



# Brother mobiles Drucken Software-Benutzerhandbuch

Der Inhalt dieses Handbuches und die technischen Daten des Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung für Schäden (auch Folgeschäden) die durch Fehler in den hier vorliegenden Unterlagen verursacht wurden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf offensichtliche Druck- und Satzfehler.

Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Handbuch können je nach verwendetem Betriebssystem und Drucker von den am Bildschirm gezeigten Fenstern abweichen.

# Verwenden der Brother Mobile-Drucksoftware (Brother MPrint)



Diese Software ist zum Betrieb mit der PocketJet-Serie vorgesehen.

## ► Drucken

Das Gerät verfügt über 8 unterschiedliche Druckfunktionen.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Programm].

Das Dialogfeld [Brother MPrint] erscheint.

#### ■ Windows Mobile 5.0 / 6 Professional / 6 Classic

### 2 Vergewissern Sie sich, dass auf dem Bildschirm , , , , , , , und angezeigt werden.



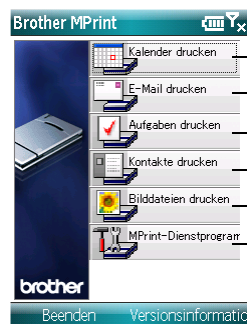
- Notizen drucken → Siehe Seite 3
- Kalender drucken → Siehe Seite 6
- E-Mail drucken → Siehe Seite 10
- Aufgaben drucken → Siehe Seite 7
- Kontakte drucken → Siehe Seite 8
- Zwischenablage drucken → Siehe Seite 8
- Bildschirm drucken → Siehe Seite 8
- Bilddateien drucken → Siehe Seite 9
- MPrint-Dienstprogramm → Diese Funktion wird nicht von der PocketJet-Serie unterstützt.

#### ■ Windows Mobile 6 Standard

### 2 Vergewissern Sie sich, dass auf dem Bildschirm , , , , und angezeigt werden.

,  und  sind unter Windows Mobile 6 Standard nicht verfügbar.

- Notizen drucken, Zwischenablage drucken und Bildschirm drucken sind unter Windows Mobile 6 Standard nicht verfügbar.



- Kalender drucken → Siehe Seite 6
- E-Mail drucken → Siehe Seite 10
- Aufgaben drucken → Siehe Seite 7
- Kontakte drucken → Siehe Seite 8
- Bilddateien drucken → Siehe Seite 9
- MPrint-Dienstprogramm → Diese Funktion wird nicht von der PocketJet-Serie unterstützt.

## ● Notizen drucken

Sie können mit der Notizfunktion gespeicherte Notizen drucken.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Brother MPrint].

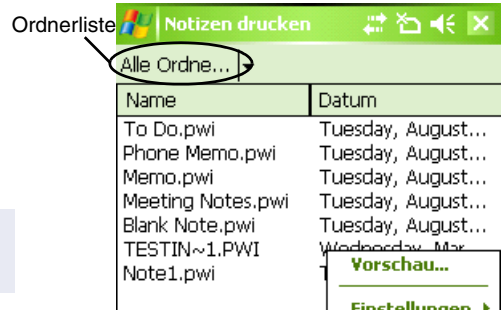
Im Fenster [Notizen drucken] erscheint eine Liste der gespeicherten Notizen.

### 2 Wählen Sie die Notiz, die Sie drucken möchten. Es kann nur eine Notiz ausgewählt werden.

Die ausgewählte Notiz ist nun farbig hervorgehoben.



Wählen Sie die Registerkarte „Alle Ordner“, um die Notizen in anderen Kategorien bzw. Ordnern anzuzeigen.



### 3 Wählen Sie im Drucker-Menü [Vorschau].

Das Fenster [Druck-Vorschau] erscheint.



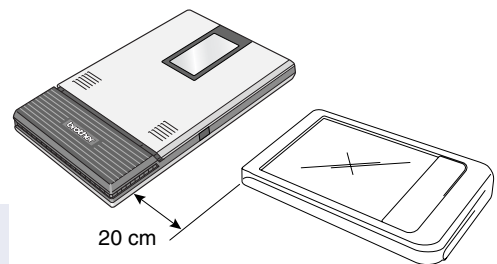
Falls [Drucken] ausgewählt wurde, beginnt der Ausdruck ohne Anzeige des Fensters [Druck-Vorschau].



### 4 Positionieren Sie den Drucker und das Windows Mobile-Gerät so, dass die IrDA-Infrarotschnittstellen im Abstand von weniger als ca. 20 cm nebeneinander liegen (nur MW-120/260/PocketJet-Serie).



- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- Der IrDA Infrarotanschluss befindet sich in der Mitte an der rechten Seite des Druckers (nur MW-120/260).
- Der IrDA-Infrarotanschluss befindet sich neben dem USB-Anschluss (nur PocketJet-Serie).
- Schritt 4 ist bei Kommunikation mit Bluetooth nicht erforderlich.

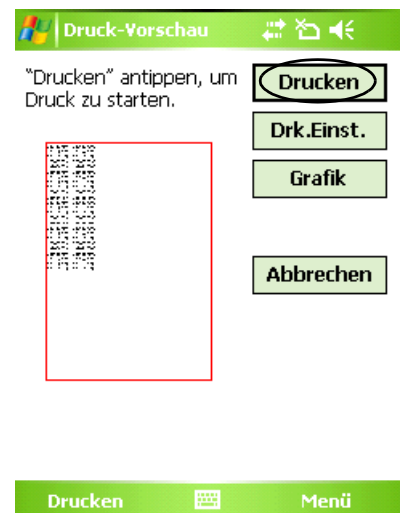


### 5 Wählen Sie die Drucken-Schaltfläche.

Der Druckvorgang beginnt, sobald das Windows Mobile-Gerät den Drucker erkannt hat.



- Das Drucklayout kann sich je nach der unter [Drk.Einst.] gewählten Papiersorte unterscheiden.
- Das Fenster [Druck-Vorschau] zeigt, wie die Daten gedruckt werden. Der Text ist dabei möglicherweise schwer lesbar.
- Wenn Sie das erste Mal eine Bluetooth-Verbindung verwenden, müssen Sie für den Drucker wie auf der nächsten Seite gezeigt einen COM-Port wählen.



## ● Weitere Einstellungen

Hier können präzise Druckereinstellungen vorgenommen werden.

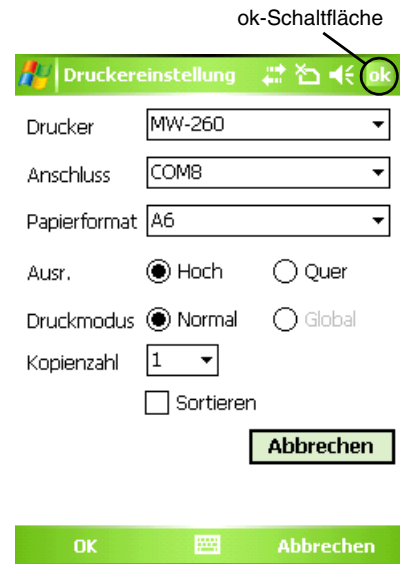
### ■ Druckereinstellungen

#### 1 Wählen Sie [Druckereinstellung] im Fenster [Druck-Vorschau].

Das Fenster [Druckereinstellung] erscheint.

#### 2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Drucker:  
Wählen Sie das von Ihnen verwendete Druckermodell aus.
- Anschluss:  
Nehmen Sie hier die Einstellungen entsprechend dem COM-Anschluss vor, über den die Bluetooth-Verbindung aufgebaut wurde.  
(Einzelheiten finden Sie im Benutzerhandbuch.)
- Papierformat:  
Stellen Sie die Papiergröße ein, die Sie verwenden möchten.  
Die Einstellung richtet sich nach der jeweils eingelegten Papierkassette.
- Ausr.: Hoch/Quer
- Druckmodus: Normal/Global
- Kopienzahl: 1 bis 50/Sortieren



#### 3 Wählen Sie .

Die geänderten Druckereinstellungen werden übernommen.

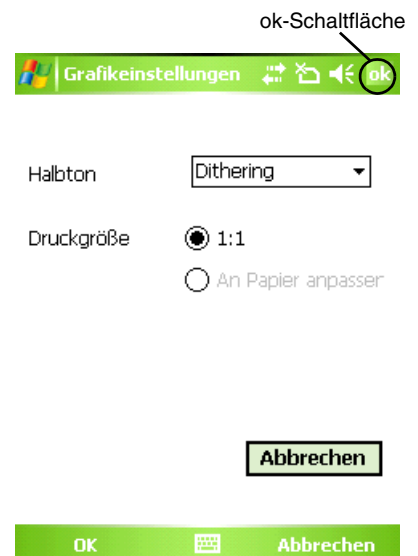
### ■ Grafikeinstellungen

#### 1 Wählen Sie Grafiken im Fenster [Druck-vorschau].

Das Fenster [Grafikeinstellungen] wird angezeigt.

#### 2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Halbton:  
Dithering/Fehlerdiffusion/Keine
- Druckgröße:  
1:1/An Papier anpassen



#### 3 Wählen Sie .

Die geänderten Grafikeinstellungen werden übernommen.

## ■Schrifteinstellungen

Schriftart und Schriftgröße des gedruckten Textes können geändert werden.

### 1 Tippen Sie im Menü Einstellungen des Fensters [Notizen drucken] auf [Schrift].

Das Fenster [Schrift] erscheint.



### 2 Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

- Schriftart:  
Tahoma/Courier New/Frutiger Linotype/Bookdings



Die Schriftarten, die verwendet werden können, variieren je nach Gerät.

- Größe:  
Größte/Größer/Standard/Kleiner/Kleinste
- Effekte:  
Fett/Unterstreichen/Kursiv/Durchstreichen



### 3 Wählen Sie **ok**.

Die geänderten Schrifteinstellungen werden übernommen.



## ● Kalender drucken

Im Kalender gespeicherte Termine können gedruckt werden.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Brother MPrint].

Im Fenster [Kalender drucken] wird eine Liste der gespeicherten Termine angezeigt.

### 2 Markieren Sie das Kästchen links von dem Termin, den Sie ausdrucken möchten.

- Es können mehrere Termine ausgewählt werden.

Die ausgewählte Datei wird durch ein Häkchen gekennzeichnet.



- Es kann auch der auszudruckende Zeitraum gewählt werden. (→ „Termin innerhalb eines bestimmten Zeitraums drucken“ auf Seite 7)
- Um Termine einer bestimmten Kategorie anzuzeigen, tippen Sie im Menü auf [Filter].

### 3 Wählen Sie [Vorschau] im Drucker-Menü.

Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).

## ■ Vorlagen

Sie können das Layout auswählen, in dem die Daten gedruckt werden.

### 1 Wählen Sie [Vorlagen] im Menü Einstellungen des Fensters [Kalender drucken].

Das Fenster [Vorlagen] erscheint.



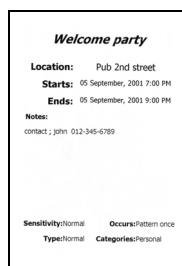
### 2 Wählen Sie eine Vorlage aus.

### 3 Wählen Sie .

Die ausgewählte Vorlage wird übernommen.



## Beispiel für eine A6-Vorlage im Hochformat

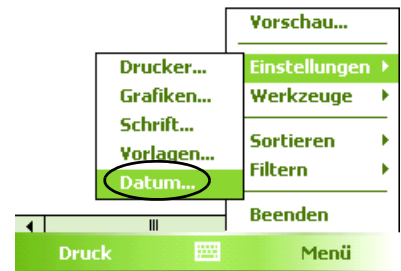


Für Papier der Größe A7 sind verschiedene Vorlagen verfügbar.

- Termin innerhalb eines bestimmten Zeitraums drucken  
Sie können den auszudruckenden Zeitraum wählen.

### 1 Wählen Sie [Datum] im Menü Einstellungen des Fensters [Kalender drucken].

Das Fenster [Datum] erscheint.



### 2 Ändern Sie die Datumseinstellung.

- Startdatum/Enddatum/In Bearbeitung
- Datum



### 3 Wählen Sie .

Die im angegebenen Zeitraum vorhandenen Einträge erscheinen im Fenster [Kalender drucken].

## ● Aufgaben drucken

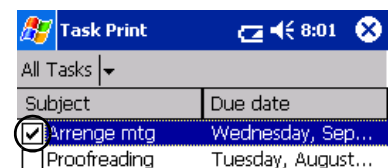
Sie können die mit der Aufgaben-Funktion gespeicherten Aufgaben ausdrucken.

### 1 Klicken Sie im Fenster [Brother MPrint] auf Aufgaben drucken.

Im Fenster [Task Print (Aufgaben drucken)] erscheint eine Liste der gespeicherten Aufgaben.

### 2 Markieren Sie das Kästchen links von der Aufgabe, die Sie ausdrucken möchten. Es können mehrere Aufgaben ausgewählt werden.

Ein Häkchen erscheint.



- Sie können den auszudruckenden Zeitraum wählen.  
(→ „Termin innerhalb eines bestimmten Zeitraums drucken“ auf Seite 7)
- Sie können das Layout auswählen, in dem die Daten gedruckt werden  
(→ „Vorlagen“ auf Seite 6)

Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).

## Kontakte drucken

Sie können die Namen, die Adressen und Telefonnummern der gespeicherten Kontakte ausdrucken.

### 1 Klicken Sie im Fenster [Brother MPrint] auf .

Im Fenster [Contact Print (Kontakte drucken)] erscheint eine Liste der gespeicherten Kontakte.

### 2 Markieren Sie das Kästchen links von dem Kontakt, den Sie ausdrucken möchten. Es können mehrere Namen ausgewählt werden.

Ein Häkchen erscheint.



Sie können das Layout auswählen, in dem die Daten gedruckt werden.  
(→ „Vorlagen“ auf Seite 6)

Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).



## Zwischenablage drucken

In der Zwischenablage abgelegte Bilder und Texte können gedruckt werden.



In der Zwischenablage befinden sich die Daten, die ausgeschnitten oder kopiert wurden.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Brother MPrint].

Der Inhalt der Zwischenablage erscheint im Fenster [Zwischenablage drucken].  
Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).

## Bildschirm drucken

Sie können den aktuellen Bildschirmausschnitt des Pocket PC ausdrucken.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Brother MPrint].

Es erscheint eine Symbolleiste oben rechts im Fenster.

### 2 Rufen Sie die Notiz auf, die Sie drucken möchten.

### 3 Wählen Sie in der Symbolleiste.

Der Bildschirm erscheint im Fenster [Druck-Vorschau].  
Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).





## ■Bildschirmdruck-Einstellungen



Sie können festlegen, welcher Bereich des Bildschirms aufgezeichnet wird und nach wie viel Sekunden die Aufzeichnung gestartet werden soll.

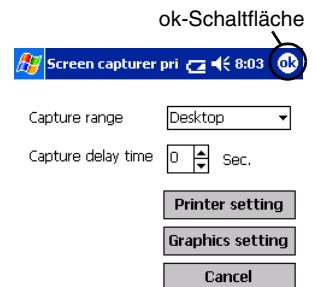
### 1 Wählen Sie in der Symbolleiste.

Das Fenster [Screen capture print settings (Bildschirmdruck-Einstellungen)] erscheint.



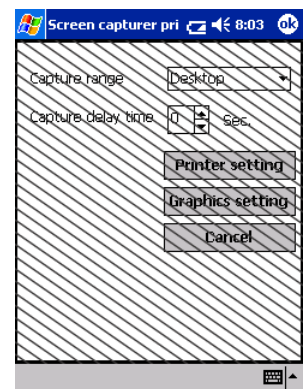
### 2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Capture delay time (Verzögerung):  
0 bis 10 Sekunden  
Gibt die Zeit an, nach der das Bild aufgezeichnet wird, nachdem Sie  gedrückt haben.
- Capture range (Auswahlbereich):  
Auswahlbereich (wählen Sie mit dem Stift den Bereich selbst aus.)/Client (Klient) (siehe den rechts mit  markierten Bereich)/Desktop (Desktop) (gesamter Bildschirm)



### 3 Wählen Sie .

Die geänderten Bildschirmdruck-Einstellungen werden übernommen.



## ● Bilddateien drucken

Gespeicherte Bilddateien (im Format BMP, JPEG oder PNG) können gedruckt werden.

### 1 Wählen Sie Bilddateien drucken im Fenster [Brother MPrint].

Das Fenster [Bilddateien drucken] erscheint.

### 2 Tippen Sie auf die Bilddatei, die Sie drucken möchten.

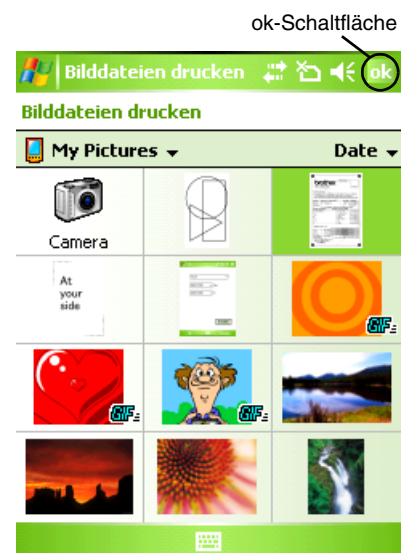
Es kann nur eine Bilddatei ausgewählt werden.

Die ausgewählte Bilddatei wird hervorgehoben.

### 3 Wählen Sie .

Das Fenster [Druck-Vorschau] erscheint.

Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).



## ● E-Mail drucken

Sie können gespeicherte E-Mails ausdrucken.

### 1 Wählen Sie im Fenster [Brother MPrint].

Im Fenster [Email Print (E-Mails drucken)] erscheint eine Liste der gespeicherten E-Mails.

### 2 Wählen Sie die E-Mail aus, die Sie drucken möchten. Es kann nur eine E-Mail ausgewählt werden.

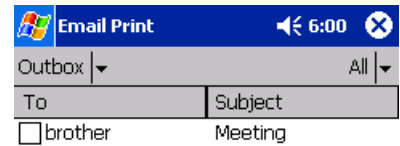
Die ausgewählte E-Mail wird hervorgehoben.



Sie können das Layout auswählen, in dem die Daten gedruckt werden.

(→ „Vorlagen“ auf Seite 6)

Fahren Sie wie bei Notizen drucken fort (→ Seite 3).



To	Subject
<input type="checkbox"/> brother	Meeting

**brother**®