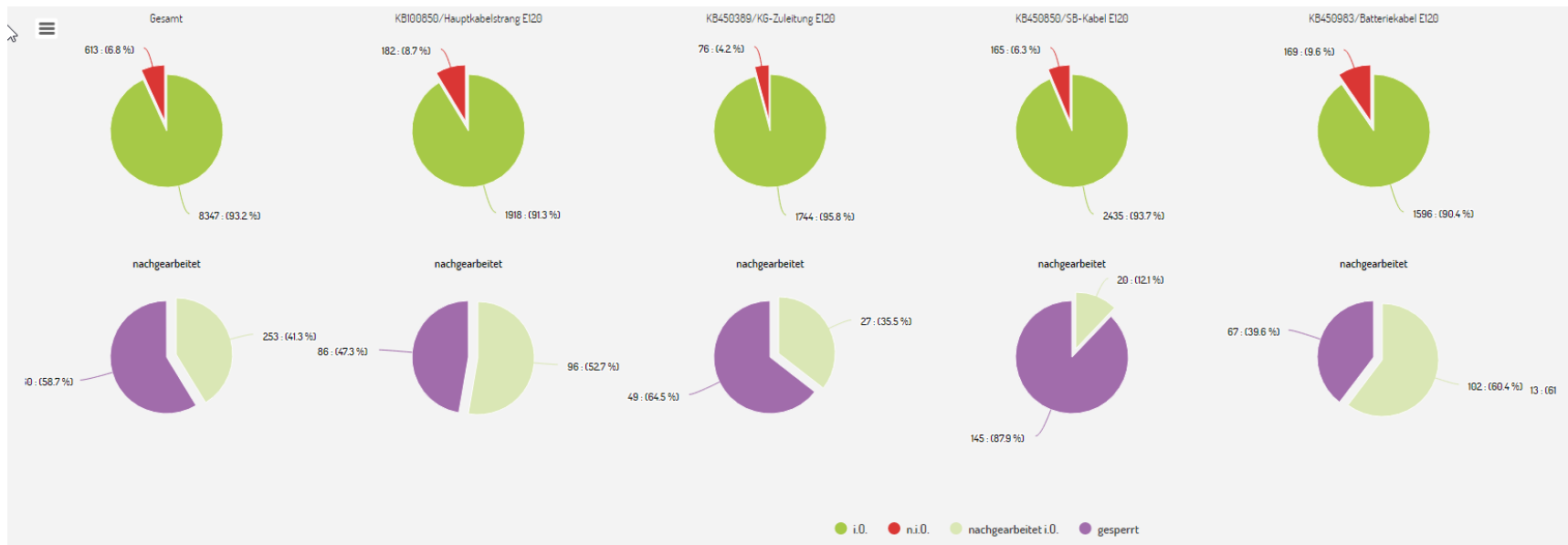


Hier haben Sie die Möglichkeit die Grafik zu drucken, abzuspeichern oder je nach Diagramm den Typ des Diagrammes zu wechseln und Markierungen sowie Daten ein- und auszublenen.

REDI REPORTING PORTAL

2.2. Artikelstatistik

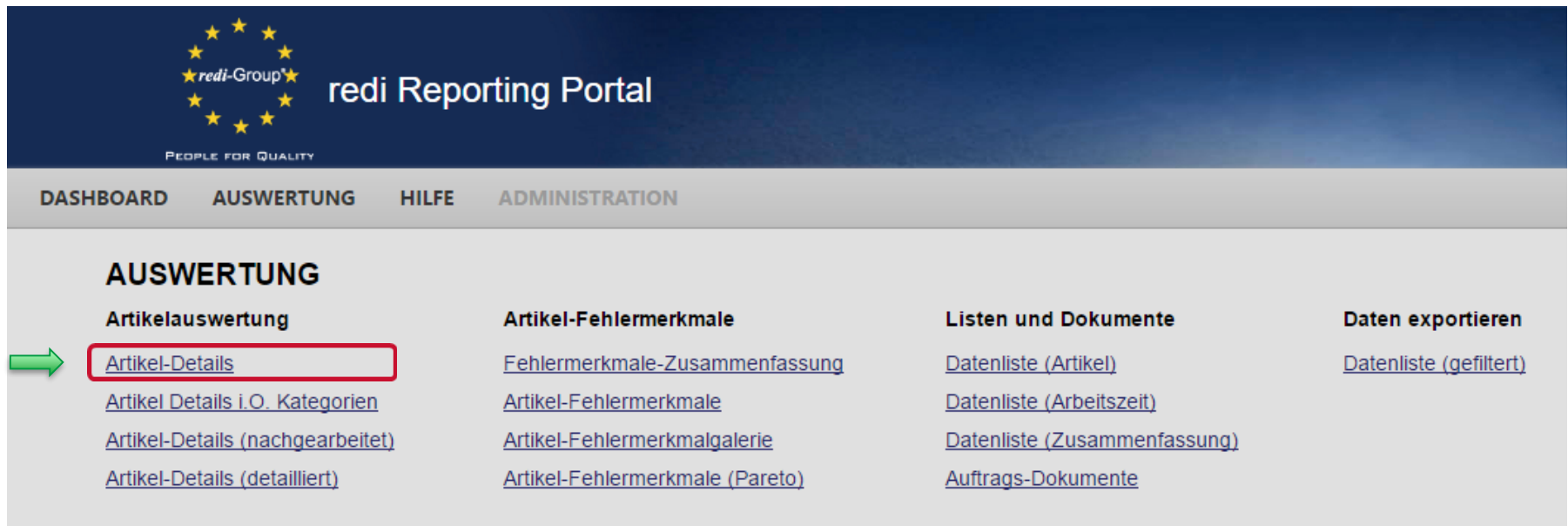
Im unteren Abschnitt werden die i.O., n.i.O. sowie nachgearbeiteten i.O. Teile in Tortendiagrammen dargestellt.



REDI REPORTING PORTAL

3. Bedienung AUSWERTUNG

Nun rufen wir über das Menü „Auswertung“ weitere Grafiken / Statistiken auf.
Beginnen wir mit dem Menü „Artikel-Details“.



redi Reporting Portal
PEOPLE FOR QUALITY

DASHBOARD AUSWERTUNG HILFE ADMINISTRATION

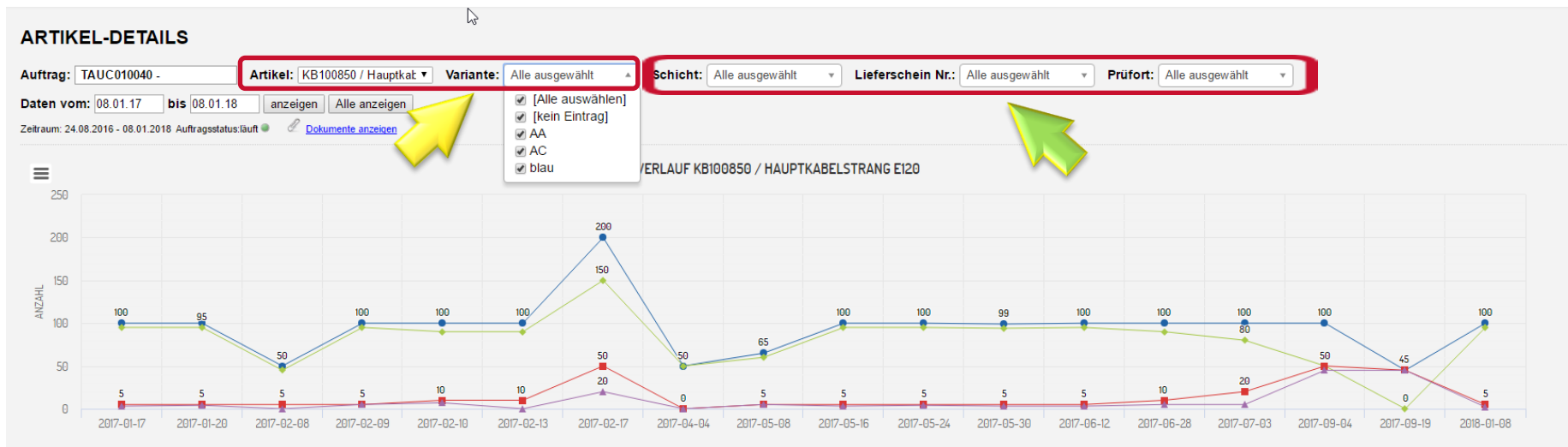
AUSWERTUNG

Artikelauswertung	Artikel-Fehlermerkmale	Listen und Dokumente	Daten exportieren
Artikel-Details	Fehlermerkmale-Zusammenfassung	Datenliste (Artikel)	Datenliste (gefiltert)
Artikel Details i.O. Kategorien	Artikel-Fehlermerkmale	Datenliste (Arbeitszeit)	
Artikel-Details (nachgearbeitet)	Artikel-Fehlermerkmalgalerie	Datenliste (Zusammenfassung)	
Artikel-Details (detailliert)	Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Auftrags-Dokumente	

REDI REPORTING PORTAL

3.1 Artikel-Details

Die erste Grafik stellt den Verlauf eines bestimmten Artikels an einzelnen Tagen über den von Ihnen gewählten Zeitraum dar.



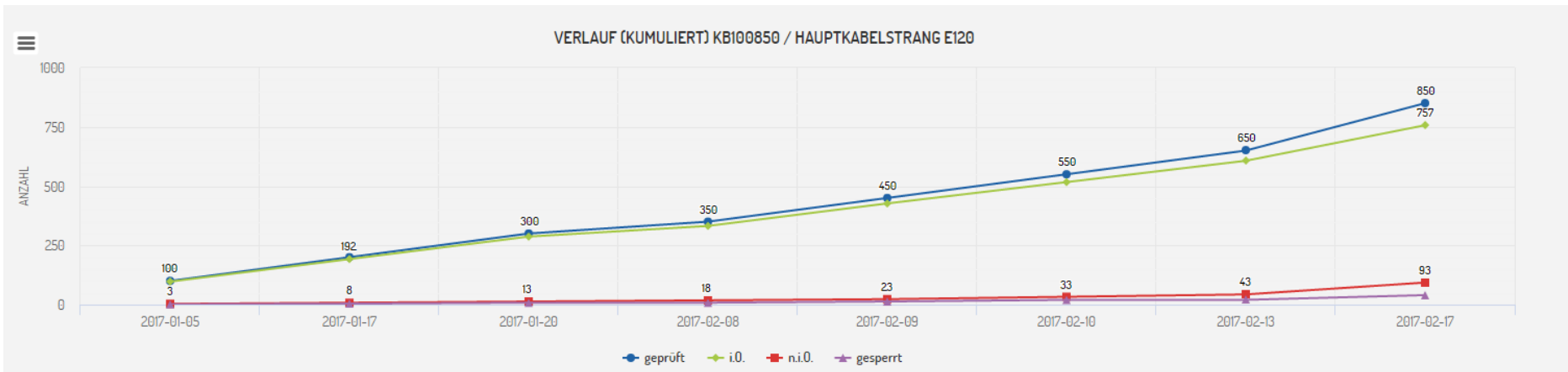
Klicken Sie auf das Feld "Artikel", um den anzuzeigenden Artikel zu ändern. Wenn es Varianten gibt, können Sie diese selektieren. Weiterhin ist die Selektion einzelner Schichten, Lieferscheine oder Prüforte möglich.

Beim Fahren mit der Maus über die Graphen werden weitere Informationen angezeigt.

REDI REPORTING PORTAL

3.1 Artikel-Details

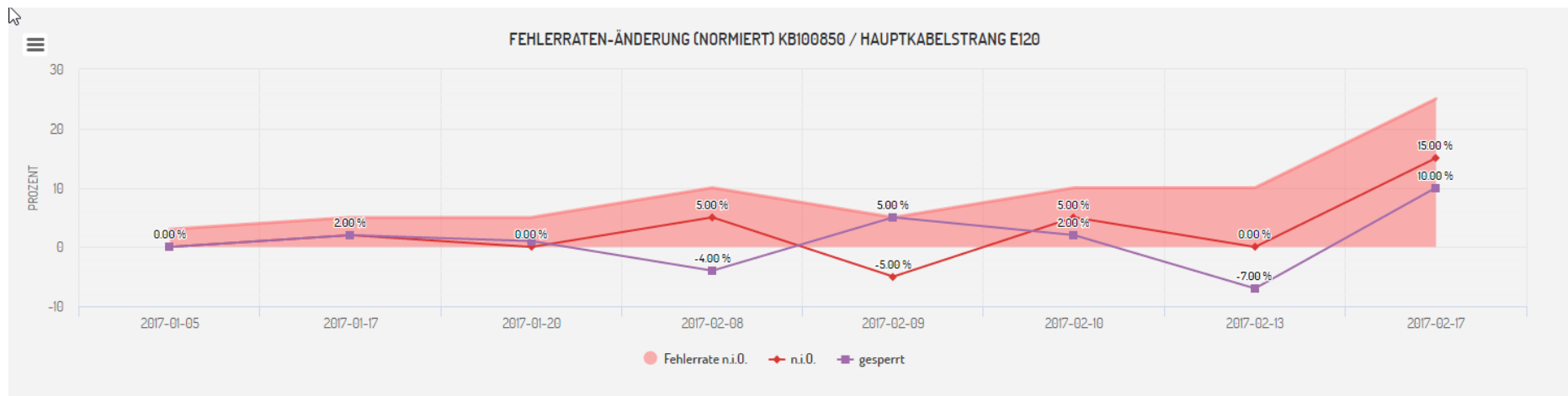
Die zweite Grafik stellt den kumulierten Verlauf des Artikels über den von Ihnen gewählten Zeitraum dar.



REDI REPORTING PORTAL

3.1 Artikel-Details

Die dritte Grafik stellt den normierten Fehlerraten-Änderungs-Verlauf des Artikels über den von Ihnen gewählten Zeitraum dar.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.1 Artikel-Details (i.O. Kategorien)

Mit der Funktion „Artikel-Details (i.O. Kategorien)“, können auch mögliche Unterscheidungen (z.B. Lieferqualitäten) bei i.O. Prüfteilen vorgenommen werden.

redi Reporting Portal
PEOPLE FOR QUALITY

DASHBOARD AUSWERTUNG HILFE ADMINISTRATION

AUSWERTUNG

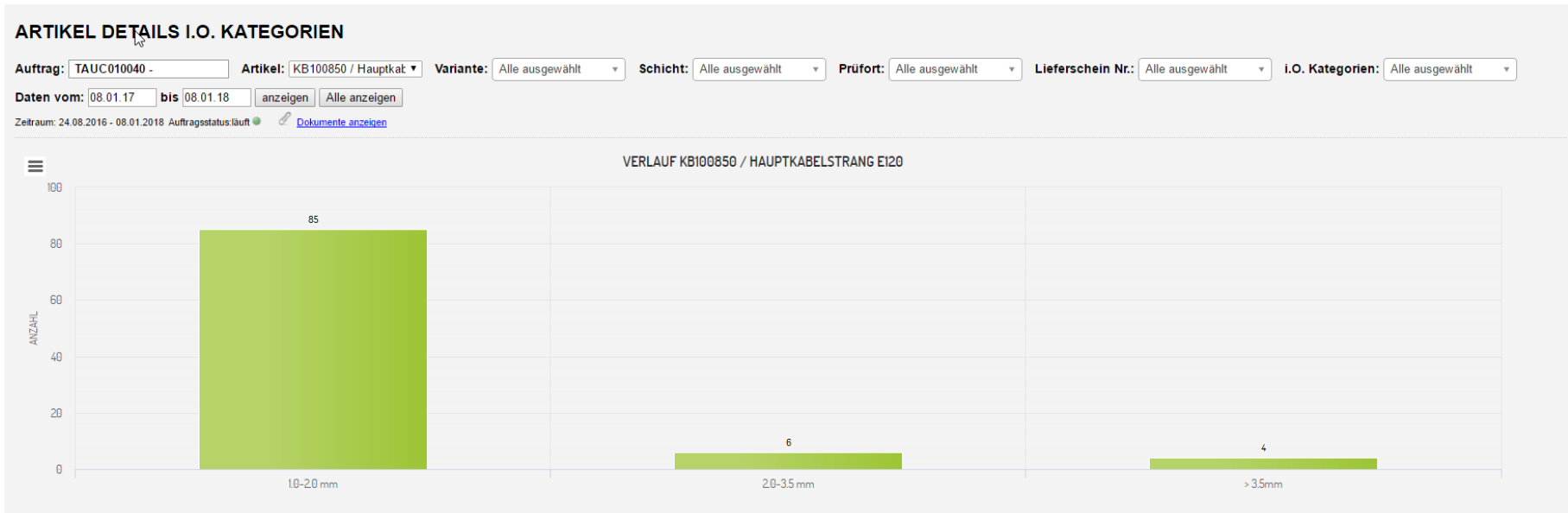
Artikelauswertung Artikel-Details Artikel Details i.O. Kategorien Artikel-Details (nachgearbeitet) Artikel-Details (detailliert)	Artikel-Fehlermerkmale Fehlermerkmale-Zusammenfassung Artikel-Fehlermerkmale Artikel-Fehlermerkmalgalerie Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Listen und Dokumente Datenliste (Artikel) Datenliste (Arbeitszeit) Datenliste (Zusammenfassung) Auftrags-Dokumente	Daten exportieren Datenliste (gefiltert)
--	--	---	--

REDI REPORTING PORTAL

3.1.1 Artikel-Details (i.O. Kategorien)


Im hier gezeigten Beispiel sehen wir die erste Grafik mit Darstellung von Einschlüssen in der Isolierung, welche noch als i.O. gelten aber nach Größe sortiert wurden.

Die Darstellung hier erfolgt nach dem Pareto-Prinzip. Auch hier stehen Ihnen die gewohnten Selektoren zur Auswahl.

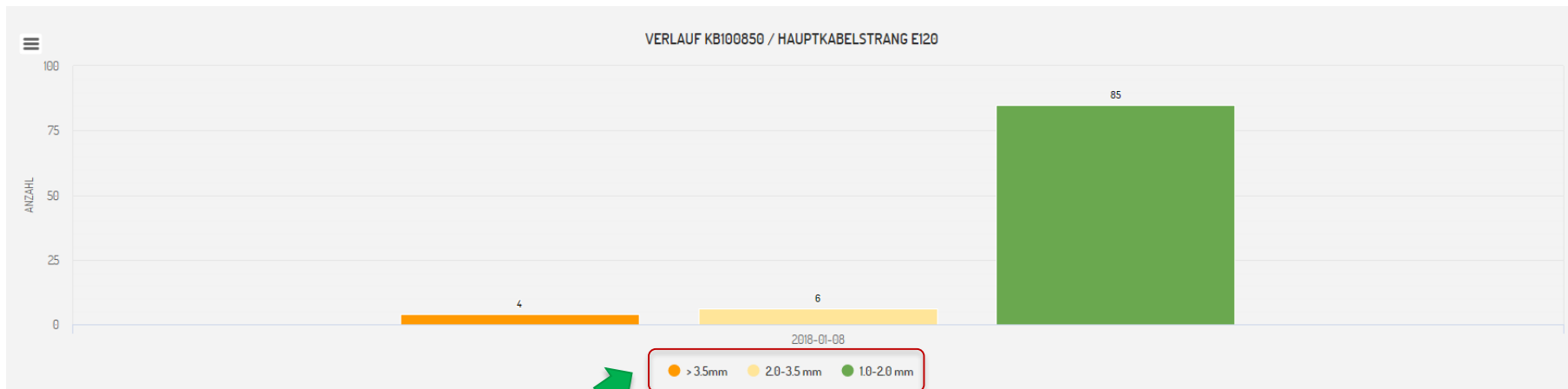


REDI REPORTING PORTAL

3.1.1 Artikel-Details (i.O. Kategorien)

Die 2. Grafik zeigt eine farbliche Darstellung der einzelnen Kategorien. Hierbei haben Sie die Möglichkeit im Fußbereich  einzelne Kategorien aus- bzw. wieder einzublenden.

Die Farben können durch unsere Mitarbeiter nach Ihren Wünschen, bereits während der Prüfung und Erfassung, eingestellt werden.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.2 Artikel-Details (nachgearbeitet)

Klicken Sie auf die Funktion „Artikel-Details (nachgearbeitet)“, um eine Grafik zu erzeugen, in der die Leistung der Nacharbeit in dem von Ihnen gewählten Zeitraum für eine bestimmte Artikelnummer dargestellt wird.

redi Reporting Portal
PEOPLE FOR QUALITY

DASHBOARD AUSWERTUNG HILFE ADMINISTRATION

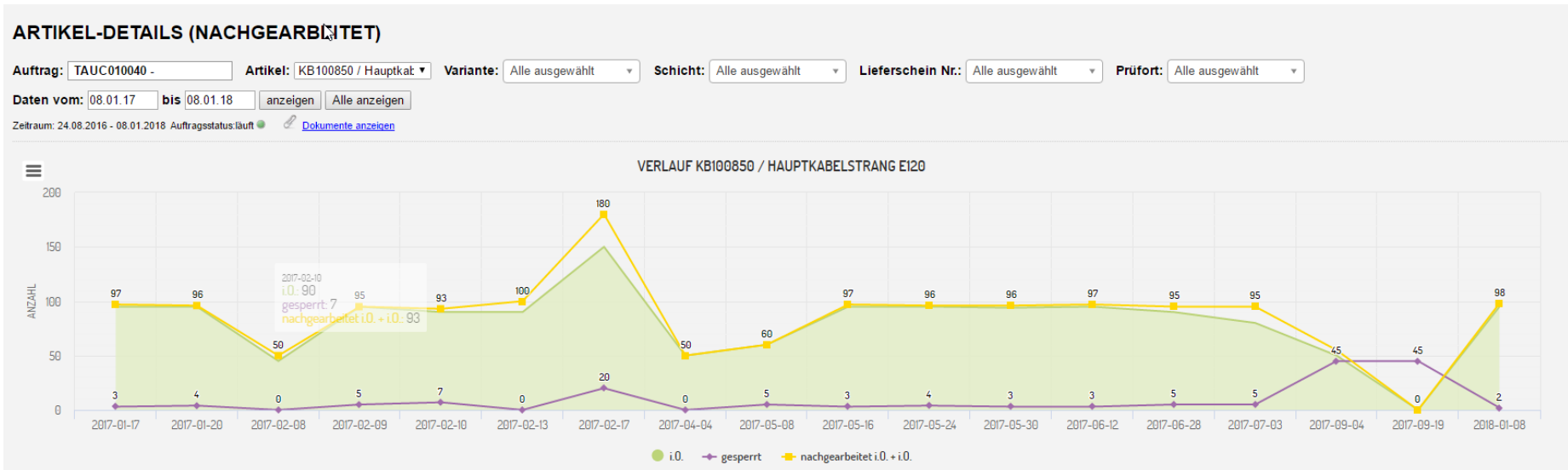
AUSWERTUNG

Artikelauswertung	Artikel-Fehlermerkmale	Listen und Dokumente	Daten exportieren
Artikel-Details	Fehlermerkmale-Zusammenfassung	Datenliste (Artikel)	Datenliste (gefiltert)
Artikel Details i.O. Kategorien	Artikel-Fehlermerkmale	Datenliste (Arbeitszeit)	
Artikel-Details (nachgearbeitet)	Artikel-Fehlermerkmalgalerie	Datenliste (Zusammenfassung)	
Artikel-Details (detailliert)	Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Auftrags-Dokumente	

REDI REPORTING PORTAL

3.1.2 Artikel-Details (nachgearbeitet)

Die erste Grafik stellt den Verlauf der Nacharbeit eines bestimmten Artikels an einzelnen Tagen über den von Ihnen gewählten Zeitraum dar.

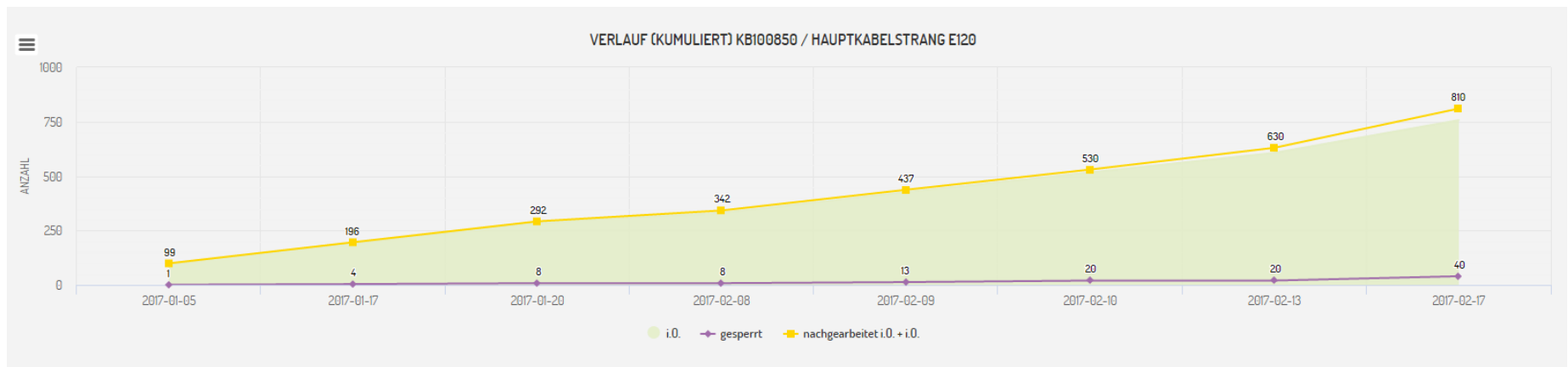


Sie haben im Kopfbereich wieder die Möglichkeit Varianten, Schichten, Lieferscheine oder Prüforte zu selektieren.

REDI REPORTING PORTAL

3.1.2 Artikel-Details (nachgearbeitet)

Die zweite Grafik stellt den kumulierten Verlauf der Nacharbeit eines bestimmten Artikels über den von Ihnen gewählten Zeitraum dar.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.3 Artikel-Details (detailliert)

In den Artikel-Details (detailliert) sehen Sie fortlaufende Grafiken, auch wenn keinerlei n.i.O. Teile angefallen sind.

redi-Group
PEOPLE FOR QUALITY

redi Reporting Portal

DASHBOARD AUSWERTUNG HILFE ADMINISTRATION

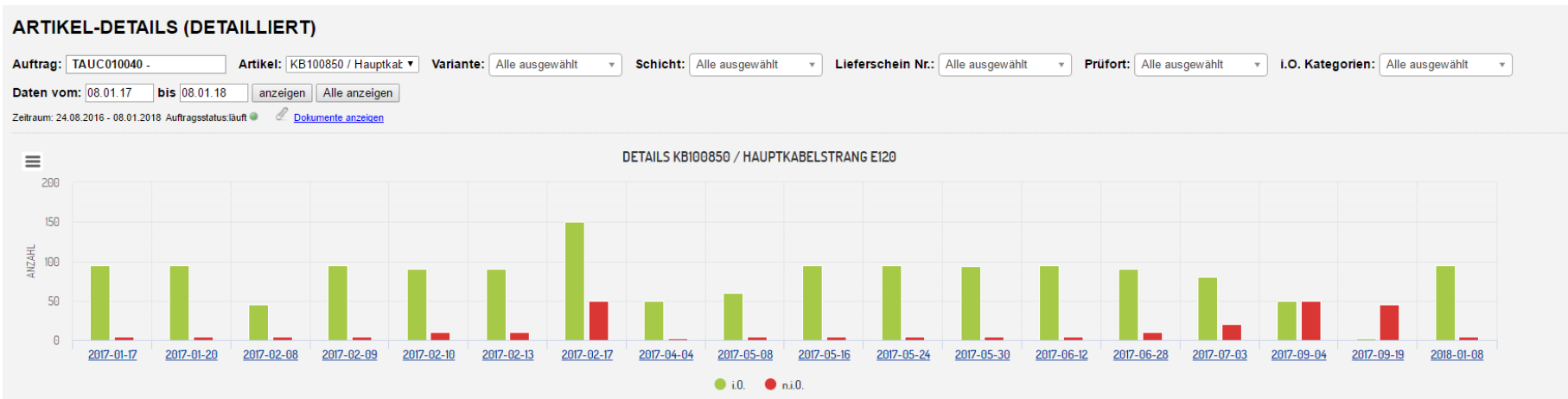
AUSWERTUNG

Artikelauswertung Artikel-Details Artikel Details i.O. Kategorien Artikel-Details (nachgearbeitet) Artikel-Details (detailliert)	Artikel-Fehlermerkmale Fehlermerkmale-Zusammenfassung Artikel-Fehlermerkmale Artikel-Fehlermerkmalgalerie Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Listen und Dokumente Datenliste (Artikel) Datenliste (Arbeitszeit) Datenliste (Zusammenfassung) Auftrags-Dokumente	Daten exportieren Datenliste (gefiltert)
---	--	---	--

REDI REPORTING PORTAL

3.1.3 Artikel-Details (detailliert)

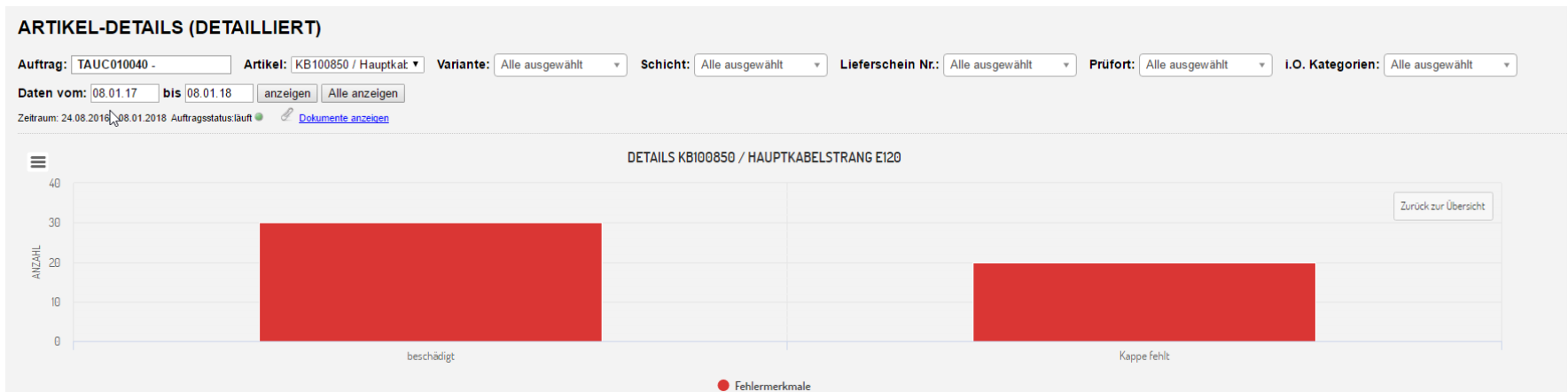
Die erste Grafik zeigt die i.O. und n.i.O. Ergebnisse. Die Säulen können durch Mausklick in der Legende aus- und eingeblendet werden und das Säulendiagramm per Menü-Button in ein Liniendiagramm gewechselt werden. Über die Selektoren stellen Sie die gewünschten Parameter ein.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.3 Artikel-Details (detailliert)

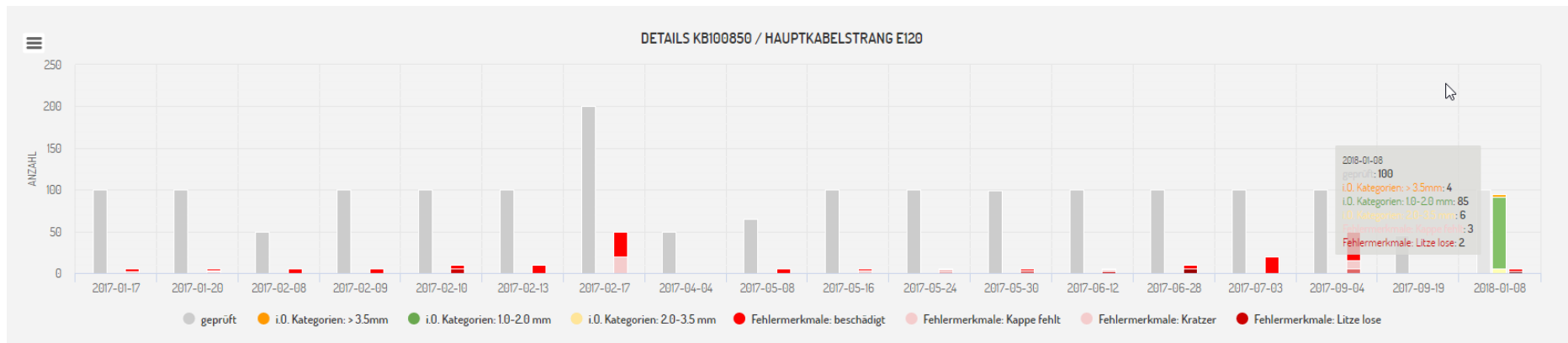
Durch einen Klick auf die n.i.O. Säule eines Tages wird die Fehlerverteilung angezeigt. Per Klick auf „Zurück zur Übersicht“ gelangen Sie wieder in die Hauptgrafik.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.3 Artikel-Details (detailliert)

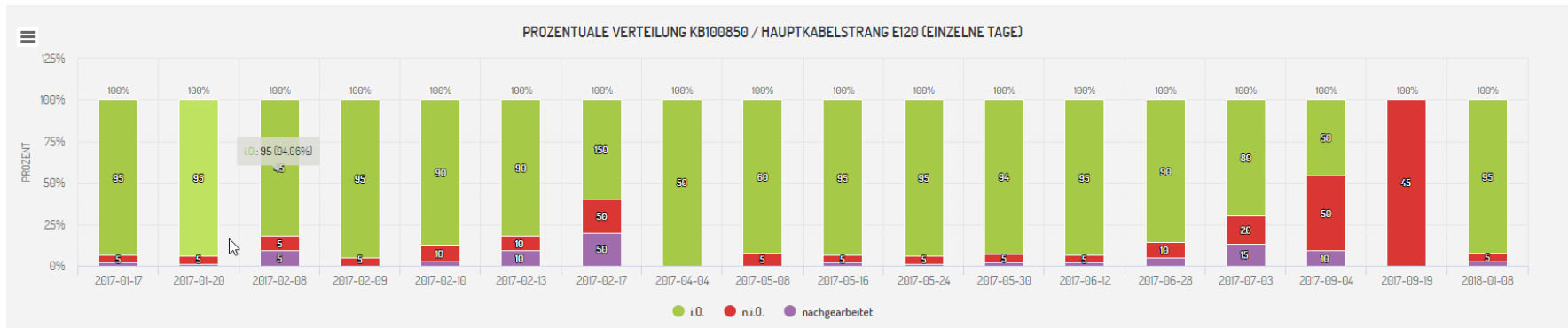
Die zweite Grafik zeigt als gestapelte Säulen i.O. und n.i.O. Kategorien. Diese können Sie durch Anklicken mit der Maus in der Legende aus- und wieder einblenden.



REDI REPORTING PORTAL

3.1.3 Artikel-Details (detailliert)

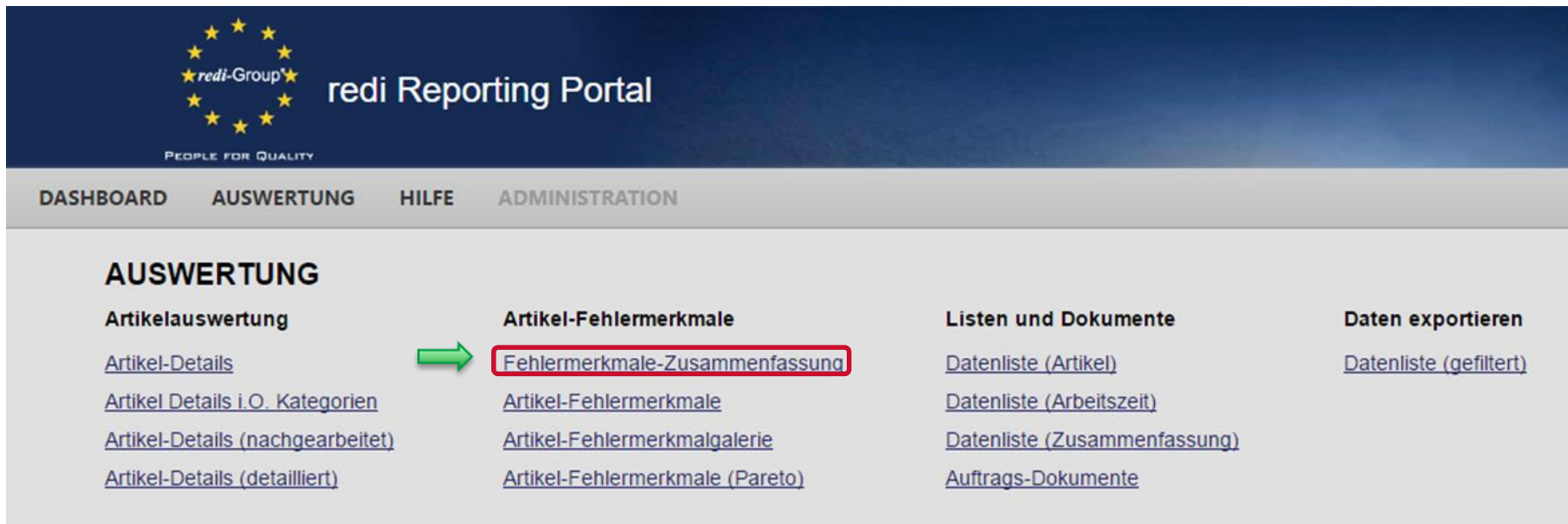
Grafik Nummer 3 gibt die prozentuale Verteilung aus und kann ebenfalls per Klick auf die Rubriken in der Legende angepasst werden.



REDI REPORTING PORTAL

3.2 Fehlermerkmale-Zusammenfassung

Klicken Sie auf die Funktion „Fehlermerkmale-Zusammenfassung“, um eine Grafik zu erzeugen, in der die Fehlerverteilung aller Artikel in einem Auftrag in dem von Ihnen gewählten Zeitraum dargestellt wird.

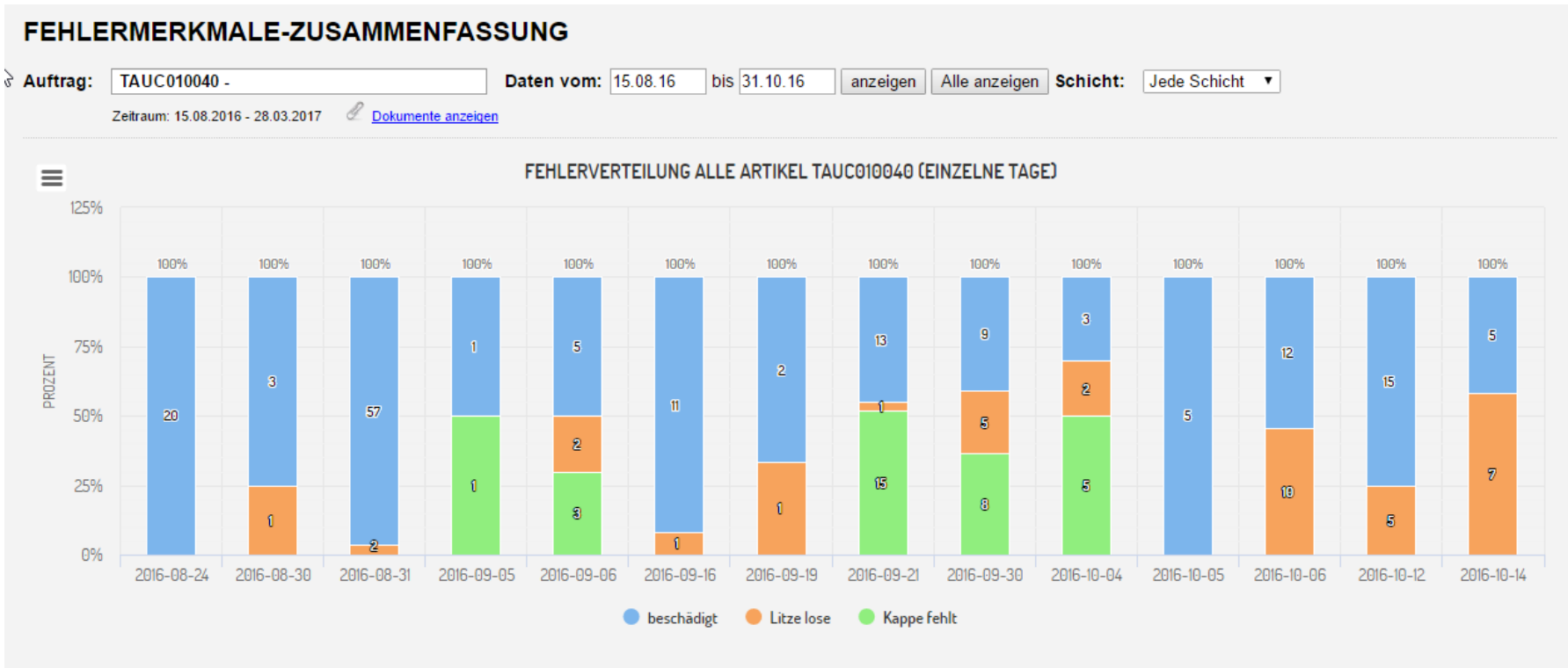


The screenshot shows the 'redi Reporting Portal' interface. At the top, there is a logo with the text 'redi-Group' and 'PEOPLE FOR QUALITY'. Below the logo, the text 'redi Reporting Portal' is displayed. A navigation bar contains the following items: DASHBOARD, AUSWERTUNG, HILFE, and ADMINISTRATION. The 'AUSWERTUNG' section is expanded, showing a list of options. A green arrow points to the option 'Fehlermerkmale-Zusammenfassung', which is highlighted with a red border. Other options in the 'AUSWERTUNG' section include 'Artikelauswertung' (with sub-items: Artikel-Details, Artikel Details i.O. Kategorien, Artikel-Details (nachgearbeitet), Artikel-Details (detailliert)) and 'Artikel-Fehlermerkmale' (with sub-items: Artikel-Fehlermerkmale, Artikel-Fehlermerkmalgalerie, Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)). To the right, there are sections for 'Listen und Dokumente' (with sub-items: Datenliste (Artikel), Datenliste (Arbeitszeit), Datenliste (Zusammenfassung), Auftrags-Dokumente) and 'Daten exportieren' (with sub-item: Datenliste (gefiltert)).

REDI REPORTING PORTAL

3.2 Fehlermerkmale-Zusammenfassung

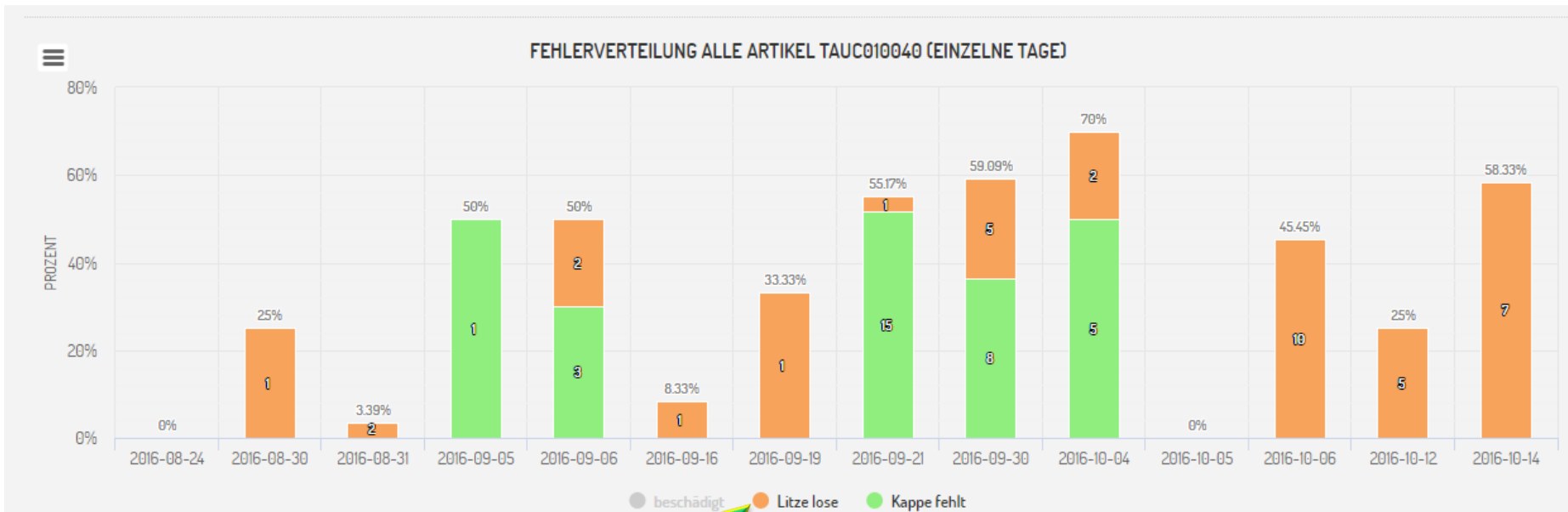
Sie können sowohl Zeitraum als auch die Schichten auswählen. Ein Klicken mit der Maus auf die einzelnen Balken zeigt weitere Informationen.



REDI REPORTING PORTAL

3.2 Fehlermerkmale-Zusammenfassung

👉 Klicken Sie auf einzelne Fehlerursachen in der Legende unten, um diese einzeln zu betrachten.



REDI REPORTING PORTAL

3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

Kommen wir nun zur Auswertung „Artikel-Fehlermerkmale“.



The screenshot shows the redi Reporting Portal interface. The header includes the redi-Group logo with the tagline 'PEOPLE FOR QUALITY' and the text 'redi Reporting Portal'. On the right, it says 'Willkommen, Miguel Sánchez' and 'MEIN PROFIL | ABMELDEN'. The main navigation bar has 'DASHBOARD', 'AUSWERTUNG', and 'HILFE'. The 'AUSWERTUNG' section is active and contains four columns of links:

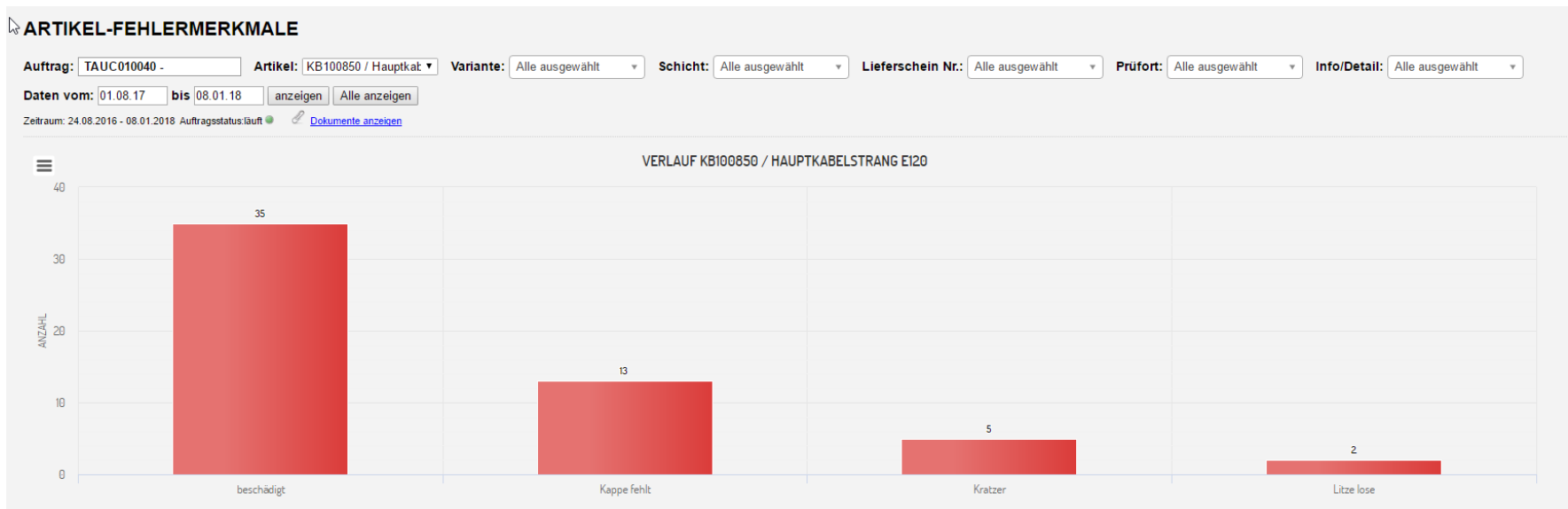
Artikelauswertung	Artikel-Fehlermerkmale	Listen und Dokumente	Daten exportieren
Artikel-Details	Fehlermerkmale-Zusammenfassung	Datenliste (Artikel)	Datenliste (gefiltert)
Artikel-Details (nachgearbeitet)	Artikel-Fehlermerkmale	Datenliste (Arbeitszeit)	
	Artikel-Fehlermerkmalgalerie	Datenliste (Zusammenfassung)	
	Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Auftrags-Dokumente	

A green arrow points to the 'Artikel-Fehlermerkmale' link, which is highlighted with a red box.

REDI REPORTING PORTAL

3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

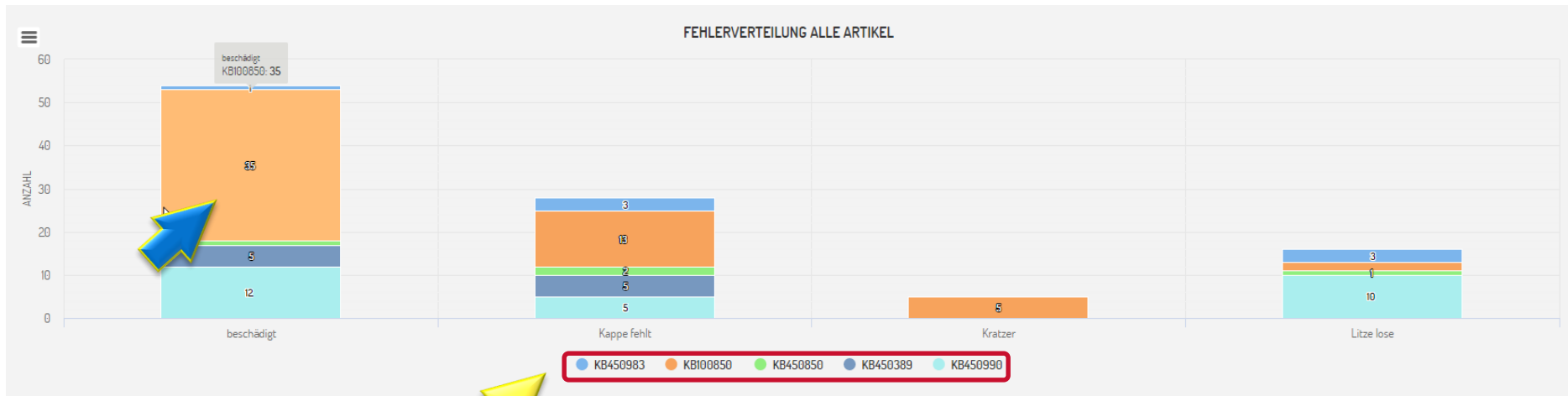
Die erste Grafik stellt die kumulierte Fehlerverteilung eines bestimmten Artikels mit gegebenenfalls gewählter Variante, Schicht, Lieferscheinnummer oder Prüfort dar.



REDI REPORTING PORTAL

3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

Die zweite Grafik zeigt die Anzahl der Bauteile für jedes Fehlerbild als gestapelte Säule.

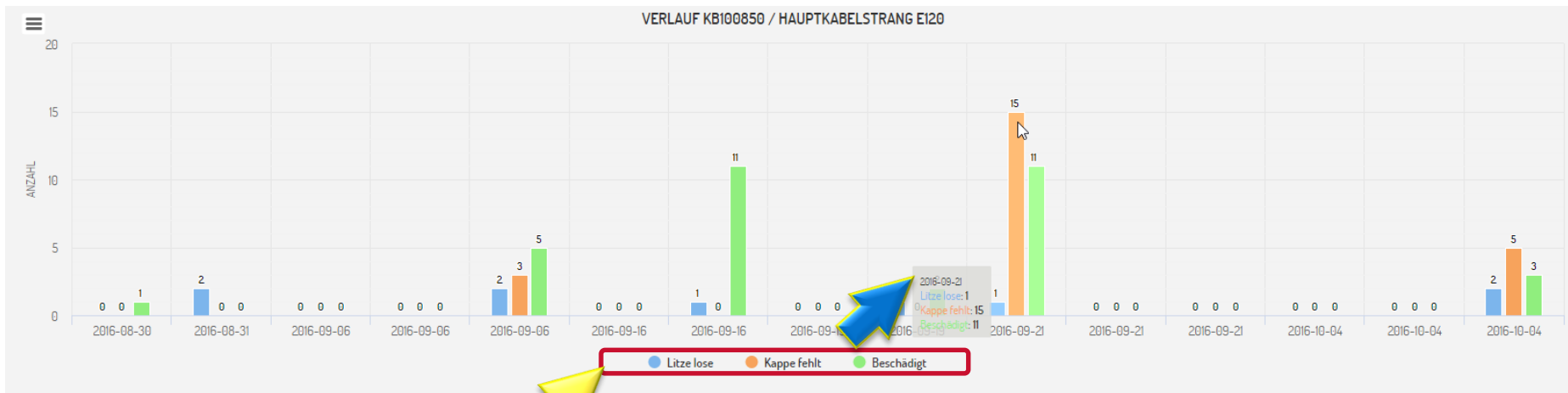


- ➡ Klicken Sie auf oder mehrere Bauteile, um diese separat zu betrachten.
- ➡ Wenn Sie mit der Maus auf die Säulen zeigen, werden Ihnen die Details angezeigt.

REDI REPORTING PORTAL

3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

Die dritte Grafik stellt die Fehlerverteilung an einzelnen Tagen eines bestimmten Artikels über Ihren ausgewählten Zeitraum dar.

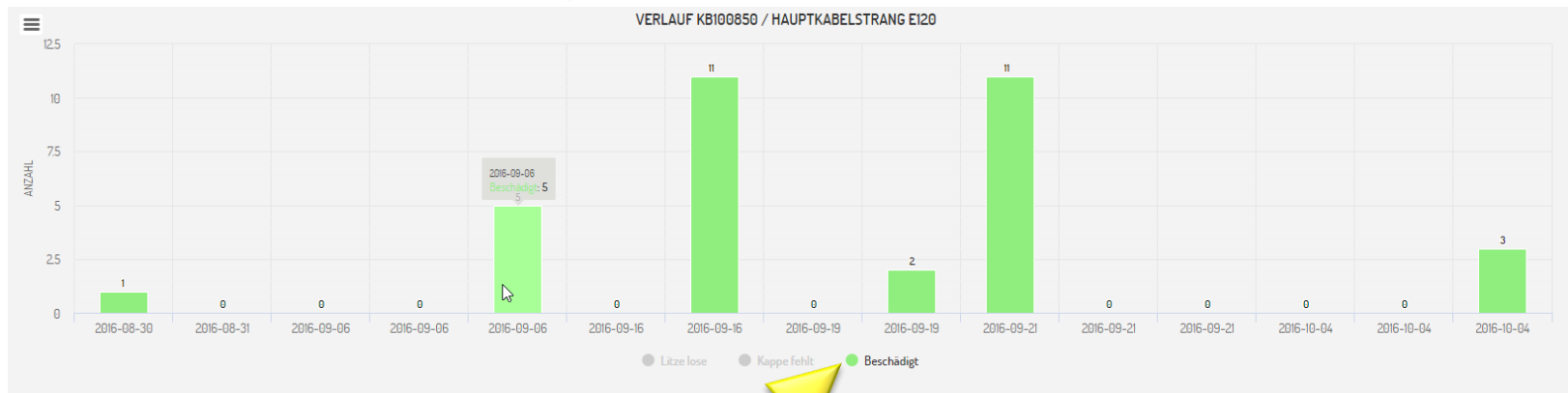
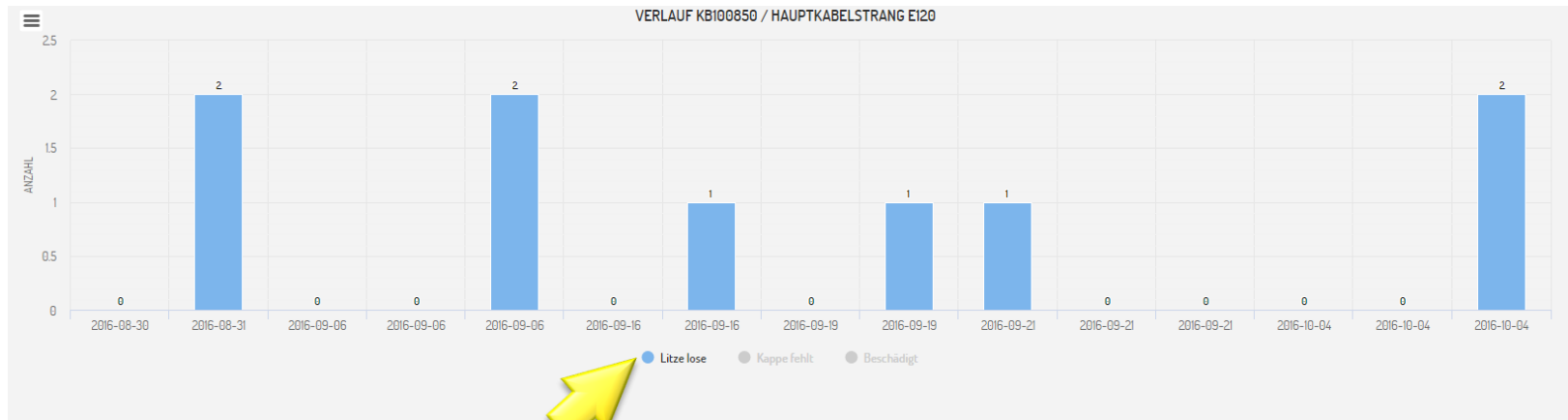


- 👉 Klicken Sie auf eine oder mehrere Fehlerursachen, um diese separat zu betrachten.
- 👉 Wenn Sie mit der Maus auf die Säulen zeigen, werden Ihnen die Details angezeigt.

REDI REPORTING PORTAL



3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

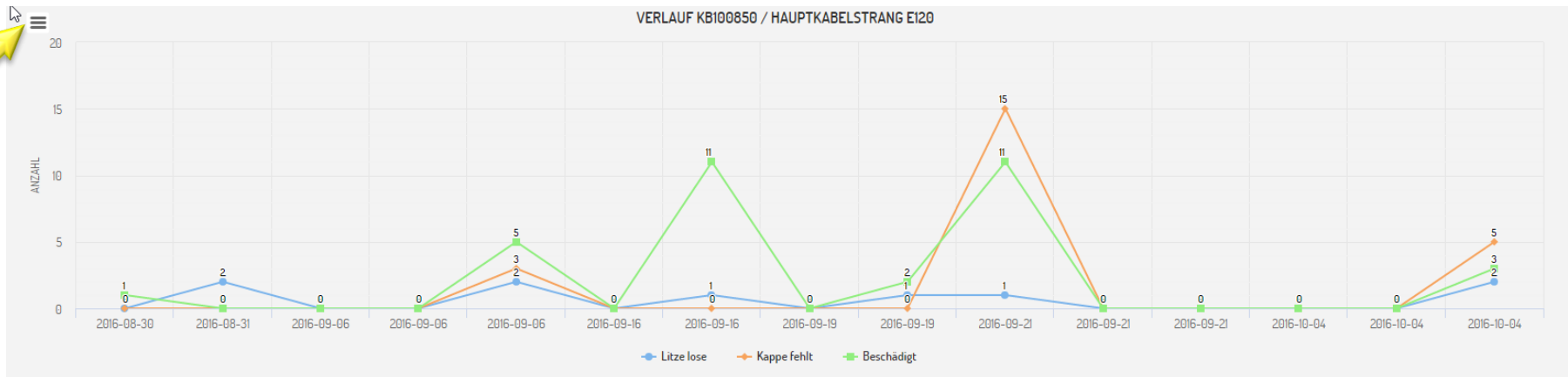
zum Beispiel:



REDI REPORTING PORTAL

3.2.1 Artikel-Fehlermerkmale

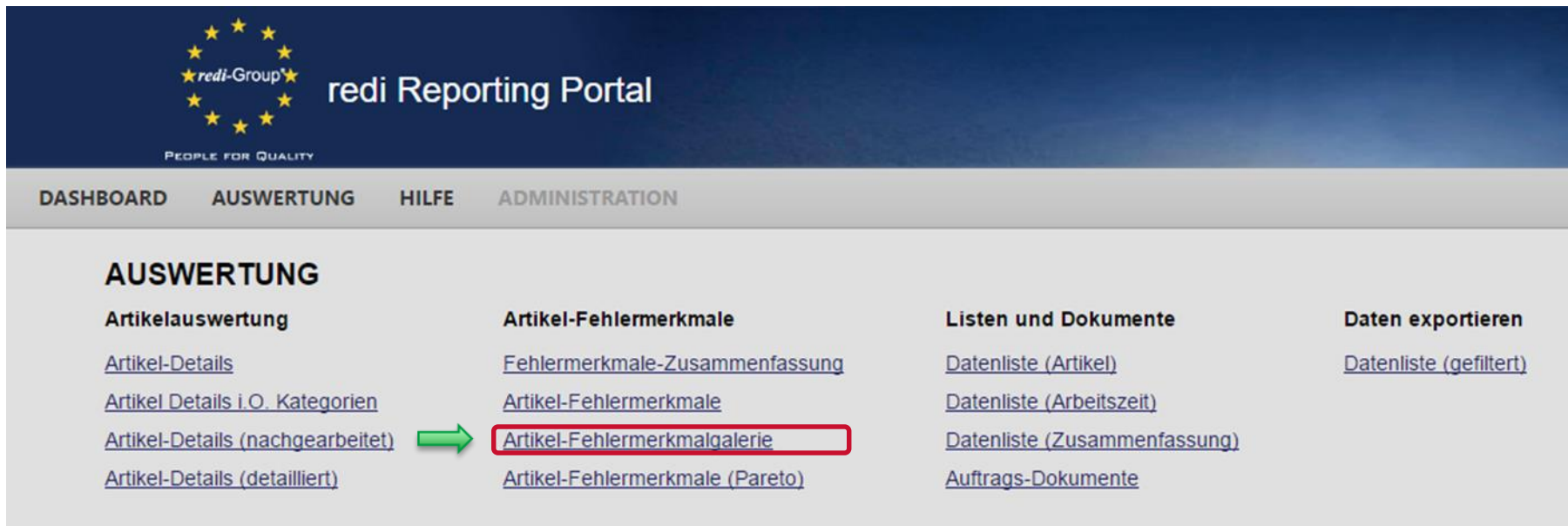
 Mit der Funktion „Diagrammtyp wechseln“ unter dem Menü-Icon  verwandeln Sie die Grafik in ein Liniendiagramm und können Markierungen ein- bzw. ausblenden.



REDI REPORTING PORTAL

3.2.2 Artikel-Fehlermerkmalgalerie

Mit der Funktion „Artikel-Fehlermerkmalgalerie“, können Sie sich die Bilder (falls diese hinterlegt sind) von einem spezifischen Fehlermerkmal im angegebenen Artikel über den von Ihnen gewählten Zeitraum ansehen.



redi Reporting Portal
PEOPLE FOR QUALITY

DASHBOARD AUSWERTUNG HILFE ADMINISTRATION

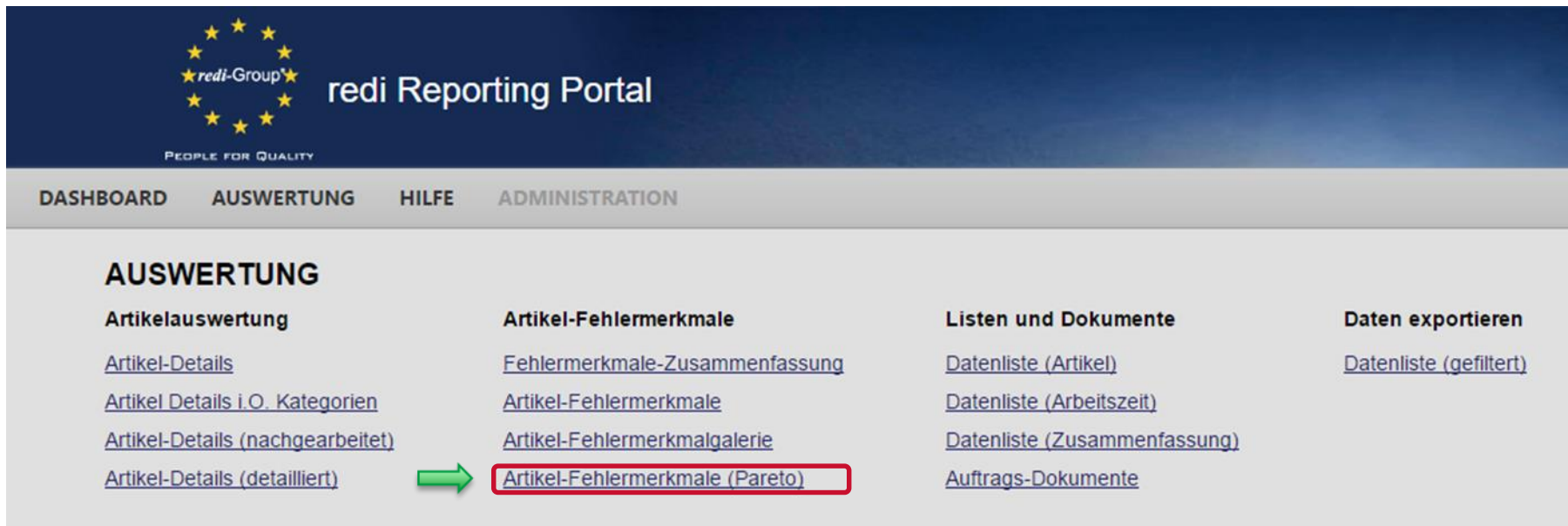
AUSWERTUNG

Artikelauswertung	Artikel-Fehlermerkmale	Listen und Dokumente	Daten exportieren
Artikel-Details	Fehlermerkmale-Zusammenfassung	Datenliste (Artikel)	Datenliste (gefiltert)
Artikel Details i.O. Kategorien	Artikel-Fehlermerkmale	Datenliste (Arbeitszeit)	
Artikel-Details (nachgearbeitet)	Artikel-Fehlermerkmalgalerie	Datenliste (Zusammenfassung)	
Artikel-Details (detailliert)	Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)	Auftrags-Dokumente	

REDI REPORTING PORTAL

3.2.3 Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)

Mit der Funktion „Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)“, erzeugen Sie eine Pareto-Grafik aller Fehlermerkmale des angegebenen Artikels über den von Ihnen gewählten Zeitraum.



The screenshot shows the REDI Reporting Portal interface. At the top, there is a logo for redi-Group with the tagline 'PEOPLE FOR QUALITY' and the text 'redi Reporting Portal'. Below the logo is a navigation bar with the following items: DASHBOARD, AUSWERTUNG, HILFE, and ADMINISTRATION. The main content area is titled 'AUSWERTUNG' and is divided into four columns:

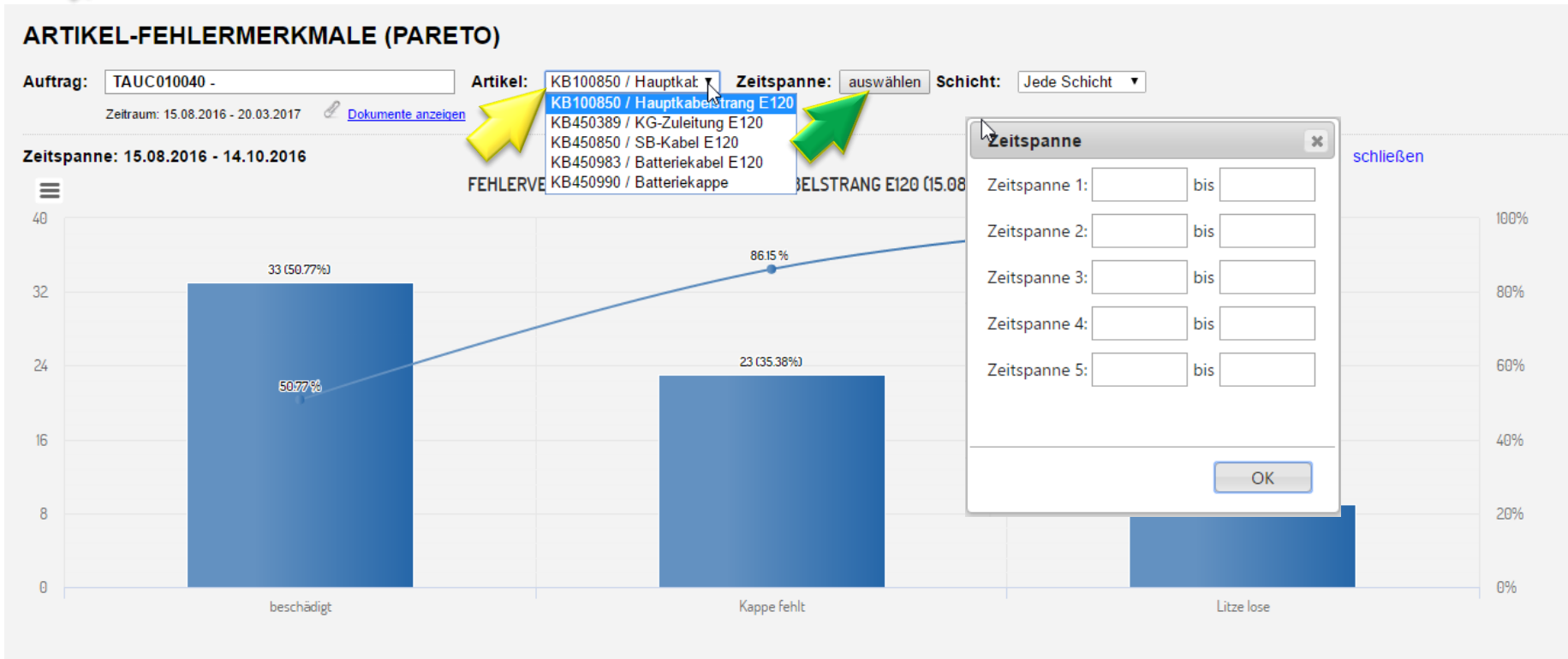
- Artikelauswertung**
 - [Artikel-Details](#)
 - [Artikel Details i.O. Kategorien](#)
 - [Artikel-Details \(nachgearbeitet\)](#)
 - [Artikel-Details \(detailliert\)](#)
- Artikel-Fehlermerkmale**
 - [Fehlermerkmale-Zusammenfassung](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmalgalerie](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale \(Pareto\)](#)
- Listen und Dokumente**
 - [Datenliste \(Artikel\)](#)
 - [Datenliste \(Arbeitszeit\)](#)
 - [Datenliste \(Zusammenfassung\)](#)
 - [Auftrags-Dokumente](#)
- Daten exportieren**
 - [Datenliste \(gefiltert\)](#)

A green arrow points to the 'Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)' link, which is also highlighted with a red rectangular border.

REDI REPORTING PORTAL

3.2.3 Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)

➡ Klicken Sie auf das Feld „Artikel“ um den gewünschten Artikel auszuwählen.

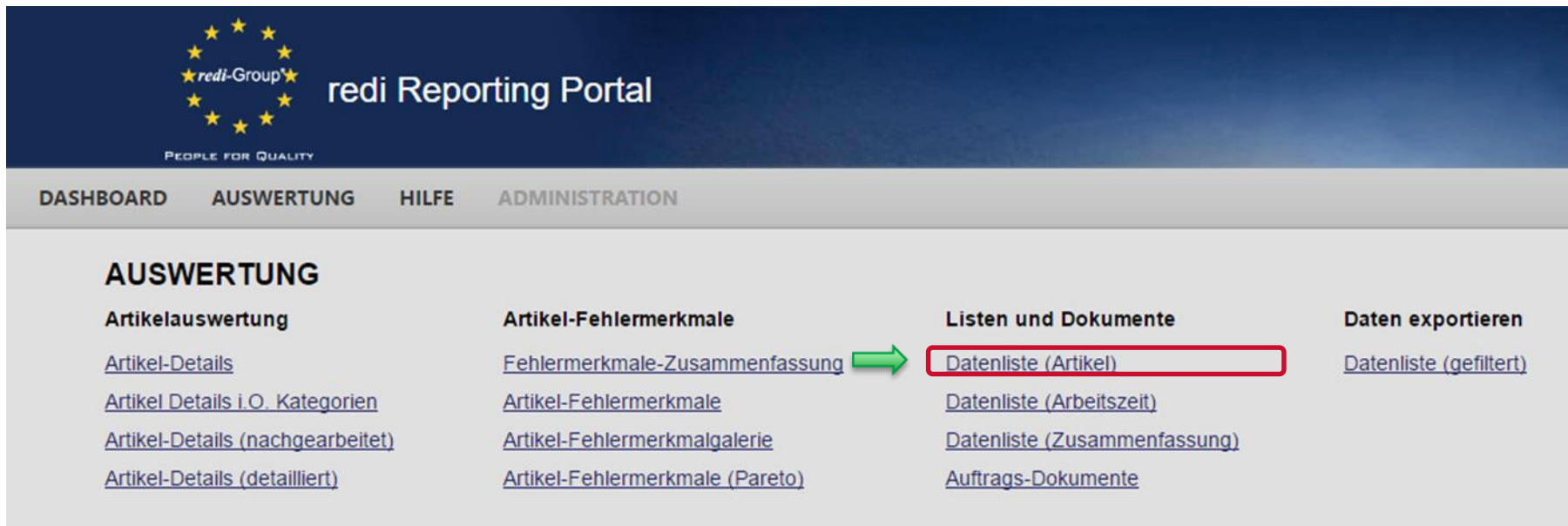


➡ Über das Menü Zeitspanne können Sie bis zu 5 frei definierte Zeiträume auswerten.

REDI REPORTING PORTAL

3.3 Datenliste (Artikel)

Im Bereich Listen und Dokumente finden Sie die Funktion „Datenliste (Artikel)“. Hier können Sie eine Datentabelle aller geprüften Artikel des Auftrages abrufen.



The screenshot shows the 'redi Reporting Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: DASHBOARD, AUSWERTUNG, HILFE, and ADMINISTRATION. Below this, the 'AUSWERTUNG' section is expanded, showing four main categories: 'Artikelauswertung', 'Artikel-Fehlermerkmale', 'Listen und Dokumente', and 'Daten exportieren'. Under 'Artikelauswertung', there are links for 'Artikel-Details', 'Artikel Details i.O. Kategorien', 'Artikel-Details (nachgearbeitet)', and 'Artikel-Details (detailliert)'. Under 'Artikel-Fehlermerkmale', there are links for 'Fehlermerkmale-Zusammenfassung', 'Artikel-Fehlermerkmale', 'Artikel-Fehlermerkmalgalerie', and 'Artikel-Fehlermerkmale (Pareto)'. Under 'Listen und Dokumente', there are links for 'Datenliste (Artikel)', 'Datenliste (Arbeitszeit)', 'Datenliste (Zusammenfassung)', and 'Auftrags-Dokumente'. Under 'Daten exportieren', there is a link for 'Datenliste (gefiltert)'. A green arrow points from the 'Fehlermerkmale-Zusammenfassung' link to the 'Datenliste (Artikel)' link, which is highlighted with a red rectangular border.

REDI REPORTING PORTAL

3.3 Datenliste (Artikel)

- Wählen Sie zuerst den Zeitraum, für den Sie die Tabelle abrufen möchten.
- Mit einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche, exportieren Sie die Tabelle in eine Excel- oder CSV-Datei. Die Funktion „Excel (einfach)“ importiert die Artikeldaten ohne die detaillierten Informationen über Fehlermerkmale und die Funktion „Excel (vollständig)“ importiert die Artikeldaten mit den detaillierten Informationen über Fehlermerkmale. Mit der Funktion "Schnelldruck" öffnen Sie das Druckfunktionenfenster.

Datenliste (Artikel)

Auftrag: TAUC010040 - Daten vom: 15.08.16 bis 12.04.17

Zeitraum: 15.08.2016 - 12.04.2017 Auftragsstatus: laut [dokumente anzeigen](#)


Daten exportieren Suche:

Artikelnr.	Bezeichnung	Schicht	geprüft	i.O.	n.i.O.	nachgearbeitet	nachgearbeitet i.O.	gesperrt	Prüfort	Lieferschein Nr.	Referenznummer	batchnr	Bemerkung	validiert	Behälter Nr.
Artikelnr.	Bezeichnung	Schicht	geprüf	i.O.	n.i.O.	nachgearbeit	nachgearbeit	gesper	Prüfor	Lieferschei	Referenznumm	batchnr	Bemerkun	validier	Behälte
2017-04-04 Artikelpositionen:			Tagessumme:	170	150	20	5	5	15						
>	2017-04-04 KB450850	SB-Kabel E120	Frühschicht	120	100	20	5	5	15	Geb.3	8006789		Telle stark verschmutzt	ja	KLT6280
>	2017-04-04 KB100850	Hauptkabelstrang E120	Frühschicht	50	50	0	0	0	0	Lager				ja	
2017-04-06 Artikelpositionen:			Tagessumme:	100	94	6	4	4	2						
>	2017-04-06 KB450893	Batteriekabel E120	Frühschicht	100	94	6	4	4	2					nein	

*Bitte beachten Sie, dass die in Blau markierten Daten, direkte Eingaben von Mitarbeitern und noch nicht validiert sind. Nach Prüfung durch Vorgesetzte sind die Daten validiert und in Schwarz dargestellt.

REDI REPORTING PORTAL

3.3 Datenliste (Artikel)

Klicken Sie auf das Feld  für einen bestimmten Artikel im gewünschten Datum, um weitere Prüfungs-Details abzurufen.

Datenliste (Artikel)

Auftrag: TAUC010040 - Daten vom: 15.08.16 bis 12.04.17 anzeigen Alle anzeigen

Zeitraum: 15.08.2016 - 12.04.2017 Auftragsstatus:akt [Dokumente anzeigen](#)

Daten exportieren

Excel (einfach) Excel (vollständig) CSV Schnelldruck Suche:

jobdate	Artikelnr.	Bezeichnung	Schicht	geprüft	i.O.	n.i.O.	nachgearbeitet	nachgearbeitet i.O.	gesperrt	Prüfort	Lieferschein Nr.	Referenznummer	batchnr	Bemerkung	validiert	Behälter Nr.	
jobdat	Artikelnr.	Bezeichnung	Schicht	geprü	i.O.	n.i.O.	nachgearbeit	nachgearbeit	gesper	Prüfot	Lieferschei	Referenznum	batchr	Bemerkur	validier	Behälte	
2017-04-04 Artikelpositionen: 2 Tagessumme:				170	150	20	5	5	15								
>	2017-04-04	KB450850	SB-Kabel E120	Frühschicht	120	100	20	5	5	15	Geb.3	8008789		Teile stark verschmutzt	ja	KL78280	
>	2017-04-04	KB100850	Hauptkabelstrang E120	Frühschicht	50	50	0	0	0		Lager				ja		
2017-04-06 Artikelpositionen: 1 Tagessumme:				100	94	6	4	4	2								
>	2017-04-06	KB450983	Batterie kabel E120	Frühschicht	100	94	6	4	4	2					nein		
2017-04-12 Artikelpositionen: 2 Tagessumme:				151	126	25	5	5	20								
>	2017-04-12	KB450983	Batterie kabel E120	Frühschicht	150	125	25	5	5	20	Lager	80012345		Teile lagen durcheinander	ja		
>	2017-04-12	Stapler	Staplerstunde	Frühschicht	1	1	0	0	0	0					ja		



Durch Klicken wird dann eine Detailliste der Fehlermerkmale geöffnet.

2017-04-04 Artikelpositionen: 2 Tagessumme:				170	150	20	5	5	15								
∨	2017-04-04	KB450850	SB-Kabel E120	Frühschicht	120	100	20	5	5	15	Geb.3	8008789		Teile stark verschmutzt	ja	KL78280	
Fehlermerkmale:				n.i.O.	nachgearbeitet	nachgearbeitet i.O.	gesperrt										
	beschädigt	12	0	0	12												
	Kappe fehlt	5	5	5	0												
	Litze lose	3	0	0	3												

REDI REPORTING PORTAL

3.3 Datenliste (Artikel)

- 👉 Klicken Sie auf die Spaltenüberschriften um beliebig die Daten zu sortieren (z.B. nach Datum oder Artikelnummer).
- 👉 Nutzen Sie die Suchfunktion um Datenzeilen mit bestimmten Stichwörter zu filtern.
- 👉 Mit Hilfe dynamischer Filter mit verschiedenen Suchkriterien können die Listeninhalte individuell angepasst werden.

Daten exportieren

Excel (einfach) Excel (vollständig) CSV Schnelldruck

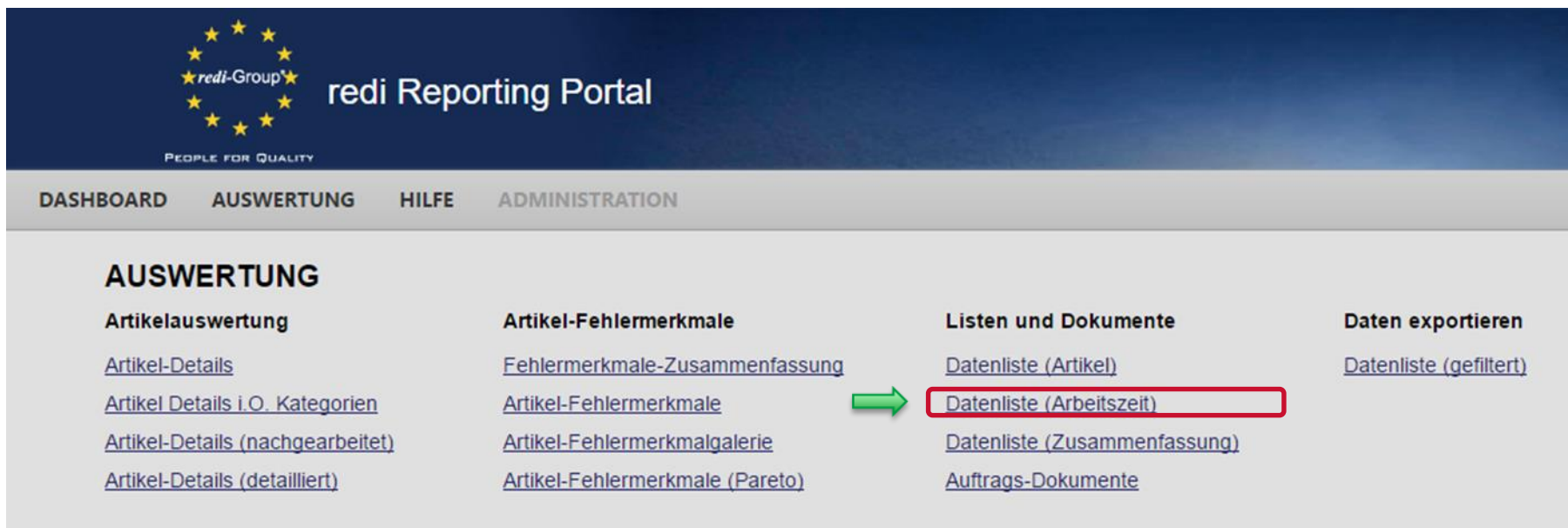
Suche: Hauptkabelstrang

jobdate *	ArtikeInr.	Bezeichnung	Schicht	geprüft	i.O.	n.i.O.	nachgearbeitet	nachgearbeitet i.O.	gesperrt	Prüfort	Lieferschein Nr.	Referenznummer	batchnr	Be	validiert	Behälter Nr.
jobdat	ArtikeInr	Bezeichnung	Früh	geprü	i.O	n.i.O	nachgearbeit	nachgearbeit	gesper	Prüfor	Lieferschei	Referenznumm	batchnr	Be	validier	Behälte
2016-08-17 Artikelpositionen: 1 Tagessumme:				100	95	5	5	5	0							
>	2016-08-17	KB100850	Hauptkabelstrang E120	Früh	100	95	5	5	0						ja	
2016-08-30 Artikelpositionen: 1 Tagessumme:				50	49	1	0	0	1							
>	2016-08-30	KB100850	Hauptkabelstrang E120	Früh	50	49	1	0	1	1	8001245				ja	
2016-08-31 Artikelpositionen: 1 Tagessumme:				150	140	10	8	8	2							
>	2016-08-31	KB100850	Hauptkabelstrang E120	Früh	150	140	10	8	2	1	8508312				ja	
2016-09-16 Artikelpositionen: 1 Tagessumme:				150	133	17	5	5	12							
>	2016-09-16	KB100850	Hauptkabelstrang E120	Früh	150	133	17	5	12	Lager	8504560		Teile verschmutzt		ja	

REDI REPORTING PORTAL

3.4 Datenliste (Arbeitszeit)

Über die Funktion „Datenliste (Arbeitszeit)“ können Sie sich die aufgezeichneten Arbeitszeiten als Tabelle abrufen. Diese ist bei Stückzahlaufträgen nicht gefüllt.



Artikelauswertung

- [Artikel-Details](#)
- [Artikel Details i.O. Kategorien](#)
- [Artikel-Details \(nachgearbeitet\)](#)
- [Artikel-Details \(detailliert\)](#)

Artikel-Fehlermerkmale

- [Fehlermerkmale-Zusammenfassung](#)
- [Artikel-Fehlermerkmale](#)
- [Artikel-Fehlermerkmalgalerie](#)
- [Artikel-Fehlermerkmale \(Pareto\)](#)

Listen und Dokumente


- [Datenliste \(Artikel\)](#)
- [Datenliste \(Arbeitszeit\)](#)
- [Datenliste \(Zusammenfassung\)](#)
- [Auftrags-Dokumente](#)

Daten exportieren

- [Datenliste \(gefiltert\)](#)

REDI REPORTING PORTAL

3.4 Datenliste (Arbeitszeit)

 Beschränken Sie die Arbeitszeit-Liste auf den gewünschten Zeitraum.

Datenliste (Arbeitszeit)


Auftrag: TAUC010040 - Daten vom: 15.08.16 bis 12.04.17 anzeigen Alle anzeigen

Zeitraum: 15.08.2016 - 12.04.2017 Auftragsstatus:läuft [Dokumente anzeigen](#)

Daten exportieren Excel CSV Schnelldruck Suche:

Datum	Schicht	Anzahl	Startzeit	Endzeit	Bruttozeit (Std)	Bruttozeit Gesamt (Std)	validiert
Datum: 2017-04-12							
2017-04-12	Frühschicht	2	08:00	14:30	8.50	17.00	ja
Datum: 2017-04-06							
2017-04-06	Frühschicht	2	08:00	14:30	8.50	17.00	nein
Datum: 2017-04-04							
2017-04-04	Frühschicht	2	08:00	14:30	8.50	17.00	ja
Datum: 2017-03-28							
2017-03-28	Frühschicht	3	08:00	14:30	8.50	25.50	ja
Datum: 2017-03-20							
2017-03-20	Frühschicht	3	08:00	14:30	8.50	25.50	nein

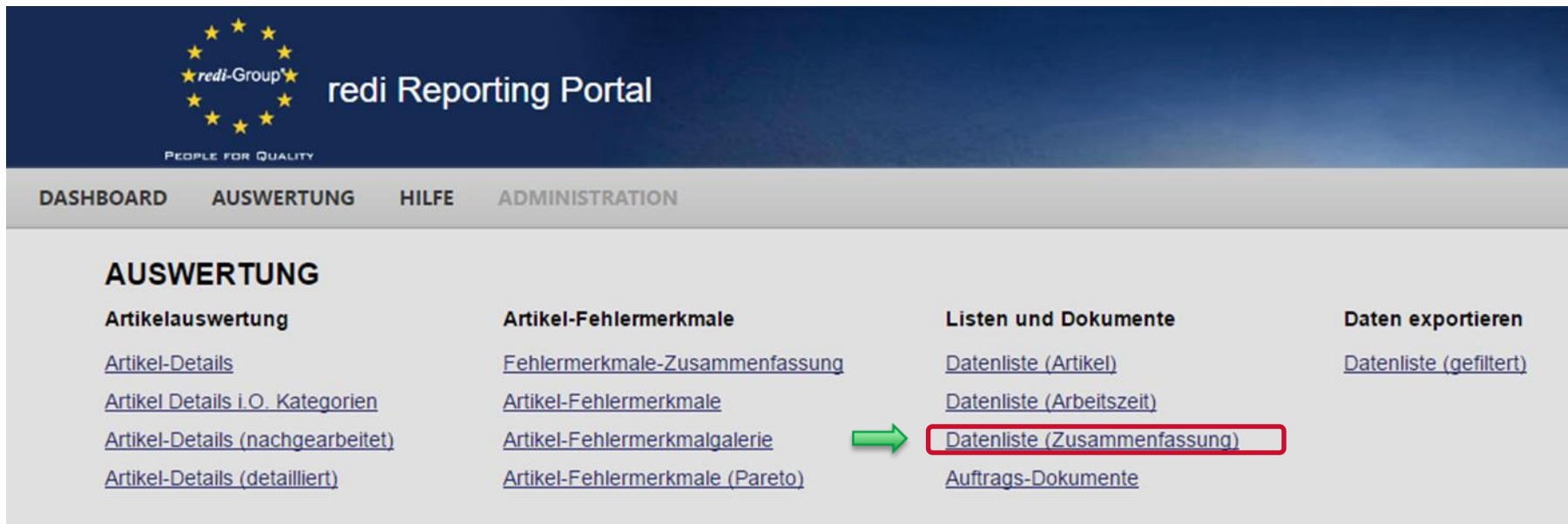
Zurück 1 2 3 4 5 ... 14 Weiter

 Sie können ebenfalls die erzeugte Tabelle in eine Excel- oder CSV -Datei Exportieren. Mit der Funktion "Schnelldruck" öffnen Sie das Druckfunktionsfenster.

REDI REPORTING PORTAL

3.5 Datenliste (Zusammenfassung)

Mit der Funktion „Datenliste (Zusammenfassung)“ erzeugen Sie eine Tabelle, welche sowohl Artikel- als auch Zeitdaten enthält. Bei Stückpreisaufträgen sind keine Zeitdaten hinterlegt.



Artikelauswertung

- [Artikel-Details](#)
- [Artikel Details i.O. Kategorien](#)
- [Artikel-Details \(nachgearbeitet\)](#)
- [Artikel-Details \(detailliert\)](#)

Artikel-Fehlermerkmale

- [Fehlermerkmale-Zusammenfassung](#)
- [Artikel-Fehlermerkmale](#)
- [Artikel-Fehlermerkmalgalerie](#)
- [Artikel-Fehlermerkmale \(Pareto\)](#)

Listen und Dokumente

- [Datenliste \(Artikel\)](#)
- [Datenliste \(Arbeitszeit\)](#)
- [Datenliste \(Zusammenfassung\)](#)
- [Auftrags-Dokumente](#)

Daten exportieren

- [Datenliste \(gefiltert\)](#)

REDI REPORTING PORTAL

3.5 Datenliste (Zusammenfassung)

Auch diese Datentabelle können Sie für einen frei wählbaren Zeitraum erzeugen und in die Formate Excel oder CSV oder PDF exportieren. Ein Schnelldruck ist hier auch möglich.

Datenliste (Zusammenfassung)

Auftrag: Daten vom: bis

Zeitraum: 15.08.2016 - 12.04.2017 Auftragsstatus läuft ● [Dokumente anzeigen](#)

Daten exportieren

Suche:

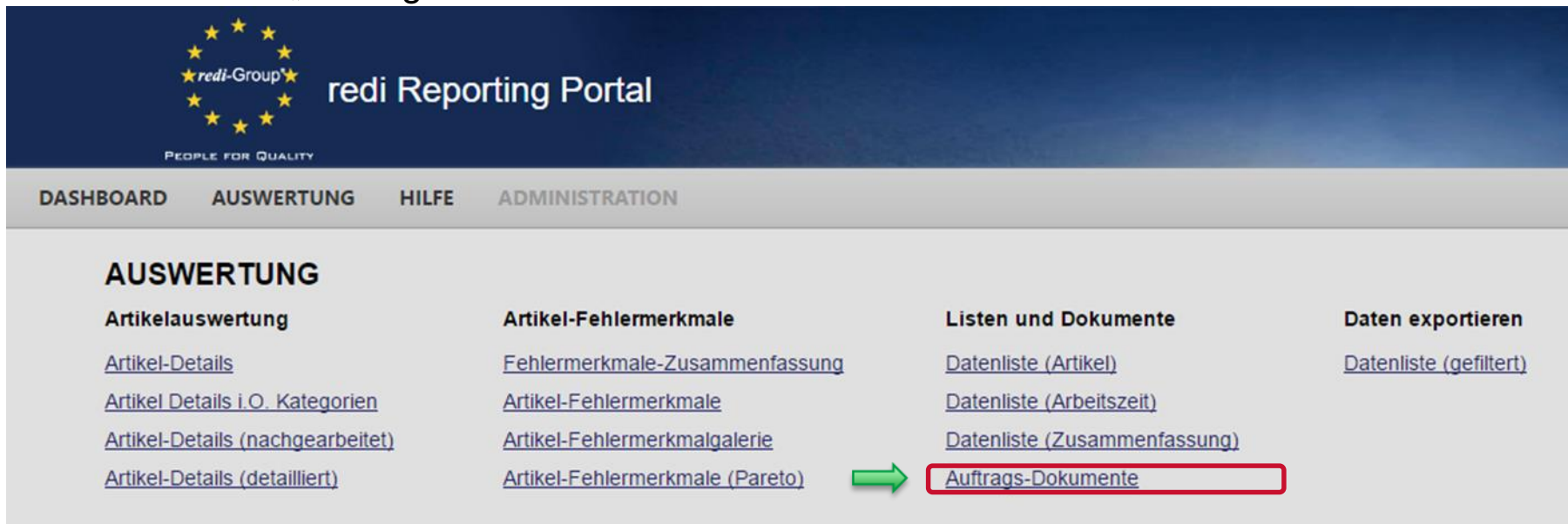
Datum	Schicht	Startzeit	Endzeit	Bruttozeit (Std)	Anzahl	Artikelnr.	Bezeichnung	geprüft	i.O.	n.i.O.	nachgearbeitet	nachgearbeitet i.O.	gesperrt	Prüfort	Lieferschein Nr.	Referenznummer
Datum: 2017-04-12																
2017-04-12	Frühschicht				0	KB450983	Batteriekelabel E120	150	125	25	5	5	20	Lager	89012345	
2017-04-12	Frühschicht				0	Stapler	Staplerstunde	1	1	0	0	0	0			
2017-04-12	Frühschicht	08:00	14:30	8,50	2											
Datum: 2017-04-06																
2017-04-06	Frühschicht				0	KB450983	Batteriekelabel E120	100	94	6	4	4	2			
2017-04-06	Frühschicht	08:00	14:30	8,50	2											

Zurück ... Weiter

REDI REPORTING PORTAL

3.6 Auftrags-Dokumente

In einem Auftrag können verschiedene Arten von Dokumentationen hinterlegt sein. Dies sind z.B. Auftragsinformationen, Fehlerbilder, Prüfanweisungen, Verpackungsinformationen oder sonstige Prüfdaten. Sie können diese Dokumente mit einem Klick auf „Auftrags-Dokumente“ abrufen.



The screenshot shows the REDI Reporting Portal interface. At the top, there is a dark blue header with the REDI Group logo (a circle of yellow stars) and the text "redi Reporting Portal" and "PEOPLE FOR QUALITY". Below the header is a navigation bar with the following menu items: DASHBOARD, AUSWERTUNG, HILFE, and ADMINISTRATION. The main content area is titled "AUSWERTUNG" and is divided into four columns:

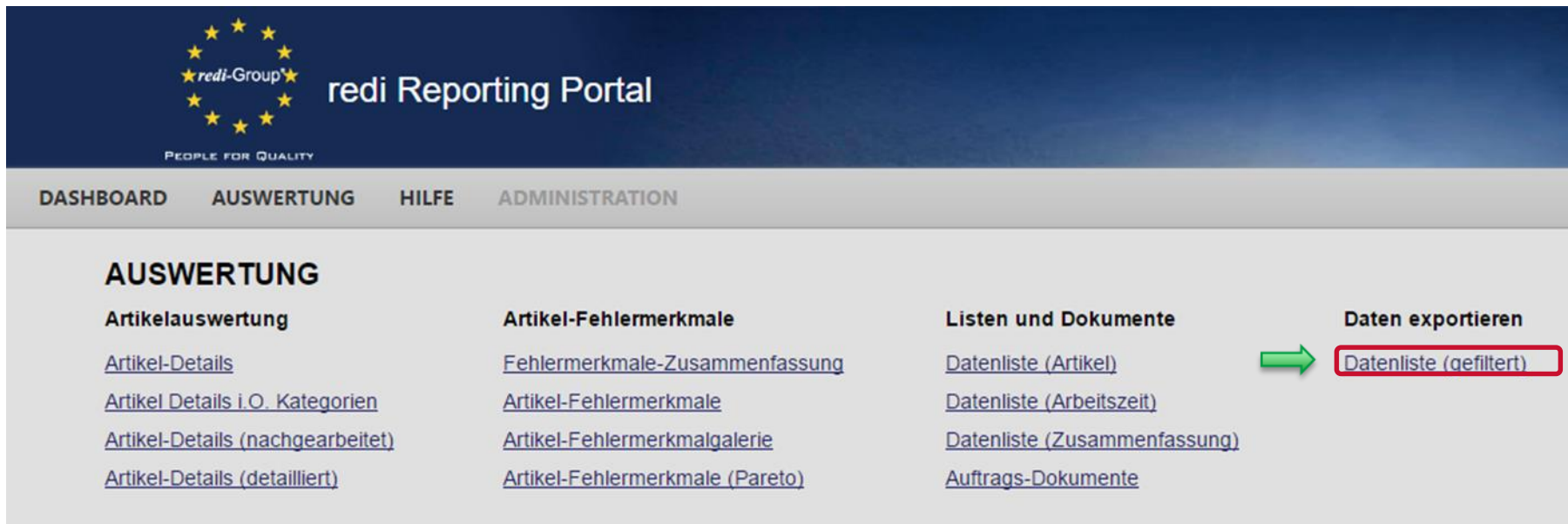
- Artikelauswertung**
 - [Artikel-Details](#)
 - [Artikel Details i.O. Kategorien](#)
 - [Artikel-Details \(nachgearbeitet\)](#)
 - [Artikel-Details \(detailliert\)](#)
- Artikel-Fehlermerkmale**
 - [Fehlermerkmale-Zusammenfassung](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmalgalerie](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale \(Pareto\)](#)
- Listen und Dokumente**
 - [Datenliste \(Artikel\)](#)
 - [Datenliste \(Arbeitszeit\)](#)
 - [Datenliste \(Zusammenfassung\)](#)
 - [Auftrags-Dokumente](#)
- Daten exportieren**
 - [Datenliste \(gefiltert\)](#)

A green arrow points to the "Auftrags-Dokumente" link, which is highlighted with a red rectangular border.

REDI REPORTING PORTAL

3.7 Datenliste (gefiltert)

Über das Menü „Datenliste (gefiltert)“ können Sie eine frei definierte Datentabelle erzeugen, welche auch über die Daten verschiedener Aufträge verfügt.



The screenshot displays the 'redi Reporting Portal' interface. At the top left is the redi-Group logo with the tagline 'PEOPLE FOR QUALITY'. The main navigation bar includes 'DASHBOARD', 'AUSWERTUNG', 'HILFE', and 'ADMINISTRATION'. The 'AUSWERTUNG' section is expanded, showing three columns of options:

- Artikelauswertung**
 - [Artikel-Details](#)
 - [Artikel Details i.O. Kategorien](#)
 - [Artikel-Details \(nachgearbeitet\)](#)
 - [Artikel-Details \(detailliert\)](#)
- Artikel-Fehlermerkmale**
 - [Fehlermerkmale-Zusammenfassung](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmalgalerie](#)
 - [Artikel-Fehlermerkmale \(Pareto\)](#)
- Listen und Dokumente**
 - [Datenliste \(Artikel\)](#)
 - [Datenliste \(Arbeitszeit\)](#)
 - [Datenliste \(Zusammenfassung\)](#)
 - [Auftrags-Dokumente](#)
- Daten exportieren**
 - [Datenliste \(gefiltert\)](#)

A green arrow points to the 'Datenliste (gefiltert)' option, which is highlighted with a red border.

REDI REPORTING PORTAL

3.7 Datenliste (gefiltert)

Sie können den Zeitraum, Auftragsnummer, Lieferscheinnummer, Referenznummer, das Auftraggeberkürzel und/oder das Einsatzortkürzel sowie die Artikelnummer filtern.

Im Beispiel unten wurde die Artikelnummer gefiltert um alle Daten welche mit der Artikelnummer „TF1000-A“ beginnen auszugeben.

Datenliste (gefiltert)

Datum von: bis:

Auftragsnummer: Referenznummer:

Auftraggeber: Einsatzort:

Lieferschein Nr.:

Typ:

Artikelnr.:

Filter ausaktuellern

aktualisieren

Filter entfernen

Um die Auswahl zu bestätigen und die Tabelle zu erstellen, klicken Sie auf „aktualisieren“.

Um alle Filter zu entfernen, klicken Sie auf "Filter entfernen"

Auftragsnummer	Referenznummer	Auftraggeber	Einsatzort	Lieferschein Nr.	Datum	Schicht	Artikelnr.	Bezeichnung	geprüft	i.O.	n.i.O.	gesperrt
TAUC010042				456	05.10.2016	Spätschicht	TF1000-A13	Headlight L	400	379	21	3
TAUC010042				120450	03.10.2016	Frühschicht	TF1000-A12	Faro frontal der.	250	243	7	5
TAUC010042				120451	03.10.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Faro frontal izq.	250	250	0	0
TAUC010042				8823802	03.10.2016	Spätschicht	TF1000-A12	Faro frontal der.	1500	1480	20	5
TAUC010042				6762838	03.10.2016	Spätschicht	TF1000-A12	Faro frontal der.	300	290	10	6
TAUC010042					10.10.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Faro frontal izq.	500	485	15	7
TAUC010042					04.10.2016	Spätschicht	TF1000-A12	Faro frontal der.	300	250	50	7
TAUC010042					04.10.2016	Spätschicht	TF1000-A13	Faro frontal izq.	500	460	40	12
TAUC010042					05.10.2016	Spätschicht	TF1000-A12	Faro frontal der.	300	280	20	3
TAUC010042				345	06.10.2016	Spätschicht	TF1000-A13	Faro frontal izq.	500	470	30	5

Daten exportieren
Export in folgendes Format:

Zeige Seite 1 von 1, Eintrag 1 bis 10 von 10.

Die erzeugte Liste können Sie in eine CSV-Datei exportieren.

REDI REPORTING PORTAL

3.7 Datenliste (gefiltert)

➡ Sie können den aktuell definierten Filter speichern und ihn für zukünftige Abfragen verwenden.

➡ Alle bereits gespeicherten Filter können mit dem Dropdown-Menü abgerufen werden. Mit der Schaltfläche „aktuellen Filter löschen“ können Sie den ausgewählte Filter löschen ➡

Datenliste (gefiltert)

Datum von : bis Filter auswählen:

Auftragsnummer: Referenznummer: aktuellen Filter speichern :

Typ: **Datenliste (gefiltert)**

Datum von : bis Filter auswählen:

Auftragsnummer: Referenznummer: aktuellen Filter speichern :

Auftraggeber: Einsatzort:

Typ: ArtikelNr.:

Auftragsnummer	Referenznummer	Auftraggeber	Einsatzort	Datum	Schicht	Artikelnr.	Bezeichnung	geprüft	i.O.	n.i.O.	gesperrt
TAUC010041				05.10.2016	Spätschicht	TF1000-A13	Headlight L	400	379	21	3
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	100	50	50	0
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	200	194	6	3
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	200	194	6	6
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	200	190	10	10
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	100	92	8	8
TAUC010041				01.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	100	98	2	0
TAUC010041				09.12.2016	Frühschicht	TF1000-A13	Headlight L	50	45	5	2

REDI REPORTING PORTAL

Ihr Kontakt für weitere Fragen

redi-Group GmbH (Zentrale)

Elisabeth-Selbert-Straße 15

40764 Langenfeld

Deutschland

Telefon: +49 2173 998866

Fax: +49 2173 9988680

E-Mail: info@redi-group.com

Website: www.redi-group.com

Ihr Ansprechpartner

redi IT-Abteilung

Tel.: (02173) 99886340

eMail: it@redi-group.com



PEOPLE FOR QUALITY

**VIELEN DANK FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT!**