



DFB-MEDIEN

Freigabemitteilung Nr. 6		DFBnet Benutzerverwaltung		Version: 3.20
System:		DFBnet		
Speicherpfad/Dokument:		110113_DFBnet-Benutzer_3.20_Freigabemitteilung.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	14.01.2011	14.01.2011	16.01.2011	16.01.2011
Version:	V1.0	V1.0	V1.0	V1.0
Name:	Gabi Pach	Gabi Pach	P. Smerzinski	P. Smerzinski

© 2011 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB-Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage sind ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung der DFB-Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB-MEDIEN

Zum Inhalt

1.	Ziel des Dokumentes	3
2.	Funktionale Erweiterungen	3
2.1	Benutzerhistorie anzeigen	3
2.1.1	Benutzerschnittstelle	5
2.2	Merkliste	7
2.2.1	Merkliste erstellen	8
2.2.2	Merkliste anzeigen	9
3.	Abbildungsverzeichnis	11
4.	Tabellenverzeichnis	11
5.	Bearbeitungshistorie	11



1. Ziel des Dokumentes

Das nachfolgende Dokument beschreibt die funktionalen Erweiterungen der Benutzerverwaltung in der Version 3.20 und gilt in seiner sprachlichen Fassung für Frauen und Männer gleichermaßen.

2. Funktionale Erweiterungen

2.1 Benutzerhistorie anzeigen

Die Veränderungen an den Benutzerkennungen werden seit der Version 3.14 im Dezember 2010 protokolliert, aber an der Benutzerschnittstelle noch nicht visualisiert, so dass eine Nachvollziehbarkeit für den Administrator bislang nicht gegeben war. Mit der Bereitstellung der Version 3.20 werden die Veränderungen an einer Benutzerkennung in Form einer Benutzerhistorie angezeigt. Dabei ist allerdings zu berücksichtigen, dass zunächst nur die Veränderungen dokumentiert werden, die über die Benutzerverwaltung erfolgt sind. Wird beispielsweise in der Lizenzverwaltung eine Benutzerkennung für einen Schiedsrichter vergeben oder in der Verbandsverwaltung ein Postfach-Benutzer angelegt, so sind die Aktionen in der Benutzerhistorie (noch) nicht ersichtlich.

Die Benutzerhistorie ist in Form einer Tabelle aufgebaut und präsentiert pro Seite 50 Einträge. Ist die Anzahl der Einträge größer, wird im Tabellenkopf und Tabellenfuß ein Rekorder zum Blättern angeboten. Per Default ist die Historie nach Aktualisierungszeitpunkt absteigend sortiert. Die Tabelle ist wie folgt aufgebaut:

Spalte	Wert	Sortierbar
1	Aktualisierungszeitpunkt	Ja
2	Benutzerkennung des Benutzers, der die Veränderung vorgenommen hat. Im Tool-Tipp werden der Name und der Vorname angezeigt.	Ja
3	Anwendungskürzel, über die die Veränderung vorgenommen wurde. Im Tool-Tipp wird der vollständige Anwendungsname angezeigt	Nein
4	Aktion	Nein

Tabelle 1 – Aufbau der Historie

Die Benutzerhistorie ist über das Benutzerdetail navigierbar, d.h. im ersten Schritt sucht der Administrator nach der entsprechenden Benutzerkennung, indem er entweder die Funktion <Benutzer bearbeiten> oder <Benutzer suchen> auswählt. Anschließend wählt er in der Trefferliste das Symbol zur Ansicht des Benutzers aus und Detail öffnet sich im Lesemodus.

Im Kopf der Seite befindet sich die sogenannte Task-Bar mit den aktiven Einträgen <Benutzerkennung> und <Benutzerhistorie>. Durch die Auswahl des Eintrages <Benutzerhistorie> wird die Historie des Benutzers angezeigt.



DFB-MEDIEN

Folgende Aktionen werden in der Historie angezeigt:

- Anlage einer Benutzerkennung
- Umbenennung der Benutzerkennung
- Änderung des Passwortes
- Änderung des Kennzeichens <Passwortänderung erlaubt>
- Änderung des Kennzeichens <Benutzer aktiv>
- Änderung der Kennzeichens <Passwortänderung nach Anmeldung erforderlich>
- Hinzufügen einer Rolle
- Entfernen einer Rolle
- Das Hinzufügen des Datenrechtes <Spielgebiet (inkl./exkl.)>
- Das Hinzufügen des Datenrechtes <Verwaltungsgebiet (inkl./exkl.)>
- Das Hinzufügen des Datenrechtes <Spielklasse>
- Das Hinzufügen des Datenrechtes <Mannschaftsart>
- Das Hinzufügen des Datenrechtes <Stützpunkt>
- Das Entfernen des Datenrechtes <Spielgebiet (inkl./exkl.)>
- Das Entfernen des Datenrechtes <Verwaltungsgebiet (inkl./exkl.)>
- Das Entfernen des Datenrechtes <Spielklasse>
- Das Entfernen des Datenrechtes <Mannschaftsart>
- Das Entfernen des Datenrechtes <Stützpunkt>
- Die Änderung des Inklusiv-Flags

Bei der Anzeige der Benutzerhistorie werden die funktionalen Rechte und die Datenrechte des Administrators berücksichtigt. Grundsätzlich gilt, dass der Administrator nur die historischen Einträge zu den Anwendungen sehen darf, für die er die Administrationsrechte besitzt. Darüber hinaus werden die Datenrechte ausgewertet.

Verfügt der Administrator mindestens über dieselben Datenrechte wie die Benutzerkennung, deren Historie angezeigt werden soll, sieht der Administrator alle Einträge ohne Einschränkung, andernfalls werden die Einträge teilweise anonymisiert. In Falle der Anonymisierung wird die Benutzerkennung durch das Kürzel <k.A.> für <keine Angabe> ersetzt und die konkreten Datenrechte werden ausgeblendet.



DFB-MEDIEN

Beispiel:

Datum	Kennung		Kennung
Komplette Darstellung			
13.01.2011 18:04	pach	BV	Der Rolle <Meisterschaft: Staffelleiter> das Spielgebiet <Hannover Land> (inklusive) zugeordnet
Anonymisierte Darstellung			
13.01.2011 18:04	k.A	BV	Der Rolle <Meisterschaft: Staffelleiter> ein Spielgebiet zugeordnet

Tabelle 2 – Darstellung von historischen Einträgen


2.1.1 Benutzerschnittstelle

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. The main content area is titled 'Benutzer anlegen oder bearbeiten' (Create or edit user). It features a search form with the following fields: 'Kennungstyp' (Personenkennung), 'Benutzerkennung' (pach), 'Nachname' (empty), 'Vorname' (gabs), 'Benutzer aktiv' (dropdown), 'Geburtsdatum' (empty), and 'Postleitzahl / Ort' (empty). A search button is labeled 'Suchen'. Below the search form is a table with the following columns: 'Benutzerkennung', 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'AK'. The table contains two entries: 'pach' with 'Pach' as the last name and 'Gabs' as the first name, and 'pach12' with empty last and first names. The 'AK' column shows green checkmarks for both entries. A red circle highlights the search criteria and the first two rows of the table. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Integrations-System', 'Benutzerverwaltung', and 'Service', and a footer with session information.

Abbildung 1 – Schritt 1: Benutzer suchen



DFB-MEDIEN



Benutzerverwaltung

Integrations-System

Benutzer

Einstiegsseite

Benutzerverwaltung

Benutzer bearbeiten

Benutzer suchen

Rollen ansehen

Rollenstatistik

Merkliste

Systemverwaltung

Abmelden

Service

Hilfsangebote

Passwort ändern

Impressum

Session / Sitzung

Begonnen um 16:51

Ablauf um 18:05

Benutzerverwaltung

UA-AC 010 ?

Benutzererkennung
Benutzerhistorie
Anwendungen
Datenrechte

Information

Benutzerkennung pach

Kennungsinformationen

Altes Passwort	<input type="text"/>	Benutzer aktiv	<input type="checkbox"/> ja
Neues Passwort	<input type="text"/>	Passwortänderung erlaubt	<input type="checkbox"/> ja
Passwortbestätigung	<input type="text"/>	Passwort abgelaufen / am	<input type="checkbox"/> nein
		Passwortänderung	<input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

Persönliche Angaben

Name	Pach	Geschlecht	weiblich
Vorname	Gabs	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum	<input type="text"/>		

Adress- und Kontaktdaten

Straße	Lister Str. 18	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	30163 Hannover	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	List	Mobil	<input type="text"/>
Land	Deutschland	Fax	<input type="text"/>
Firma	DFB Medien GmbH & Co. KG	E-Mail	pach@dfbnet.de

Rolle	Datenrecht	Ebene	Recht	Inkl.
Benutzerverwaltung				↕
Cognos				↕
DFB-Fußball-Abzeichen				↕
DFB Medien				↕
DFBnet Lizenz				↕
DFBnet Pass				↕
DFBnet Verband				↕
Ergebnisdienst				↕
Hallenfußball				↕
Meisterschaftsbetrieb				↕

Abbildung 2 – Schritt 2: Benutzerdetail anzeigen



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Benutzererkennung' and 'Benutzerhistorie' (highlighted in red). Below this is an 'Information' section with a search field containing 'pach'. The main area displays a table of user history with columns for 'Datum', 'Benutzer', 'Anwendung', and 'Aktion'. The table shows various actions performed by 'adminBV' on 'BV' (Benutzer) across different dates from 2010. A sidebar on the left contains navigation options like 'Benutzer bearbeiten', 'Benutzer suchen', and 'Merkliste'.

VA	VA	VA	VA	
Datum	Benutzer	Anwendung	Aktion	
10.11.2010 17:57:12	adminBV	BV	Passwort als abgelaufen markiert am <2010-11-10 17:57:12.779>	
			Passwort wieder gültig	
			Passwort geändert	
03.12.2010 11:24:45	adminBV	BV	Rolle <Ergebnisdienst: Administrator> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator> die Spielklassen für den Verband <Niedersächsischer Fußballverband> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator> die Mannschaftsarten für den Verband <Niedersächsischer Fußballverband> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator> das Spielgebiet <Niedersachsen> (inklusive) zugeordnet	
03.12.2010 11:27:04	adminBV	BV	Rolle <Ergebnisdienst: Administrator (Benutzer)> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator (Benutzer)> die Spielklassen für den Verband <Niedersächsischer Fußballverband> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator (Benutzer)> die Mannschaftsarten für den Verband <Niedersächsischer Fußballverband> zugeordnet	
			Der Rolle <Ergebnisdienst: Administrator (Benutzer)> das Spielgebiet <Niedersachsen> (inklusive) zugeordnet	
03.12.2010 16:55:09	adminBV	BV	Rolle <Meisterschaftsbetrieb: Administrator (Benutzer)> zugeordnet	
03.12.2010 17:01:40	adminBV	BV	Rolle <Hallenfußball: Administrator (Benutzer)> zugeordnet	
			Der Rolle <Hallenfußball: Administrator (Benutzer)> das Spielgebiet <Niedersachsen> (inklusive) zugeordnet	
05.12.2010 14:39:19	adminBV	BV	Passwort geändert	
			Rolle <Sicherheitsaufsichten und Ordnungsdienstkontrollen: Vereinsmitarbeiter> zugeordnet	
05.12.2010 14:40:07	adminBV	BV	Der Rolle <Sicherheitsaufsichten und Ordnungsdienstkontrollen: Vereinsmitarbeiter> das Verwaltungsgebiet <Hannoverscher SV v.1896 e.V.> (exklusiv) zugeordnet	
20.12.2010 11:43:01	adminBV	BV	Der Rolle <Vereinsmeldebogen: Verbandsgeschäftsstelle> das Verwaltungsgebiet <Niedersächsischer Fußballverband> (inklusive) zugeordnet	
			Der Rolle <Vereinsmeldebogen: Verbandsgeschäftsstelle> das Verwaltungsgebiet <Bayerischer Fußballverband> entfernt	

Abbildung 3 – Schritt 3: Benutzerhistorie anzeigen

2.2 Merkliste

Die massenhafte Bearbeitung von Benutzererkennung ist nur auf Basis einer Merkliste möglich. Die Merkliste ist eine Sammlung von Benutzerkennungen, die benutzerspezifisch verwaltet wird. Über die Funktion <Benutzer suchen> sucht der Administrator nach bestimmten Benutzerkennungen. In der Trefferliste markiert der Anwender die entsprechenden Benutzerkennungen und fügt diese der Merkliste hinzu.

Die Merkliste wird als eigener Menüpunkt mit der Bezeichnung <Merkliste> in der linken Randnavigation angeboten. Durch die Auswahl des Menüpunktes wird die Merkliste angezeigt, sofern diese mindestens einen Treffer enthält. Ist die Merkliste leer, erscheint die Hinweismeldung <Die Merkliste enthält keine Einträge>.



DFB-MEDIEN

2.2.1 Merkliste erstellen

Die Erstellung der Merkliste erfolgt über die Trefferliste der Funktion <Benutzer suchen>, die in der ersten Spalte um eine Check-Box erweitert wurde. Der Administrator wählt zunächst den Menüeintrag <Benutzer suchen> aus und sucht durch die Eingabe verschiedener Suchkriterien nach Benutzern. Das Ergebnis der Suchanfrage wird in Form einer Trefferliste angezeigt.

Der Anwender markiert die Benutzerkennungen, die in die Merkliste übernommen werden sollen. Anschließend wählt der Administrator den <Merken> Button, der in der Action Bar unterhalb der Trefferliste auf der rechten Seite angeordnet wurde. Auf der linken Seite der Action-Bar ist der Button <Merkliste> positioniert. Der Button ist aktiv, wenn für den angemeldeten Benutzer bereits eine Merkliste existiert. Durch die Auswahl des Buttons navigiert der Anwender in die Merkliste.

Ist für den angemeldeten Benutzer noch keine Merkliste vorhanden, wird mit der Auswahl des Buttons <Merken> eine Merkliste angelegt und die markierten Benutzerkennungen in die Merkliste übernommen. Existiert bereits eine Merkliste, so wird die vorhandene Merkliste um die markierten Benutzerkennungen erweitert. Eine Benutzerkennung kann einer Merkliste nur einmal hinzugefügt werden. Wird eine Benutzerkennung einer Merkliste mehrfach zugeordnet, so ist diese Mehrfachzuordnung für den Anwender transparent, d.h. in diesem Fall erscheint keine Hinweismeldung.

Wichtiger Hinweis: Die Merkliste wird pro Benutzer angelegt und gespeichert. Das bedeutet, wenn sich mehrere Personen eine Administrationskennung zur Bearbeitung von Benutzerkennung teilen, überschreiben sie sich gegenseitig die Merkliste.



DFB-MEDIEN

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' interface. The search criteria are: Kennungstyp: Personenkennung, Anwendung: DFB Medien, Rolle: (empty), and Strukturalelemente: (empty). The search results table is as follows:

<input type="checkbox"/>	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	Vereinsname (Vereinsnummer)	AK
<input type="checkbox"/>	Holger	Brandhorst	Holger			
<input type="checkbox"/>	Gabs	Pach	Gabs			
<input type="checkbox"/>	Matthias	Knebel	Matthias			
<input type="checkbox"/>	Jens	Leihkuchler	Jens			
<input type="checkbox"/>	Mouse	Micky	Mouse			
<input type="checkbox"/>	Touraya	Ntidam	Touraya			
<input type="checkbox"/>	Kai	Engelke	Kai			

The 'Merkliste' button is circled in red in the original image.

Abbildung 4 – Merklisse erstellen

2.2.2 Merklisse anzeigen

Die Auswahl des Menüeintrages <Merklisse> in der linken Randnavigation oder des Buttons <Merklisse> in dem Dialog <UA-SE 010> bewirkt, dass die Merklisse für den angemeldeten Benutzer angezeigt wird. Enthält die Merklisse noch keine Einträge, erscheint lediglich die Hinweismeldung <Die Merklisse enthält keine Einträge>. Der Aufbau der Merklisse entspricht dem Format der Trefferliste <Benutzer suchen> mit der Ausnahme, dass das Bearbeitungssymbol nicht angeboten wird.

Markiert der Anwender einen oder mehrere Benutzerkennungen, stehen dem Administrator folgende Funktionen zur Verfügung:

- Benutzerkennung aus der Merklisse entfernen
- Benutzerkennung aktivieren



- Benutzererkennung deaktivieren

Geplant ist, mit der Version 3.30 die Funktionsliste um den Eintrag <Benutzererkennung bearbeiten> zu erweitern. Somit wird dann ermöglicht, mehreren Benutzern in einem Arbeitsgang Rollen und Rechte zu vergeben.

Unterhalb der Liste ist ein Button <Merkliste leeren> angeordnet. Betätigt der Anwender den Button <Merkliste leeren> wird die Merkliste nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

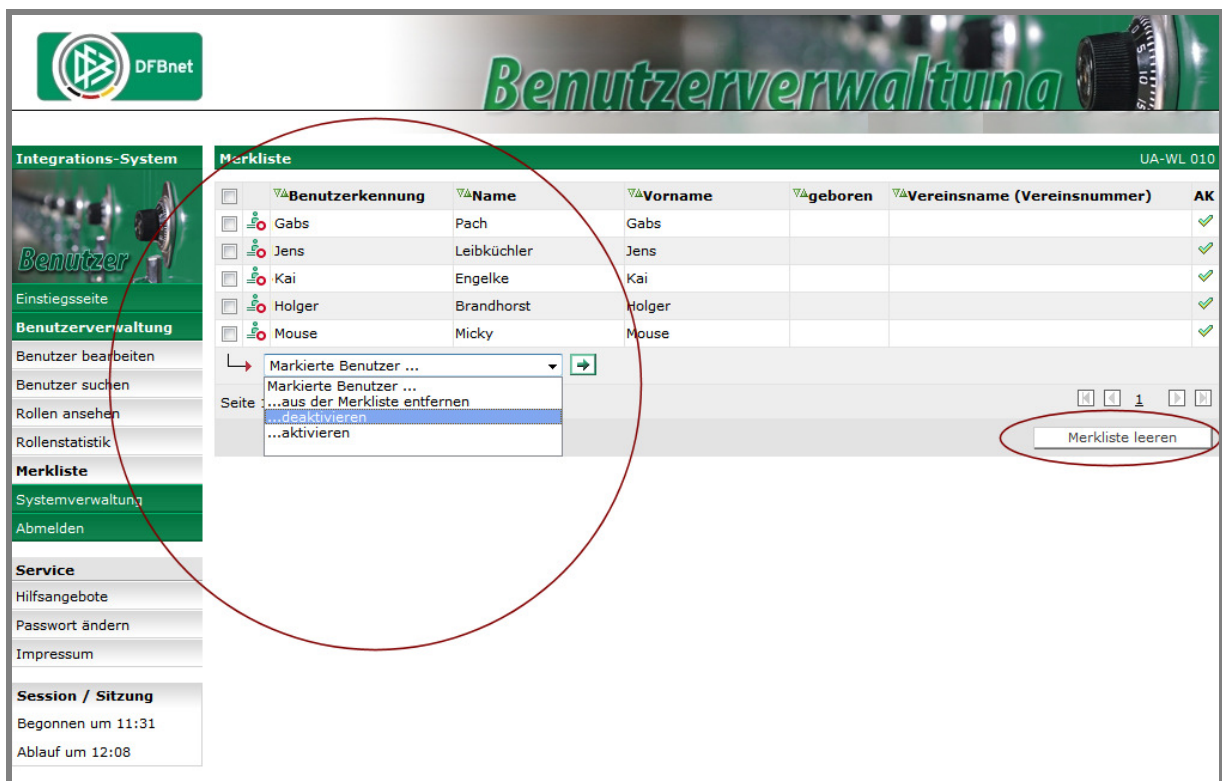


Abbildung 5 – Merkliste anzeigen



DFB-MEDIEN

3. **Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 – Schritt 1: Benutzer suchen	5
Abbildung 2 – Schritt 2: Benutzerdetail anzeigen	6
Abbildung 3 – Schritt 3: Benutzerhistorie anzeigen	7
Abbildung 4 – Merkliste erstellen	9
Abbildung 5 – Merkliste anzeigen	10

4. **Tabellenverzeichnis**

Tabelle 1 – Aufbau der Historie	3
Tabelle 2 – Darstellung von historischen Einträgen	5

5. **Bearbeitungshistorie**

Version	Wer	Wann	Was
V1.0	Gabi Pach	14.01.2011	Dokument erstellt