

Antrag auf Neueinrichtung einer Organisationseinheit / Kostenstelle

JG|U

bitte ausfüllen und über das Dekanat / die Leitung der Abteilung / Einrichtung per E-Mail senden an FIN6@uni-mainz.de

Da die Bezeichnung von Organisationseinheiten/Kostenstellen im wissenschaftlichen Bereich der Denomination entsprechen soll, sind bei der Neueinrichtung von Organisationseinheiten/Kostenstellen im wissenschaftlichen Bereich eine Kopie des Rufschreibens bzw. der letzten Denominationsänderung mitzuschicken.

Datum (DD.MM.JJJJ)

Antragsteller/in

Nachname

Vorname

Fachbereich / Institut / Abteilung / Einrichtung

E-Mail-Adresse, dienstlich

Informationen zur neuen Organisationseinheit / Kostenstelle

Gewünschte neue Organisationseinheit / Kostenstelle

Lang-Bezeichnung

Kurz-Bezeichnung (max. 30 Zeichen)

Englische Bezeichnung

Kostenstellenverantwortliche/r neue OE/KST

Kategorieschlüssel (Liste im Downloadbereich)

Postschlüssel (ggf. einzuholen bei ZD 4)

Postadresse

Gehört die neue Organisationseinheit / Kostenstelle zum nichtwissenschaftlichen Bereich wie Institutsleitung, Abteilungsleitung, PC-Pool, Technik, Verwaltung?

Wissenschaftlich Nichtwissenschaftlich Art (falls NW):

Fachgebietsschlüssel (Liste im Downloadbereich)

Begründung für Notwendigkeit der neuen Organisationseinheit / Kostenstelle

[Redacted area]

Art der Professur – falls die Organisationseinheit / Kostenstelle für eine Professur eingerichtet wird

W2 W3 Tenure-Track Tenure Track WISNA

Übergeordnete Organisationseinheit / Kostenstelle der neuen Organisationseinheit / Kostenstelle

Kostenstellenummer

[Redacted area]

Bezeichnung

[Redacted area]

Falls für die neue Organisationseinheit / Kostenstelle andere OE / KST entfallen sollen
Kostenstellenummer

[Redacted area]

Bezeichnung

[Redacted area]

Von der Finanzabteilung, Referat FIN 6 auszufüllen

Kostenstellenummer

[Redacted area]

Fächergruppenschlüssel

[Redacted area]

LuF (Lehr- und Forschungseinrichtung)

[Redacted area]