

# Tätigkeitsbeschreibung von Seminarleiter/Seminarleiterin (Uni) in der Fachlehrer(innen)ausbildung vom 28.11.2005



[Die Tätigkeit im Überblick](#)  
[Tätigkeitsbezeichnungen](#)  
[Zugang zur Tätigkeit](#)  
[Spezialisierungen](#)  
[Kompetenzen](#)  
[Medien \(Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen\)](#)  
[Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen](#)  
[Stellenbörsen](#)

## Die Tätigkeit im Überblick

Grundschul-, Hauptschul-, Realschul-, Sonderschul-, Gymnasial- oder Berufsschullehrer/innen können als Fachseminarleiter/innen eingesetzt werden. Sie betreuen zukünftige Fachlehrer/innen, die als Referendare/Referendarinnen in der unterrichtspraktischen Ausbildung für das Lehramt am jeweiligen Schultyp stehen. Dabei sind pädagogisch-fachliche Tätigkeiten genauso wichtig wie organisatorisch-verwaltenden Aufgaben: Die Seminarleiter/innen koordinieren die gesamte Referendarausbildung in ihrem Fachbereich. Sie organisieren Unterricht und Hospitation zeitlich innerhalb des Stundenplanes der Schule und stimmen diesen Plan mit der theoretischen Unterweisung ab. Sie regeln auch die Zusammenarbeit mit den Schulen, an denen ihre Referendare/Referendarinnen - zeitlich versetzt - ebenfalls ausgebildet werden. Daneben führen Seminarleiter/innen ihre eigene Lehrtätigkeit weiter. Im Seminar an der Schule besteht ihre Aufgabe in erster Linie darin, Kenntnisse der Didaktik zu vermitteln. Weitere Themen sind Grundzüge und spezielle Einzelheiten des Schulrechts und der Schul- und Schulrechtsorganisation. Die Referendare/Referendarinnen leiten sie bei neuen Unterrichtsansätzen an oder bei der Lernziel orientierten Auswahl und Aufbereitung von Sachgebieten der Fachwissenschaft als Unterrichtsgegenstand. Außerdem führen Fachseminarleiter/innen exemplarisch Unterricht vor. Parallel hierzu besuchen sie wiederum Unterrichtsstunden der Referendare/Referendarinnen. Im Anschluss daran folgt eine gemeinsame Besprechung dieser Unterrichtsversuche. Bei der Durchführung der zweiten Staatsprüfung im betreffenden Unterrichtsfach wirken Fachseminarleiter/innen ebenfalls mit. In diesem Rahmen entwerfen sie Prüfungsaufgaben und nehmen Lehrproben ab, die sie auch bewerten. Fachseminarleiter/innen haben eine hohe Verantwortung, denn sie müssen letztendlich einschätzen, ob die Referendare/Referendarinnen für den Lehrer-Beruf geeignet sind. Eine weitere Aufgabe ist die Auswertung von Berichten anderer Fachseminarleiter/innen zum Thema Seminarbildung. Auf dieser Grundlage beraten die Fachseminarleiter/innen das (Ober-)Schulamt beziehungsweise Kultusministerium. Nicht zuletzt beobachten sie auch die pädagogische Forschung und pädagogische Neuerungen im In- und Ausland.

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## Tätigkeitsbezeichnungen

### Auch übliche Berufsbezeichnungen/Synonyme

- Fachseminarleiter/in (Fachlehrerausbildung)
- Seminarrektor/in (Fachlehrerausbildung)

### Berufsbezeichnung in englischer Sprache

- Head teacher (m/f) (U) - seminars in schools (subject teacher education)

### Berufsbezeichnung in französischer Sprache

- Enseignant dirigent/Enseignante dirigente (U) dans un séminaire d'école - enseignement des enseignants spécialisés stagiaires

Hinweis: Die (fremdsprachigen) Berufsbezeichnungen dienen der Orientierung auf internationalen Arbeitsmärkten. Es handelt sich dabei zum Teil um Übersetzungen der deutschen Berufsbezeichnung. Berufsinhalte und Abschlüsse sind nicht unbedingt identisch oder in vollem Umfang vergleichbar. U: University/Université

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## Zugang zur Tätigkeit

In der Regel wird für den Zugang zur Tätigkeit als Seminarleiter/in für die Fachlehrerausbildung (Uni) ein entsprechendes abgeschlossenes Hochschulstudium gefordert. Voraussetzung ist dabei ein Studienabschluss in den Bereichen Lehramt an Grundschulen, Hauptschulen, Realschulen (bzw. für die Sekundarstufe I), Sonderschulen, Gymnasien oder beruflichen Schulen:

- Lehrer/in - Grundschulen (Primarstufe) in **BERUFENET**

- Lehrer/in - Hauptschulen (Sek. I) in **BERUFENET**
- Lehrer/in - Real-/Mittelschulen (Sek. I) in **BERUFENET**
- Lehrer/in - Sonderschulen in **BERUFENET**
- Lehrer/in - Gymnasien (Sek. I u. II) in **BERUFENET**
- Lehrer/in - Berufliche Schulen in **BERUFENET**

Eine weitere Voraussetzung ist die durch die jeweilige Schulbehörde festgestellte schulfachliche Bewährung.  
[\(zum Seitenanfang\)](#)

## Spezialisierungen

Mit Ihrem Beruf können Sie vor allem in folgendem Funktions-/Tätigkeitsbereich arbeiten:

- Aus- und Weiterbildung, Lehre, Erziehung

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## Kompetenzen

### Kompetenzen

- Betreuung (Lehrerausbildung) (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion) in **KURSNET**
- Didaktik (Ausbildung)
- Erziehungswissenschaft, Pädagogik (Ausbildung)
- Lehrtätigkeit (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Methodik (Ausbildung)
- Musisch-technische Fächer (Ausbildung)
- Seminarleitung (Lehrerausbildung) (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)

### Weitere Kompetenzen

- Unterrichtsfächer:
  - Bürotechnik (Ausbildung) in **KURSNET**
  - Handarbeit (Ausbildung)
  - Hauswirtschaftslehre (Ausbildung)
  - Musikerziehung (Ausbildung)
  - Techniklehre (Ausbildung)
  - Textiles Gestalten (Ausbildung)
  - Textverarbeitung (Ausbildung)
  - Werken (Ausbildung) in **KURSNET**
- Aufsicht, Leitung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Aus- und Fortbildung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Beratung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Lehramt - Gymnasium (Ausbildung)
- Lehramt - Hauptschule (Ausbildung)
- Lehramt - Primarstufe - Grundschule (Ausbildung)
- Lehramt - Realschule (Ausbildung)
- Lehramt - Sekundarstufe I (Ausbildung)
- Lehramt - Sekundarstufe II (Ausbildung)
- Lehramt - Sonderschule (Ausbildung)
- Lehramt an beruflichen Schulen (Ausbildung)
- Lernzielkontrolle (Ausbildung)
- Pädagogische Psychologie (Ausbildung)
- Pädagogische Soziologie (Ausbildung)

### Soft Skills

- Denkvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Kontaktfähigkeit

- Lernbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Psychische Belastbarkeit
- Pädagogische Fähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## **Medien (Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen)**

- **Bücher/Medien, die im Buchhandel erhältlich sind:**

- **Didaktik zum Anfassen. Lehrer/in - Persönlichkeit und lebendiger Unterricht**  
Verfasser: Herbert Gudjons  
Verlag: J. Klinkhardt  
Erscheinungsjahr: 2003
- **Bildung vor neuen Herausforderungen. Historische Bezüge - Rechtliche Aspekte - Steuerungsfragen - Internationale Perspektiven**  
Verfasser: Hans Döbert u.a.  
Verlag: Luchterhand  
Erscheinungsjahr: 2003
- **Erfolgreiche Kurse und Seminare**  
Verfasser: Bernd Weidenmann  
Verlag: Beltz  
Erscheinungsjahr: 2002

- **Fachzeitschriften**

- **Unterrichtswissenschaft Zeitschrift für Lernforschung**  
Verlag: Juventa  
Internet
- **berufsbildung**  
Verlag: Kallmeyer Verlag  
Internet  
Für Praxis und Theorie in Betrieb und Schule
- **Seminar**  
Verlag: Schneider Verlag Hohengehren  
Internet  
Lehrerbildung und Schule
- **Verband Bildung und Erziehung VBE**  
Eine Information des Verbands Bildung und Erziehung (Hrsg.)
- **Die Deutsche Schule**  
Verlag: Juventa  
Internet  
Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW)

- **Informationen von Ministerien, Verbänden, Organisationen**

- cct - Career Counselling for Teachers

- **Informationen im Berufsinformationszentrum (BIZ) und zum Teil bei [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)**

- **STUB - Studien- & Berufswahl**  
Eine Information der Bund-Länder-Kommission für Bildungsplanung und Forschungsförderung und Bundesagentur für Arbeit

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## **Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen**

- **Deutscher Lehrerverband (DL)**  
Burbacher Straße 8  
53129 Bonn  
Fon: 02 28/21 12 12  
Fax: 02 28/21 12 24  
eMail: [info@lehrerverband.de](mailto:info@lehrerverband.de)

- Internet: <http://www.lehrerverband.de>
- **Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW)**  
Reifenberger Straße 21  
60489 Frankfurt  
Fon: 0 69/7 89 73-0  
Fax: 0 69/7 89 73-2 01  
eMail: [info@gew.de](mailto:info@gew.de)  
Internet: <http://www.gew.de>
  - **Bundesarbeitskreis der Seminar- und Fachleiter/innen e.V.**  
Hebelstraße 17  
76698 Ubstadt-Weiher  
Fon: 0 72 51/6 34 54  
Fax: 0 72 51/6 34 54  
eMail: [bakmail@aol.com](mailto:bakmail@aol.com)  
Internet: <http://www.bak-online.de>

[\(zum Seitenanfang\)](#)

## **Stellenbörsen**

### **Weitere Informationsquellen für Bewerbung und Stellensuche (Fachpresse und Online-Dienste)**

- **Forum Öffentlicher Dienst**  
Stellen(tausch)börse für Angestellte und Beamte im Öffentlichen Dienst. Lehrer und Verwaltungsbeamte können hier Tauschangebote veröffentlichen. Einige knapp gefasste Stellenangebote in Schulen und öffentlicher Verwaltung sind ebenfalls vorhanden.
- **Stellenblatt.de**  
Auf [Stellenblatt.de](http://Stellenblatt.de) finden Beamte und Bewerber für eine Angestelltenposition aktuelle Stellenausschreibungen aus allen Bereichen des Öffentlichen Dienstes. Die Angebote können nach arbeitgebenden Institutionen und Ländern gefiltert werden.
- **JoBi**  
Stellenbörse der Deutschen Gesellschaft für Erziehungswissenschaft im Deutschen Bildungsserver. Angebote im Bereich Pädagogik und Erziehungswissenschaft.
- **Jobserver für Lehrer und Schulen**  
Bundesweites Angebot offener Stellen für Lehrer und Dozenten. Auf der Internetseite findet sich für Interessierte ein Link zur Zentralstelle für das Auslandsschulwesen des Bundesverwaltungsamtes.
- **Stellenmarkt für Kirche und Caritas**  
Die Angebote der Arbeitgeber der katholischen Kirche reichen von pädagogischen, pflegerischen oder medizinischen Berufen, Verwaltungsberufen bis hin zu offenen Stellen für Kirchenmusiker.
- **diakonie.de**  
Das Diakonische Werk der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) e.V. bietet auf seinen Internetseiten neben umfassenden Informationen auch einen Stellenmarkt für viele Berufe von Altenpflege über Gemeindearbeit bis Zivildienst an.
- **OneWorld-Jobs**  
Thematischer Schwerpunkt dieser Jobbörse ist die internationale Zusammenarbeit. Die Datenbank enthält täglich aktualisierte Angebote aus 140 Ländern, v.a. für Fachleute aus dem medizinischen, pädagogischen und Verwaltungsbereich.

[\(zum Seitenanfang\)](#)