

Drittmittelantragstellung an der TU Dortmund

Drittmittelanträge sind ein wichtiger Teil der Forschungspraxis und -karriere. Die TU Dortmund unterstützt ihre Forschenden mit einem allgemeinen Antragsprozess, um einen reibungslosen Ablauf und optimale Antragsqualität zu fördern. Im Folgenden finden Sie die wichtigen Phasen der Antragstellung mit den jeweiligen Unterstützungsangeboten und **Meilensteinen** sowie der koordinierenden Einrichtung.

Ideenphase: Information und Beratung

Forschungsförderung
koordiniert

- Beratung zu passenden Förderformaten und Projektidee und -gestaltung
- Bereitstellung von Erfahrungswerten und Textbausteinen (Nachwuchs, Gleichstellung, Forschungsdatenmanagement)
- Klärung von Zeitplanung und Rahmenbedingungen der Antragstellung (Eigenanteile, Antragsprozedere, ...)
- **Bei DFG-Verbundprojekten und anderen herausgehobenen Formaten: Abstimmung mit dem Rektorat (Klärung der Grundausstattung, Prüfung finanzieller Unterstützung)**

Antragsausarbeitung

Forschungsförderung
koordiniert

- Fortlaufendes Beratungsangebot und Unterstützung bei Budgetplanung
- Strategisches Lektorat der Antragsskizze (innerhalb von 5 Werktagen)
- **Für rechtsverbindliche Unterschrift der Hochschule (erfordert finanzielle, formale und rechtliche Prüfung): Finalen Antrag spätestens 10 Werktage vor der geplanten Einreichung an das Dezernat Finanzen und Beschaffung (DFB) senden. Für die meisten Förderformate notwendig.**

Einreichen des Antrags

Forschungsförderung
koordiniert

- Unterstützung bei Einreichung (etwa über EU-Portal)
- **Bei allen DFG-Anträgen: Forschende informieren DFG-Vertrauensdozenten (dfg-vertrauensdozent@tu-dortmund.de)**
- **Information über Einreichung (an FoFö und DFB, gerne mit finaler Antragsversion zur vertraulichen internen Nutzung)**

Begutachtung und Förderentscheidung

Forschungsförderung
koordiniert

- Unterstützung und Probeläufe von Interviews und Präsentationen
- **Information über Förderentscheidung an Forschungsförderung, gerne mit Gutachten zur vertraulichen internen Nutzung**
- Auswertung der Gutachten und Beratung zu Überarbeitung oder Folgeantragstellung

Projektdurchführung

Dezernat Finanzen und Beschaffung
koordiniert

- Unterstützung bei Vertragsentwürfen und -verhandlungen
- Unterstützt bei der Projektdurchführung und -bewirtschaftung

Nach dem Antrag ist vor dem Antrag

Forschungsförderung
koordiniert

- Beratung zu Folgeperspektive und Formaten des Wissenstransfers durch Forschungsförderung, DFB, Centrum für Entrepreneurship und Transfer

Ansprechpartner für die Antragstellung:

Bei der Antragsberatung arbeiten mehrere Verwaltungseinheiten Hand in Hand: Das **Referat Forschungsförderung** koordiniert die Antragstellung und begleitet die Ausarbeitung und Abstimmung mit dem Rektorat und anderen unterstützenden Verwaltungseinheiten (insb. dem **Dezernat Finanzen und Beschaffung (DFB)** und dem **Centrum für Entrepreneurship und Transfer**). Die Unterstützung erfolgreich bewilligter Projekte wird koordinierend durch das Drittmittel-Management im DFB unterstützt.