

Stellenausschreibung am Institut für Soziologie und Sozialpsychologie, Uni Köln

Funktionsbezeichnung	Studentische Hilfskraft (Bereich EDV) am Institut für Soziologie und Sozialpsychologie, Universität zu Köln (Lehrstuhl Prof. Dr. D. Fetchenhauer, Wirtschafts- und Sozialpsychologie)
Arbeitszeit	6h/Woche
Vergütung / Besoldung	ca. 240€/Monat (brutto) Die Stelle soll möglichst zum 15.11.2020 angetreten werden und ist inkl. einer dreimonatigen Probezeit auf ein halbes Jahr befristet, eine Verlängerung danach eventuell jedoch möglich.
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der EDV des o.g. Lehrstuhls (Win & Mac) • Support der Nutzer bei jeglichen EDV-Problemen • Betreuung/Pflege der WiSoPsyLab-Rechner (Software, Freigaben, etc.) • Netzwerk-Pflege (Einbindungen, Austragungen) • Verteilung von Lizenzen/Installationen • Sicherheitsmanagement (Datensicherung gewährleisten, Update-Anweisungen, etc.) • Abwicklung von Reparaturen/Ersatzbeschaffung von defekter Hardware (z.B. Festplatten)/Toner/Zubehör
Fachliche, persönliche und soziale Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Gute EDV-Kenntnisse • Bestenfalls bereits Erfahrung im EDV-Support (Win & Mac, auch Hardware) • Geduld im Umgang mit Nutzern • Grundlegende Kenntnis von Tricks und Kniffen (keine Angst vor der Registry, Konfigurations-Dateien, etc.) • Fähigkeit zur logischen und schrittweisen Fehlereingrenzung • Generelles Mitdenken sowie Voraussehen von sich anbahnenden Problemen; schnelle, zeitlich flexible Reaktion • Sicherer Umgang mit allen gängigen Büro-Anwendungsprogrammen (insb. MSOffice) für Win und Mac
Hinweise aufgrund des Landesgleichstellungsgesetzes und des Schwerbehindertenrechts	Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
<p>Selbstverständlich wird von einer Einarbeitungszeit ausgegangen in der einige der oben gestellten Anforderungen verbessert werden können. Wichtig ist v.a. die grundsätzliche Bereitschaft, sich des Aufgabenbereichs weitgehend selbstständig anzunehmen und zu „seiner Sache“ zu machen. Zusätzlich interessant kann der Blick „hinter die Kulissen“ eines forschungsstarken und modernen Instituts sein.</p> <p>Bewerbungen mit den üblichen vollständigen und aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben/Motivation, Lebenslauf, Nachweise beruflicher Erfahrungen, Übersicht bisheriger Noten aus dem Studium, Abiturzeugnis, etc.) werden bis zum 30.09.20 erbeten an PD Dr. Thomas Schlösser (t.schloesser@uni-koeln.de).</p>	