

**UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
REGENSBURG**

Hinweise für Benutzer

229/AN 80 741 H666-3

ad

ISBN 3-88246-022-9

3. Aufl. 1979

Universitätsbibliothek Regensburg (UE)

Anschrift: Postfach 409
Universitätsstraße 31
8400 Regensburg 1

Telefon: (0941) 943 - 3990 (Auskunft)
(0941) 943 - 3900-3903 (Direktion)
(weitere wichtige Telefonnummern s.S. 20)

Direktor: Ltd. Bibliotheksdirektor Dr. Max Pauer

Stellvertr.: N.N.

Die Universitätsbibliothek Regensburg wurde im Jahre 1964 gegründet. Nach den Empfehlungen des Strukturbeirats für die Universität Regensburg sollte ein einheitliches Bibliothekssystem geschaffen werden, in dem Lehrkörper und Bibliotheksverwaltung eng zusammenarbeiten. Der gesamte Literaturbestand sollte allen Lehrenden und Lernenden zu möglichst gleichmäßigen Bedingungen zugänglich sein.

Mit Hilfe einer elektronischen Datenverarbeitungsanlage ist eine laufende Übersicht über den gesamten Bestand der Universitätsbibliothek gegeben. Die Kataloge werden zweimal jährlich ausgedruckt und während der Semester in dreiwöchigen Supplementen mit den Neuzugängen ergänzt. Seit Oktober 1974 werden die Kataloge auf Mikrofiches ausgegeben.

Alle Teile der Universitätsbibliothek besitzen ein einheitliches Aufstellungs- und Signatureschema und sind für jeden Benutzer zugänglich.

Öffnungszeiten

A. Zentralbibliothek (ZB)

Auskunft, Ausleihe mit Sofortbe-
dienung, Fernleihe, Lehrbuchsam-
mlung, Arbeitskabinen (Magazin)

a) Semester:
Mo Di) 9 - 16
Do Fr)
Mi 9 - 17

b) Ferien:
Mo Di) 9 - 12.30
Do Fr) 14 - 16
Mi 9 - 12.30
14 - 17

Katalogsaal, Bibliographien

Mo-Fr 8 - 17

Ausweise (Zim. 541), Xero-
kopierstelle (Zim. 412)

Mo-Fr 9 - 12.30
14 - 16

Allgem. Lesesaal, Studenten-
bücherei, Arbeitsräume für
audiovisuelle Medien

Mo-Do 8 - 20
Fr 8 - 19
Sa 8 - 12

Handschriftenleseraum

Mo-Do 9 - 16.30
Fr 9 - 15
Sa geschlossen

B. Teilbibliotheken

Recht I/Wirtschaft

Mo-Fr 8 - 22
Sa 8 - 12

Recht II

Mo-Do 8 - 20
Fr 8 - 19
Sa geschlossen

Philosophicum I:	}		
Sprache und Literatur			
Wissenschaftsgeschichte			
Philosophicum II:			
Theologie			Mo-Fr 8 - 21
Geschichte, Soziologie,			Sa 8 - 12
Politik, Geographie			
Philosophie, Psychologie,			
Pädagogik			
Kunst, Musik			
Volkskunde			

Mathematik	}		
Physik			Mo-Do 8 - 20
Chemie/Pharmazie			Fr 8 - 19
Biologie/Vorklinische Medizin			Sa geschlossen
Sport			

Schließungstage

Die einzelnen Abteilungen der Zentralbibliothek und die Lesesäle sind an folgenden Tagen geschlossen:

Neujahr, Dreikönige, Karfreitag, Karsamstag, Ostermontag, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, Mariä Himmelfahrt, Allerheiligen, 24. Dezember, 1. und 2. Weihnachtsfeiertag, 1. Mai und am Tag der deutschen Einheit. Am 31. Dezember sind sie ab 12.00 Uhr geschlossen, am Buß- und Betttag bis 10.30 Uhr.

Abweichende Öffnungszeiten werden durch Anschlag bekanntgegeben.

Bibliothek von A bis Z

Allgemeine Nachschlagewerke

Enzyklopädien, Lexika, Wörterbücher, Standardwerke aller Fachgebiete, biographische Nachschlagewerke, Parlamentaria, Akademieschriften u.ä.m. stehen im Allgemeinen Lesesaal der ZB (Lokalkennzeichen: 11, 12, 15). Verkürzte Ausleihe möglich.

Allgemeiner Lesesaal

s. Zentralbibliothek

Alphabetischer Katalog

s. Kataloge

Anregungen und Wünsche

Anregungen, Wünsche und Beschwerden können in die Wunschbücher eingetragen werden, die vor jedem Lesesaal, im Katalogsaal und in der Lehrbuchsammlung aufliegen.

Anschaffungsvorschläge

Formulare liegen vor jedem Lesesaal bereit.

Anschriftenänderung

Änderung der Anschrift des Benützers ist der Bibliothek umgehend telefonisch (0941/943 3950) oder schriftlich mitzuteilen.

Arbeitskabinen

Zur unmittelbaren Benützung der am Magazin aufgestellten Bestände stehen insbesondere für Forschungsvorhaben und Literaturrecherchen im Magazin Arbeitskabinen zur Verfügung. Anmeldung in Zimmer 542 der ZB.

Arbeitsräume für AV-Medien

Sie ermöglichen die Benützung audiovisueller Materialien. Zuweisung durch die Aufsicht beim Allgemeinen Lesesaal.

Aufstellung der Bestände

s. Lokalkennzeichen, Signaturen, Teilbibliotheken

Auskünfte

Auskünfte und Informationen allgemeiner Art erteilt die Information in der Eingangshalle der ZB, bibliographische und Katalogauskünfte die Auskunft im Katalogsaal, im Philosophicum I und im Recht. Fachauskünfte geben die Fachreferenten der Teilbibliotheken. Name, Zimmer- und Telefon-Nr. der Fachreferenten im Vorlesungsverzeichnis und auf eigenem Merkblatt!

Ausleihbeschränkungen

Seltene und kostbare Werke, Handschriften, Tafelwerke, Atlanten sowie alle vor 1850 erschienenen Werke, Zeitungen, Mikrofilme und Mikrofiches und sonstige audiovisuelle Materialien können im Handschriftenleseraum oder gegebenenfalls im Allgemeinen Lesesaal der ZB bzw. in den Arbeitsräumen für audiovisuelle Medien benützt werden.

Ausleihe nach Hause

Werke aus dem Zentralmagazin werden nur gegen Vorlage des Bibliotheksausweises bzw. der Benützerkarte und gegen Abgabe eines vollständig und leserlich ausgefüllten Leihscheins entliehen. Die Ausgabe der Bücher erfolgt am Schalter 2 (Sofortbedienung) oder am Schalter 4 der ZB. Bücher aus der Lehrbuchsammlung können direkt entnommen und gegen Abgabe des Leihscheins am Schalter 5 der ZB entliehen werden. Leihfrist: 1 Monat. Verlängerung möglich, sofern keine Vorbestellung vorliegt. S.a. Allgemeine Nachschlagewerke, Kurzausleihe, Wochenendausleihe, Signaturen, Xerokopieausleihe.

Ausweise

Bibliotheksausweise für Universitätsbedienstete und Studenten werden (gegen Vorlage des Arbeitsvertrages bei WHKS bzw. des gültigen Studentenausweises bei Studenten) im Zim. 541 der ZB ausgestellt. Lichtbild erforderlich!

Benützerkarten für Personen und Firmen, die nicht der Universität angehören, sowie für Fachhochschüler sind kostenlos gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises ebenfalls im Zim. 541 der ZB erhältlich. Lichtbild nicht erforderlich.

Benützerausweis

s. Ausweise

Benützerkreis

Die UB dient allen Mitgliedern der Universität, dem Lehrkörper, den wissenschaftlichen Mitarbeitern, den Studenten und dem Verwaltungspersonal. Darüber hinaus kann jeder wissenschaftlich interessierte Benutzer zugelassen werden.

Benützungsordnung

Regelt die Rechte und Pflichten der Bibliotheken und ihrer Benutzer, ist am Schalter 3 der ZB ausgehängt. (Allgemeine Benützungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken vom 30.11.1966, GVBl 1967, S. 133 ff.)

Beschwerden

Beschwerden können in die vor den Lesesälen aufliegenden Wunschbücher eingetragen oder direkt beim Leiter der Benützungsabteilung (Zim. 542 der ZB) vorgebracht werden.

Bestände

Ungefähr insgesamt 1,6 Mill. Bände, davon 199.000 Dissertationen, 23.000 Bände Lehrbuchsammlung, 8.600 laufende in- und ausländische Periodica, 60 Tages- und Wochenzeitungen. S.a. Lokalkennzeichen, Signaturen.

Bestellscheine

Bestellscheine für Ausleihliteratur des Zentralmagazins liegen bei den Ausleihschaltern der ZB, bei den Lesegeräten in den

Lesesälen und bei den Aufsichten auf. Universitätsbedienstete verwenden grüne, Studenten und andere Benutzer weiße Bestellscheine. Rote Fernlehscheine sind am Fernlehschalter und bei den Lesesaalaufsichten erhältlich. Fernlehscheine sind maschinenschriftlich, alle anderen Leihscheine gut leserlich mit Tinte oder Kugelschreiber auszufüllen.

Bibliographien

Allgemeinbibliographien und Fachbibliographien stehen im Katalogsaal der ZB zur Verfügung, Fachbibliographien auch in den entsprechenden Fachlesesälen der Teilbibliotheken. Sie verzeichnen selbständige Werke (Bücher, Zeitschriften, Dissertationen) oder unselbständige Beiträge (Aufsätze, Referate, Vorträge) und dienen der Titel- und Literatursuche.

S.a. Dokumentationen.

Bibliotheksausweise

s. Ausweise

Bild-Ton-Schau

über die UB und praktische Hinweise zur Literatursuche jeweils dienstags und donnerstags 11.00 Uhr im Ausstellungsraum der ZB sowie jederzeit nach Voranmeldung.

Botanische Gesellschaft

Seit 1974 werden die ca. 10.000 Bände der Regensburgischen Botanischen Gesellschaft von der UB verwaltet. Die Benützung ist gebührenfrei.

Buchnummer

s. Signatur

Dissertationen

Es stehen ca. 199.000 Dissertationen aus dem In- und Ausland

zur Verfügung. Sie sind in der Regel ausleihbar (Lokalkennzeichen: 23) oder, falls in den Lesesälen aufgestellt, dort benutzbar. Regensburger Dissertationen (Lokalkennzeichen: 230) können nur in den Lesesälen benützt werden.

Dokumentationen

"Katalog der Fortschrittsberichte (Geisteswissenschaften)" im Katalogsaal der ZB, "Zeitschriftenaufsatzkatalog Anglistik Germanistik Romanistik" im Lesesaal Sprache und Literatur (Philosophicum I), "Sportdokumentation" im Lesesaal Sport.

Exmatrikulation

Die erforderliche Entlastung der UB wird an den Schaltern 1, 5 und 4 der ZB erteilt, wenn alle entliehenen Bücher und Garderobenschlüssel zurückgegeben wurden.

Fachreferenten

erteilen als Leiter der Teilbibliotheken einschlägige Fachauskünfte. Namen, Zimmer- und Telefon-Nr. der Fachreferenten im Vorlesungsverzeichnis und auf eigenem Merkblatt!

Fernleihe

Bestellungen auf Werke, die in Regensburg nicht vorhanden sind, werden am Ausleihschalter 1 der ZB oder von den Lesesaalaufsichten entgegengenommen. Die roten Fernleihscheine sind vollständig und maschinenschriftlich auszufüllen. Erledigungsfrist, die außerhalb der Einwirkungsmöglichkeit der UB liegt, mindestens 2 - 3 Wochen. Es können Xerokopie- und Sonderkosten anfallen. Es wird empfohlen, vor Aufgabe der Bestellung die Verfügbarkeit des gesuchten Titels in Regensburger Bibliotheken zu prüfen, insbesondere bei älterer Literatur bis ca. 1800!

Fernsehen

in der oberen Eingangshalle der ZB täglich ab Programmbeginn bis zur Schließung der ZB um 19.00 Uhr und bei Sonderübertragungen.

Fernsprecher

s. Telefon

Fortschrittsberichte

s. Dokumentationen

Führungen

durch die Zentralbibliothek finden während der Semester jeweils mittwochs 15.00 Uhr statt, wenn sich mindestens 5 Teilnehmer einfinden, sowie jederzeit nach Voranmeldung. Treffpunkt: Eingangshalle der ZB. Führungen durch die Teilbibliotheken veranstalten die Fachreferenten nach Vereinbarung.

Garderobe

Straßenkleider (Mäntel, Parkas, Dufflecoats u.ä.) und größere Taschen sind vor Betreten der Lesesäle abzulegen. Bewachte Garderobe im Sammelgebäude, Garderobenschränke in der ZB (Schlüssel bei der Aufsicht vor dem Allgemeinen Lesesaal erhältlich). Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für Kleidungsstücke und Taschen, die vor den Lesesälen oder in der Eingangshalle der ZB abgelegt werden.

Gebühren

Benützung und Ausleihe gebührenfrei. Bei nicht fristgerechter Rückgabe entliehener Bücher werden Mahngebühren fällig (Gebührensätze s. Anschlag bei den Ausleihschaltern!). In der Fernleihe können Xerokopie- und Sonderkosten entstehen.

Handschriften

Handschriften und seltene Drucke sind im Handschriftenlesesaal der ZB zu benützen.

Hochschulschriften

s. Dissertationen. In- und ausländische Hochschulschriftenverzeichnisse stehen im Katalogsaal der ZB.

Information

s. Auskünfte

Kataloge

stehen in Form von Mikrofiches im Katalogsaal, in der Eingangshalle der ZB und in den Lesesälen der Teilbibliotheken zur Verfügung: Alphabetischer Katalog (Verfasser- bzw. Titelkatalog, Zeitschriftentitel, keine Zeitschriftenaufsätze), Supplement zum Alphabetischen Katalog (wird laufend erneuert), Stich- und Schlagwortkatalog, Systematischer Standortkatalog, Register zum Systematischen Standortkatalog. Merkblatt zur Katalogbenützung bei den Lesesaalaufsichten! Näheres S. 21 ff.

Katalogsaal

Befindet sich in der ZB. Enthält Bibliographien und Kataloge.

Kopiereinrichtungen

s. Xerokopie, Lesegeräte

Kurzausleihe

s. Xerokopieausleihe

Lehrbuchsammlung

befindet sich in der ZB und enthält, nach Fächern geordnet, die wichtigsten Lehrbücher, Standardwerke, Kommentare und Textbücher in mehreren Exemplaren. Die Lehrbücher (Lokalkennzeichen: 17) können direkt entnommen und gegen Abgabe eines Leihscheins am Schalter 5 für 1 Monat entliehen werden. Verlängerung möglich, sofern keine Vorbestellung vorliegt.

Leihfrist

Sie beträgt für Monographien 1 Monat, für Zeitschriften 14 Tage. Verlängerung der Leihfrist möglich, wenn keine Vormerkung vor-

liegt. Bei nicht fristgerechter Verlängerung der Leihfrist können Mahngebühren anfallen.

Leihschein

s. Bestellschein

Leihverkehr

s. Fernleihe

Lesegeräte

für Mikrofiches bei den Katalogen, für Mikrofilme im Katalogsaal und im Diskussionsraum der Teilbibliothek Sprache und Literatur (Philosophicum I). Kopien von Mikroformen nur im Zimmer 412 der ZB.

Lesesäle

s. Teilbibliotheken

Lokalkennzeichen

Die Bestände der UB sind nach folgenden Lokalkennzeichen, die vor der Signatur (s. dort) stehen und am Buchrücken oben angebracht sind, aufgestellt:

<u>Lokalkennzeichen</u>	<u>Gebiet</u>	<u>Standort</u>	
00 oder ohne Vorzahl	Ausleihliteratur	Zentralmagazin	
10	Bibliographien	Katalogsaal	
11	Nachschlagewerke	}	Allgemeiner Lesesaal
12	Biographien		
13	Handschriftenwesen	Handschriftenleseraum	
15	Allgem. Zeitschriften	Allgemeiner Lesesaal	
16	Studentenbücherei	Studentenbücherei	
17	Lehrbuchsammlung	Lehrbuchsammlung	
18	Schulbuchsammlung	Allgemeiner Lesesaal/ Galerie	

<u>Lokalkennzeichen</u>	<u>Gebiet</u>	<u>Standort</u>
23	Dissertationen	Magazin
31	Rechtswissenschaften	Teilbibl. Recht I und II
39	Europarecht	Teilbibl. Recht I
40	Wirtschaftswissenschaften	Teilbibl. Wirtschaft
50	Geschichte	Philosophicum II
51	Politologie	
52	Soziologie	
53	Geographie	
54	Völkerkunde	
60	Allgem. Literaturwissenschaft	
61	Allgem. u. Indogermanische Sprachwissenschaft	
62	Klass. Archäologie	Philosophicum I
63	Klass. Philologie	
64	Germanistik	
65	Anglistik, Amerikanistik	
66	Romanistik	
67	Slawistik	
70	Philosophie	Philosophicum II
71	Psychologie	
72	Pädagogik	
73	Musikwissenschaft	
74	Kunstgeschichte	
75	Kath. Theologie	
76	Erziehungswissenschaften	
77	Wissenschaftsgeschichte	Philosophicum I
78	Evang. Theologie	Philosophicum II
79	Erziehungswissenschaften	Zentralmagazin
80	Mathematik	Teilbibl. Mathematik

<u>Lokalkennzeichen</u>	<u>Gebiet</u>	<u>Standort</u>
82	Allgemeine Naturwissenschaften) Teilbibl. Physik
83	Geowissenschaften	
84	Physik	
86	Chemie und Pharmazie	Teilbibl. Chemie
88	Biologie/ Vorklinische Medizin) Teilbibl. Biologie
91	Klinische Medizin	
99	Sport	Teilbibl. Sport

Dreistellige Lokalkennzeichen (z.B. 720) bezeichnen Handapparate, deren Bestände in der Regel nicht ausleihbar sind. S.a. Signaturen.

Magazin

enthält sowohl ältere als auch die für die Ausleihe häufig benötigte Literatur. Ausleihe über Schalter 2 oder 4 der ZB. S.a. Arbeitskabinen, Bestellscheine, Leihfrist, Gebühren.

Mahnungen

Benützer, welche die Leihfrist überschreiten, werden gebührenpflichtig gemahnt. S.a. Leihfrist, Gebühren.

Mikrofilmkopien

s. Lesegeräte

Mikrofilmlesegeräte

s. Lesegeräte

Mikrokopie

s. Xerokopie

Nachschlagewerke

s. Allgemeine Nachschlagewerke

Öffnungszeiten

s. S. 2-3

Schlagwortkatalog

s. Kataloge

Schreibmaschinen

stehen in der Eingangshalle der ZB (zum Ausfüllen der roten Fernleihscheine) und in den Arbeitsräumen für AV-Medien (Anmeldung bei der Aufsicht des Allgemeinen Lesesaals) zur Verfügung.

Semesterferien

Mitnahme von Büchern an den Heimatort ist gestattet, falls die Heimatanschrift benannt wird. Die fristgerechte Rückgabe der entliehenen Bücher muß jedoch gewährleistet sein. Gegebenenfalls eingeschriebene Rücksendung auf dem Postweg.

Signaturen

oder "Buchnummern" geben den Standort der Bücher in der Bibliothek an. Sie stehen in den Katalogen rechts oberhalb der Titelaufnahmen, bei mehrbändigen Werken eventuell unter den einzelnen Bänden. Auf den Büchern befinden sich die Signaturen am Buchrücken oben (Lokalkennzeichen, s. dort) und unten (Hauptsignatur). Ausleihbar sind nur Werke, die kein Lokalkennzeichen oder die Lokalkennzeichen 00 sowie 16-23 tragen. Werke mit den Lokalkennzeichen 11-15 und 18 können für 2 Tage, Werke mit den Lokalkennzeichen 31-99 nur über das Wochenende von dazu Berechtigten (Studenten, Sonderzulassung) entliehen werden.

Die Signaturen der UB Regensburg bestehen aus folgenden Einzelteilen:

1. Lokalkennzeichen (s. dort)
2. Hauptsignatur

Diese kann aus den folgenden Elementen zusammengesetzt sein:

- a) zwei lateinischen Großbuchstaben, von denen der erste die Hauptgruppe im Aufstellungsschema bezeichnet:

- A: Allgemeines. Bibliographien, Nachschlagewerke, Wissenschaftskunde, Hochschulwesen, Buchwesen, Medien- und Kommunikationswissenschaften, Umwelt
- B: Theologie und Religionswissenschaft
- CA-CK: Philosophie
- CL-CZ: Psychologie
- D: Pädagogik
- E: Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft. Indogermanistik. Außereuropäische Sprachen und Literaturen
- F: Klassische Philologie. Byzantinistik. Mittel-lateinische und neugriechische Philologie. Neulatein
- G: Germanistik. Niederländische Philologie. Skandinavistik
- H: Anglistik. Amerikanistik
- I: Romanistik
- K: Slawistik
- LA-LC: Ethnologie (Volks- und Völkerkunde)
- LD-LG: Klassische Archäologie
- LH-LO: Kunstgeschichte
- LP-LZ: Musikwissenschaft
- MB-MM: Politologie
- MN-MW: Soziologie
- MX-MZ: Militärwissenschaft
- N: Geschichte
- P: Rechtswissenschaft
- Q: Wirtschaftswissenschaften
- R: Geographie
- S: Mathematik und Informatik

TA-TD: Allgemeine Naturwissenschaften

TE-TZ: Geologie

U: Physik

V: Chemie und Pharmazie

W: Biologie und Vorklinische Medizin

XA-YZ: Theoretische und Klinische Medizin

ZA-ZE: Land-, Forst-, Gartenbau- und Fischereiwirtschaft.
Hauswirtschaft

ZF-ZW: Technische Wissenschaften

ZX-ZZ: Sport

- b) drei- bis fünfstelligen arabischen Ziffernfolgen, die das Aufstellungsschema weiter untergliedern
- c) Buchstabe und Ziffern (Verschlüsselung des Verfasser- oder Herausgebernamens, des Sachtitels bzw. anderer individualisierender Bestandteile des Titels eines Werkes)
- d) Zusätzen:
Bandzahl (Gedankenstrich), Auflage (in Klammern), Mehrfachexemplar (+).

Die Signatur eines in einer Teilbibliothek aufgestellten Buches kann somit lauten:

64/GM 2134 B311-3(4)+2
a) b) c) d)
1. 2.

Sofortbedienung

ist nur dann möglich, wenn der Bestellschein vom Benützer mit der Signatur versehen wurde. Abgabe der Bestellscheine am Schalter 2 der ZB; Wartezeit: 15 - 20 Minuten.

Studentenbücherei

Bücher aus der Studentenbücherei (Übersetzungen, Belletristik, Sach- und Hobbybücher, Reiseliteratur; Lokalkennzeichen: 16) können direkt entnommen und nach Abgabe eines Leihscheins am Schalter 8 der ZB für 1 Monat entliehen werden. Rückgabe nur am Schalter 4. Verlängerung im allgemeinen nicht möglich.

Systematiken

bieten eine Übersicht über die fachliche Gliederung der Bestände. Befinden sich bei den Katalogen in den Teilbibliotheken und im Katalogsaal der ZB.

Teilbibliotheken

In den Lesesälen der Teilbibliotheken wird die wissenschaftliche Literatur des jeweiligen Fachgebietes offen zugänglich als Präsenzbestand angeboten. Entnahme nur durch Universitätsangehörige. Für Studenten Ausleihe über das Wochenende möglich. S.a. Wochenendausleihe. (Lageplan der Teilbibliotheken s.S. 28)

Telefon

Münzfernsprecher in der Eingangshalle der ZB.

Tonbildschau

s. Bild-Ton-Schau

Verfasserkatalog

s. Kataloge

Verlängerung

aus dem Magazin oder der Lehrbuchsammlung entliehener Bücher zweimal um je 1 Monat möglich, falls keine Vormerkung vorliegt. Die Verlängerung wird aufgehoben, wenn eine Bestellung von dritter Seite erfolgt.

Vorlesungsverzeichnisse

in- und ausländischer Hochschulen und Universitäten im Katalogsaal der ZB.

Vormerkungen

auf entliehene Bücher werden am Schalter 4 der ZB entgegen-
genommen. Es ist eine Benachrichtigungskarte vom Benutzer aus-
zufüllen und zu frankieren. Bei aus dem Lesesaal entnommenen
Büchern wenden Sie sich an den Entnehmer oder an die Aufsicht!

Weiterverleihung

von Büchern an Dritte ist grundsätzlich nicht gestattet.

Wochenendausleihe

von höchstens 5 Büchern aus den Lesesälen der Teilbibliotheken
von freitags 12.00 Uhr bis montags 12.00 Uhr für Studenten.
Leihschein und Merkblatt über die Wochenendausleihe bei den
Lesesaalaufsichten.

Wunschbuch

s. Anregungen und Wünsche, Beschwerden

Xerokopie

In der Xerokopierstelle (Zimmer 412 der ZB) können Xero- und
Mikrokopien hergestellt werden (Kostentabelle hängt aus!).
Auf die in der Universität aufgestellten Geräte mit Selbstbe-
dienungsmöglichkeit wird verwiesen (Kopierpreis DM -,20).

Xerokopieausleihe

Bücher aus den Teilbibliotheken können zum Xerokopieren oder
zur Benützung in einem anderen Lesesaal kurzfristig über die
Lesesaalaufsichten entliehen werden. S.a. Xerokopie. Zeitschriften.

Zeitschriften

Allgemeine und fachübergreifende Zeitschriften im Allgemeinen Lesesaal der ZB, Fachzeitschriften in den entsprechenden Lesesälen der Teilbibliotheken. Sie sind im Alphabetischen Katalog unter ihrem Titel (s. Kataloge) nachgewiesen. Einzelne Hefte ungebundener Zeitschriftenjahrgänge sind nicht verleihbar, Xero-kopien können jedoch hergestellt werden.

Zeitschriftenaufsätze

werden in den Katalogen nicht verzeichnet. Zeitschriftentitel im Katalog suchen, den Zeitschriftenband bestellen oder im Lesesaal einsehen. Verzeichnis der Zeitschriftenaufsätze (Dietrich) im Katalogsaal der ZB.

Zeitungen

des In- und Auslandes im Allgemeinen Lesesaal. Ältere Jahrgänge können im Lesesaal Recht I eingesehen werden (Bestellungen bei der Lesesaalaufsicht), einzelne Nummern des laufenden Jahres nur im Allgemeinen Lesesaal. Eine Ausleihe ist nicht möglich.

Zentralbibliothek

In der ZB befinden sich die zentrale bibliothekarische Verwaltung der UB sowie die Schalter für Ausleihe und Fernleihe, die Lehrbuch-, Schulbuch-, Kinder- und Jugendbuchsammlung und die Studentenbücherei, der Katalogsaal mit den Katalogen der UB und Bibliographien, der Allgemeine Lesesaal mit Nachschlagewerken, allgemeinen Zeitschriften, Zeitungen und erziehungswissenschaftliche Literatur (76), Arbeitsräume für die Benützung audiovisueller Materialien, Arbeitskabinen zur unmittelbaren Einsicht der Ausleihliteratur in den Magazinen, ein Leseraum für Handschriften und Rara sowie die Xerokopier- und die Zulassungsstelle.

Zulassung zur Benützung

Universitätsbedienstete, Studenten, Personen außerhalb der Universität und Firmen werden im Zim. 541 der ZB zur Benützung zugelassen. Öffnungszeiten beachten! S.a. Ausweise.

Wichtige Telefonnummern

Auskunft	943 - 3989/8990
Ausleihschalter	
Anschriftenänderung	943 - 3950
Fernleihschalter	943 - 3946
Fristverlängerung	943 - 3950
Lehrbuchsammlung	943 - 3951
Ausweise	943 - 3944
Führungen	943 - 3945
Katalogsaal	943 - 3941
Leiter Benützungsabteilung	943 - 3945
Vertreter	943 - 3936
Leiter Fernleihe	943 - 3942
Leiter Ortsleihe	943 - 3922
Lesesäle	
Allgemeiner Lesesaal)	
Studentenbücherei)	943 - 3911
ehem. EWF-Bibliothek)	
Handschriftenlesesaal	943 - 3910
Recht I	943 - 4276
Recht II	943 - 2464
Wirtschaft	943 - 4246
Philosophicum I	943 - 3513
(Sprache und Literatur)	
Philosophicum II	943 - 3877
(Geschichte, Politologie, Theologie)	
Philosophicum II	943 - 3513
(Soziologie, Geographie, Philosophie, Psychologie, Pädagogik, Kunst, Musik)	
Mathematik	943 - 4286
Physik	943 - 2167
Chemie/Pharmazie	943 - 4660
Biologie/Vorklin. u. Klin. Medizin	943 - 2918
Sport	943 - 4358

E i n z e l h i n w e i s e

Wie finde ich ein Buch im Katalog?

Fall 1:

Gesucht wird: Eduard Norden, Die antike Kunstprosa.
6. Aufl. Darmstadt 1971.

Man benützt den Alphabetischen Katalog (farblose Kopfleiste),
der alle Verfassernamen von A-Z verzeichnet.

Mit der dem Benützer zugewandten Kopfleiste schiebt man
das den Namen "Norden, Eduard" enthaltende Mikrofiche in
das Lesegerät ein, richtet den Pfeil des Bedienungsgriffes
auf die Indexseite und ermittelt die Indexzahl für den
gesuchten Autor (links vom Namen).

Falls dieser auf der Indexseite nicht eigens verzeichnet ist,
wählt man die Seitenzahl für den im Alphabet vorausgehenden
Namen.

Fall 2:

Gesucht wird: Handbuch der bayerischen Geschichte. Hrsg. von
Max Spindler. München 1967 -.

"Verfasserlose" Schriften, also die meisten Handbücher, Lexika,
Festschriften sowie alle Sammelwerke, an deren Abfassung
mehrere Mitarbeiter beteiligt sind, sucht man ebenfalls im
Alphabetischen Katalog, und zwar unter dem ersten Wort des
Titels, im vorliegenden Beispiel also unter "Handbuch".

Die weitere Ordnung richtet sich nach der Wortfolge des Titels;
es steht also "Handbuch der..." vor "Handbuch für...". Ein
Artikel am Anfang des Titels wird übergangen.

Fall 1 und 2:

Falls man das gewünschte Buch im Alphabetischen Katalog nicht gefunden hat, sucht man zusätzlich im Supplement zum Alphabetischen Katalog (rote Kopfleiste), wo die Neuzugänge nachgewiesen werden.

Wie finde ich eine Zeitschrift im Katalog?

Fall 1:

Gesucht wird: Neue Juristische Wochenschrift. Bd. 25, 1972.

Man benützt den Alphabetischen Katalog und sucht die Zeitschrift unter dem ersten Wort ihres Titels, hier also unter "Neue". Unterhalb des Titels werden die in der Bibliothek vorhandenen Bände aufgeführt. Dabei bedeutet "24. 1971-", daß die Zeitschrift ab Band 24 (1971) fortlaufend bezogen wird.

Fall 2:

Gesucht wird: Jahrbuch der Deutschen Schillergesellschaft.

4. Jg. 1960.

oder

Zeitschrift des Bayerischen Statistischen Landesamts. 104. 1972.

Zu finden im Alphabetischen Katalog unter "Deutsche Schillergesellschaft. Jahrbuch der Deutschen Schillergesellschaft" bzw. "Bayern. Statistisches Landesamt. Zeitschrift des Bayerischen Statistischen Landesamts".

Zeitschriften und Monographien, in deren Titel eine Körperschaft (Staat, Land, Stadt, Verein, Gesellschaft, kulturelle, wissenschaftliche, politische, kirchliche Institutionen usw.) genannt ist, sind unter dieser Körperschaft eingeordnet.

Wie finde ich Bücher zu einem bestimmten Thema?

Gesucht werden Bücher zur Vorschulerziehung.

Man benützt 1. den Stich- und Schlagwortkatalog
 und/oder 2. den Systematischen Standortkatalog.

1. Im Stich- und Schlagwortkatalog (gelbe Kopfleiste), der alphabetisch nach Sach- und Personenbegriffen geordnet ist, sucht man das Schlagwort "Vorschulerziehung" (oder "Vorschule, Vorschulalter, Vorschulkind, Kleinkind" u.ä.). Unter diesem Begriff findet man die neueren in der Bibliothek vorhandenen Bücher (keine Aufsätze!) mit Signatur verzeichnet.
2. Der Systematische Standortkatalog (grüne Kopfleiste) verzeichnet, nach Sachgebieten geordnet (AA 1000-ZY 9999), die in der Bibliothek vorhandenen Bücher in der Reihenfolge ihrer fachlichen Zusammengehörigkeit nach Systemstellen. Die mit Schrägstrich vorangestellten Lokalkennzeichen bleiben für die Reihenfolge unberücksichtigt.

Die richtige Systemstelle ermittelt man entweder am Alphabetischen Register (rosa Kopfleiste) oder in der einschlägigen Aufstellungssystematik. Die Aufstellungssystematiken liegen im Katalogsaal der ZB und in den Lesesälen der Teilbibliotheken auf.

Für "Vorschulerziehung" findet man im Register oder in der Aufstellungssystematik Pädagogik (D) die Stelle: DK 2000. Man sucht diese Stelle im Systematischen Standortkatalog und bekommt die zum Thema "Vorschulerziehung" vorhandenen Bücher genannt.

Auch hier gilt: Die Seitenzahl für im Index nicht aufgeführte Begriffe und Systemstellen muß erschlossen werden.

Weitere Möglichkeiten der Literatursuche bieten die Bibliographien im Katalogsaal der ZB. Bei ihrer Benützung ist die bibliothekarische Auskunft behilflich.

Wie erhalte ich ein im Katalog verzeichnetes Buch?

Wenn man das gesuchte Buch im Katalog gefunden hat, gibt die Signatur Auskunft über seinen Standort. Die Signatur steht rechts (im Systematischen Standortkatalog links) oberhalb der Titelaufnahme, bei mehrbändigen Werken kann sie unter den einzelnen Bänden stehen. Zu einer Titelaufnahme können mehrere Signaturen gehören, die mehrere Exemplare des Buches an verschiedenen Standorten bezeichnen.

Wichtigstes Merkmal für Standort und Entleihbarkeit eines Buches ist die mit Schrägstrich der Signatur vorangestellte Zahl, das sog. Lokalkennzeichen. Bücher, deren Signatur kein Lokalkennzeichen (oder das Lokalkennzeichen 23) hat, stehen im Magazin der ZB und können nach Hause entliehen werden. Ebenfalls entleihen kann man Bücher mit Lokalkennzeichen 16 aus der Studentenbücherei und 17 aus der Lehrbuchsammlung. Aus dem Allgemeinen Lesesaal ist eine kürzere Ausleihe möglich. Zum Bestellvorgang S. 5: "Ausleihe nach Hause".

Alle anderen zweistelligen Lokalkennzeichen bezeichnen einen Standort in den Lesesälen der Teilbibliotheken oder der ZB. Diese Bücher können nicht entliehen, sondern nur in den Lesesälen benützt werden (Ausnahme S. 18 "Wochenendausleihe", "Xerokopieausleihe").

Eine Übersicht über die Lokalkennzeichen befindet sich auf S. 11 - 13.

Der ausgefüllte Bestellschein wird am Ausleihschalter in der ZB abgegeben (Sofortausleihe) oder bei der Aufsicht im Lesesaal einer Teilbibliothek in den Bestellkasten eingeworfen (Ausleihe am nächsten Tag in der ZB möglich).

Wie finde ich ein Buch in den Lesesälen?

In den Lesesälen der Teilbibliotheken und der ZB stehen die Bücher mit Lokalkennzeichen 11-18 und 31-99. Innerhalb derselben Lokalkennzeichen richtet sich die Ordnung der Bücher in den Regalen nach den auf das Lokalkennzeichen folgenden Großbuchstaben und Zahlen (s.S. 14-16).

Die Bestände der Teilbibliotheken sind innerhalb der einzelnen Wissenschaftsfächer in einem systematischen Zusammenhang aufgestellt. Folglich kann man sich über die zu einem bestimmten Sachgebiet im Lesesaal aufgestellten Bücher direkt am Regal informieren (Primär- und Sekundärliteratur über Thomas Mann an einer Stelle!).

Das Schema, nach dem die Bücher aufgestellt sind, läßt sich den Aufstellungssystematiken entnehmen, die in jedem Lesesaal für die dort aufgestellten Fächer aufliegen (vollständig für alle Fächer im Katalogsaal der ZB). Zusätzlich sind die Bücherregale entsprechend beschriftet.

Wenn ein Buch im Regal nicht gefunden wird, wendet man sich an den zuständigen Fachreferenten.

5. Stadtarchiv

Regensburg, Baumhackergasse 6

Tel. 0941/5072952

Mo Mi Do	8 - 12; 14 - 16
Di	8 - 12; 14 - 17
Fr	8 - 12; 13 - 14

6. Bibliothek und Archiv des Historischen Vereins

Regensburg, Dachauplatz 4 und Gesandtenstraße 13

Tel. 0941/5072411

Mi	15 - 17
----	---------

(Gesandtenstraße 13: s. Staatliche Bibliothek)

7. Bibliothek des Naturwissenschaftlichen Vereins

Regensburg, Haidplatz 8

Mi Fr	14 - 17
-------	---------

8. Bibliothek der Industrie- und Handelskammer

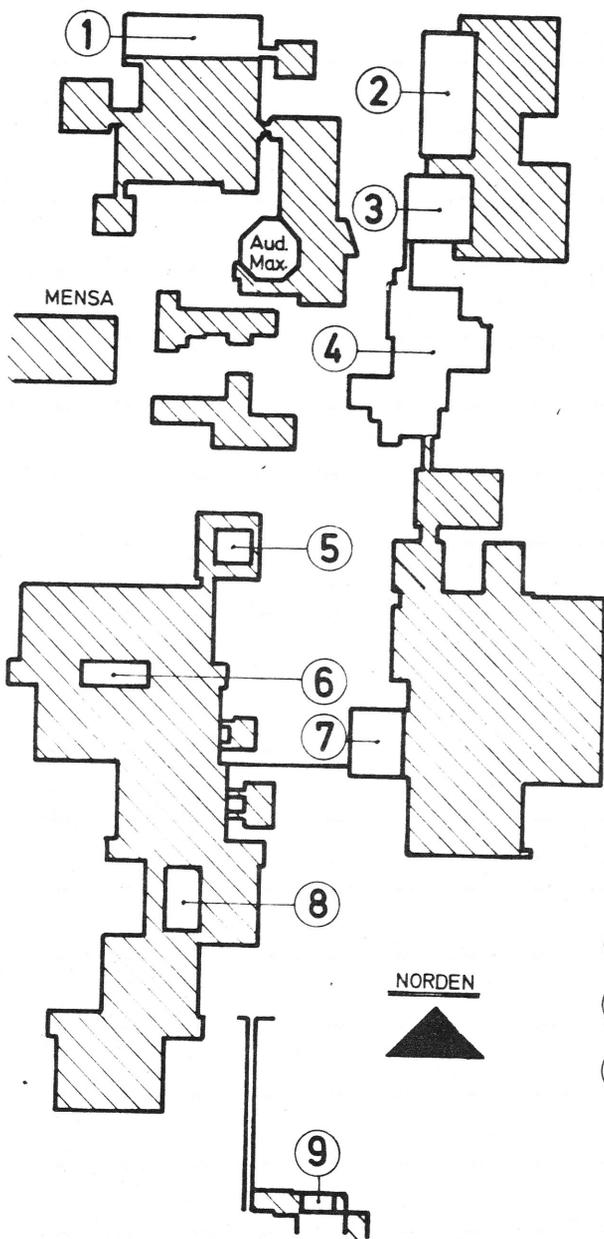
der Oberpfalz

Regensburg, D.-Martin-Luther-Straße 12

Tel. 0941/53053

Mo - Fr	9 - 12; 14 - 17
---------	-----------------

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK REGENSBURG



ERKLÄRUNG

- | | |
|---|---|
| ① | EG: RECHT (31)
OG: WIRTSCHAFT (40) |
| ② | GESCHICHTE (50)
POLITOLOGIE (51)
SOZIOLOGIE (52)
GEOGRAPHIE (53)
VOLKSKUNDE (54)
PHILOSOPHIE (70)
PSYCHOLOGIE (71)
PÄDAGOGIK (72)
MUSIK (73)
KUNST (74)
THEOLOGIE (75,78) |
| ③ | SPRACHE u. LIT. (60-67)
WISS. GESCHICHTE (77) |
| ④ | ZENTRALBIBLIOTHEK
BIBLIOGRAPHIEN (10)
NACHSCHLAGWERKE (11)
Allg. ZEITSCHRIFTEN (15)
STUDENTENBÜCHEREI (16)
LEHRBUCHSAMMLUNG (17)
SCHULBUCHSAMMLUNG (18)
AUSLEIHLITERATUR (00,79)
Ehem. EWF- BIBLIOTHEK (76) |
| ⑤ | MATHEMATIK (80) |
| ⑥ | PHYSIK (84)
ALLG. NATURWISS. (82)
GEOWISS. (83) |
| ⑦ | CHEMIE / PHARMAZIE (86) |
| ⑧ | Biologie u. Vorklin. Med. (88)
KLINISCHE MEDIZIN (91)
(im Aufbau) |
| ⑨ | SPORT (99) |

