



STELLENANGEBOT SACHBEARBEITUNG NACHRICHTENTECHNIK

Im Zentraldienst **0.10 - Verwaltungssteuerung und Informationstechnologie der Stadt Remscheid** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Nachrichtentechnik

zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Der befristete Arbeitsvertrag ist eine personalwirtschaftliche Maßnahme aufgrund der Haushaltslage. Die Stadt Remscheid ist grundsätzlich an einer anschließenden Weiterbeschäftigung interessiert.

Die Stelle ist nach Verg. Gr. Vb/IVb/IVa BAT bzw. EG 10 TVöD ausgewiesen.

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe ist vorläufig und steht unter dem Vorbehalt der Anpassung nach Inkrafttreten der Entgeltordnung nach TVöD.

Die Stadtverwaltung Remscheid betreibt ein eigenes Telekommunikations- und Datennetz sowie eine Vielfalt kommunikations- und informationstechnischer Anlagen und sucht für das nachstehend angegebene Tätigkeitsfeld

eine(n) **Diplom-Ingenieur(in)** (FH)/ **Bachelor**

der Fachrichtung Kommunikations - und Informationstechnik oder vergleichbarer Fachrichtungen mit den nachstehend aufgeführten fachlichen Schwerpunkten

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Instandsetzungsmaßnahmen kommunikationstechnischer Anlagen
- Erstellung von Zeit- und Maßnahmenplänen, Dokumentationsunterlagen und Betriebskonzepten
- Sicherstellung und Einhaltung der geltenden Normen und Vorschriften für den Aufbau und Betrieb von Sicherheitstechnischen Anlagen (DIN VDE 14675, DIN VDE 0833/0828, PrüfVO, MLAR)
- Kalkulation und Erstellung von Kostenschätzungen und Berechnungen
- Entwurfs-, Ausführungsplanung, Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen / Beteiligung bei der Durchführung von Vergaben
- Überwachung, Koordinierung und Steuerung von Fremdfirmen
- Leistungs- Termin- und Kostenkontrolle
- Abrechnung von Leistungen

Anforderungsprofil:

- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich von informations- und kommunikationstechnischen Anlagen und Netzen wie Kabelnetze (in der Straße), Telekommunikations- und Datenübertragungsanlagen und - netzen sowie sicherheitstechnischen Anlagen
- Projekterfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Gute Kenntnisse in MS-Office, Word, Excel, PowerPoint, Visio

- Englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Die Bewerber/innen sollten neben ihrem fachlichen Wissen durch ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft zur Weiterbildung überzeugen.

Nähere Auskünfte zu Arbeitsinhalten und Anforderungsprofil erteilt Herr Hockenbring unter Tel.-Nr. 0 21 91 / 16 - 27 81).

Die Stadt Remscheid liegt mit ca. 111.000 Einwohnern inmitten des Bergischen Landes und bietet die gesamte Infrastruktur einer kreisfreien Stadt. Die Großzentren an Rhein und Ruhr sind ca. 45 km entfernt und auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Die Stadt Remscheid setzt sich für die besondere Förderung von Frauen ein, die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen Schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit zu besetzen. Über den Umfang und die Verteilung der Arbeitszeit entscheidet die Leitung des Fachbereichs nach den dienstlichen Erfordernissen.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagefähigen Unterlagen werden bis zum **31.10.2014** erbeten an:

**Stadt Remscheid
Der Oberbürgermeister
Zentraldienst Personal und Organisation
42849 Remscheid**

Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden!

Druckausgabe der Stadt Remscheid
© www.remscheid.de