



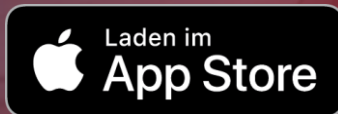
Eine elektronische Rechnung ausstellen

Formular zur Eingabe

[MyGuichet.lu](https://www.myguichet.lu)



Dieser Vorgang ist auch in der App
verfügbar!



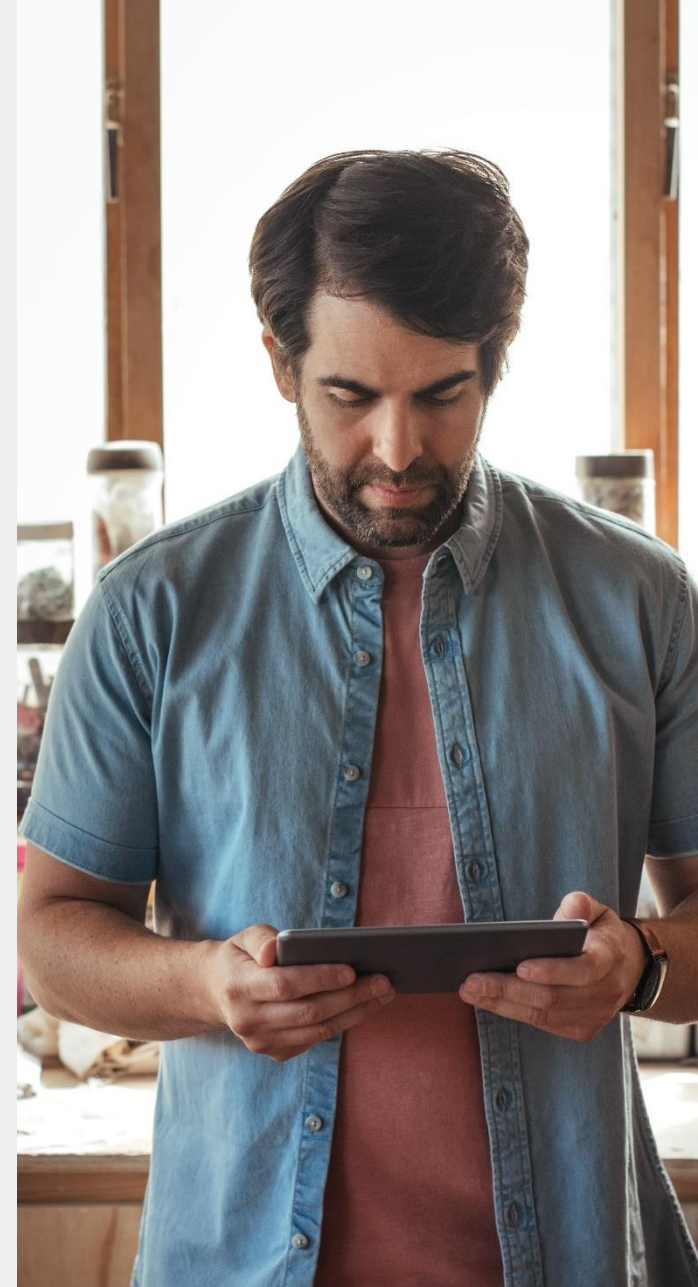
Sind Sie ein Unternehmen, das **nur gelegentlich elektronische Rechnungen** an eine öffentliche Stelle **schicken muss**?

Dann ist **MyGuichet.lu** die richtige Lösung für Sie!

Was muss ich tun, um eine elektronische Rechnung über MyGuichet.lu auszustellen?

Um eine elektronische Rechnung über MyGuichet.lu an eine öffentliche Stelle auszustellen, benötigen Sie (oder Ihr Bevollmächtigter):

- › ein **Authentisierungsmittel** (LuxTrust-Produkt, eID oder eIDAS); **und**
- › einen **beruflichen Bereich**.





Sie haben **noch keinen beruflichen Bereich**? Sehen Sie sich unser [Tutorial](#) an, das Ihnen Schritt für Schritt erklärt, wie Sie mit wenigen Klicks einen erstellen können.

Scannen Sie mich:



Formular zur Eingabe

1

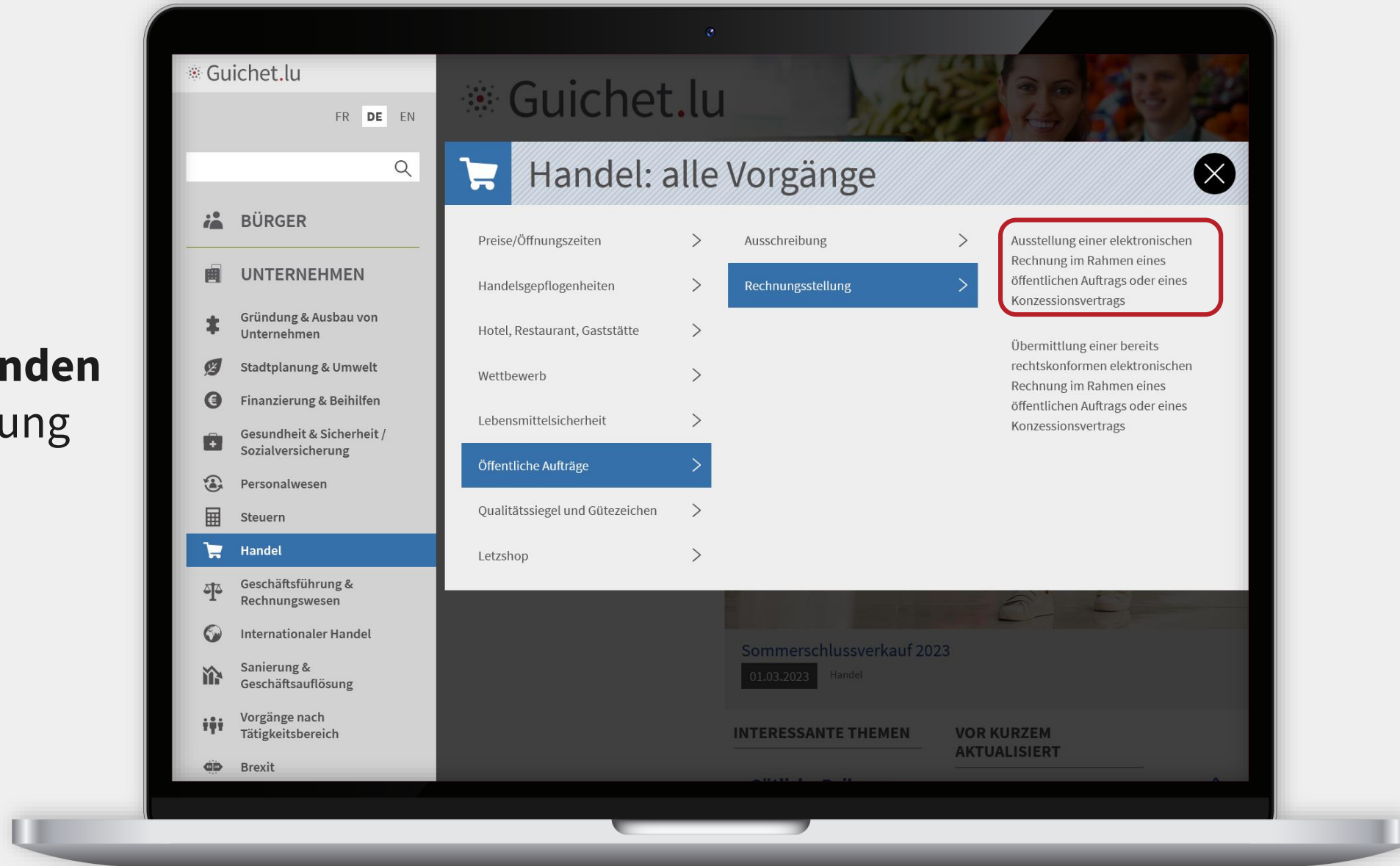
Öffnen Sie **Guichet.lu**



<https://guichet.public.lu/de.html>

2

Lesen Sie den **erklärenden Text** über die Ausstellung einer elektronischen Rechnung.



3

Klicken Sie auf „**Formulare / Online-Dienste**“.

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, the logo 'Guichet.lu' is visible. Below it, the 'Handel' (Trade) section is active. The main content area is titled 'Ausstellung einer elektronischen Rechnung im Rahmen eines öffentlichen Auftrags oder eines Konzessionsvertrags'. A sidebar menu on the left contains various navigation options, with 'Formulare/Online-Dienste' highlighted in red. The main content area includes a breadcrumb trail, a title, social media icons, a 'Übersicht' (Overview) section with a table of contents, and a detailed text block explaining the requirements for submitting electronic invoices by March 18, 2023. The text mentions that participants must use the Peppol network for B2G transactions. A 'Zielgruppe' (Target Audience) section is partially visible at the bottom.

4

Klicken Sie auf „**Den Vorgang öffnen**“.

Über diesen Online-Vorgang können Sie die Elemente Ihrer Rechnung **manuell eingeben**.

The screenshot displays the MyGuichet.lu website interface. On the left, a vertical navigation menu contains various icons, with 'Formulare/Online-Dienste' highlighted in red. The main content area is titled 'Formulare/Online-Dienste' and includes a section for 'Eine elektronische Rechnung ausstellen (Formular zur Eingabe)' with a 'Den Vorgang öffnen' button highlighted in red. Below this is a 'Zuständige Kontaktstellen' section with a map showing the location of 'House of Entrepreneurship' in Luxembourg. The map includes labels for 'Kirchberg-Kiem', 'Kirchberg-Plateau', 'Bricherhaff', 'Kirchberg-Centre Européen', 'Luxembourg', 'Neudorf', 'Clausen', 'Fetschenhaff', 'Weimerskirch', and 'Kirchberg-Plateau'. The contact information for 'House of Entrepreneurship' is: 14, rue Erasme, L-1468 Luxembourg, Luxembourg, Öffnungszeiten: von 8.30 bis 17.00 Uhr, Tel.: (+352) 42 39 39 - 330. A 'Ministerium für Digitalisierung' entry is also visible at the bottom of the contact list.

5



Loggen Sie sich auf MyGuichet.lu ein.

The screenshot shows the MyGuichet.lu login interface. At the top left is the eAccess logo. The main header reads 'Anmeldung bei einem Online-Angebot des Luxemburger Staates'. Language options 'FR', 'EN', and 'DE' are in the top right. The main text states: 'Um das Angebot MyGuichet.lu zu benutzen, müssen Sie sich authentifizieren, indem Sie Ihr Produkt auswählen.' Below this is a link 'Anmeldungsmodus wechseln'. A blue instruction reads: 'Verbindung zu LuxTrust zur Authentifizierung mit der Sitzungsidentifikationsnummer 345175.' The LuxTrust logo is present. A grey bar says 'WÄHLEN SIE IHR TOOL'. Below are six options: Token, Smartcard, Signing Stick, Luxemburgische eID, LuxTrust Scan, and LuxTrust Mobile.

Erster Besuch ?

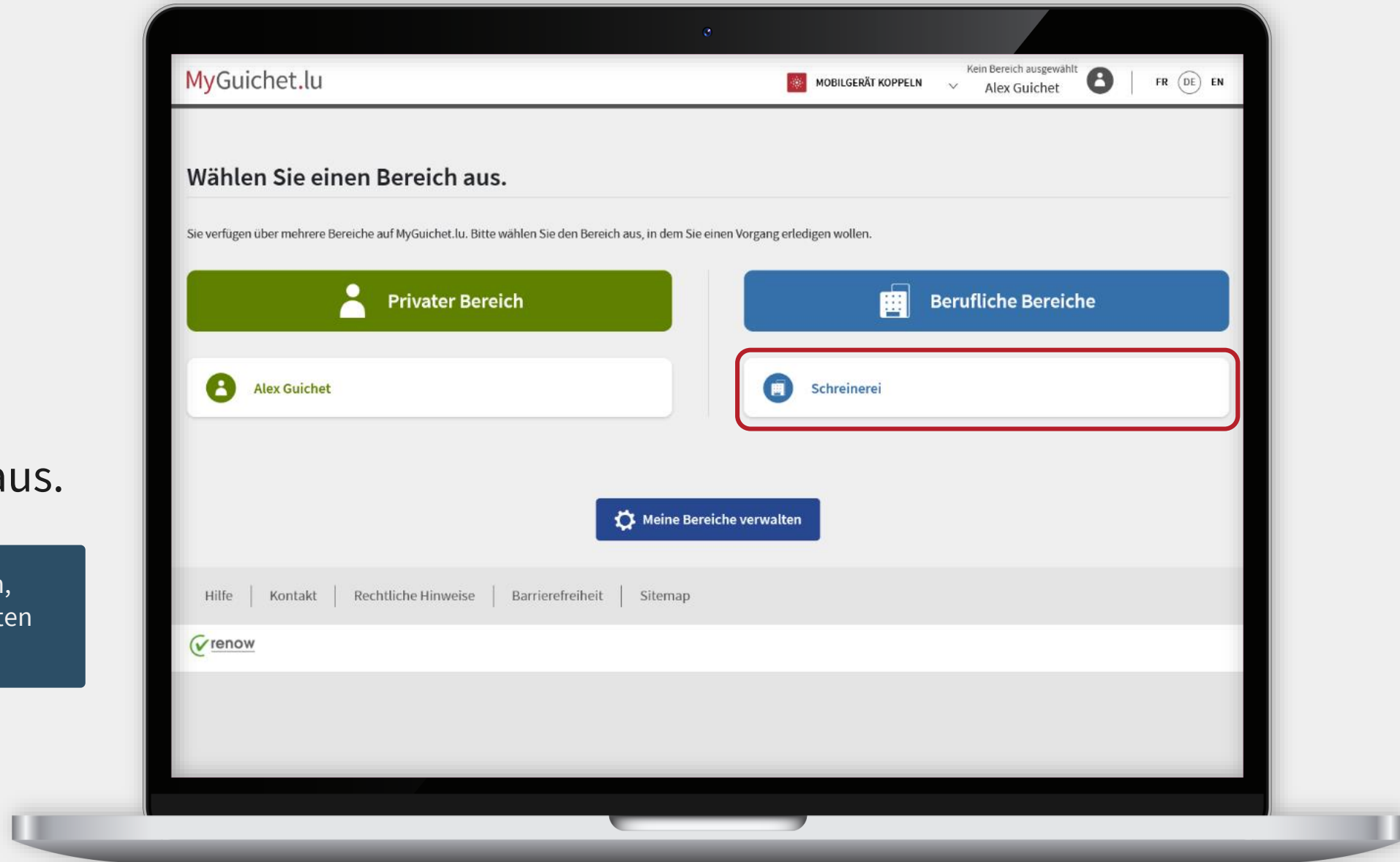
Befolgen Sie diese Schritte:

- 1/ Sie müssen einen luxemburgischen Personalausweis mit aktiviertem Zertifikat oder ein LuxTrust Produkt besitzen. Begeben Sie sich auf die LuxTrust Webseite um mehr zu erfahren [wie Sie ein LuxTrust Produkt bekommen](#).
- 2/ Wählen Sie Ihr Produkt aus und folgen Sie den Anweisungen um sich anzumelden.

6

Wählen Sie Ihren **beruflichen Bereich** aus.

Achtung: Es ist nicht möglich, diesen Antrag von einem privaten Bereich aus zu stellen.



7

Füllen Sie die mit einem * gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ▶ Rechnungsaussteller
- ... Rechnungsempfänger
- ... Inhalt der Rechnung
- ... Zeile(n) der Rechnung
- ... Zu zahlender Betrag

Rechnungsaussteller

Wirtschaftsteilnehmer

Name des Wirtschaftsteilnehmers*

MwSt.-Identifikationsnummer*

Adresse

Land*

Postleitzahl* ?

Ort*

Straße*

Hausnummer*

Adresszusatz

Ich konnte die Adresse nicht in der Liste finden

Ansprechpartner

Sind Sie der



Das Feld
„Ansprechpartner“
bezeichnet die Person in
Ihrem Unternehmen, die
den mit der Rechnung
verbundenen öffentlichen
Auftrag unterzeichnet hat.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Zu zahlender Betrag**: A field containing the text "Zu zahlender Betrag".
- Adresse**: A section header for the address fields.
- Land***: A dropdown menu with "Luxemburg" selected.
- Postleitzahl***: A text input field containing "L-2240" and a blue button with a question mark.
- Ort***: A dropdown menu with "Luxembourg" selected.
- Straße***: A dropdown menu with "Rue Notre-Dame" selected.
- Hausnummer***: A text input field containing "11".
- Adresszusatz**: A text input field.
- Ich konnte die Adresse nicht in der Liste finden**: A checkbox.
- Ansprechpartner**: A section header for the contact information fields.
- Sind Sie der Ansprechpartner?**: A checkbox.
- Vorname***: A text input field.
- Name***: A text input field.
- Telefon***: A text input field.
- E-Mail***: A text input field starting with an "@" symbol.

At the bottom of the form, there are two buttons: "SPÄTER FORTFAHREN" and "WEITER >".

Suchen Sie die Einrichtung
in der Drop-down-Liste.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ✓ Rechnungsaussteller
- ▶ Rechnungsempfänger
- … Inhalt der Rechnung
- … Zeile(n) der Rechnung
- … Zu zahlender Betrag

Rechnungsempfänger

Öffentliche Einrichtung

Suche der Einrichtung

Ein Wert auswählen

- Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA (AED) - LU15397101
- Administration communale d'Echternach - LU11540157
- Administration communale d'Ell - LU10986236
- Administration communale d'Erpeldange - LU10918066
- Administration communale d'Esch - LU10286570
- Administration communale d'Esch-sur-Sûre - LU11124079
- Administration communale d'Ettelbruck - LU10918773
- Administration communale d'Useldange - LU10990478
- Administration communale de Beaufort - LU11537531

Peppol-Kennung

MwSt.-
Identifikationsnummer

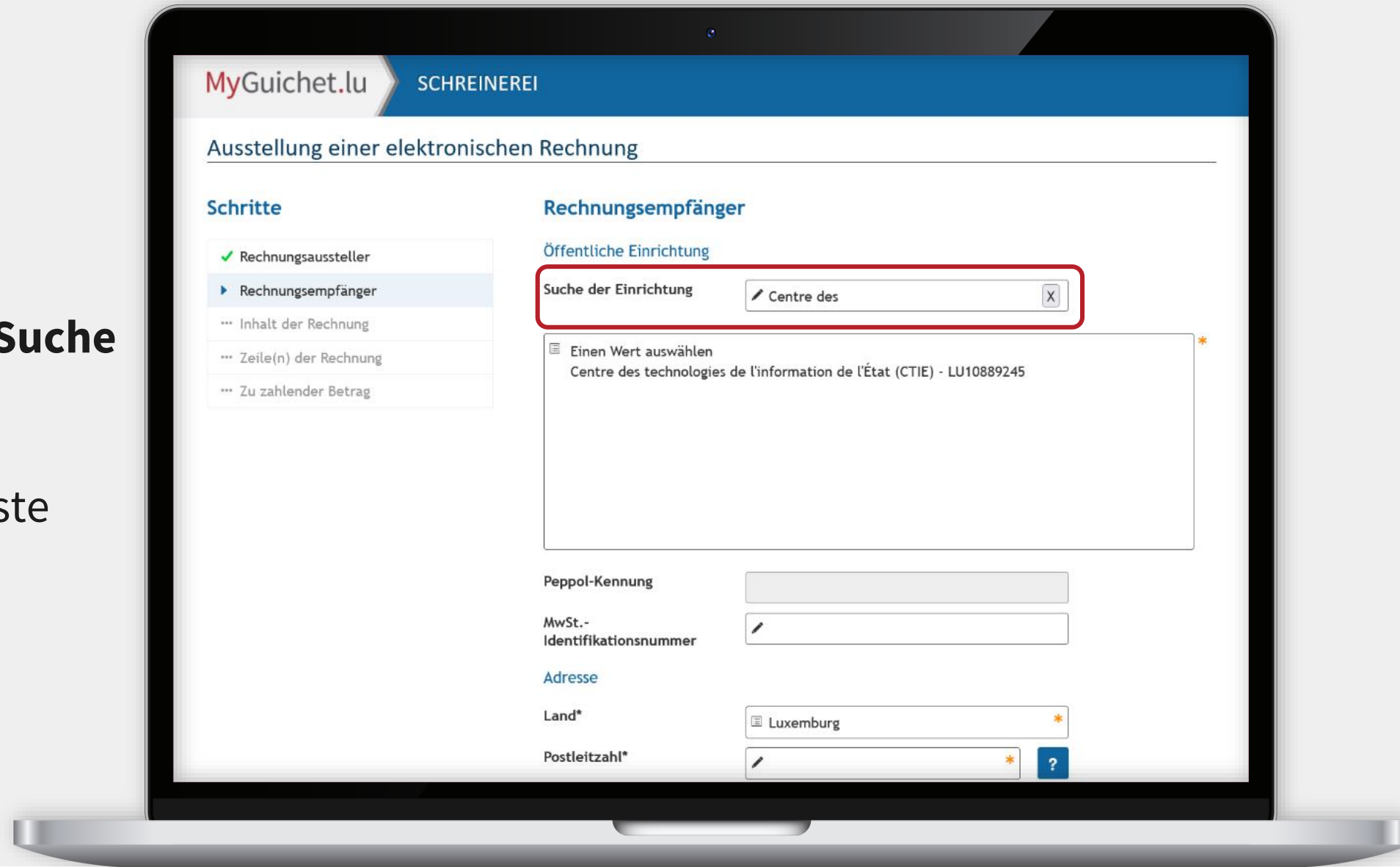
Adresse

Land*

Postleitzahl*



Sie können das Feld „**Suche der Einrichtung**“ verwenden, um eine Textsuche in dieser Liste durchzuführen.





Der **Ansprechpartner** entspricht:

- › der Person, die für den öffentlichen Auftrag verantwortlich ist; **oder**
- › der Kontaktperson innerhalb der Behörde.

The screenshot shows a web form on a laptop screen. At the top left, there is a breadcrumb trail: "... Zu zahlender Betrag". The form fields are as follows:

- Peppol-Kennung**: A greyed-out text input field.
- MwSt.-Identifikationsnummer**: A text input field with a pencil icon for editing.
- Adresse**: A section header.
- Land***: A dropdown menu showing "Luxemburg" with a star icon.
- Postleitzahl***: A text input field with a pencil icon, a star icon, and a blue button with a question mark.
- Ich konnte die Adresse nicht in der Liste finden**: A checkbox.
- Ansprechpartner**: A section header with a yellow background.
- Vorname***: A text input field with a pencil icon and a star icon.
- Name***: A text input field with a pencil icon and a star icon.
- E-Mail***: A text input field with an @ symbol and a star icon.

At the bottom of the form, there are three navigation options: a left arrow labeled "Zurück", the text "SPÄTER FORTFAHREN" with a horizontal line underneath, and a right arrow labeled "WEITER" inside a blue button.



Das Feld „**Allgemeine Informationen**“ ist ein freies Textfeld.

Wenn Ihnen zuvor ein Buchungszeichen mitgeteilt wurde, können Sie dieses angeben.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ✓ Rechnungsaussteller
- ✓ Rechnungsempfänger
- ▶ **Inhalt der Rechnung**
- … Zeile(n) der Rechnung
- … Zu zahlender Betrag

Inhalt der Rechnung

Wesentliche Informationen zur Rechnung

Rechnungs-Nr.*

Ausstellungsdatum der Rechnung

Referenznummer der Bestellung*

Buchungsreferenz des Empfängers ?

Referenznummer des mit der Rechnung zusammenhängenden Vertrags

Allgemeine Informationen*

Anfangsdatum

Enddatum

Zahlungsmodalitäten

Fälligkeitsdatum*



Das Feld „**Zahlungsmodalitäten**“ ist ein freies Textfeld.

Sie können dieses Feld verwenden, um Informationen wie Sicherheitseinbehalte anzugeben

The screenshot shows a web form with the following fields:

- Referenznummer des mit der Rechnung zusammenhängenden Vertrags: Text input field with a pencil icon.
- Allgemeine Informationen*: Text input field with a pencil icon and an asterisk.
- Anfangsdatum: Date input field with a calendar icon.
- Enddatum: Date input field with a calendar icon.
- Zahlungsmodalitäten: Section header in blue.
- Fälligkeitsdatum*: Date input field with a calendar icon and an asterisk.
- Bei der Zahlung anzugebende Referenznummer*: Text input field with a pencil icon and an asterisk.
- IBAN*: Text input field with a pencil icon and an asterisk.
- Währung der Rechnung*: Dropdown menu showing "Euro (EUR)" and an asterisk.
- Zahlungsmodalitäten: Text input field with a pencil icon, highlighted in yellow.

Navigation buttons at the bottom: "Zurück" (left arrow), "SPÄTER FORTFAHREN" (underline), and "WEITER" (right arrow).



Erstellen Sie für jeden Artikel auf Ihrer Rechnung eine neue Zeile, indem Sie auf das „+“ klicken.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ✓ Rechnungsaussteller
- ✓ Rechnungsempfänger
- ✓ Inhalt der Rechnung
- ▶ **Zeile(n) der Rechnung**
- … Zu zahlender Betrag

Zeile(n) der Rechnung

Ligne n° : 1

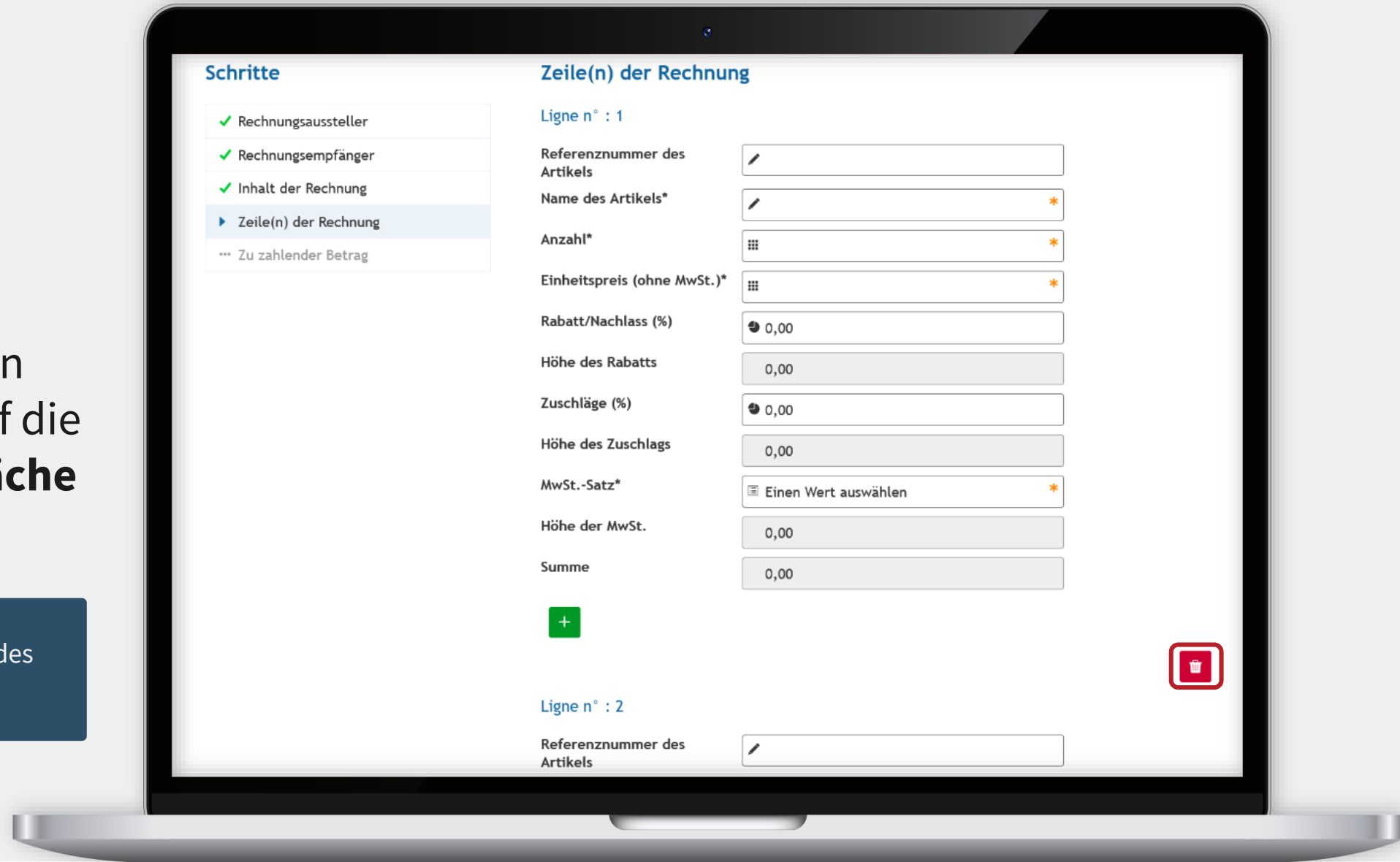
Referenznummer des Artikels	<input type="text"/>
Name des Artikels*	<input type="text"/>
Anzahl*	<input type="text"/>
Einheitspreis (ohne MwSt.)*	<input type="text"/>
Rabatt/Nachlass (%)	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe des Rabatts	<input type="text" value="0,00"/>
Zuschläge (%)	<input type="text" value="0,00"/>
Höhe des Zuschlags	<input type="text" value="0,00"/>
MwSt.-Satz*	<input type="text" value="Einen Wert auswählen"/>
Höhe der MwSt.	<input type="text" value="0,00"/>
Summe	<input type="text" value="0,00"/>

+



Sie können auch Zeilen löschen, indem Sie auf die **Papierkorb-Schaltfläche** klicken.

Die Rechnungszeile **oberhalb** des Papierkorbs wird gelöscht.



Sie erhalten anschließend eine Übersicht über den **zu zahlenden Betrag**.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ✓ Rechnungsaussteller
- ✓ Rechnungsempfänger
- ✓ Inhalt der Rechnung
- ✓ Zeile(n) der Rechnung
- ▶ Zu zahlender Betrag

Zu zahlender Betrag

Récapitulatif TVA 7.00%

MwSt.-Satz (Prozentsatz)

Diesem MwSt.-Satz unterliegender Betrag

Höhe der MwSt. bei diesem MwSt.-Satz

Gesamtbetrag der MwSt.

Zu zahlender Betrag

Gesamtbetrag aller Nettozeilen

Summe der Rabatte/Nachlässe

Summe der Zuschläge

Bereits gezahlter Betrag €

Summe ohne MwSt.

Summe samt MwSt.

Zu zahlender Gesamtbetrag

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, können Sie Ihre Eingabe bestätigen, indem Sie auf „**Eingaben bestätigen**“ klicken.

MyGuichet.lu SCHREINEREI

Ausstellung einer elektronischen Rechnung

Schritte

- ✓ Rechnungsaussteller
- ✓ Rechnungsempfänger
- ✓ Inhalt der Rechnung
- ✓ Zeile(n) der Rechnung
- ✓ Zu zahlender Betrag
- ▶ Bestätigung der Eingaben

Validierung

Formular bestätigen.
Achtung: Sie haben Ihren Vorgang noch nicht übermittelt.

Rechnungsaussteller

Rechnungsempfänger

Inhalt der Rechnung

Zeile(n) der Rechnung

Zu zahlender Betrag

< Vorheriger Schritt

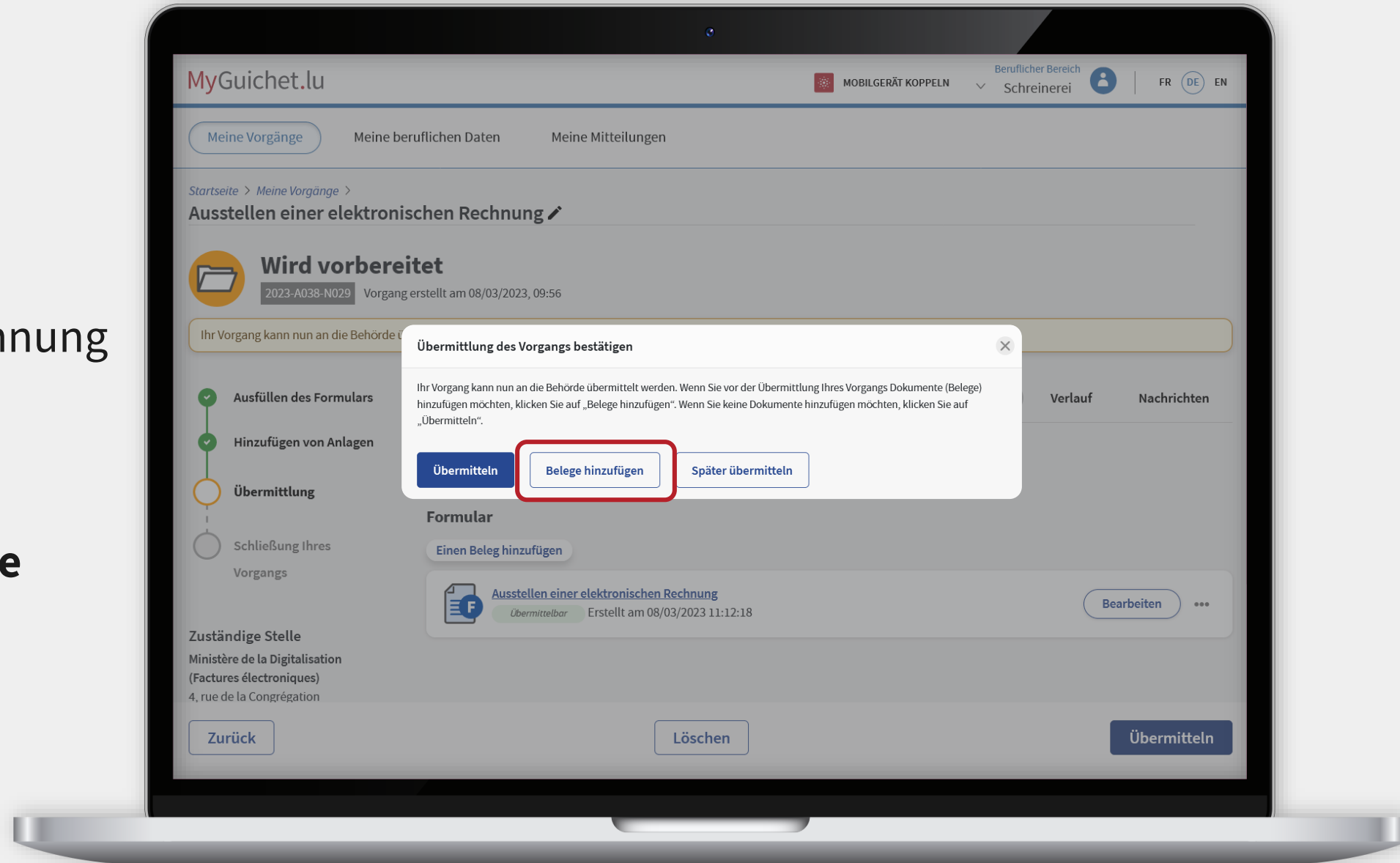
EINGABEN BESTÄTIGEN ✓

Hilfe | Kontakt

Informationen zum Portal | Rechtliche Aspekte | Barrierefreiheit



Wenn Sie vor der Ausstellung Ihrer Rechnung Belege (Kassenbons, Bestellscheine usw.) hinzufügen möchten, klicken Sie auf "**Belege hinzufügen**".



Klicken Sie auf "**Einen Beleg hinzufügen**".

MyGuichet.lu

MOBILGERÄT KOPPELN

Beruflicher Bereich
Schreinerei

FR DE EN

Meine Vorgänge

Meine beruflichen Daten

Meine Mitteilungen

Startseite > Meine Vorgänge >

Ausstellen einer elektronischen Rechnung

Wird vorbereitet

2023-A038-N029 | Vorgang erstellt am 08/03/2023, 09:56

Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Ausfüllen des Formulars

Hinzufügen von Anlagen

Übermittlung

Schließung Ihres Vorgangs

Ordner

Verlauf

Nachrichten

Ordner

GESAMT: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg

Formular

Einen Beleg hinzufügen

Ausstellen einer elektronischen Rechnung

Übermittelbar

Erstellt am 08/03/2023 11:12:18

Bearbeiten

Zuständige Stelle

Ministère de la Digitalisation
(Factures électroniques)
4, rue de la Congrégation

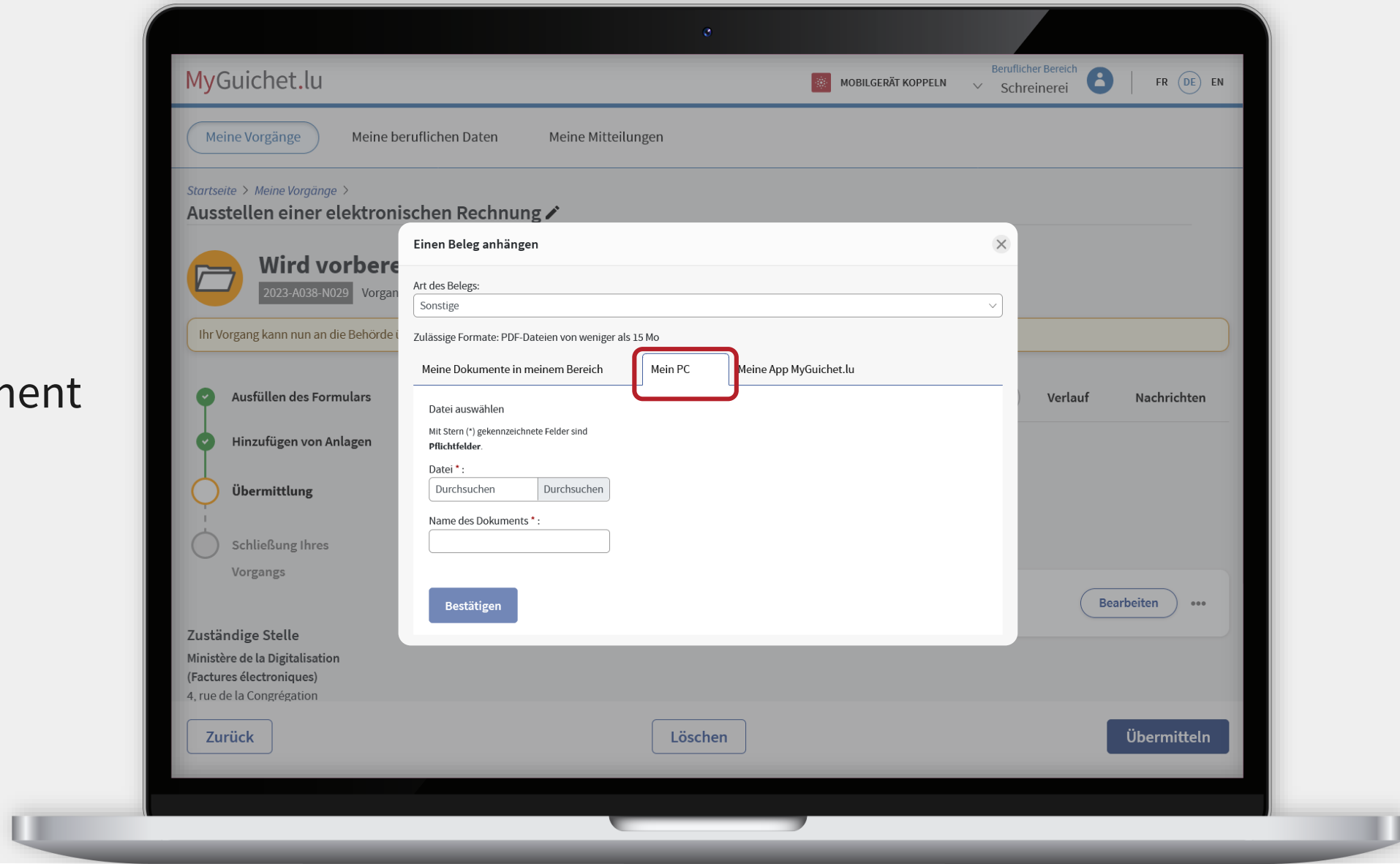
Zurück

Löschen

Übermitteln



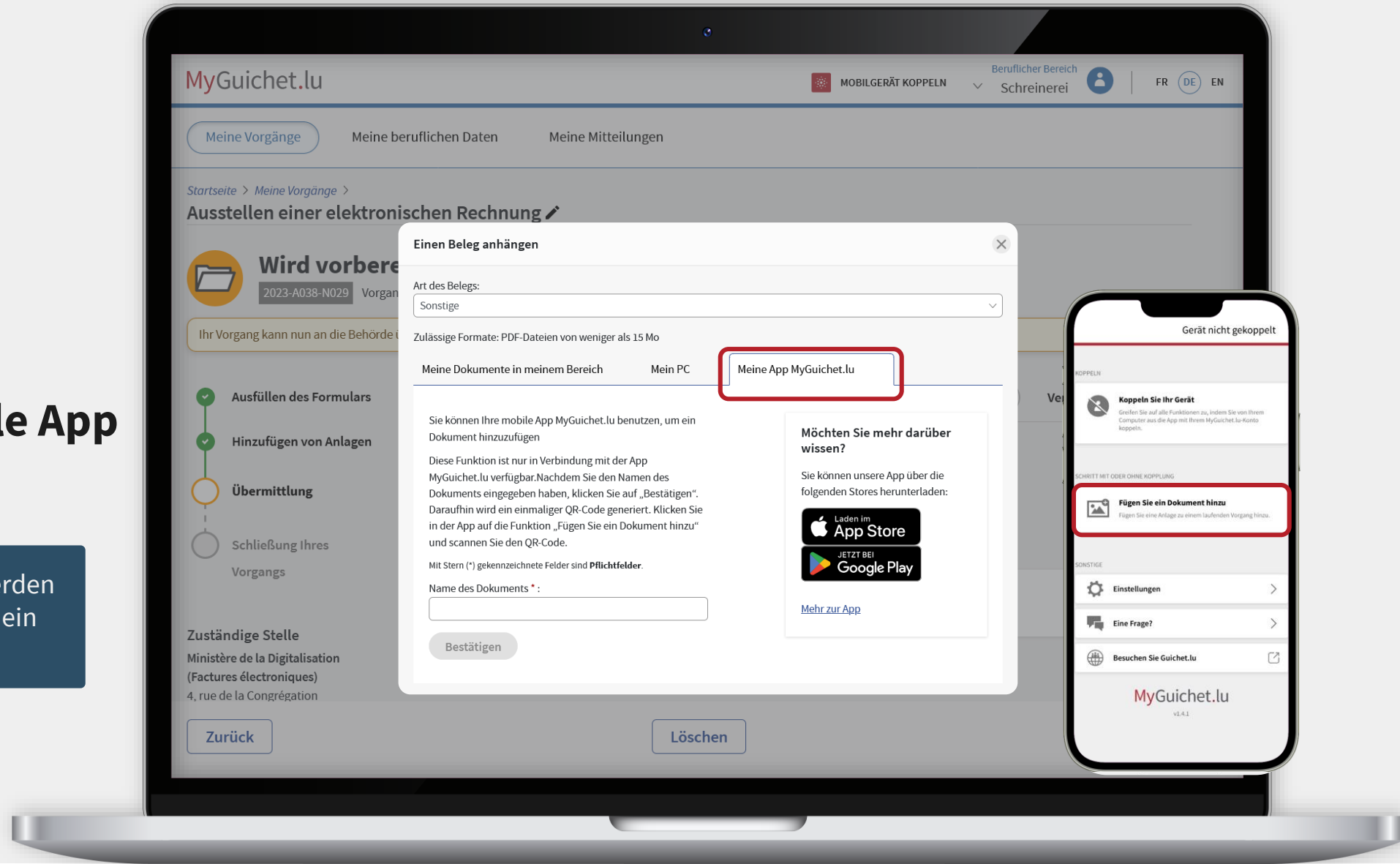
Sie können das Dokument
von Ihrem Computer
hochladen ...





... oder über die **mobile App MyGuichet.lu**.

Wenn Sie die App verwenden, werden die Dokumente automatisch in ein **PDF-Format** umgewandelt.



Klicken Sie auf
„**Bestätigen**“.

MyGuichet.lu

MOBILGERÄT KOPPELN

Beruflicher Bereich
Schreinerei

FR DE EN

Meine Vorgänge

Meine beruflichen Daten

Meine Mitteilungen

Startseite > Meine Vorgänge >

Ausstellen einer elektronischen Rechnung

Wird vorbereitet

2023-A038-N029

Ihr Vorgang kann nun an die Behörde...

Ausfüllen des Formulars

Hinzufügen von Anlagen

Übermittlung

Schließung Ihres Vorgangs

Zuständige Stelle
Ministère de la Digitalisation
(Factures électroniques)
4, rue de la Congrégation

Zurück

Löschen

Übermitteln

Verlauf

Nachrichten

Bearbeiten

Einen Beleg anhängen

Art des Belegs:
Sonstige

Zulässige Formate: PDF-Dateien von weniger als 15 Mo

Meine Dokumente in meinem Bereich

Mein PC

Meine App MyGuichet.lu

Datei auswählen

Mit Stern (*) gekennzeichnete Felder sind **Pflichtfelder**.

Datei * :
kassenbon.pdf

Durchsuchen

Name des Dokuments * :
kassenbon

Bestätigen



Achtung: Ihre Rechnung wurde noch nicht an die öffentliche Stelle übermittelt!

Bitte überprüfen Sie, ob Sie die folgenden Schritte durchgeführt haben.



Klicken Sie auf
„Übermitteln“.

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' portal. At the top, the user is logged in as 'MOBILGERÄT KOPPELN' in the 'Beruflicher Bereich' (Professional Area) for 'Schreinerei'. The main navigation includes 'Meine Vorgänge', 'Meine beruflichen Daten', and 'Meine Mitteilungen'. The current page is 'Ausstellen einer elektronischen Rechnung' (Issuing an electronic invoice), which is in the 'Wird vorbereitet' (Being prepared) status. A yellow notification bar states: 'Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.' (Your case can now be submitted to the authority. Click on 'Submit').

A progress bar on the left shows four steps: 'Ausfüllen des Formulars' (Completed), 'Hinzufügen von Anlagen' (Completed), 'Übermittlung' (Current step), and 'Schließung Ihres Vorgangs' (Pending). The 'Übermittlung' step is highlighted with an orange circle.

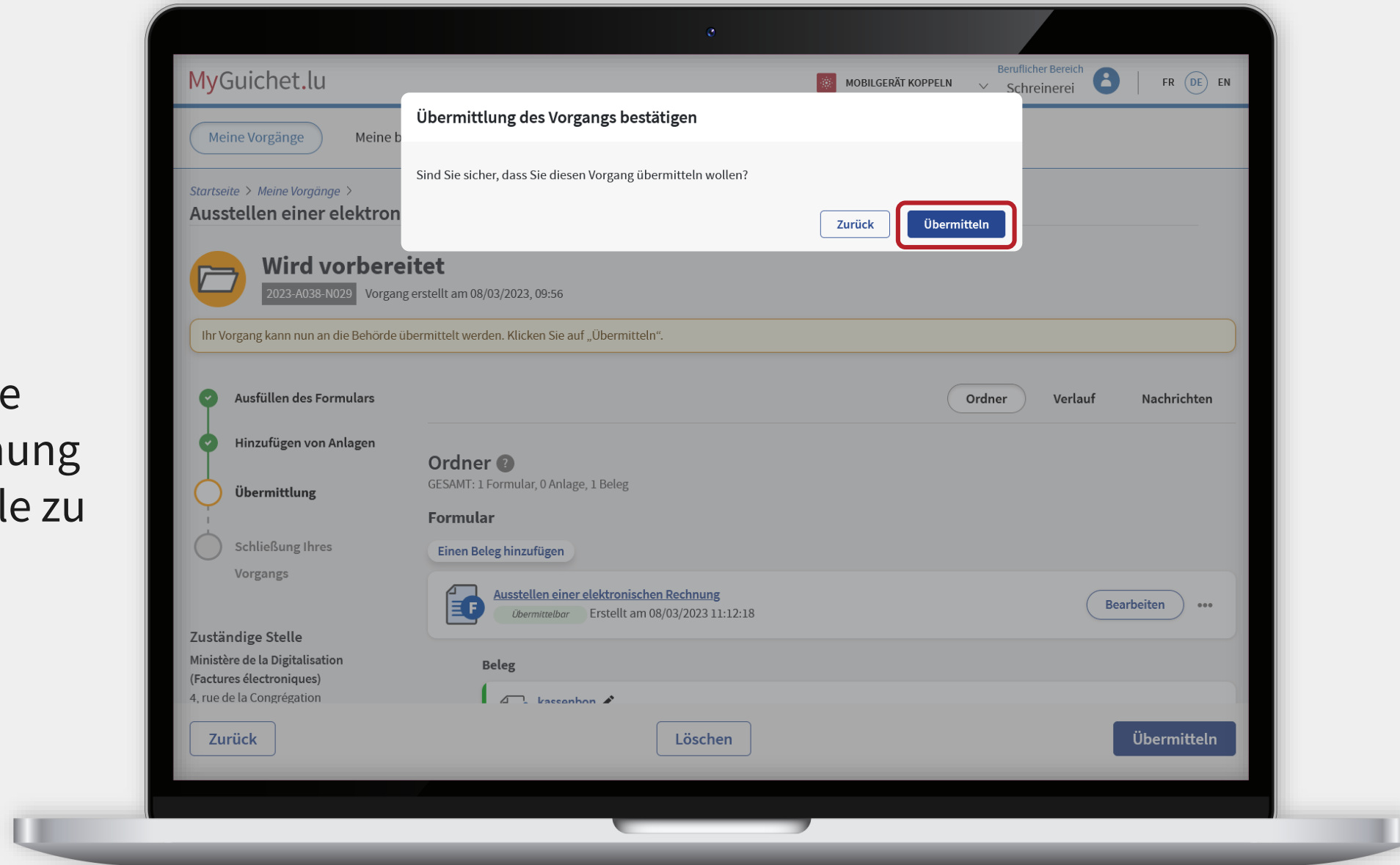
The 'Zuständige Stelle' (Competent Authority) is listed as 'Ministère de la Digitalisation (Factures électroniques), 4, rue de la Congrégation'. The 'Ordner' (Folder) section shows 'GESAMT: 1 Formular, 0 Anlage, 1 Beleg' (Total: 1 form, 0 attachment, 1 document). A 'Formular' (Form) card is visible with the title 'Ausstellen einer elektronischen Rechnung' and status 'Übermittelbar' (Submittable), created on 08/03/2023 at 11:12:18. A 'Beleg' (Document) card is partially visible below it.

At the bottom, there are three buttons: 'Zurück' (Back), 'Löschen' (Delete), and 'Übermitteln' (Submit), with the 'Übermitteln' button highlighted by a red border.

14



Klicken Sie auf „**Übermitteln**“, um die Ausstellung der Rechnung an die öffentliche Stelle zu bestätigen.





Sie haben Ihre Rechnung
erfolgreich ausgestellt!

Die **Bearbeitung erfolgt automatisch**
und wird nach einer kurzen Wartezeit
wirksam.



The screenshot shows the MyGuichet.lu interface. At the top, the logo and navigation menu are visible. The user is logged in as 'MOBILGERÄT KOPPELN' in the 'Beruflicher Bereich' of 'Schreinerei'. The main heading is 'Ausstellen einer elektronischen Rechnung', which is marked as 'Übermittelt' (Submitted) with a green folder icon. A message states: 'Nach der Übermittlung Ihres Vorgangs müssen Sie keine weiteren Schritte unternehmen. Ihr Vorgang wird zu einem späteren Zeitpunkt von der zuständigen Behörde geschlossen.' A progress bar on the left shows four steps: 'Ausfüllen des Formulars', 'Hinzufügen von Anlagen', 'Übermittlung', and 'Schließung Ihres Vorgangs', with the first three completed. The 'Zuständige Stelle' (Competent Authority) is listed as 'Ministère de la Digitalisation (Factures électroniques)'. The submission details include 'Ordner' (Folder) and 'Beleg' (Attachment), both marked as 'Übermittelt' with their respective submission times.

MyGuichet.lu

MOBILGERÄT KOPPELN

Beruflicher Bereich
Schreinerei

FR DE EN

Meine Vorgänge

Meine beruflichen Daten

Meine Mitteilungen

Startseite > Meine Vorgänge > Ausstellen einer elektronischen Rechnung

Ausstellen einer elektronischen Rechnung ✎

Übermittelt

2023-A001-Q598 Vorgang übermittelt am 08/03/2023, 15:28

Nach der Übermittlung Ihres Vorgangs müssen Sie keine weiteren Schritte unternehmen. Ihr Vorgang wird zu einem späteren Zeitpunkt von der zuständigen Behörde geschlossen.

Ausfüllen des Formulars

Hinzufügen von Anlagen

Übermittlung

Schließung Ihres Vorgangs

Ordner

Verlauf

Nachrichten

Ordner ?

GESAMT: 1 Formular, 0 Anlage, 1 Beleg

Formular

Émission d'une facture électronique

Übermittelt Übermittelt am 08/03/2023 15:28:41

Herunterladen ...

Beleg

kassenbon

Übermittelt Übermittelt am 08/03/2023 15:28:41

Sonstige(s)

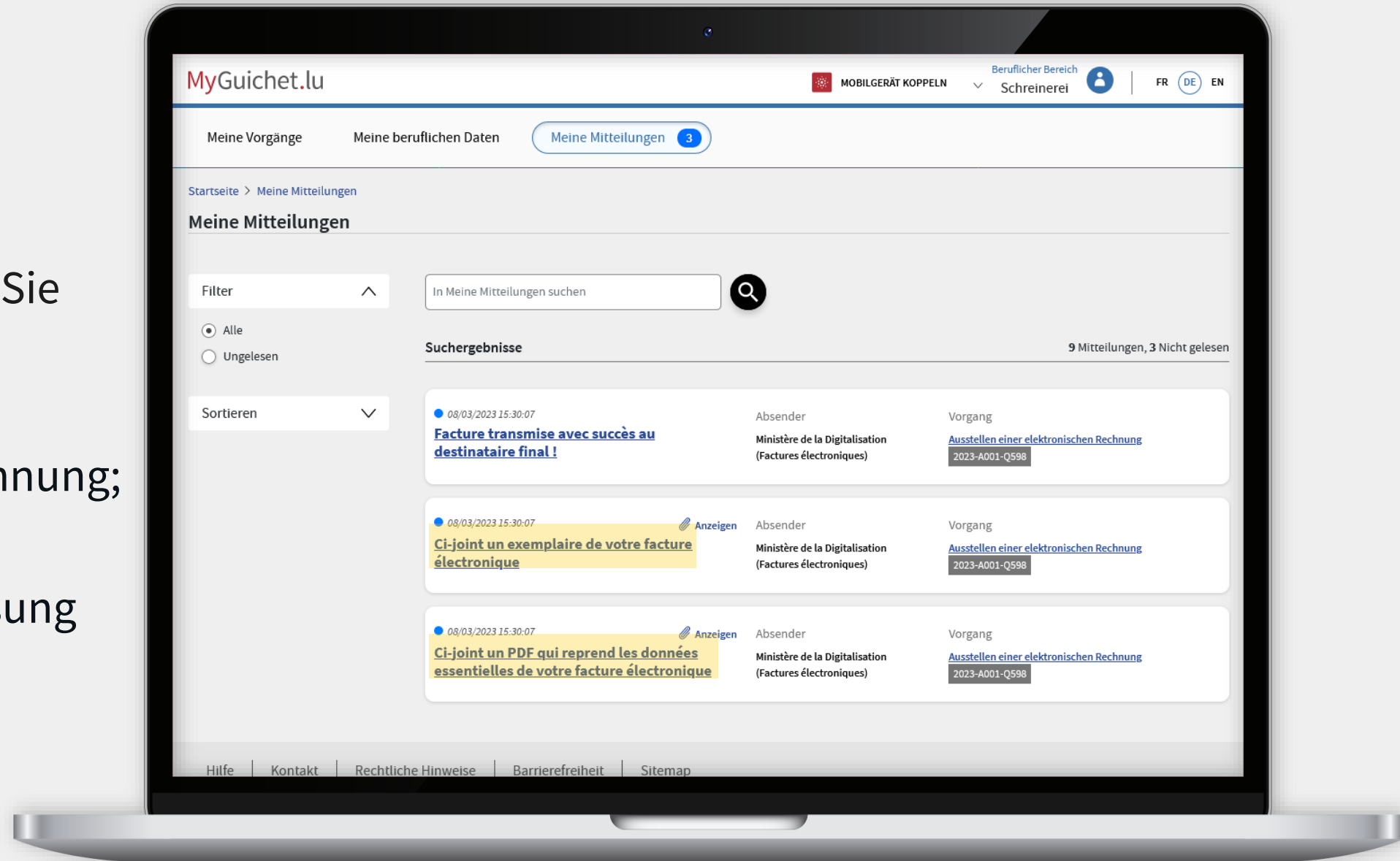
Zuständige Stelle

Ministère de la Digitalisation
(Factures électroniques)
4, rue de la Congrégation
L-1352 Luxembourg
Tel.: (+352) 247-72155
E-Mail: info@efact.public.lu



In der Rubrik „**Meine Mitteilungen**“ finden Sie anschließend:

- › Kopie Ihrer elektronischen Rechnung; **und**
- › eine Zusammenfassung im PDF-Format.



Brauchen Sie Unterstützung?

bei der elektronischen Rechnungsstellung



[e-facturation.lu](https://efacturation.lu)



Website

(+352) 247-72 155

montags bis freitags von
9.30 bis 12.30 Uhr



Telefon

info@efact.public.lu



E-Mail

Brauchen Sie technische Hilfe?

bezüglich MyGuichet.lu



Online-Formular

(+352) 247-82 000
montags bis freitags von
8.00 bis 18.00 Uhr



Telefon

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxemburg
montags bis freitags von
8.00 bis 17.00 Uhr



Bürgerberatungsstelle



Guichet.lu

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
(+352) 247-82 000



Verantwortlicher Herausgeber:

Zentrum für Informationstechnologien des Staates (*Centre des technologies de l'information de l'État – CTIE*)

ctie
....

Datum des letzten Updates: 08/03/2023