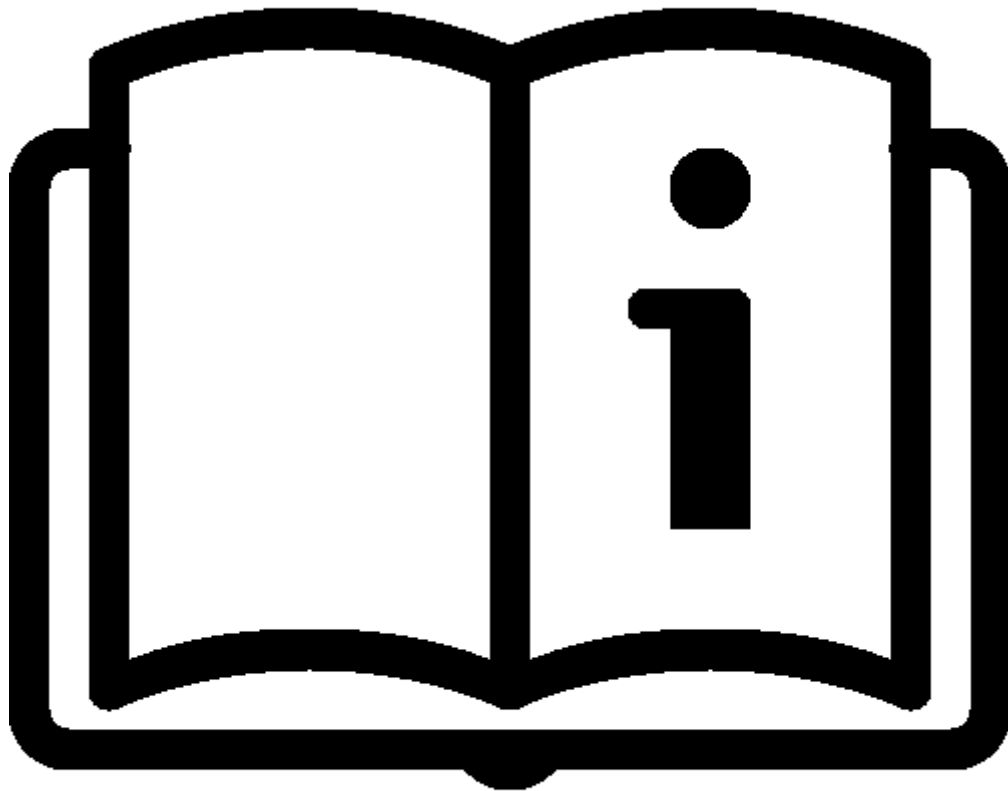


GRAVIS

Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis:

GRAVIS	1
Benutzerhandbuch	1
1 Allgemeines	4
1.1 Zugang beantragen.....	4
1.2 Verhalten der Anwendung im Browser	4
1.3 Datenschutz	4
1.4 Kontrolle von Datenzugriffen.....	4
2 Grundfunktionen	5
2.1 Anmelden	5
2.2 Abmelden	7
2.3 Passwort, Kennwort ändern.....	8
2.4 Benutzerprofil	9
2.5 Hilfe und weitere Informationen	9
2.6 Berechtigungen	9
3 Datenbereich	10
3.1 Abfragen.....	10
3.1.1 Aufbau des Benutzerinterfaces.....	10
3.1.2 Suche.....	11
3.1.2.1 Grundstücksuche	11
3.1.2.2 Personensuche	12
3.1.2.3 Grundstück selektiert	13
3.1.3 Arbeitsliste	13
3.1.3.1 Arbeitsliste sortieren.....	14
3.1.3.2 Grundstücke aus Arbeitsliste löschen	14
3.1.3.3 Grundstücke in der Karte anzeigen	14
3.1.3.4 Daten exportieren.....	14
3.1.3.5 Grundstücke anzeigen	14
3.1.3.6 Arbeitsliste verändern	14
3.1.3.7 ÖREB-Abfrage	14
3.1.4 Grundstückdetail.....	15
3.1.4.1 Eigentümer.....	15
3.1.4.2 Eigentümer-Historie	16
3.1.4.3 Erwerbsarten	17
3.1.4.4 Erwerbsarten-Historie	18
3.1.4.5 Grundstückinformationen	19
3.1.4.6 Kontakte	20
3.1.4.7 Dienstbarkeiten/Grundlasten	21
3.1.4.8 Vormerkungen.....	22
3.1.4.9 Anmerkungen.....	23
3.1.4.10 Pfandrechte	24
3.1.4.11 Offene Geschäfte	26
3.1.4.12 Kataster der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen (ÖREB).....	27
3.2 Bestellungen	27
3.2.1 Grundstückdatenblatt.....	27
3.2.1.1 Bearbeiten der Grundstücke für die Grundstückdatenblattbestellung	28
3.2.2 Grundbuchauszug	29
3.2.2.1 Auswählen der gewünschten Informationen	29

4	Karte	30
4.1	Zoomfunktionen	30
4.2	Grundstücke der Arbeitsliste hinzufügen durch Selektion via Karte	31
4.2.1	Grundstücke durch Mehrfachselektion auswählen	32
4.3	Wahl verschiedener Kartenarten	33
4.4	Karteninhalt	34
4.4.1	Baulinien, statische Waldgrenze	34
4.4.2	Planungszonen	34
4.4.3	Sondernutzungspläne	34
4.4.4	Informationsinhalte (orientierend)	35
4.4.5	Zonen gemäss Planungs- u. Baugesetz	35
4.4.6	Amtliche Vermessung, projektiert	35
4.5	Informationen zum Grundbuchplan und Zonenplan	36
4.5.1	Legenden zu Zonenplänen via PDF aufrufen	36
4.5.2	Details zu Zonenplänen via Karte aufrufen	37
4.6	Drucken der Karte	38
4.7	Weitere Online-Karten (Auswahl)	39
4.8	Strecke messen	40
4.9	Fläche messen	41
5	Superuser	42
5.1	Benutzer erfassen	43
5.2	Neues Passwort versenden	44
5.3	Benutzer inaktiv setzen	44
5.4	Bezugsstatistik anzeigen und drucken	45

1 Allgemeines

1.1 Zugang beantragen

Um Zugriff auf GRAVIS zu erhalten, muss der Leitung Gruppe Grundbuch ein schriftliches und begründetes Gesuch eingereicht werden. Bei Genehmigung fertigt diese einen Vertrag aus, in dem Art und Umfang des Zugriffes und weitere Modalitäten geregelt werden.

Das Antragsformular kann auf der Grundbuch-Webseite des Kantons Luzern (<https://grundbuch.lu.ch/gravis>) heruntergeladen und der Leitung Gruppe Grundbuch per Mail zugestellt werden.

1.2 Verhalten der Anwendung im Browser

Es handelt sich bei dieser Anwendung um eine Webanwendung, welche innerhalb eines Browsers läuft. Sie entspricht einer einzelnen Webseite und verhält sich bei Browser-Bedienelementen genau wie eine Webseite. So sind beim Arbeiten mit dieser Webanwendung folgende Punkte zu beachten:

Browser-Bedienelement	Anwendungsverhalten
Zurück	Die Anwendung wird beendet.
Aktualisieren, F5	Die Anwendung wird neu gestartet.
Schliessen des Browsers	Die Anwendung wird beendet.
Schliessen des Tabs	Die Anwendung wird beendet.
Öffnen einer neuen Webseite im selben Tab, anschliessend „zurück“ auf die Anwendung	Die Anwendung wird neu gestartet.

1.3 Datenschutz

Die Zugriffe dürfen nur in dem im Vertrag vereinbarten Umfang und Zweck erfolgen.

Die Weitergabe der elektronischen Daten an Dritte ist nicht gestattet. Die Zugriffsberechtigte verpflichtet sich, die bezogenen Daten namentlich gegen Verlust, Diebstahl, unerlaubte Bearbeitung und Verwendung seitens unberechtigter Personen zu schützen. Die bezogenen Daten sind nach ihrer zweckgemässen Verwendung zu löschen.

1.4 Kontrolle von Datenzugriffen

Sämtliche Abfragen werden protokolliert. Die Zugriffsprotokolle werden während zwei Jahren aufbewahrt und periodisch kontrolliert.

Die Zugriffsberechtigte verpflichtet sich, dem Kanton auf Verlangen die Zweckmässigkeit der erfolgten Datenzugriffe nachzuweisen.

Sämtliche Informationen über den Geschäftsbetrieb der Zugriffsberechtigten, welche dem Kanton oder dessen Beauftragten zur Kenntnis gelangen, werden vertraulich behandelt.

Die vollständigen Protokolle sind ausschliesslich jenen Stellen zugänglich, denen die Überwachung der Datenschutzvorschriften obliegt.

Bei Verdacht auf Missbrauch werden die Protokolle den mit der Überprüfung des Verdachts und der Verhängung von Sanktionen betrauten Stellen zugänglich gemacht.

Grundeigentümer und Grundeigentümerinnen können für ihre Grundstücke ohne Interessennachweis einen Auszug aus den Protokollen verlangen.

2 Grundfunktionen

2.1 Anmelden

Durch Anwählen von <http://gravis.lu.ch> erscheint das nachfolgende Anmeldefenster. Das Passwort und der Benutzername werden per E-Mail an den Benutzer zugestellt. Das Passwort ist sofort nach Kenntnisnahme oder spätestens innert fünf Tagen zu ändern (siehe Kapitel 2.3). Es gibt 2 Anmeldemöglichkeiten, welche sich darin unterscheiden, ob ein Anwender über ein Kantonskonto (rechter Anmeldeteil) oder lediglich über ein GRAVIS-Konto (linker Anmeldeteil) verfügt.

Das Passwort besteht aus mindestens 10 Zeichen und muss ein Sonderzeichen (-+.,;:#/*~<>!\$%&=?@µ(){}[] usw.), eine Zahl sowie Gross- und Kleinbuchstaben enthalten. Es darf keine Umlaute und Buchstaben mit Akzenten enthalten (öäüéàèÖÄÜÉÀÈÇÂÔ usw.).

Hinweis: Underlines (_) werden nicht als Sonderzeichen gewertet.

"Links" = "Anmeldung Kunde"

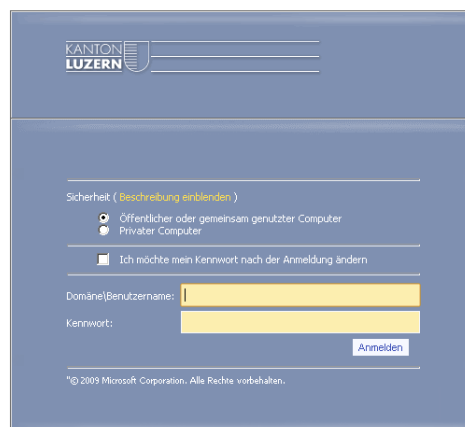
Der Anwender verfügt lediglich ein GRAVIS-Konto und muss sich somit über diese linke Maske mit dem Benutzernamen und dem Kennwort aus dem GRAVIS anmelden.

"Rechts" = "Anmeldung Mitarbeiter Kanton"

Hier melden sich Benutzer an, welche über ein Kantonskonto verfügen. Dies betrifft Kantonsmitarbeiter und jene Gemeindemitarbeiter, wie auch weitere Externe, welche einen "Kantons-Account" haben (auch AD-Account genannt).

Wenn Sie GRAVIS von ausserhalb des LUNets aufrufen, so folgt anschliessend das Windows-Anmeldefenster:

Melden Sie sich hier mit Ihrem normalen Kantonskonto an.





Nur bei dem oben erwähnten Anmeldefenster werden die Anmeldeinformationen von GRAVIS benötigt. Sollte folgendes Fenster auftauchen, so handelt es sich um eine Aufforderung des firmeneigenen Internetzuges. In diesem Fenster muss unbedingt die normale Internetanmeldung durchgeführt werden (dies hat nichts mit der GRAVIS-Anmeldung zu tun).



Ankündigung

Das Infenster unterhalb der Anmeldung dient dem GRAVIS-Betreiber dazu, aktuelle Informationen (neue Funktionen, Wartungsarbeiten, Aufrufe und allgemeine Informationen) direkt den Anwendern mitzuteilen.

GRAVIS

Das Grundstückinformationssystem

Anmeldung Kunden

Benutzername

Kennwort

Anmeldung Mitarbeiter Kanton

Als Mitarbeiter der kantonalen Verwaltung oder einer Gemeinde können Sie sich mit Ihrem Windows Benutzerkonto anmelden.

Sie sind nicht GRAVIS - Kunde? Informationen rund um die Gravis-Nutzung finden Sie unter www.grundbuch.lu.ch

Neuigkeiten

Abfrageprotokoll GRAVIS

Sehr geehrte GRAVIS-Anwendende

Per 1. Juli 2020 tritt eine neue Version der eidgenössischen Grundbuchverordnung (SR 211.432.1) in Kraft. Neu können Grundeigentümer/innen für ihre Grundstücke ohne Interessennachweis schriftlich beim zuständigen Grundbuchamt einen Auszug aus den Protokollen verlangen (Art. 30 Abs. 2 neue GBV).

Auf den Protokollauszügen sind sämtliche Abfragen der letzten zwei Jahre im GRAVIS bezüglich deren Grundstücken ersichtlich. Das einzelne Grundstück erscheint auf der Liste mit Zeitangabe und dem Abfragenden, sobald ein GRAVIS-Anwender Daten des Grundstückes abgefragt hat. Als Abfragender wird der GRAVIS-Vertragskunde (bspw. Gemeinde XY, Anwalts- und Notariatsbüro AB, Behörde CS) und nicht der einzelne GRAVIS-Anwender aufgeführt.

Es ist deshalb auch damit zu rechnen, dass Grundeigentümer/innen gestützt auf ein Abfrageprotokoll bei ihrer Organisationseinheit nachfragen, aus welchen Gründen Abfragen auf ihrem Grundstück getätigt wurden.

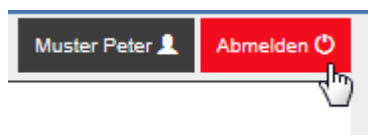
In diesem Zusammenhang müssen auch die Nutzungsbedingungen im GRAVIS angepasst werden (Teil Kontrolle von Datenzugriffen). Diese sind von sämtlichen GRAVIS-Anwendenden neu zu akzeptieren.

Vielen Dank für Ihre Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse
Ihr GRAVIS-Team

2.2 Abmelden

Durch Klick auf den roten "Abmeldeknopf" wird die Anwendung geschlossen und der Anwender vom Server abgemeldet.



2.3 Passwort, Kennwort ändern

GRAVIS-Benutzer, welche sich über den blauen Knopf "Anmeldung Kunden" anmelden, können durch Klick auf die Schaltfläche „Service“ und Anwählen von „Kennwort ändern“ Ihr Passwort ändern:

The screenshot shows the GRAVIS user interface. On the left, a 'Service' dropdown menu is open, listing various options. The 'Kennwort ändern' option is highlighted with a blue bar and a mouse cursor. On the right, the 'Anmeldung Kunden' login form is visible, featuring input fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and a blue 'Anmelden' button highlighted with a red box.

Durch Eingabe des aktuellen Passwortes und Erfassen und Bestätigen eines neuen Passwortes wird dieses umgehend geändert:

The screenshot shows the 'Kennwort ändern' form. It contains three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Neues Kennwort wiederholen'. Below the fields are two buttons: 'Kennwort ändern' and 'Abbrechen'.

Benutzer, welche sich über den grünen Knopf "Anmeldung Mitarbeiter Kanton" anmelden, müssen sich für die Passwortverwaltung mit der Dienststelle Informatik in Verbindung setzen (DIIN.ServiceDesk@lu.ch).

Anmeldung Mitarbeiter Kanton

The screenshot shows the 'Anmeldung Mitarbeiter Kanton' form. It contains a text box with the instruction: 'Als Mitarbeiter der kantonalen Verwaltung oder einer Gemeinde können Sie sich mit Ihrem Windows Benutzerkonto anmelden.' Below the text box is a green button labeled 'Mit Windows Benutzerkonto Anmelden', which is highlighted with a red box.

2.4 Benutzerprofil

Über den angemeldeten Namen kann man in das Benutzerprofil einsteigen.

Das Benutzerprofil zeigt die hinterlegten Personendaten sowie die Bezugsstatistik der bezogenen Daten im GRAVIS an.

Personendaten

Name	Strimann
Vorname	Lars
Strassen Nr. / Postfach	Bahnhofstrasse 5
PLZ	6170
Ort	Schiapheim
Telefon Nr.	041 228 39 05
Handy Nr.	
E-Mail	lars.strimann@lu.ch
Kunde	Grundbuchamt
Ableitung	GBW
Ansprechperson	Lars Strimann

Bezugsstatistik

Datum	Zeit	Leistungsart	Kosten	Details	Zusatzinformation
23.07.2020	07:42:47	Login	0.00		
23.07.2020	07:42:49	OS-Daten detailliert	0.00		Emmen 584
23.07.2020	07:42:49	Eigentümerdaten	0.00		Emmen 584

2.5 Hilfe und weitere Informationen

Durch Klick auf die Schaltfläche „Service“ können zudem folgende Hilfsmittel aufgerufen werden:

Service

- Ankündigungen: Ankündigung von Neuerungen
- Hilfe (pdf): GRAVIS Bedienungsanleitung
- Nutzungsbedingungen: Bestimmungen zum Haftungsausschluss, Datenschutz, Datensicherheit und Copyright
- Impressum: Kontaktdaten der Redaktion und Realisierung
- Fragen oder Anregungen: Rückmeldungen an die GRAVIS Administration
- Kennwort ändern: s. oben
- Raumdatenpool
- eBadge
- kGWR

2.6 Berechtigungen

Der Anwender sieht nur jene Menüs, zu welchen er auch die notwendigen Berechtigungen hat.

Grundbuchabfrage Bestellungen ▾ Bezugsstatistik Service ▾

Grundstücksuche Personensuche

3 Datenbereich

3.1 Abfragen

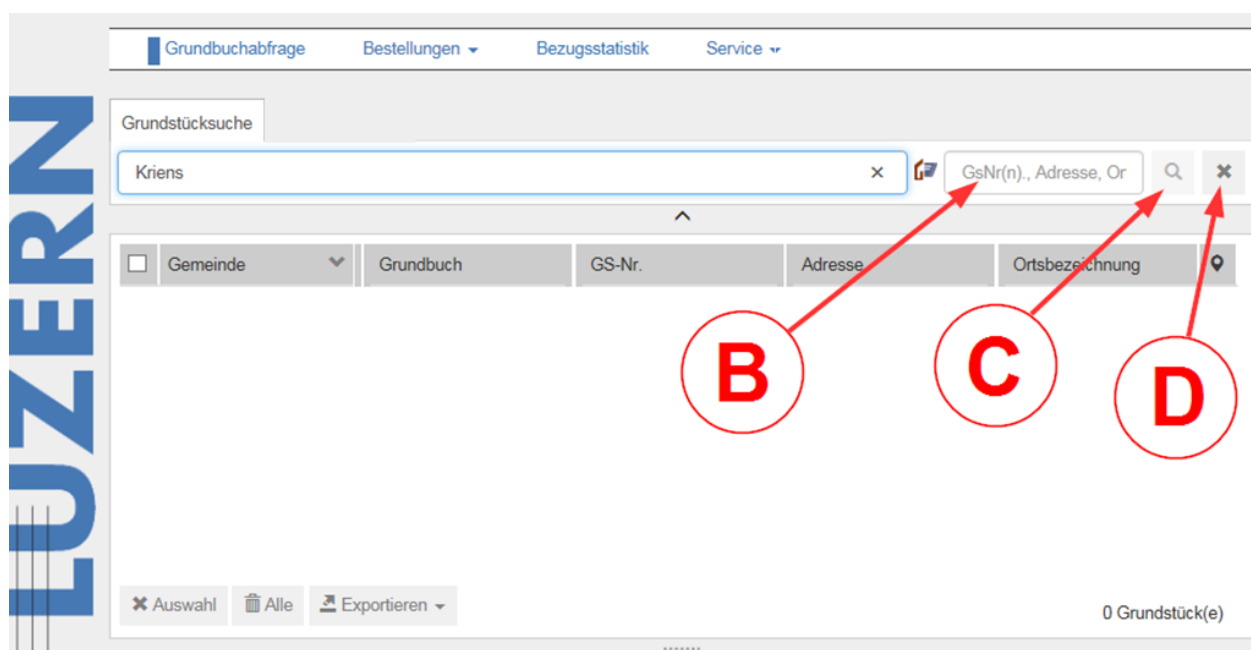
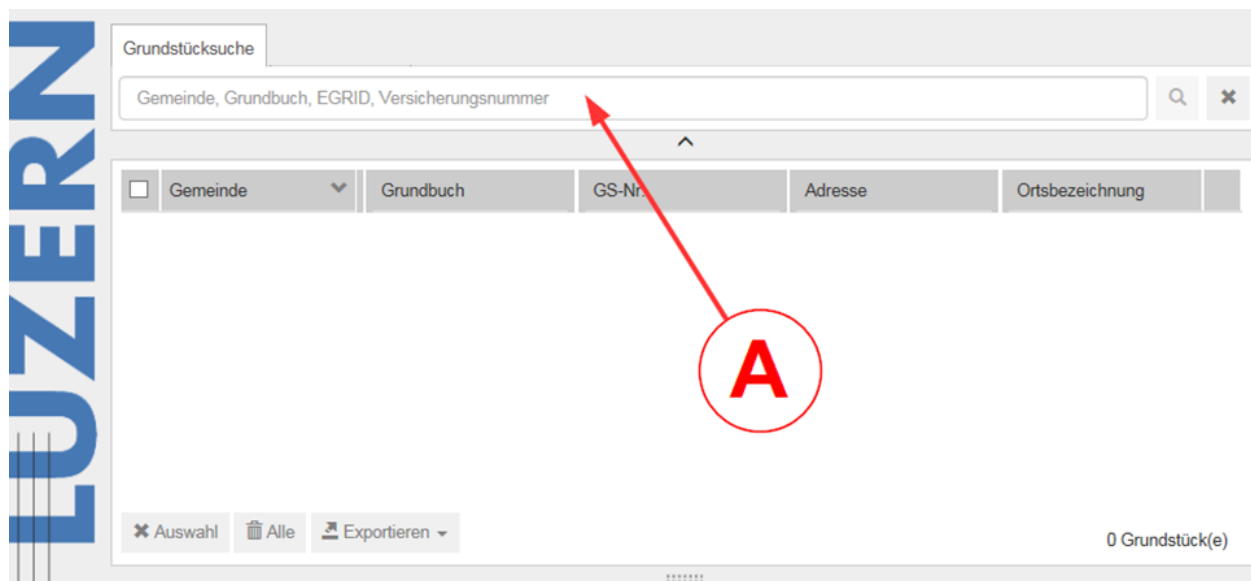
3.1.1 Aufbau des Benutzerinterfaces



Fensterteilung	Wechseln der Ansicht: Zu- und Wegklappen des Karten- bzw. des Datenfensters.
Hauptmenü	Der Anwender sieht nur jene Menüs, zu welchen er die notwendigen Berechtigungen hat.
Suche	Bei der Grundstücksuche kann via Gemeinde, Grundbuch, EGRID-Nr. oder der Gebäudeversicherungsnummer und beim Register Personensuche mit dem Namen, Vornamen oder dem Geburtsdatum gesucht werden.
Arbeitsliste	Liste der Grundstücke zu denen Detailinformationen abgerufen werden können.
Grundstückdetail	Je nach Register und Berechtigung sind unterschiedliche Detailinformationen zu den Grundstücken in der Arbeitsliste abrufbar.
Hinweis	Zusatzinformationen

3.1.2 Suche

Die Suche und die Arbeitsliste sind die zentralen Instrumente, mit denen gearbeitet wird. Alle Grundstücke, welche zur weiteren Verarbeitung benötigt werden, werden in der Arbeitsliste zusammengestellt.



3.1.2.1 Grundstücksuche

- A:** Suchen des Grundstückes durch Eingabe der betreffenden Gemeinde oder eines Grundbuchs dieser Gemeinde oder mit der EGRID oder mit der Gebäudeversicherungsnummer
- B:** Suchen des Grundstückes durch Eingabe der Grundstücknummer, der Adresse oder der Ortsbezeichnung
- C:** Suche starten. Kann auch mit "Enter" ausgelöst werden
- D:** Zurücksetzen der Sucheingabe.

Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Grundstückes in der Karte wird dieses auch in die Arbeitsliste übernommen (siehe Kapitel 3.4 Grundstücke der Arbeitsliste hinzufügen durch Selektion via Karte).

Treffersymbole:



Grundbuch einer Gemeinde (Bsp. Littau (Gemeinde Luzern)); die Suche erfolgt über die Grundstücksnummer



Grundbuch und Gemeinde sind identisch: die Suche erfolgt über die Adresse oder über die Grundstücksnummer



Gemeinde: die Suche erfolgt über die Adresse

3.1.2.2 Personensuche

Die Personensuche steht nicht allen Anwendern zu. Falls Sie nicht über diese Suche verfügen, können Sie dieses Kapitel überspringen.

Mit Hilfe dieser Suche können Grundstücke anhand der Rolle einer Person (Eigentümer/Eigentümerin, Dienstbarkeitsberechtigte, Vormerkungsberechtigte, Gläubiger) gesucht werden. Hierbei ist zu beachten, dass die Eingabe des Namens Pflicht ist und der Name als erstes eingegeben werden muss. Die Eingabe wird normalerweise als "beginnt mit" interpretiert, ein Stern "*" davor bedeutet "enthält".

3.1.2.2.1 Suche von Grundstücken einer natürlichen Person

Im Feld "A" wird der Name mit oder ohne Vorname eingegeben. Zusätzlich kann man noch das Geburtsjahr eingeben, um so die Auswahl einzuschränken, dies ist jedoch nicht zwingend (Beispiel 1). Wenn man nur Teilangaben eines Eigentümers hat, so kann man im Eingabefeld "A" auch mit nicht vollständigen Angaben suchen (Beispiel 2). Wichtig ist hier, dass vor der Eingabe das Zeichen Stern "*" gesetzt wird. Das Leerzeichen wird als Trennzeichen zwischen den einzelnen Eingaben betrachtet und gilt als UND-Verknüpfung. Möglicherweise gibt es eine Mehrfachauswahl von Eigentümern und GRAVIS zeigt alle diejenigen auf, welche mit den eingegebenen Suchkriterien übereinstimmen. Mit Mausklick auf die gewünschte Person in der Auswahl übernimmt GRAVIS die Eingaben und zeigt deren Grundstücke auf.

Beispiel 1
oder

Muster Hans
Muster Hans 1958

Beispiel 2
oder
oder
oder

* ster Hans
Muster Ha
* ster Ha 1958
* Hans 1958

3.1.2.2 Suche von Grundstücken einer nicht natürlichen Person

Im Feld „A“ wird der Name eingegeben. Hier gilt dasselbe wie bei der Suche einer natürlichen Person, dass der Name als erstes Suchkriterium gilt. Wobei auch bei diesem wieder mit Stern "*" / Teilangaben gearbeitet werden kann. Zusätzlich zur Eingabe des Namens kann man den Sitz einer Gesellschaft eingeben, um so die Vorschläge einzuschränken.

Beispiel 2 Muster AG Musterhausen
 oder * uster AG
 oder * uster Musterha

3.1.2.3 Grundstück selektiert

Wenn ein Grundstück gesucht oder in der Karte ausgewählt wird, werden noch keine Grundbuchdaten angezeigt. Erst wenn das Grundstück angewählt wird und damit Daten abgefragt werden, gilt das Grundstück als selektiert und wird entsprechend verrechnet.

Ebenfalls selektiert werden Grundstücke, zu denen Daten exportiert werden (z.B. Eigentümerlisten).

3.1.3 Arbeitsliste

Alle Grundstücke, welche zur weiteren Verarbeitung benötigt werden, werden mit Hilfe der Suche und/oder der Kartenselektion in der Arbeitsliste zusammengestellt. Je mehr Grundstücke in der Arbeitsliste sind, umso länger dauert der Aufruf der Grundbuchabfrage.

The screenshot shows the GRAVIS web interface. At the top, there are navigation tabs: Grundbuchabfrage, Bestellungen, Bezugsstatistik, and Service. Below this, there are search tabs: Grundstücksuche, Personensuche, and Hochladen. A search input field contains 'Rain' and is labeled 'A'. To its right is a filter field 'GsNr(n), Adresse, Ortsbe' with a location icon and a close button, labeled 'F'. Below the search bar is a table with columns: Gemeinde, Grundbuch, GS-Nr., Adresse, Ortsbezeichnung, and ÖREB. The first row is selected and highlighted in blue, with columns: Rain, Rain, 245, Geissbach, Geissbachobel, and ÖREB. Below the table are buttons: Auswahl, Löschen, and Exportieren. To the right of these buttons is the text '1 Grundstück(e)'. Below the table, there are tabs for: Eigentümer, Erwerbsarten, Grundstücksinformationen, Dienstbarkeit / Grundlasten, Vormerkungen, and Anmerkungen. Below these tabs are sub-tabs: Pfandrechte, Kontakte, and Offene Geschäfte. There are also buttons for 'Aktuell' and 'Historisch'. The main content area shows 'Alleineigentum' and 'Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien' with the address 'Guisanplatz 1, 3003 Bern'. Red circles labeled B through J point to various UI elements: B (Auswahl button), C (Löschen button), G (Exportieren button), D (table header), A (search input), F (filter field), J (location icon), E (close button), I (Dienstbarkeit / Grundlasten tab), and H (Anmerkungen tab).

3.1.3.1 Arbeitsliste sortieren

A: Sortieren der Grundstücke nach Gemeinde, Grundbuch, Grundstücksnummer, Adresse oder Ortsname durch Anklicken des jeweiligen Begriffs.

3.1.3.2 Grundstücke aus Arbeitsliste löschen

B: Entfernen der markierten Grundstücke durch Betätigen der Löschschaftfläche.

C: Leeren (Löschen) der gesamten Arbeitsliste.

3.1.3.3 Grundstücke in der Karte anzeigen

D: Wenn mit der Maus über ein Grundstück in der Arbeitsliste oder in den weiteren Listen gefahren wird, so wird dieses in der Karte blau markiert. Umgekehrt, wenn in der Karte über ein selektiertes Grundstück gefahren wird, so wird im Datenteil der Hintergrund des zugehörigen Grundstücks ebenfalls blau markiert.

Wenn zudem mit der Maus ca. 2 Sekunden auf das Grundstück in der Karte gezeigt wird, so springt die Arbeitsliste zu diesem Grundstück und dessen Detaildaten können betrachtet werden.

E: Anzeige des einzelnen Grundstückes in der Karte in möglichst idealem Massstab.

F: Anzeige von allen in der Arbeitsliste geführten Grundstücken in optimalem Massstab.

3.1.3.4 Daten exportieren

G: Die Daten aus der Arbeitsliste können je nach Auswahl (Eigentümer, Grundstückinformationen oder Kontaktdaten) als CSV-Datei exportiert werden. Diese Textdatei kann auf einfache Weise in Excel oder für andere Anwendungen zur Weiterverarbeitung übernommen werden. Hierfür werden zuerst die gewünschten Grundstücke aus der Arbeitsliste ausgewählt, dann kann die Liste erstellt werden. Die ausgewählten Grundstücke gelten als selektiert und werden entsprechend verrechnet.

3.1.3.5 Grundstücke anzeigen

H: Anzahl der Grundstücke in der Arbeitsliste werden angezeigt. Durch Anklicken der Pfeile nach rechts und links wird das nächste resp. das vorherige Grundstück markiert und die Details dazu angezeigt.

3.1.3.6 Arbeitsliste verändern

I: Durch das vertikale Verschieben des Trennbalkens kann die Arbeitsliste vergrößert resp. verkleinert werden.

3.1.3.7 ÖREB-Abfrage



J: Über diesen Button können direkt ÖREB-Abfragen getätigt werden (siehe Kapitel 3.1.4.12)



3.1.4 Grundstückdetail

3.1.4.1 Eigentümer

The screenshot displays the 'Eigentümer' (Owners) section of the GRAVIS application. On the left, there is a vertical logo for 'KANTON LUZERN'. The main content area shows a search bar with 'Rain' entered. Below the search bar is a table with columns: 'Gemeinde', 'Grundbuch', 'GS-Nr.', 'Adresse', and 'Ortsbezeichnung'. The table contains one entry: 'Rain', 'Rain', '245', and 'Geissbach, Geissbachtobe'. Below the table are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. To the right of these buttons, it says '1 Grundstück(e)'. Below the table is a section for 'Eigentümer' with tabs for 'Aktuell' and 'Historisch'. Under 'Aktuell', it shows 'Gesamteigentum' and 'Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien' with the address 'Blumenbergstrasse 39, 3003 Bern'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Eigentümer können erst ab EDV-Inkraftsetzung des Grundstücks (zw. 1998 - 2002) angezeigt werden. Weitere Informationen können dem Hauptbuchblatt entnommen werden.' and a note: 'Hinweis: Betreffend Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Daten beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen.'

Im Register „Eigentümer“ sind Name, Geburtsdatum, Adresse und Heimatort(e) der Eigentümer und die Eigentumsart ersichtlich.

Die Eigentümerdaten werden nach kompletter Hierarchie angezeigt. Durch Anklicken der Schaltfläche  werden diese als Personenliste angezeigt. Durch weiteres Anklicken der Schaltfläche  wird wieder die Hierarchie angezeigt.


Durch Anklicken der Schaltfläche  bzw.  werden die Eigentumshierarchien gesamthaft zu- bzw. aufgeklappt.

3.1.4.2 Eigentümer-Historie

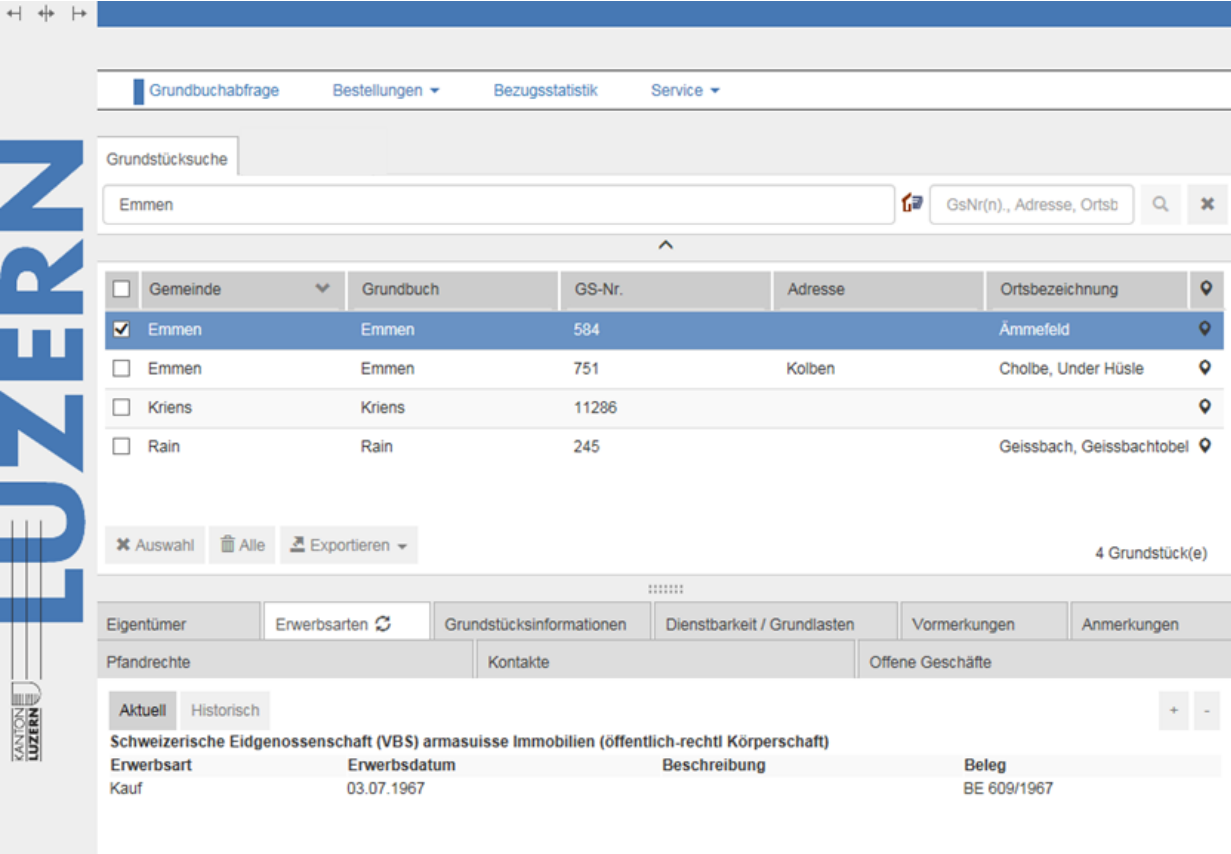
Diese Funktion sehen Sie nur, wenn Sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.

Eigentümer 	Erwerbsarten	Grundstücksinformationen	Dienstbarkeit / Grundlasten	Vormerkungen	Anmerkungen
Pfandrechte		Kontakte		Offene Geschäfte	
Aktuell		Historisch			
Eigentümer					Anteil
Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien (öffentlich-rechtl. Körperschaft)					Gesamteigentum
<p>Eigentümer können erst ab EDV-Inkraftsetzung des Grundstücks (zw. 1998 - 2002) angezeigt werden. Weitere Informationen können dem Hauptbuchblatt entnommen werden.</p>					

Falls Sie über die notwendige Berechtigung verfügen, erscheint oben links der Button "Historisch". Wird dieser angewählt, werden der aktuelle sowie alle früheren Eigentümer seit EDV-Inkraftsetzung (ca. 1998) aufgeführt.

Mit dem Knopf  können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden.

3.1.4.3 Erwerbsarten



Grundbuchabfrage Bestellungen Bezugsstatistik Service

Grundstücksuche

Emmen GsNr(n), Adresse, Ortsb

<input type="checkbox"/>	Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	584		Ämmefeld
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/>	Kriens	Kriens	11286		
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobel

4 Grundstück(e)

Eigentümer Erwerbsarten Grundstücksinformationen Dienstbarkeit / Grundlasten Vormerkungen Anmerkungen


Pfandrechte Kontakte Offene Geschäfte



Aktuell Historisch

Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien (öffentlich-rechtl Körperschaft)

Erwerbsart	Erwerbsdatum	Beschreibung	Beleg
Kauf	03.07.1967		BE 609/1967

Im Register „Erwerbsarten“ werden die Erwerbsart sowie das Erwerbsdatum des aktuellen Eigentümers angezeigt.

Mit dem Knopf  können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden.

Sofern die Belege elektronisch vorhanden sind und Sie über die nötigen Berechtigungen verfügen, können diese in Form einer PDF-Datei durch die Symbole  und  angesehen werden direkt neben der Belegnummer.

3.1.4.4 Erwerbsarten-Historie

Diese Funktion sehen Sie nur, wenn Sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.

The screenshot shows the 'Erwerbsarten-Historie' (Acquisition History) view in the GRAVIS application. The interface is for the 'KANTON LUZERN' (Canton of Lucerne). The search bar contains 'Emmen'. The table below shows two properties:

<input type="checkbox"/>	Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	2267		Bänihüsli
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobe

Below the table, there are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. The selected property is '2 Grundstück(e)'. The detailed view for the selected property shows the following information:

- Eigentümer:** Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien (öffentlich-rechtl Körperschaft)
- Erwerbsarten:** Kauf
- Erwerbsdatum:** 09.11.1964
- Beschreibung:**
- Beleg:** BE 1183/1964
- Löschung:**

At the bottom, there is a note: 'Eigentümer können erst ab EDV-Inkraftsetzung des Grundstücks (zw. 1998 - 2002) angezeigt werden. Weitere Informationen können dem Hauptbuchblatt entnommen werden.' and a warning: 'Hinweis: Betreffend Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Daten beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen.'

Falls Sie über die notwendige Berechtigung verfügen, erscheint oben links der Button "Historische Erwerbsarten anzeigen". Wird dies angewählt, werden der aktuelle sowie alle früheren Eigentümer mit der jeweiligen Erwerbsart seit EDV-Inkraftsetzung (ca. 1998) aufgeführt.

Mit den beiden Buttons "Aktuell/Historie" kann die Ansicht zwischen nur dem aktuellen und allen historischen Eigentümern gewechselt werden.

3.1.4.5 Grundstücksinformationen

The screenshot shows the 'Grundstücksinformationen' page in the GRAVIS system. The search results table is as follows:

<input type="checkbox"/>	Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	2267		Bänihüsli
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobe

The detailed view for the selected property (GS-Nr. 751) is shown below:

Grundstücksinformationen			
Grundstückart	Liegenschaft	Plannummer	36, 37, 89
Grundstück-Nr	751	EGRID	CH881250358061
Grundbuch	Emmen	Grundbuchperimeter	304
Ortsbezeichnung	Cholbe, Under Hüsle		
Grundbuchliche Fläche	125'406 m²		
Bodenbedeckung			
Gebäude	16'337 m ²		
Strasse, Weg	2'426 m ²		
Trottoir	509 m ²		
übrige befestigte Fläche	34'791 m ²		
Acker, Wiese, Weide	56'159 m ²		
Gartenanlage	14'151 m ²		
übrige humusierte Fläche	1'033 m ²		

At the bottom of the page, there is a warning: **Hinweis:** Betreffend Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Daten beachten Sie bitte die [Nutzungsbedingungen](#).

Im Register „Grundstücksinformationen“ sind die Grundstückbeschreibung und - sofern vorhanden - die Gebäude- sowie Katasterwerte ersichtlich. Bei der Rubrik Gebäude sind die zugehörigen Versicherungswerte aufgeschaltet. Weiter sind - sofern vorhanden - die Grundstückbelege und das Hauptbuchblatt ersichtlich. Gebäudeversicherungswerte und Katasterwerte sind nur mit den entsprechenden Berechtigungen ersichtlich.

3.1.4.6 Kontakte

The screenshot displays the GRAVIS web interface. At the top, there are navigation tabs: Grundbuchabfrage, Bestellungen, Bezugsstatistik, and Service. Below this is a search bar for 'Grundstücksuche' with the input 'Emmen'. A search filter box contains 'GsNr(n), Adresse, Ortsl'. The main content area shows a table of search results:

<input type="checkbox"/>	Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	2267		Bänihüsli
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobe

Below the table are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. A status indicator shows '3 Grundstück(e)'. The bottom section is a detailed view for the selected property, with tabs for 'Eigentümer', 'Erwerbsarten', 'Grundstücksinformationen', 'Dienstbarkeit / Grundlasten', 'Vormerkungen', and 'Anmerkungen'. The 'Kontakte' tab is active, showing a table of building contacts:

Gebäudebez.	Vers. Nr.	Adresse	Ort	Kontaktperson
Unterstand mit Cheminée	304.2009 A	Kolben	Emmen	Direktion Finanzen und Personelles, Immobilienbewirtschaftung, , 6021 Emmenbrücke 1
Schulungsräume	304.2009	Kolben	Emmen	Direktion Finanzen und Personelles, Immobilienbewirtschaftung, , 6021 Emmenbrücke 1

Im Register „Kontakte“ sind - sofern vorhanden - die Gebäude mit den Kontaktpersonen des jeweiligen Grundstückes aufgeführt. Diese Daten werden durch die Gebäudeversicherung Luzern gepflegt.




3.1.4.7 Dienstbarkeiten/Grundlasten

Diese Registerkarte sehen Sie nur, wenn sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.

The screenshot shows the 'Grundbuchabfrage' (Land Register Query) interface. A search for 'Emmen' has been performed, resulting in a list of four properties. The first property, with parcel number 584 and location 'Ämmefeld', is selected. Below the list, there are tabs for 'Eigentümer', 'Erwerbsarten', 'Grundstücksinformationen', 'Dienstbarkeit / Grundlasten', 'Vormerkungen', and 'Anmerkungen'. The 'Dienstbarkeit / Grundlasten' tab is active, displaying a table of registered charges.

Registernummer	Last/Recht	Pfandrechtsart	Gültig bis	Begründung	RF	RB	<input type="checkbox"/>
D-12989H.UEB	Last	Fahrtwegrecht, Unterhaltsabrede gemäss Beleg z.G. Emmen 2298	unbefristet				<input type="checkbox"/>

Im Register „Dienstbarkeit/Grundlasten“ werden - sofern vorhanden - die jeweiligen Rechte und Lasten eines Grundstückes angezeigt. Mit dem Button "Dienstbarkeit/Grundlasten anzeigen" werden die Dienstbarkeiten und Grundlasten geladen, dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Angezeigt wird die Registernummer, die Angabe ob Last oder Recht, Stichwort, eine allfällige Befristung und das Begründungsdatum.

Mit dem Knopf  können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden. Sofern die Belege elektronisch vorhanden sind, können diese in Form einer PDF-Datei durch die Symbole  und  angesehen werden.

Hierfür muss die gewünschte Dienstbarkeit zuerst selektiert werden und danach auf den Button "Belege anzeigen" geklickt werden.

This close-up shows the 'Belege anzeigen' button highlighted with a red box. Below it, the table row for the selected charge is shown, with the checkbox in the final column also highlighted with a red box and containing a checkmark.

Registernummer	Last/Recht	Stichwort	Gültig bis	Begründung	RF	RB	<input checked="" type="checkbox"/>
D-12989H.UEB	Last	Fahrtwegrecht, Unterhaltsabrede gemäss Beleg z.G. Emmen 2298	unbefristet				<input checked="" type="checkbox"/>

Es erscheint ein neues Fenster bei dem die ausgewählte Dienstbarkeit ersichtlich ist und die Dateien unter den Dokumenten eingesehen werden können.



RF = Rangfolge; RB = Registerbeziehung; GL = Grundlast

3.1.4.8 Vormerkungen

Diese Registerkarte sehen Sie nur, wenn sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.

Eigentümer	Erwerbsarten	Grundstücksinformationen	Dienstbarkeit / Grundlasten	Vormerkungen	Anmerkungen
Pfandrechte		Kontakte		Offene Geschäfte	
Belege anzeigen					
Registernummer	Stichwort	Berechtigte/Belastete	Gültig bis	Begründung	RF RB <input type="checkbox"/>
V-1791L.UEB	Vereinbarung betr. Heimfall Vereinbarung betr. Heimfall		unbefristet	19.04.1996	<input type="checkbox"/>
V-1792L.UEB	Aufhebung des gesetzlichen Vorkaufsrechtes Aufhebung des gesetzlichen Vorkaufsrechtes		unbefristet	19.04.1996	<input type="checkbox"/>

Im Register „Vormerkungen“ werden - sofern vorhanden - alle Vormerkungen auf dem jeweiligen Grundstück angezeigt. Mit dem Button "Vormerkungen anzeigen" können die Vormerkungen abgerufen werden. Das Laden dieser Daten kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Mit dem Knopf können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden. Sofern die Belege elektronisch vorhanden sind, können diese in Form einer PDF-Datei durch die Symbole und angesehen werden.

Hierfür muss die gewünschte Vormerkung zuerst selektiert werden und danach auf den Button "Belege anzeigen" geklickt werden.

Eigentümer	Erwerbsarten	Grundstücksinformationen	Dienstbarkeit / Grundlasten	Vormerkungen	Anmerkungen
Pfandrechte		Kontakte		Offene Geschäfte	
Belege anzeigen					
Registernummer	Stichwort	Berechtigte/Belastete	Gültig bis	Begründung	RF RB <input type="checkbox"/>
V-152E.1998	Vereinbarung betr. Heimfall		unbefristet	26.01.1998	✓ <input checked="" type="checkbox"/>
V-53E.2016	Vereinbarung betreffend Baurecht: Baurechtszins		unbefristet	02.05.2016	✓ <input type="checkbox"/>

Es erscheint ein neues Fenster bei dem die ausgewählte Vormerkung ersichtlich ist und die Dateien unter den Dokumenten eingesehen werden können.

Belege Vormerkungen Hasle (Hasle), 1423		Schliessen
Name	Beschreibung	Dokumente
▼ V-152E.1998 Vereinbarung betr. Heimfall		
Beleg 86/1998		
Beleg 2188/2020	DbBer.	

RF = Rangfolge; RB = Registerbeziehung

3.1.4.9 Anmerkungen

Diese Registerkarte sehen Sie nur, wenn sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.

LUZERN

Grundbuchabfrage
Bestellungen ▾
Bezugsstatistik
Service ▾

Grundstücksuche

Emmen

GsNr(n), Adresse, Ortschaft

<input type="checkbox"/>	Gemeinde ▾	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung	<input type="button" value="📍"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle	<input type="button" value="📍"/>
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	2267		Bänihüsli	<input type="button" value="📍"/>
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobe	<input type="button" value="📍"/>

3 Grundstück(e)




Eigentümer
Erwerbsarten
Grundstücksinformationen
Dienstbarkeit / Grundlasten
Vormerkungen
Anmerkungen

Pfandrechte
Kontakte
Offene Geschäfte

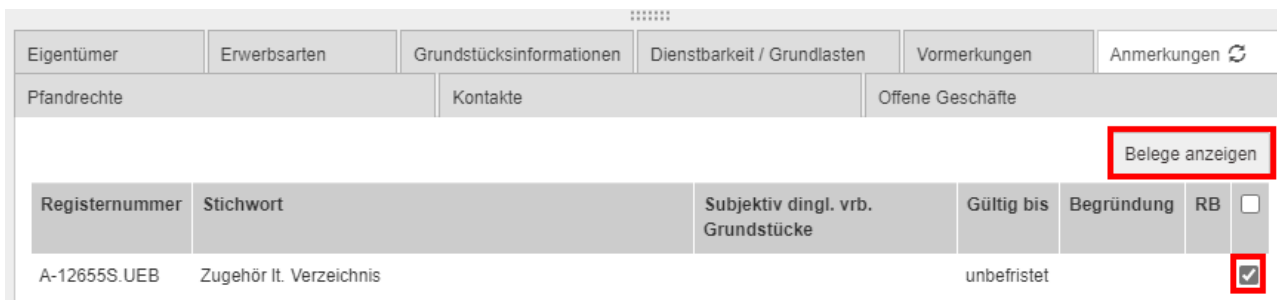
Belege anzeigen

Registernummer	Stichwort	Subjektiv dingl. vrb. Grundstücke	Gültig bis	Begründung	RB	<input type="checkbox"/>
A-8602H.UEB	Ausnahmebewilligung des Baudepartementes im Sinne des Wasserbaugesetzes		unbefristet	14.11.1980		<input type="checkbox"/>

Im Register „Anmerkungen“ werden - sofern vorhanden - alle Anmerkungen auf dem jeweiligen Grundstück angezeigt. Mit dem Button "Anmerkungen anzeigen" können die Anmerkungen abgerufen werden. Das Laden dieser Daten kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

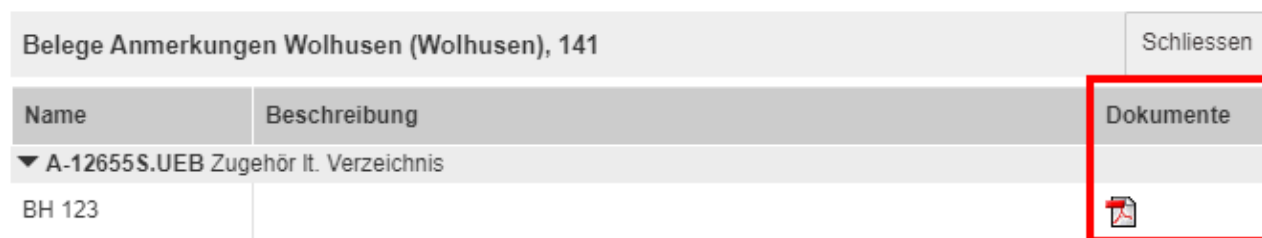
Mit dem Knopf  können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden. Sofern die Belege elektronisch vorhanden sind, können diese in Form einer PDF-Datei durch die Symbole  und  angesehen werden.

Hierfür muss die gewünschte Anmerkung zuerst selektiert werden und danach auf den Button "Belege anzeigen" geklickt werden.



Registernummer	Stichwort	Subjektiv dingl. vrb. Grundstücke	Gültig bis	Begründung	RB
A-12655S.UEB	Zugehör lt. Verzeichnis		unbefristet		<input checked="" type="checkbox"/>

Es erscheint ein neues Fenster bei dem die ausgewählte Anmerkung ersichtlich ist und die Dateien unter den Dokumenten eingesehen werden können.



Name	Beschreibung
▼ A-12655S.UEB Zugehör lt. Verzeichnis	
BH 123	

RB = Registerbeziehung


3.1.4.10 Pfandrechte



Diese Registerkarte sehen Sie nur, wenn sie über die notwendigen Berechtigungen verfügen.



Im Register „Pfandrechte“ werden - sofern vorhanden - beim Grundbuchamt eingetragene Grundpfandrechte angezeigt. Mit dem Button "Pfandrechte anzeigen" werden die Pfandrechte geladen, dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Die einzelnen Pfandrechte werden nach Rang sortiert mit Registernummer angezeigt.

Angezeigt wird die Art der Pfandrechte, der Zinssatz, die Pfandsumme und das Errichtungsdatum sowie all-fällige Gläubiger.




Mit dem Knopf  können die Daten auf den neusten Stand angehoben werden.

Sofern die Belege elektronisch vorhanden sind, können diese in Form einer PDF-Datei durch die Symbole  und  angesehen werden.

Hierfür muss das gewünschte Pfandrecht zuerst selektiert werden und danach auf den Button "Belege anzeigen" geklickt werden.

Eigentümer	Erwerbsarten	Grundstücksinformationen	Dienstbarkeit / Grundlasten	Vormerkungen	Anmerkungen				
Pfandrechte 		Kontakte		Offene Geschäfte					
Belege anzeigen									
Registernummer	Pfandstelle	Pfandrechtsart	Gläubiger	Zins	Pfandsumme	Err. Datum	RF	RB	<input type="checkbox"/>
	1	Papier-Inhaberschuldbrief		4.5	1'500.00	03.07.1968			<input checked="" type="checkbox"/>

Es erscheint ein neues Fenster bei der das ausgewählte Pfandrecht ersichtlich ist und die Dateien unter den Dokumenten eingesehen werden können.

Name	Beschreibung	Dokumente
▼ G-33627E.UEB		
HP 71/604		
Beleg 906/2015	Mut. Nr. 731: 14 a 62 m2 von 955 an 951, Hä, Db-Ber, PfE, PfV, A	 

RF = Rangfolge; RB = Registerbeziehung

3.1.4.11 Offene Geschäfte

Grundbuchabfrage Bestellungen ▾ Bezugsstatistik Service ▾

Grundstücksuche

Hochdorf GsNr(n), Adresse, Ortschaft

<input type="checkbox"/>	Gemeinde ▾	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Hochdorf	Hochdorf	266		Ziegefeld	<input type="button" value="Q"/> ⓘ
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	584		Ämmefeld	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Kriens	Kriens	11286			<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtob	<input type="button" value="Q"/>

Auswahl Alle Exportieren ▾ 5 Grundstück(e)

Eigentümer	Erwerbsarten	Grundstücksinformationen	Dienstbarkeit / Grundlasten	Vormerkungen	Anmerkungen
Pfandrechte		Kontakte		Offene Geschäfte	
Grundbuchamt	TB-Jahr	TB-Nr.	TB-Datum	Geschäftsbezeichnung	
Luzern Ost	2015	127550	29.05.2015	Hinweise	

Im Register „Offene Geschäfte“ werden beim Grundbuchamt pendente Tagebuchgeschäfte angezeigt. Tagebuchgeschäfte bezeichnen sämtliche in Arbeit stehenden Mutationen an Grundstücken. Angezeigt werden die Geschäftsstelle, das Tagebuchjahr, die Tagebuchnummer, das Tagebuchdatum *und je nach Berechtigung auch die Bezeichnung des offenen Geschäftes*.

Offene Geschäfte werden in der Arbeitsliste gleichzeitig mit dem Symbol ⓘ angezeigt (siehe Pfeil oben).

3.1.4.12 Kataster der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen (ÖREB)

Der ÖREB-Kataster ist ein Auskunftssystem über die wichtigsten öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen (ÖREB) eines beliebigen Grundstücks. Die zulässige Nutzung eines Grundstücks wird durch verschiedene Rechtsvorschriften geregelt, welche auf Plänen und Karten festgelegt sind. Die Nutzungseinschränkungen entstehen durch Entscheide des Gesetzgebers oder einer Behörde.

Die Web-Anwendung ist öffentlich und gibt Überblick über die Nutzungseinschränkungen pro Grundstück. Der ÖREB-Kataster verbindet somit Karten mit deren gesetzlichen Grundlage. Die ÖREB-Themen pro Grundstück können im Web angeschaut und als PDF-Auszug heruntergeladen werden.

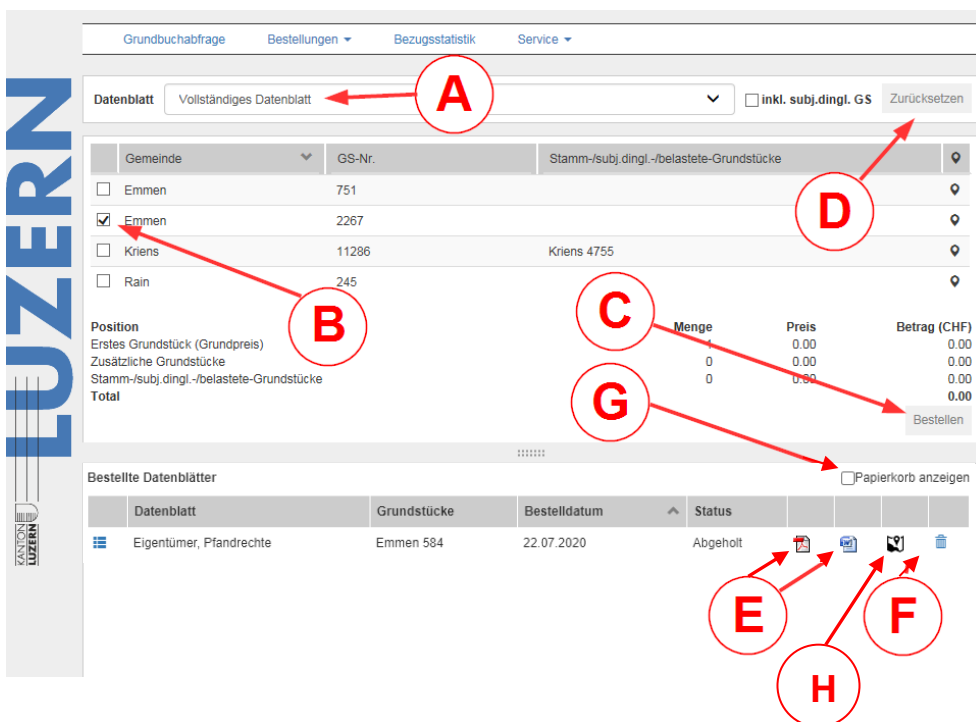
3.2 Bestellungen

3.2.1 Grundstückdatenblatt

Stellen Sie ein Grundstückdatenblatt zusammen, indem Sie (A) den Informationsgehalt und (B) die gewünschten, zusammenhängenden Grundstücke wählen. Bitte beachten Sie, dass pro Bestellung nur Grundstücke aus demselben Amt angewählt werden können.

Das Grundstückdatenblatt ist vergleichbar mit einem nicht beglaubigten Grundbuchauszug.

Die bestellten Grundstückdatenblätter stehen Ihnen 7 Tage lang in GRAVIS zur Verfügung und können während dieser Frist beliebig oft und ohne Zusatzkosten aufgerufen werden.



3.2.1.1 Bearbeiten der Grundstücke für die Grundstückdatenblattbestellung

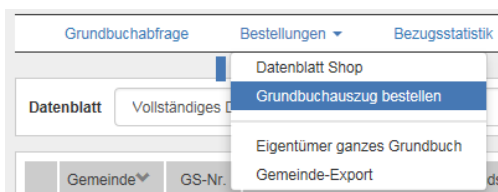
- A:** Auswählen der gewünschten Informationen für die Datenblattbestellung.
- B:** Auswahl für Bestellung des gewünschten Grundstückes (inklusive Stammgrundstück).
Beim zusätzlichen Anwählen von "inkl. subj.dingl. GS" werden alle subjekt-dingliche Grundstücke mitgeliefert
- C:** Auslösen der Bestellung.
- D:** Leeren der Bestellliste.
- E:** Anzeigen der bestellten Grundstückdatenblätter; Öffnung des Grundstückdatenblattes durch Anklicken des Word- oder PDF-Links.
- F:** Löschen der einzelnen Grundstückdatenblätter durch Anklicken des Papierkorbes. Durch ein weiteres Anklicken des Papierkorbes kann die Bestellung wiederhergestellt werden.
- G:** Anzeigen der gelöschten Bestellungen im Papierkorb.
- H:** Drucken der Grundstückpläne zu diesem Datenblatt.

Sie können die Reihenfolge der Grundstücke im Datenblatt ändern. Sobald Sie „Bestellen“ gedrückt haben, öffnet sich das Bestätigungsfenster. In diesem Fenster können Sie dazu die Positionen mit den Pfeiltasten verschieben:



3.2.2 Grundbuchauszug

Ein rechtsgültiger Grundbuchauszug kann direkt in GRAVIS bestellt werden. Die Zustellung des bestellten Grundbuchauszuges erfolgt per Post.



The screenshot shows the 'Grundbuchauszug bestellen' form. The top part is a table of properties, and the bottom part is a form for order details. Two areas are highlighted with red circles and letters A and B.

Gemeinde	GS-Nr.	Stamm-/subj.dingl./belastete-Grundstücke
<input type="checkbox"/> Schüpheim (Schüpheim)	1	
<input checked="" type="checkbox"/> Schüpheim (Schüpheim)	88	
<input type="checkbox"/> Schüpheim (Schüpheim)	90	

Bereich A: The table of properties where the user selects the desired land parcels.

Bereich B: The form fields for order details, including 'Auszugsart', 'Legitimation', 'Datei(en) anhängen', 'Vorname', 'Name', 'Firma', 'Abteilung', 'Strasse Nr. / Postfach', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'Telefon-Nr.', 'E-Mail', and 'Bemerkungen'.

3.2.2.1 Auswählen der gewünschten Informationen

Bereich A: Im Bereich A sind die Grundstücke auszuwählen, für welche ein Grundbuchauszug bestellt wird. Auf der rechten Seite befinden sich dieselben Buttons wie in der Arbeitsliste, um die Grundstücke im Plan anzusehen.

Bereich B: Im Bereich B müssen unter "Auszugsart" die gewünschten Informationen, welche im Grundbuchauszug ersichtlich sein sollen, ausgewählt werden. Geben Sie Ihre Legitimation an, die Sie zu diesem Bezug berechtigt. Vollmachten können Sie als PDF-Datei direkt hochladen. Ausserdem ist die Zustelladresse zu erfassen. Die fett gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Falls die Zustelladresse und die Rechnungsadresse nicht identisch sind, werden beim Anwählen von „Abweichende Rechnungsadresse“ die weiteren Felder zur Rechnungsadresse eingeblendet. Mit der Schaltfläche „Bestellen“ gelangen sie zum Warenkorb, in welchem Sie die Kosten angezeigt bekommen und die Bestellung definitiv auslösen können.

4 Karte

4.1 Zoomfunktionen

The screenshot displays the GRAVIS interface. On the left, a search results table is visible:

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> Emmen	Emmen	751	Kolben	Chobe, Under Hütle
<input type="checkbox"/> Emmen	Emmen	2267		Bänihüsi
<input type="checkbox"/> Kiens	Kiens	11295		
<input type="checkbox"/> Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachobel

Below the table, there are options for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. The selected item is '4 Grundstück(e)'. Below this, there are tabs for 'Eigentümer', 'Erwerbsarten', 'Grundstücksinformationen', 'Dienstbarkeit / Grundlasten', and 'Vormerkungen'. The 'Eigentümer' tab is active, showing 'Gesamtelgentum' and 'Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien' at 'Blumenbergstrasse 39, 3003 Bern'. A note at the bottom states: 'Eigentümer können erst ab EDV-Inkraftsetzung des Grundstücks (zw. 1998 - 2002) angezeigt werden. Weitere Informationen können dem Hauptbuchblatt entnommen werden.' A disclaimer at the very bottom reads: 'Hinweis: Betreffend Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Daten beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen.'

On the right, the map shows a geographical area with various locations labeled. Three red circles highlight specific features: 'A' points to a vertical zoom slider on the left; 'B' points to a red rectangle on the map; 'C' points to a scale bar at the bottom right showing '1 : 350'000' and '5km'. The map also includes a 'Hintergrundkarte' button and a 'Legende' button.

- A:** Durch Verschieben des Zeigers vom „Zoomregler“ nach oben oder nach unten kann die Grösse der Karte verändert werden.
- B:** Durch Drücken der Shift-Taste und Ziehen eines Rechtecks mit der linken Maustaste über den gewünschten Bereich kann ein gewünschter Kartenausschnitt herangezogen werden. Durch das Drehen des Mauseisens verändert sich die Zoomstufe ebenfalls. Die gleiche Wirkung wird mit einem Doppelklick mit der linken Maustaste erreicht.
Tipp: Die Karte zentriert sich bei diesen beiden Zoomarten auf die Spitze des Cursors (Mauspfeils).
- C:** Diese Zahlen zeigen den aktuellen Massstab der Karte an.

4.2 Grundstücke der Arbeitsliste hinzufügen durch Selektion via Karte

The screenshot displays the GRAVIS web application interface. On the left, there is a search and filter section for land parcels. Below it is a table listing parcels with columns for 'Gemeinde', 'Grundbuch', 'GS-Nr.', 'Adresse', and 'Ortsbezeichnung'. The parcel with 'GS-Nr.' 584 is selected. Below the table are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. Further down, there are tabs for 'Eigentümer', 'Erwerbarten', 'Grundstücksinformationen', 'Dienstbarkeit / Grundlasten', 'Vormerkungen', and 'Anmerkungen'. The 'Eigentümer' tab is active, showing the owner 'Gesamtigentum Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) ammassie Immobilien' at 'Blumenbergstrasse 39, 3003 Bern'. On the right, a map shows the location of the selected parcel (584) in blue, surrounded by other parcels (583, 2267, 2234, 2340, 582). The map includes a scale bar (1:1000) and a north arrow.

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	584		Ammehald
<input type="checkbox"/>	Emmen	751	Kolben	Chobe, Under Hütle
<input type="checkbox"/>	Emmen	2287		Bänihüsli
<input type="checkbox"/>	Körens	11295		
<input type="checkbox"/>	Rain	245		Geissbach, Geissbachobel

Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Grundstückes in der Karte wird das Grundstück automatisch in die Arbeitsliste übernommen und kann somit zur weiteren Datenabfrage verwendet werden. Wird ein in der Karte bereits selektioniertes Grundstück erneut angewählt, wird dieses deselectioniert und aus der Arbeitsliste entfernt.

4.2.1 Grundstücke durch Mehrfachselektion auswählen

The screenshot displays the GRAVIS interface for selecting multiple land parcels. On the left, a search bar contains 'Emmen'. Below it, a table lists search results with columns for 'Gemeinde', 'Grundbuch', 'GS-Nr.', 'Adresse', and 'Ortsbezeichnung'. The table shows 8 results, with parcel 584 highlighted. Below the table are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. The main area features a map of the 'Bänihüsi' area with several parcels (583, 2267, 584, 2340, 2234) highlighted in green. A legend box on the map states: 'Parzellen selektieren: Zum Starten linke Maustaste drücken und zum Beenden kolassen.' The map includes a scale bar (1:1'000) and a coordinate system (Lage: 664784/214712).

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input type="checkbox"/>	Emmen	583	Bänihüsi	Bänihüsi
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	584	Ämmefeld	Ämmefeld
<input type="checkbox"/>	Emmen	751	Kölben	Cholbe, Under Hüslä
<input type="checkbox"/>	Emmen	1040	Ämmefeld	Ämmefeld
<input type="checkbox"/>	Emmen	2267	Bänihüsi	Bänihüsi
<input type="checkbox"/>	Emmen	2340	Ämmefeld	Ämmefeld
<input type="checkbox"/>	Kiens	11295		
<input type="checkbox"/>	Rain	245	Geissbach, Geissbachobel	

Durch Wahl der Taste «S» können mittels Aufziehen eines Rechtecks mehrere Grundstücke auf einmal selektiert werden. Diese erscheinen unmittelbar in der Arbeitsliste und werden in der Karte markiert.

Durch Wahl der Taste «D» können einzelne oder auch mehrere Grundstücke deselektiert werden. Damit werden sie in der Arbeitsliste entfernt und in der Karte nicht mehr markiert.

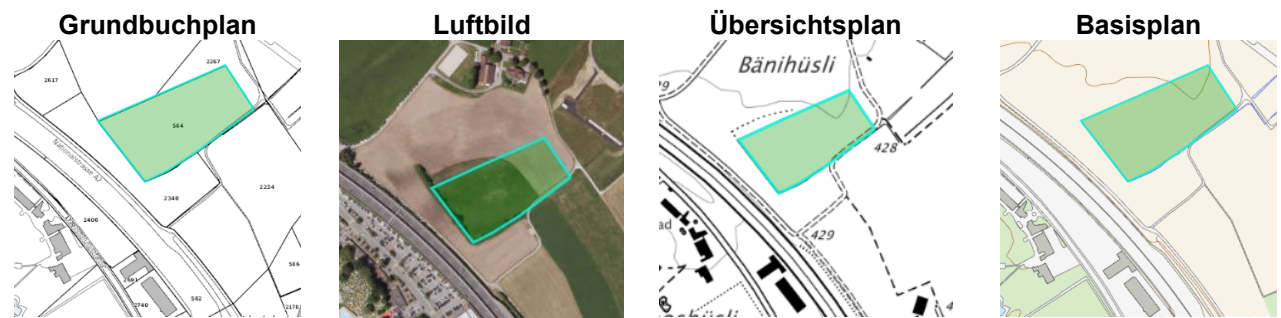
Während der Mehrfachselektion bzw. –deselektion sind sämtliche Funktionen zur Kartennavigation ausgeschaltet (Karte verschieben, Zoomfunktionen etc.).

Die Mehrfachselektion bzw. –deselektion funktioniert nur für die Massstäbe 1:250 bis 1:2'000.

4.3 Wahl verschiedener Kartenarten

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> Emmen	Emmen	584		Ämmerfeld
<input type="checkbox"/> Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/> Emmen	Emmen	2267		Bänihüsli
<input type="checkbox"/> Kriens	Kriens	11205		
<input type="checkbox"/> Rain	Rain	245		Geisbach, Geisbachobel

Durch Anklicken der jeweiligen Schaltfläche kann der gewünschte Plan in folgenden Ausführungen angezeigt werden:



Plandarstellung gemäss den eidgenössischen Vorgaben für den „Plan für das Grundbuch“

Luftaufnahme

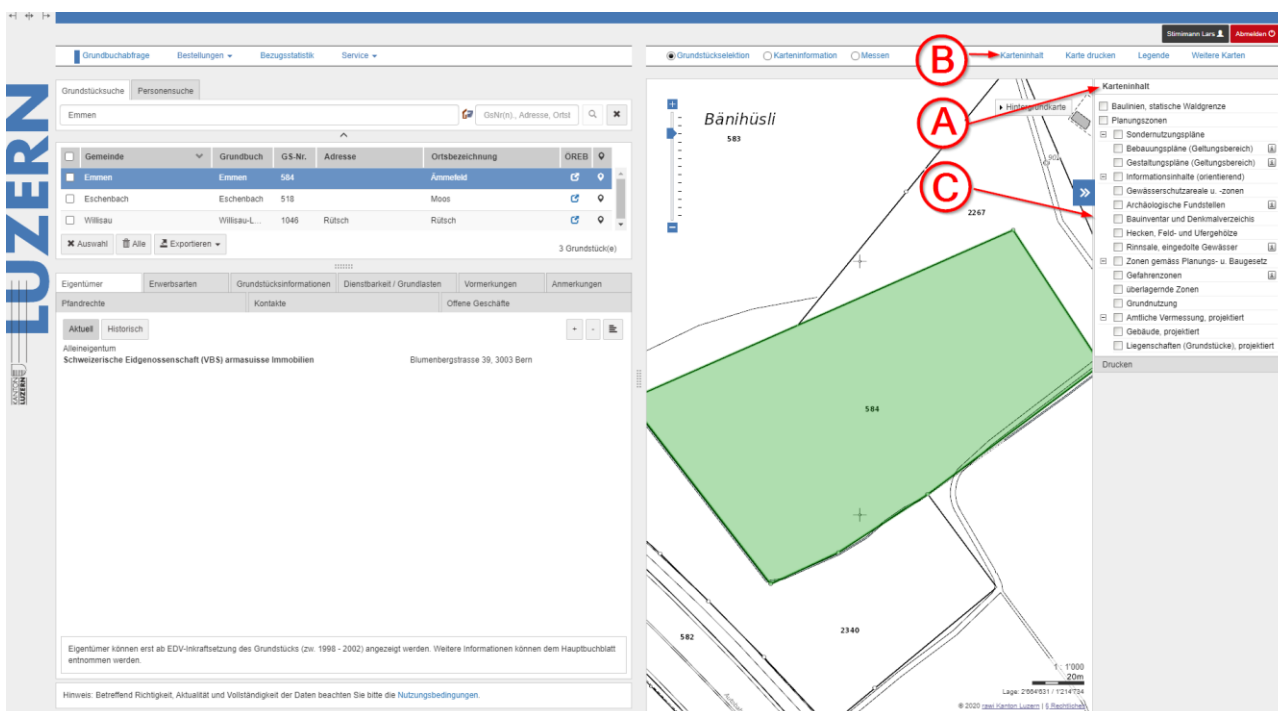
Landeskarte der Swisstopo oder kantonaler Übersichtsplan (abhängig von gewählter Zoomstufe)



Vereinfachte Version des „Plan für das Grundbuch“, farbig und mit Strassennummern



Luftaufnahme mit Überlagerungen

4.4 Karteninhalt



Durch Anklicken des Symbols  am Kartenrand und anschliessendem Anklicken des Feldes Karteninhalt (A) oder durch direktem Anwählen der Schaltfläche „Karteninhalt“ (B) können die digital vorhandenen Pläne, Zonen und weitere Informationsinhalte (C) angewählt werden. Durch weiteres Anklicken des Symbols  kann dieses Feld wieder geschlossen werden.

4.4.1 Baulinien, statische Waldgrenze

Die Baulinien- und Strassenpläne dienen dazu, den Strassenraum zu gestalten oder Gelände für geplante Strassen freizuhalten. Der Strassenplan enthält insbesondere die Linienführung der Strasse und ihre Hauptabmessungen, er bildet die Grundlage für eine allfällige Enteignung. Innerhalb der Bauzonen sind Baulinien festzulegen, welche insbesondere der Raumfreihaltung dienen.

Folgende Darstellungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Baulinien: Sämtliche Baulinien werden dargestellt
- Statische Waldgrenze: Dargestellt wird die Ebene Statische Waldgrenze des Zonenplans

4.4.2 Planungszonen

Der kommunale Zonenplan bildet zusammen mit dem Bau- und Zonenreglement das wichtigste, grundeigentümerverbindliche, flächendeckende Planungsinstrument der Gemeinde.

Folgende Darstellungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

4.4.3 Sondernutzungspläne

- Sondernutzungspläne: alle Ebenen des Themas Zonenplan werden dargestellt.
- Bebauungspläne: Mit dem grundeigentümerverbindlichen Bebauungsplan wird bezweckt, massgebliche Elemente einer Überbauung, die weitere Unterteilung der Bauzonen sowie die Freihaltung der Erschliessungsflächen und des nicht zu überbauenden Gebietes festzulegen.

- **Gestaltungspläne:** Der grundeigentümerverbindliche Gestaltungsplan bezweckt eine siedlungsgerechte, architektonisch und erschliessungstechnisch gute, der Umgebung angepasste Überbauung eines zusammenhängenden Gebietes. Der Gestaltungsplan liegt in der Kompetenz der Gemeinde.
Zu beachten: die Perimeter der Gestaltungspläne sind nicht in allen Gemeinden verfügbar!

4.4.4 Informationsinhalte (orientierend)

- **Gewässerschutzareale und –zonen:** Grundwasserschutzzonen dienen dazu, die im öffentlichen Interesse liegenden Grundwasserfassungen und Quellen zu schützen. Grundwasserschutzareale sind Areale, die für die künftige Nutzung und Anreicherung von Grundwasservorkommen von Bedeutung sind.
- **Archäologische Fundstellen:** Ziel des Fundstelleninventars ist es, alle Fundmeldungen zu analysieren, zu überprüfen und zu bewerten. Aufgrund dieser Informationen werden die eigentlichen Fundstellen definiert. Sind Fundstellen von Planungen oder Bewilligungen nach dem kantonalen Planungs- und Baugesetz betroffen, muss die Kantonsarchäologie in das Verfahren einbezogen werden.
- **Bauinventar und Denkmalverzeichnis:** Besonders schutzwürdige Denkmäler werden unter Schutz gestellt. Dabei werden Eigentümerschaft und Standortgemeinde angehört. Für jede Gemeinde wird ein Bauinventar erstellt. Bei der Inventarisierung wird der gesamte Baubestand einer Gemeinde gesichtet und auf seine bauhistorische Bedeutung geprüft. Zu beachten: das Bauinventar ist nicht in allen Gemeinden verfügbar!
- Hecken, Feld- und Ufergehölze
- Rinnsale, eingedolte Gewässer

4.4.5 Zonen gemäss Planungs- u. Baugesetz

- **Gefahrenzonen:** dargestellt wird die Ebene Gefahrenzonen des Zonenplans
- **Überlagerungen:** dargestellt werden alle Überlagerungen des Themas Zonenplan. Die Überlagerungen können Flächen-, Linien- oder Punktobjekte sein.
- **Grundnutzung:** dargestellt wird die Ebene Grundnutzung des Themas Zonenplan. Die Grundnutzung ist flächendeckend und ist in die Hauptkategorien Bauzonen, Nichtbauzonen, Schutzzonen sowie Informationsinhalt unterteilt.

4.4.6 Amtliche Vermessung, projiziert

- **Gebäude, projiziert:** Seit dem 1. April 2012 werden Neubauten, welche mittels Baubewilligung bewilligt wurden, von den Nachführungsgeometern als projizierte Gebäude in den Datensatz der amtlichen Vermessung integriert und können damit in den Karten visualisiert werden. Es können nur jene projizierten Gebäude zur Anzeige gebracht werden, zu welchen bereits die Daten elektronisch erfasst wurden.
- **Projizierte Liegenschaften:** Bekannte bereits elektronisch festgehaltene Mutationen bei Liegenschaften (Parzellierungen, Grenzmutationen etc.) können ein- und ausgeblendet werden. Durch weiteres Anklicken der Schaltfläche „schliessen“ (1) kann dieses Feld wieder geschlossen werden.

4.5 Informationen zum Grundbuchplan und Zonenplan

The screenshot shows the GRAVIS web application interface. On the left, there is a search bar and a table of search results. The main area displays a map of the property 'Bänihüsli' with parcel 584 highlighted in green. A legend in the top right corner is highlighted with a red box, showing options for 'Grundbuchplan', 'Zonenpläne', and 'Grundstück-Visualisierung'.

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung	OREB
<input checked="" type="checkbox"/> Emmen	Emmen	584		Ämmerkald	
<input type="checkbox"/> Eschenbach	Eschenbach	518		Moos	
<input type="checkbox"/> Willisau	Willisau-L...	1046	Rütsch	Rütsch	

4.5.1 Legenden zu Zonenplänen via PDF aufrufen

Durch Anklicken der Schaltfläche „Legende“ können die Legenden zum Grundbuchplan sowie zum Zonenplan als PDF-Datei aufgerufen werden.

4.5.2 Details zu Zonenplänen via Karte aufrufen

The screenshot shows the GRAVIS interface in 'Karteninformation' mode. On the left, a search results table is visible:

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> Emmen	Emmen	584		Annelfeld
<input type="checkbox"/> Emmen	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hölse
<input type="checkbox"/> Kriens	Kriens	11205		
<input type="checkbox"/> Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobel

The map on the right shows a parcel (584) highlighted in green. A pop-up window (B) displays the following information:

Abfrageresultate	
Parzellen / Grundstücke	
Grundstücknummer	584
Grundbuch	304
Eidg. Grundstück-ID (EGRID)	CH251050803584
Gemeinde	Emmen
BFS-Nr.	1024
Fläche (grundbuchlich)	1ha 23a 34m ² (12334m ²)

Um Informationen via Karte aufzurufen, muss zwingend der Abfragemodus von „Grundstückselektion“ zu „Karteninformationen“ gewechselt werden (A). Danach erscheint ein Informationsfenster (B) sobald Sie mit der linken Maustaste auf ein beliebiges Grundstück geklickt haben.

The screenshot shows the 'Karteninhalt' settings in the 'Karteninformation' mode. The 'Abfrageresultate' window displays the following information:

Abfrageresultate	
Zonenpläne: Grundnutzung	
Zonentyp Gemeinde (BZR)	6001
Zonentyp Kanton	Landwirtschaftszone
Bezeichnung Zonentyp	Landwirtschaftszone (L)
Artikel im BZR	30
Rechtsstatus	in Kraft
Nummer	-
Regierungsentscheid	-
Ausnützungsziffer (nach altem PBG)	-
Überbauungsziffer 1 (maximal)	-
Gesamthöhe (maximal)	-
Wohnanteil (minimal)	-
Wohnanteil (maximal)	-
Lärmempfindlichkeitsstufe (ES)	Lärmempfindlichkeitsstufe III
Datum Gemeindebeschluss	11.03.2019
Datum Inkraftsetzung	17.09.2019
Datenmodell Originaldaten	Originaldaten im Modell V2

The 'Karteninhalt' settings on the right are as follows:


- Baulinien und statische Waldgrenzen
- Planungszone
- Sondernutzungspläne
- Informationsinhalte (orientierend)
- Zonen gemäss Planungs- u. Baugesetz
- Gefahrenzonen
- überlagernde Zonen
- Grundnutzung
- Antliche Vermessung, projektiert
- Gebäude, projektiert
- Liegenschaften (Grundstücke), projektiert

Über Karteninhalt (blaue Pfeile) können weitere Informationen ein-gebländet werden.

Für weitere Digitale-Karten und Informationen, folgen Sie bitte nachfolgendem Link <https://geo-portal.lu.ch/karten>.


4.6 Drucken der Karte

The screenshot shows the GRAVIS web application interface. On the left, there is a search and filter section for 'Grundstücksuche' (Property Search) with a search bar containing 'Emmen'. Below this is a table of search results with columns for 'Gemeinde' (Municipality), 'Grundbuch' (Land Register), 'GS-Nr.' (Property Number), 'Adresse' (Address), and 'Ortsbezeichnung' (Location). The first result is 'Emmen, Emmen, 584, Amnefeld'. Below the table are buttons for 'Auswahl' (Selection), 'Alle' (All), and 'Exportieren' (Export). The bottom left section shows 'Eigentümer' (Owner) information for 'Gesamtzentrum Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien' at 'Blumenbergstrasse 39, 3003 Bern'. The central map area shows a green highlighted polygon representing a property, with various map controls and a scale bar. The right sidebar contains the 'Drucken' (Print) dialog, with options for 'Layout' (A4, hoch), 'Grundbuchplan (vektoriisiert)', 'Druckbereich' (Print area), and 'Massstab' (Scale). The 'PDF erstellen' (Create PDF) button is highlighted with a red circle E.

Durch Anklicken des Symbols  am Kartenrand und anschliessendem Anklicken des Feldes „Drucken“ (A) oder durch direktes Anwählen der Schaltfläche „Karte drucken“ (B) wird die Druckmaske geöffnet. Unter Layout (C) kann zwischen den Plangrössen A3 oder A4 und den Formaten hoch oder quer gewählt werden.

Durch die Anwahl von „Grundbuchplan“ wird der gewünschte Bereich im offiziellen, eidgenössischen Format „Plan für das Grundbuch“ generiert (D). Andernfalls wird eine leicht vereinfachte Darstellung analog der Bildschirmdarstellung erzeugt.

Klickt man anschliessend auf das Feld „PDF erstellen“ (E), wird der Plan im PDF-Format erstellt. Die PDF-Datei kann anschliessend gedruckt werden.

Gedruckt wird der im Browser angezeigte Kartenausschnitt, zugeschnitten auf das gewählte Papierformat. Durch weiteres Anklicken des Symbols  kann dieses Feld wieder geschlossen werden.

Hinweis zur Konfiguration des Webbrowsers: Das Drucken der Karte setzt voraus, dass Popups zugelassen werden. Ansonsten kann der Druck nicht durchgeführt werden.

Bekannte Einschränkung: Bei sehr vielen selektierten Grundstücken kann es vorkommen, dass kein Ausdruck der Karte mehr möglich ist.

4.7 Weitere Online-Karten (Auswahl)

The screenshot displays the GRAVIS web application interface. On the left, there is a search and filter section for land parcels. Below it is a table listing parcels with columns for 'Gemeinde', 'Grundbuch', 'GS-Nr.', 'Adresse', and 'Ortsbezeichnung'. The table shows several entries, with the first one selected. Below the table are buttons for 'Auswahl', 'Alle', and 'Exportieren'. To the right of the table is a detailed view of the selected parcel, including 'Eigentümer', 'Erwerbsarten', 'Grundstücksinformationen', 'Dienstbarkeit / Grundlasten', 'Vormerkungen', and 'Anmerkungen'. The main part of the interface is a map showing a green highlighted parcel (584) in the 'Bänihüsli' area. A red box highlights the 'Weitere Karten' menu in the top right corner of the map area, which lists various map types: 'Belastete Standorte', 'Gewässerschutzkarte', 'Strassenärmelkaster', 'Schutzverordnungen', and 'Gefahrkarten'. A note below the list states: 'Sämtliche Karten öffnen in einem neuen Browserfenster. Aktueller Kartenausschnitt wird beibehalten. Weitere Karten finden Sie im Geoportall. Diese Angebote sind nicht Bestandteil von GRAVIS.'

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> Emmen	Emmen	584		Ämmelfeld
<input type="checkbox"/> Emmen	Emmen	751	Kölben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/> Kiens	Kiens	11296		
<input type="checkbox"/> Rain	Rain	245		Geissbach, Geissbachtobel

Durch Anklicken der Schaltfläche „Weitere Karten“ können weitere Kartenlinks wie "Belastete Standorte", "Gewässerschutzkarte" etc. gewählt werden. Der Anwender wird dabei in einem neuen Browserfenster direkt auf die Karten des Geoportals weitergeleitet.

4.8 Strecke messen

The screenshot displays the GRAVIS web application interface. On the left, there is a sidebar with search and filter options. The main area shows a map with a red line indicating a measured path. A tooltip 'Strecken und Flächen messen' is visible, showing 'Strecke messen' selected and a distance of '90.9 m'. Red circles A, B, and C mark the 'Messen' button, the 'Strecke messen' option, and the endpoint of the red line respectively.

Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Emmen	751	Kolben	Cholbe, Under Hüsle
<input type="checkbox"/>	Kiens	11295		

2 Grundstück(e)

Eigentümer Erwerbsarten Grundstücksinformationen Dienstbarkeit / Grundlasten Vormerkungen Anmerkungen

Pfandrechte Kontakte Offene Geschäfte

Aktuell Historisch

Gesamtigentum
Schweizerische Eidgenossenschaft (VBS) armasuisse Immobilien Blumenbergstrasse 36, 3003 Bern

Eigentümer können erst ab EDV-Inkraftsetzung des Grundstücks (zw. 1968 - 2002) angezeigt werden. Weitere Informationen können dem Hauptbuchblatt entnommen werden.

Hinweis: Betreffend Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Daten beachten Sie bitte die [Nutzungsbedingungen](#).

Um auf dem Plan eine bestimmte Strecke zu messen, muss "Messen" (A) angewählt werden. Auf dem erschienenen Feld muss "Strecke messen" (B) angeklickt werden. Danach kann die Messung gestartet werden. Mit dem ersten einfachen Klick auf den Plan wird der Startpunkt angewählt. Mit weiteren einfachen Klicks können Wegpunkte gesetzt werden. Um den Messvorgang abzuschliessen, muss auf den Endpunkt der Messung doppelgeklickt werden (C).

4.9 Fläche messen

The screenshot shows the GRAVIS web application interface. On the left, there is a search bar for 'Emmen' and a table of search results. The main area is a map with a red polygon being drawn on a plot. A tooltip shows the area as 6a 55 m². The 'Messen' menu is highlighted with a red circle 'A', the 'Fläche messen' option is highlighted with a red circle 'B', and the starting point of the polygon is marked with a red circle 'C'.

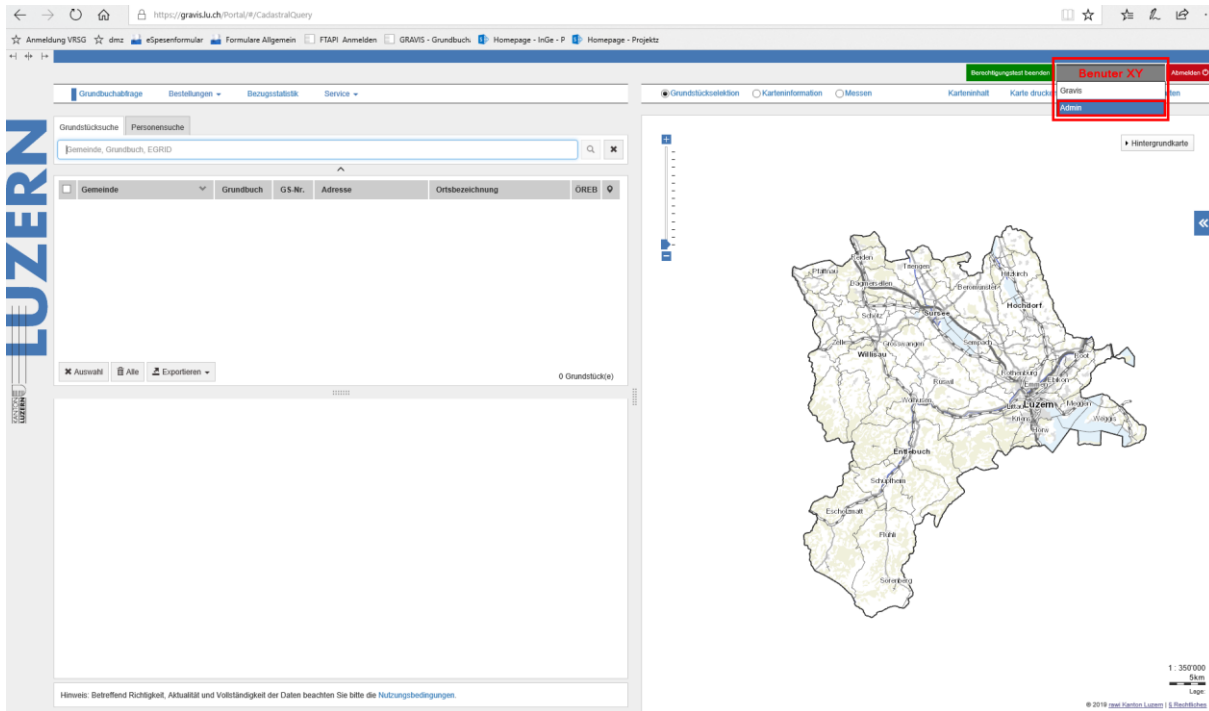
Gemeinde	Grundbuch	GS-Nr.	Adresse	Ortsbezeichnung
Emmen	Emmen	751	Kölbien	Cholbe, Under Hölale
Kriens	Kriens	11205		

Um auf dem Plan eine bestimmte Fläche zu messen, muss wie bei der Streckenmessung "Messen" (A) angewählt werden und danach "Fläche messen" (B). Die Messung wird durch einen einfachen Klick auf den Startpunkt im Plan gestartet. Mit weiteren einfachen Klicks können mehrere Eckpunkte gesteckt werden. Beim Doppelklick verbindet sich der Startpunkt mit dem Endpunkt und die Fläche wird berechnet (C).

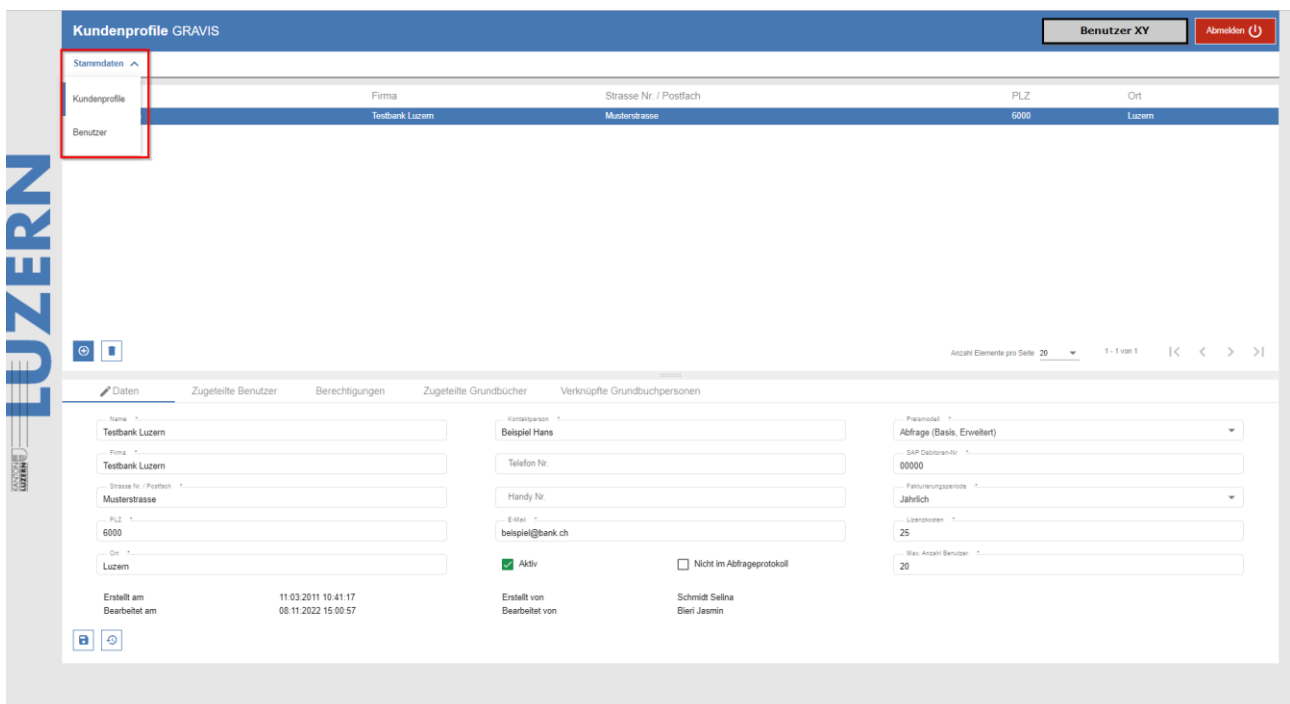
5 Superuser

Die folgenden Funktionen stehen nur dem Superuser (Kundenadministrator) zur Verfügung.

1. Melden Sie sich normal im GRAVIS an.
2. Unter Ihren Benutzernamen können Sie das Register Admin wählen.



3. Unter dem Register "Stammdaten" können Sie zwischen den beiden Registern "Kundenprofil" und "Benutzer" navigieren.



5.1 Benutzer erfassen

Durch Anklicken der Schaltfläche „Stammdaten“ und Anwählen der Benutzer können Benutzer eröffnet, geändert und deaktiviert werden.

Benutzer eröffnen

Falls ein Passwort vergeben werden soll, muss zusätzlich Anmelden ohne AD gewählt werden. Sobald der Benutzer gespeichert wird, wird ein vom System generiertes Passwort per Mail versendet. Das erhaltene Passwort ist sofort nach Kenntnissnahme oder spätestens innert fünf Tagen zu ändern. Danach ist es periodisch zu ändern (*siehe Kapitel 2.3*).

Um die Mutation abzuschliessen, muss die Schaltfläche  angeklickt werden. Durch Anklicken der Schaltfläche  kann die Mutation abgebrochen werden.

5.2 Neues Passwort versenden

The screenshot shows the user management interface for user 'Meier'. The 'Daten' tab is active. The 'Aktiv' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Anmelden ohne AD' checkbox is also checked. The 'Zugriff bis' field is empty. The user's email is 'meier@bank.ch'.

Durch Anklicken des Feldes „Neues Passwort“ wird dem ausgewählten Benutzer per E-Mail ein neues Passwort zugestellt, welches er sofort nach Kenntnisnahme oder spätestens innert fünf Tagen zu ändern hat. Danach ist es periodisch zu ändern (*siehe Kapitel 2.3*).

5.3 Benutzer inaktiv setzen

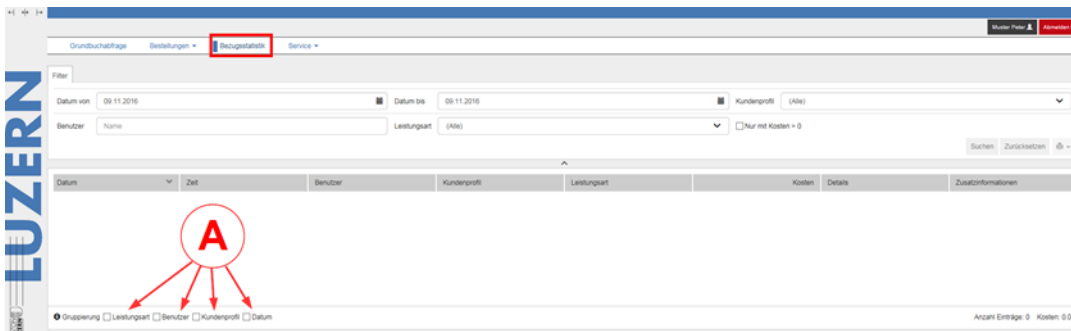
The screenshot shows the user management interface for user 'Meier'. The 'Aktiv' checkbox is unchecked and highlighted with a red box. The 'Zugriff bis' field is filled with '31.5.2023' and highlighted with a red box. The user's email is 'meier@bank.ch'.

Bestehende Benutzer können nicht gelöscht, jedoch "inaktiv" gesetzt werden.

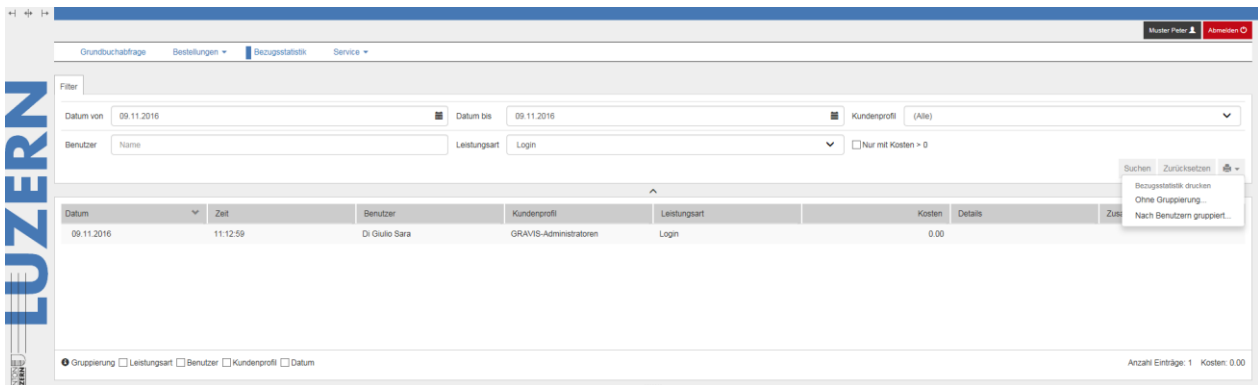
Der Benutzer wird angewählt und das Häkchen bei "Aktiv" wird entfernt. Durch das Speichern mit der Schaltfläche  wird der Benutzer inaktiv gesetzt.


Falls ein Benutzer ab einem späteren Zeitpunkt deaktiviert werden soll, kann das Feld "Zugriff bis" ausgefüllt werden. Das System wird am gewählten Datum das Häkchen bei "Aktiv" selbstständig entfernen und der Benutzer kann sich nicht mehr anmelden.

5.4 Bezugsstatistik anzeigen und drucken



Durch Anklicken der Schaltfläche Bezugsstatistik können bezogene Leistungen (Datenblätter, Grundbuchauszüge) nach Zeitraum, Benutzer und Leistungen ausgewertet werden. Zur Strukturierung der Ansicht ziehen Sie einfach die gewünschte Gruppierung (A) in die gewünschte Position. Es können beliebige Ansichten zusammengestellt werden.



Durch Anklicken des Symbols  kann die Bezugsstatistik gedruckt werden. Man kann wählen, ob die ausgedruckte Statistik gruppiert sein soll oder nicht.