

Die rpm informatik GmbH ist ein dynamisches ICT Unternehmen für das KMU Segment und setzt seit bald 15 Jahren ihre Kompetenz und Know-how ein, um kleine Unternehmen ganzheitlich und effizient in allen ICT-Belangen zu unterstützen – vom einzelnen Computer bis zum ERP System.

Mit viel Engagement, Investitionsbereitschaft und dem Wissen, welche Themen und Bedürfnisse die Businessprozesse von KMU bestimmen, hat das Unternehmen ein ganzheitliches Produkt- und Leistungsangebot mit Zukunftssicherheit entwickelt.

Zur Unterstützung des gesamten Teams und insbesondere der Geschäftsleitung suchen wir

Mitarbeiter (w/m/d) Backoffice / Assistenz GL (20% bis 40%)

für den Standort Steinhausen, Start nach Vereinbarung

DEINE AUFGABEN:

- Du unterstütz uns in allen üblichen Belangen der Office-Administration
- Du administrierst das Debitoren- und Kreditorenwesen in unserem ERP Proffix PX5
- Du hilfst bei der Durchsicht und Bearbeitung von Texten und Dokumenten
- Du bearbeitest den physischen und digitalen Posteingang
- Du leistest wichtige administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Je nach persönlichen Fähigkeiten unterstütz Du die Geschäftsleitung auch in der Buchhaltung

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Handelsdiplom oder gleichwertig
- Gute Computer Anwenderkenntnisse inkl. Office Produkte
- Stilsicher in Deutsch und kommunikationsgewandt
- Grundkenntnisse Englisch vorhanden
- Offen, lösungsorientiert, strukturiert, selbständig, kunden- und dienstleistungsorientiert
- Erfahrungen mit PROFFIX ERP von Vorteil
- Erfahrungen in der Buchhaltung nach OR von Vorteil
- Die Möglichkeit das Arbeitspensum mehrheitlich in Halbtagen zu leisten ist wünschenswert

DER MENSCH IM MITTELPUNKT:

Bei uns findest Du ein hoch motiviertes, qualifiziertes Team mit Spass an der Arbeit, flexiblen Arbeitszeiten, fortschrittliche Arbeitsbedingungen und einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich.

Unser kleines Team sorgt für abwechslungsreiche Aufgaben und ein familiäres Umfeld.

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an personal@rpm-it.ch. Für diese Vakanz berücksichtigen wir ausschliesslich Bewerbungen per E-Mail.

Dein Ansprechpartner: Martin Zimmermann, Geschäftsführer, +41 41 566 91 00.