

Für die Bachelorstudiengänge **Allgemeine Informatik, Technische Informatik, Wirtschaftsinformatik**

Leitfaden für die Antragstellung „Anrechnung von Prüfungsleistungen“:

Für die Anrechnung von Studienleistungen, die an der OTH, an anderen deutschen oder an ausländischen Hochschulen erbracht wurden, ist ein formaler Antrag zu stellen. Das Antragsformular finden Sie [hier](#).

Dem Antrag sind für jede beantragte Studienleistung (also für jedes Modul) entsprechende beglaubigte oder originale Nachweise über Studienzeiten, Prüfungsleistungen (Noten, Credits) sowie der Lehrinhalte (Modulbeschreibungen) beizufügen. Fehlen Teile dieser Informationen, kann ggf. nicht anerkannt werden.

Antragstellung:

Die Auszüge aus dem Antragsformular werden beispielhaft nur für den Antrag für Leistungen vor dem aktuellen Studium abgedruckt und gelten für den Antrag für Leistungen während des aktuellen Studiums analog. Die geringfügigen Unterschiede in den beiden Antragsformularen sind selbsterklärend.

Das Antragsformular (wichtigste einzutragende Stellen sind rot markiert):

Mindestens die folgenden Inhalte müssen auf Seite 1 durch den/die Studierende ausgefüllt werden:

OTH OSTBAYERISCHE
TECHNISCHE HOCHSCHULE
REGENSBURG

Antrag auf Anrechnung von A), B) Studien- und Prüfungsleistungen bzw. C) Leistungen zum Praxissemester bei Studienbeginn, Hochschul- oder Studiengangwechsel (erbrachte Leistung vor dem aktuellen Studium)
Nachweise sind beizufügen, z. B. zu A), B) beglaubigte Kopie der abgelegten Prüfungen (Notenblatt, Zeugnisse) und Unterlagen zu den vermittelten Lehrinhalten (Prüfungsordnung Modulhandbuch), bei Leistungen aus dem Ausland übersetzte Nachweise zu B) und Learning Agreement, Transcript of Records, übersetzte Notenumrechnungsskala; zu C) Praktikumszeugnis, Nachweis über Praxisseminar.

An die Prüfungskommission des Studiengangs (1)

Antragsteller/in
Name, Vorname: (2) Geburtsdatum: (2)
falls bereits im aktuellen Studiengang immatrikuliert (2)
Matrikelnummer: Studiensemester:

- Der Antrag gilt nur mit Unterschrift auf Folgeseite -

(3) Neueinschreibung (Kein Studium an einer Hochschule in Deutschland oder Ausland)
 Hochschulwechsel
 Studiengangwechsel innerhalb der OTH
bisherige Matrikelnummer: (4)

Studien- und Prüfungsleistung aus einem Hochschulstudium:
Studiengang: (5) Hochschule: (5) Land: (5)
Prüfungsleistung aus staatlich anerkannter Ausbildung:
Schule: Land: (5)

A) Nur bei Bachelorstudiengang: Ich beantrage die blockweise Anrechnung von einer an einer Bayerischen Hochschule in Grundlagenmodulen erbrachten Studienzeiten sowie Studien- und Prüfungsleistungen i.H.v. 60 ECTS-Credits und mir ist bewusst, dass damit im Zeugnis der OTH Regensburg für diese Grundlagenmodule nur eine Gesamtnote erscheint.
Von Prüfungskommission auszufüllen:
Anrechnung wird vorgenommen: Gesamtnote Grundlagenblock: nein (Begründung unter D)

(6) B) Ich beantrage die Anrechnung von folgenden Studien- und Prüfungsleistungen

Nr.	Modulbezeichnung	SWS	Credits ²	Note	Modul an der OTH Regensburg:		
					Modulbezeichnung gem. Studien- und Prüfungsordnung	Anrechnung	Note
1	(7)					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
2	(7)				(8)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
3	(7)				(8)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

¹ Angabe: DD/MM/YYYY
² Credit-Points des Moduls, das außerhalb des aktuellen Studiengangs erbracht wurde (soweit nachgewiesen)

(Seite 1)

1. Name der Prüfungskommission (mögliche Werte: IN, IT oder IW)
2. Ihre persönlichen Daten (neue Matrikelnummer an der OTH)
3. Korrektes ankreuzen
4. Alte Matrikelnummer, falls Sie vorher bereits an der OTH eingeschrieben waren und den Studiengang gewechselt haben
5. Alter Studiengang (und ggf. vorherige Hochschule und Land)
6. Ankreuzen
7. Namen der anzurechnenden Module aus dem vorherigen Studiengang inkl. Credits und Note
8. Namen der entsprechenden Module im neuen Studiengang für den eine Anerkennung erfolgen soll

Mindestens die folgenden Inhalte müssen auf Seite 2 durch den/die Studierende ausgefüllt werden:

Antragsteller/in:		9					
Name, Vorname:							
Angaben zum abgeleisteten Modul:				Modul an der OTH Regensburg:			
Nr.	Modulbezeichnung	SWS	Credits ¹	Note	Modulbezeichnung gem. Studien- und Prüfungsordnung	Anrechnung	Note
4						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
5						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
6						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
7						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
8						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
9						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
10						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
11						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
12						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
13						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
14						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
15						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
16						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
17						<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
C) <input type="checkbox"/> Ich beantrage die Anrechnung von Leistungen zum Praxissemester				Von Prüfungskommission auszufüllen, Anrechnung (bei teilweise / nein, Begründung unter D)			
1	<input type="checkbox"/> Praxiszeit in Wochen:			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein			
2	<input type="checkbox"/> Praxisseminar			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
				10			
				Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in	

¹Credit-Points des Moduls, das außerhalb des aktuellen Studiengangs erbracht wurde (soweit nachgewiesen)

Seite 2 von 3

(Seite 2)

9. Name und Vorname des/der antragstellenden Studierenden

10. **Ganz wichtig:** Ort, Datum und Unterschrift des/der Studierenden

Mindestens die folgenden Inhalte müssen auf Seite 3 durch den/die Studierende ausgefüllt werden:

Antragsteller/in:		9	
Name, Vorname:			
D)	Von Prüfungskommission auszufüllen: Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen wird aus folgenden Gründen versagt (§ 4 Abs. 3 RaPO):		
Feststellung bzw. Begründung:			
Es werden Fachsemester angerechnet <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja bei ja, Einstufung in Fachsemester:			
ZU A)	Die Blockweise Anrechnung von in Grundlagenmodulen erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen wird aus folgenden Gründen versagt:		
ZU B)	Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen wird aus folgenden Gründen versagt: Zu Nr.:		
ZU C)	Die Anrechnung von beantragten Praxisleistungen wird aus folgenden Gründen versagt / teilweise versagt: Zu Nr.:		

Abt. III, Stand 02/2020

Regensburg, _____ Datum, Unterschrift Prüfungskommission

Seite 3 von 3

(Seite 3)

9. **Analog zu Seite 2 des Antrags:** Name und Vorname des/der antragstellenden Studierenden

Weitere/ergänzende Hinweise:

Anrechnung von einzelnen Studienleistungen

B) <input checked="" type="checkbox"/> Ich beantrage die Anrechnung von folgenden Studien- und Prüfungsleistungen					Eintrag Prüfungskommission (bei nein, Begründung unter D)		
Angaben zum abgeleisteten Modul:					Modul an der OTH Regensburg:		
Nr.	Modulbezeichnung	SWS	Credits ²	Note	Modulbezeichnung gem. Studien- und Prüfungsordnung	Anrechnung	Note
1	Programmierung		10	1,7	Programmierung 1	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
2	Theoretische Informatik und Komplexität		8	4,0	Theoretische Informatik	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
3	Präsentation		2	1,0	AWPM1	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

Diese Anrechnungsform ist der Regelfall, hier müssen Sie zunächst die erbrachten Studienleistungen (Fächer) in die Spalte „Angaben zum abgeleisteten Modul“ eintragen (mit SWS, Credits und Note). Anschließend suchen Sie aus dem Fächerkatalog/Modulhandbuch Ihres Studiengangs der Fakultät Informatik die ihrer Meinung nach passenden Module aus und tragen diese in die Spalte „Modul an der OTH Regensburg“ ein (s. Beispiel oben in Bild).

Wichtig: Bitte denken Sie daran, dem Antrag für alle in der linken Spalte von Ihnen eingetragenen Module die entsprechenden offiziell beglaubigten (oder originalen) Unterlagen (Inhalte, Umfänge und Notennachweise) beizulegen. Nicht beglaubigte Kopien können nicht berücksichtigt werden.

Anrechnung des praktischen Studiensemesters

C) <input checked="" type="checkbox"/> Ich beantrage die Anrechnung von Leistungen zum Praxissemester		Von Prüfungskommission auszufüllen, Anrechnung (bei teilweise / nein, Begründung unter D)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Praxiszeit in Wochen: 20	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein
2	<input checked="" type="checkbox"/> Praxisseminar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Bei Informatik-internem Wechsel des Studiengangs an der OTH: Legen Sie dem Antrag die entsprechenden Nachweise bei.

Ansonsten: Nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Praxisbeauftragten (Prof. Dr. Volbert) auf und vereinbaren einen Termin für die Prüfung der Anrechnung. Die entsprechenden Nachweise sind vorzulegen.

Blockweise Anrechnung von Grundlagenmodulen

A) <input type="checkbox"/> Nur bei Bachelorstudiengang: Ich beantrage die blockweise Anrechnung von einer an einer Bayerischen Hochschule in Grundlagenmodulen erbrachten Studienzeiten sowie Studien- und Prüfungsleistungen i.H.v. 60 ECTS-Credits und mir ist bewusst, dass damit im Zeugnis der OTH Regensburg für diese Grundlagenmodule nur eine Gesamtnote erscheint.
Von Prüfungskommission auszufüllen:
Anrechnung wird vorgenommen: <input type="checkbox"/> nein (Begründung unter D)

Kommt sehr selten vor, da dies aufgrund des unterschiedlichen Aufbaus der Studiengänge der einzelnen Hochschulen meist nicht möglich ist.

Fristen

Für die Einreichung des Antrags auf Anrechnung gibt es keinerlei Fristen. Der Antrag kann während des gesamten Semesters eingereicht werden. Entscheidungen über Anträge werden aber immer nur in der darauffolgenden Prüfungskommissionssitzung getroffen (üblicherweise drei mal im Semester). Je nach Datum der Einreichung Ihres Antrages kann die Entscheidung darüber also einige Zeit in Anspruch nehmen.

Einreichung des Antrags und Anrechnung der Leistungen

Sobald der Antrag vollständig ausgefüllt und die entsprechenden offiziell beglaubigten oder originalen Nachweise vorhanden sind, reichen Sie die gesamten Dokumente in Papierform bitte bei dem Vorsitzenden Ihrer Prüfungskommission ein. Digitale Anträge werden nicht akzeptiert.

Nach Prüfung des eingereichten Antrags wird in der darauffolgenden Prüfungskommissionssitzung über den Antrag entschieden und das Ergebnis an das Prüfungsamt weitergeleitet, wo die Prüfungsleistungen

angerechnet und verbeschrieben werden. **Es erfolgt keine Bestätigung an Sie von Seiten der Prüfungskommission.** Diesbezügliche Rückfragen erübrigen sich somit.

Dieses Dokument erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Prof. Dr. rer. nat. Carsten Kern
(Vorsitzender der Prüfungskommissionen I/IT/IW Bachelor)