

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Lommatzsch sucht zum 01.01.2022 zur unbefristeten Einstellung in der Verwaltung

### **eine/einen Mitarbeiter/-in für das Aufgabengebiet Grundsatz Ordnung und Sicherheit (m/w/d).**

Zum abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet gehören:

- Bearbeitung aller Angelegenheiten der Aufgaben der Stadt Lommatzsch als Ortspolizeibehörde (Überwachung fließender Verkehr und Verpflichtungen nach Polizeiverordnung und städtischen Satzungen, Maßnahmen bei Gefahr im Verzug, Gehölzschutz usw.)
- Bearbeitung aller Angelegenheiten der Aufgaben der Stadt Lommatzsch zu Brand- und Katastrophenschutz,
- Bearbeitung aller Angelegenheiten Versicherungen der Stadt Lommatzsch,
- die Organisation von Wahlen und Abstimmungen,
- Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten,
- Organisation des Arbeitsschutzes.

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie

- mindestens über einen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder höher verfügen,
- sichere und fundierte Fachkenntnisse im Bereich Ordnungsverwaltung und allgemeines Verwaltungsrecht besitzen,
- souverän mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardsoftware umgehen können,
- möglichst Berufserfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet oder Teilbereichen davon vorweisen können,
- möglichst Kenntnisse der Fachprogramme VIS und IFR mitbringen,
- eine hochgradig selbständige Arbeitsweise schätzen und in der Lage sind, sich in dem sich schnell verändernden Aufgabengebiet eigenständig weiterzubilden und auf dem Laufenden zu halten.

Zuverlässigkeit, Bürgerorientierung und Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit werden vorausgesetzt. Ihr Einsatz kann ggf. außerhalb der üblichen Arbeitszeiten erforderlich sein. Die/der Bewerber/-in sollte die Bereitschaft zur Übernahme einer ehrenamtlichen Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr mitbringen.

Die Einstellung erfolgt auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen. Die Tätigkeit ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit Entgeltgruppe 9 b bewertet. Bereits absolvierte Tätigkeitszeiten bei einem öffentlichen Arbeitgeber können ggf. bei Festsetzung der Stufe zur Entgeltgruppe anerkannt werden. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 h. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frau und Mann werden Männer besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt

berücksichtigt. Auf Grund nicht in jedem Fall vorhandener barrierefrei zugänglicher Räumlichkeiten und Einsatzbereiche ist ein Mindestmaß an Mobilität erforderlich. Mit dem Einreichen der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie unserer Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren unter <https://lommatszsch.de/datenschutz.html> zu.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 31.10.2021 schriftlich an die Stadt Lommatszsch, Am Markt 1, 01623 Lommatszsch. Es wird gebeten aus Sicherheitsgründen von Bewerbungen per E-Mail abzusehen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Heimann unter Tel. 035241/54010 gern zur Verfügung.

Ihre Stadtverwaltung