

Handbuch zu Platzierungen

dōTERRA | EUROPE

Inhaltverzeichnis

Definition.....	3
Sponsor Änderung.....	5
Enroller Änderung.....	7
Zweite Enroller Änderung.....	8
Vorteilskunde zum Berater Upgrade.....	11
Berater zum Vorteilskunde Downgrade.....	13
Inaktivität.....	14
Account Transfer.....	15
Move Exception.....	23
Swap.....	26
Andere Situationen und Fragen.....	29
Wichtig zu beachten.....	32
Kurz Übersicht.....	33
Quellen.....	34

Definition

Enroller

Ein Enroller ist ein Berater, der einen Kunden/Vorteilskunde/Berater registriert hat. Diese Bezeichnung berechtigt einen Berater dazu, sich im Vergütungsplan für Ränge, für Schnellstart-Boni und weitere Vergütungen zu qualifizieren. Enroller kommen auch in den Genuss, den Sponsor eines neuen Produktberaters innerhalb von 14 Tagen, in deren Organisation des Registrierers ermitteln zu können. Ein Registrierer kann zudem auch zugleich Sponsor sein.

Sponsor

Ein Berater, der einen anderen Kunden/Vorteilskunde/Berater in seiner Organisation direkt unter sich stehen hat. Der Sponsor kann dadurch auch Unilevel und Power of three Commissionen verdienen.

Berater

Bezahlt eine 20€ Anmeldegebühr, und jedes Jahr eine 15€ Erneuerungsgebühr. Bekommt dafür 25% Rabatt auf alle Produkte und kann Geld verdienen, indem er Menschen bei doTerra anmeldet.

Vorteilskunde

Bezahlt eine 20€ Anmeldegebühr, und jedes Jahr eine 15€ Erneuerungsgebühr. Bekommt dafür 25% Rabatt auf alle Produkte. Kann kein Geld bei doTerra verdienen und niemanden unter sich einschreiben.

Kunde

Bezahlt keine Anmeldegebühr, bekommt kein Rabatt auf die Produkte und kann von doTerra kein Geld verdienen. Ein Kunde muss den gleichen Enroller und Sponsor haben.

Schnellreferenz - Unterschiede zwischen Vorteilskunden und Unabhängigen Produktberatern dōTERRA EUROPE

	Vorteilskunde	Unabhängiger Produktberater
Enrollmentgebühr	£20/€20 oder Qualifying Enrollment Kit	£20/€20 oder Qualifying Enrollment Kit
Jahresgebühr	£15/€15 plus Gratis-Öl	£15/€15 plus Gratis-Öl
Produktermäßigungen	25 % vom Listenpreis	25 % vom Listenpreis
Treuepunkte	Ja	Ja
Fast Track	Ja	Ja
Shipping Rewards-Punkte	Ja	Ja
Produkt-Promo berechtigt	Ja	Ja
Erst-Enrollment-Promo berechtigt (z.B. mit 150 PV einschreiben und Cheer & Motivate gratis erhalten)	Ja	Ja
Berechtigt zur Teilnahme an Enroller-Promos (z.B. Jasmin & Rose, Incentive-Reisen etc.)	Nein Vorteilskunden-Enrollments berechtigen jedoch die Upline zu Enrollment-Promotionen	Ja
Persönliche Webseite	Nein	Ja
Boni & Rückerstattungen	Nein, nicht Downline berechtigt	Ja
Upline	Sponsor und Enroller müssen nicht gleich sein	Sponsor und Enroller müssen nicht gleich sein
Sponsor-Wechsel	Ersten 14 Tage Sponsor-Wechsel für Enroller, zusätzliche 14 Tage Sponsor-Änderungen, wenn man nach 90 Tagen eine Umwandlung in ein Produktberaterkonto erfolgt.	Ersten 14-Tage-Sponsor-Wechsel für Enroller
Inaktive Konto-Änderungen	Nach 6 Monaten ohne Kontoaktivität (0 PV) kann ein Wechsel selbst beantragt werden	Nach 6 Monaten ohne Kontoaktivität (0 PV) kann ein Wechsel selbst beantragt werden
Erlassung der Enrollmentgebühr	Enrollment kann einmal während der Konto- laufzeit erlassen werden.	Enrollment kann einmal während der Konto- laufzeit erlassen werden.
Mehrfach-Konten	Nicht zugelassen. Jede Person/jedes verheira- tete Paar kann nur ein Vorteilskundenkonto ODER ein Produktberaterkonto haben	Nicht zugelassen. Jede Person/jedes verheira- tete Paar kann nur ein Vorteilskundenkonto ODER ein Produktberaterkonto haben
Fast Track	Wird in den ersten 60 Tagen an den Enrol- ler-Baum ausgezahlt	Wird in den ersten 60 Tagen an den Enrol- ler-Baum ausgezahlt
Unilevel	Wird in den ersten 60 Tagen an den Sponsor- -Baum ausgezahlt	Wird in den ersten 60 Tagen an den Sponsor- -Baum ausgezahlt
Power of Three Boni	Treueprogrammbestellung kann dazu beitra- gen, Upline für Power of 3 zu qualifizieren.	Treueprogrammbestellung kann dazu beitra- gen, Upline für Power of 3 zu qualifizieren.
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Vereinfachte Allgemeine Geschäftsbedingun- gen für Vorteilskunden	Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben so wie sie jetzt für Produktberater gültig sind bestehen
mydoterra.com Erlebnis	Zugang zum Shop, Nachrichten-Center und Profileinstellungen	Aktuelle EVO, Zugang zu allen Inhalten

Sponsor Änderung

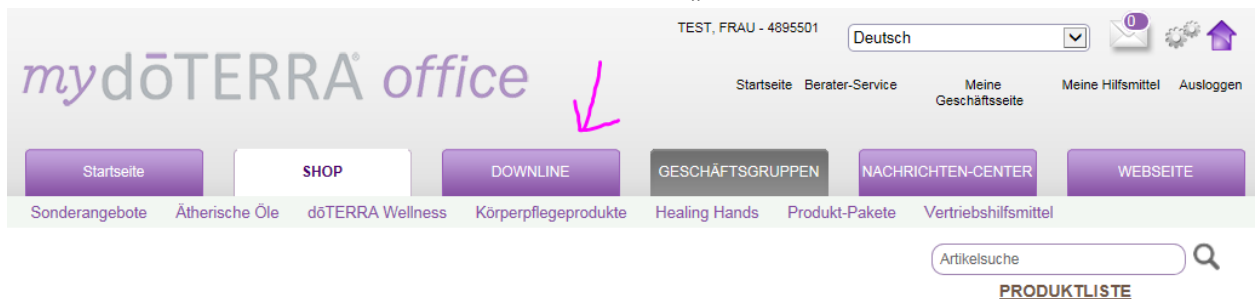
Wenn sich ein Berater oder Vorteilskunde einschreibt, hat deren **Enroller** in den **ersten 14 Tage** Zeit den Sponsor, falls gewollt, online abzuändern. Der Sponsor kann nur eine Person sein, der in der Organisation vom Enroller ist. Sprich, diese Person sitzt irgendwo unter dem Enroller in deren Baum. Und der Sponsor kann in dieser Zeit nur einmal abgeändert werden.

Kurzübersicht:

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
14. Tage Sponsor Änderung	Der derzeitige Enroller	In den ersten 14. Tagen	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com

Wie man den Sponsor online ändert:

1. Gehe online in dein Virtual Office rein und klicke auf „Downline“



2. Als nächstes gehst du auf „Sponsoränderungen“



Downline

Mein Geschäft

- Grafische Struktur
- Downline (Detaillierter Bericht)
- Team-Karte
- Sponsoränderungen
- Striking Distance
- Rank Tracker NEU
- Placements

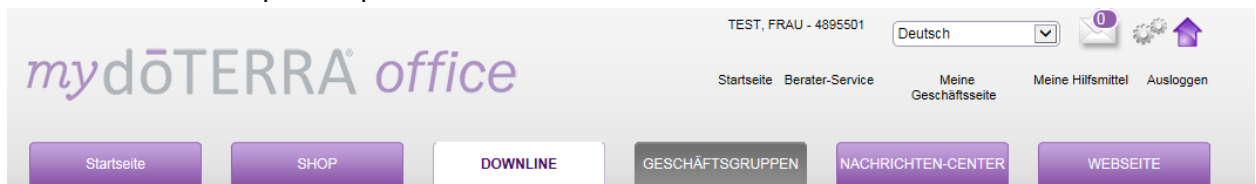
Mitgliedsübersicht

	01/2019	12/2018
OV	0	
PV	0	
Neue Mitglieder	0	

Ebenen und globale Organisation

Level	

3. Hier stehen die Mitglieder von denen du den Sponsor Ändern kannst. Und hier kannst du dann auch den Sponsor passend abändern.



Platzierung qualifizierter Berater für Test, Frau

Bitte klicken Sie auf Platzierung Abschließen um Ihre Berater zu platzieren

Berater-ID	Name	Tage übrig
Keine Daten gefunden		

Potenzielles Problem und Lösung: Sagen wir mal, dass eine Person sich neu eingeschrieben hat, du der Enroller bist und das dieses neue Mitglied hier (obige Bild) aber nicht steht. Und das dieses neue Mitglied noch in deren ersten 14 Tagen ist. In dem Fall schickst du einfach eine Email an europaplacements@doterra.com und schreibst in der Email, wer der neue Sponsor des Mitgliedes sein soll.

Es ist wichtig, dass diese Email von deiner Email Adresse kommt, die du im System hinterlegt hast. Und die Email muss innerhalb den ersten 14 Tagen bei doTerra ankommen. Hier ist eine Vorlage wie du die Email Formulieren kannst:

Wellness Advocate requesting change: (Hier schreibst du deinen Namen und ID Nummer rein)
 Wellness Advocate to be moved: (Hier kommt der Name des Mitgliedes, wo der Sponsor geändert wird)

New Enroller: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Enrollers rein oder schreib "none" falls er gleich bleiben soll)

New Sponsor: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Sponsor rein)

Beispiel: Sagen wir mal es ist Tag 15 oder 16 und du hast vergessen den Sponsor abzuändern. Dann schreib unser Platzierungs Team eine Email, zu sehen, ob hier eine Ausnahme gemacht werden kann. Es gibt hier keine Garantie, doch manchmal lohnt es sich nachzufragen. Ab Tag 17, kann dann garantiert keine Ausnahme gemacht werden.

Tipp: Es ist immer am besten aufzupassen und sicherzugehen, dass man die Sposor Änderung innerhalb von 14 Tagen macht. Es hilft auch eine Erinnerung in sein Kalender oder Handy abzuspeichern, oder regelmäßig hier online reinzuschauen, um sicher zu gehen, dass man keine Sponsor Änderung verpasst. Außerdem fängt der erste Tag, mit dem ersten Tag der Anmeldung an. Und die ersten 14 Tage beinhalten Werk- und Wochenend Tage, also wird jeder Tag gezählt.

Enroller Änderung

Der Enroller eines Mitgliedes kann **jederzeit einmal** abgeändert werden. Die einzige Bedingung, ist dass der neue Enroller irgendwo in die Upline des Mitgliedes ist.

Sodass dies getan werden kann, muss der **derzeitige Enroller** einfach eine **Email** an unser Platzierungs Team (europacements@doterra.com) schicken. Es ist wichtig, dass diese Email von deiner Email Adresse kommt, die du im System hinterlegt hast. Und hier ist wie du die Email formulieren kannst:

Wellness Advocate requesting change: (Hier schreibst du deinen Namen und ID Nummer rein)

Wellness Advocate to be moved: (Hier kommt der Name des Mitgliedes, wo der Enroller geändert wird)

New Enroller: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Enrollers rein)

New Sponsor: (Schreib "none")

Zusammengefasst:

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Erste Enroller Änderung	Der derzeitige Enroller	Jederzeit	Per Email an europeplacements@doterra.com

Zweite Enroller Änderung

Der Enroller eines Mitgliedes kann auch **potenziel** zum zweiten mal geändert werden. Eine zweite Enroller Änderung wird von unser Platzierungs Committee angeschaut und diese entscheiden ob die Bitte angenommen oder abgelehnt wird. So gibt es **keine Garantie**, dass deine Bitte angenommen wird.

Kurzübersicht:

Zweite Enroller Änderung	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Zurück zum originalen Enroller	Der derzeitige Enroller	Jederzeit	Per Email an europeplacements@doterra.com
Nicht zum originalen Enroller zurück	Irgendjemand aus der Upline	Jederzeit	Online durch ein Move Exception Formular

Hier sind die Verschiedene Fälle und wie man eine zweite Enroller Änderung einreichen kann:

Erste Situation:

Sagen wir mal, dass ihr den Enroller zurück zum originalen Enroller Änderung wollt. In diesem Fall muss der derzeitige Enroller eine Email an unser Platzierungs Team (europeplacements@doterra.com) schreiben, in dem Sie um eine zweite Enroller Änderung fragen. Hier ist wie du die Email formulieren kannst:

Wellness Advocate requesting change: (Hier schreibst du deinen Namen und ID Nummer rein)

Wellness Advocate to be moved: (Hier kommt der Name des Mitgliedes, wo der Enroller

geändert wird)

New Enroller: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Enrollers rein)

New Sponsor: (Schreib "none")

Diese Email wird von unser Platzierungs Team in deren nächstes Meeting besprochen und du erhältst eine Email, sobald sie eine Entscheidung getroffen haben.

Doch **es gibt hierzu eine Ausnahme**. Wenn ein Mitglied vor dem 21. September 2014 eingeschrieben wurde, gilt dieser Weg nicht und der Weg, der unten beschrieben ist, muss befolgt werden.

Zweite Situation:

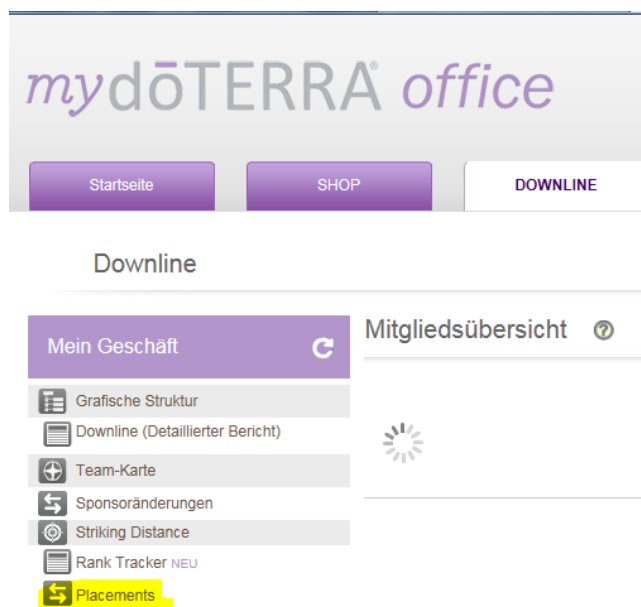
Sagen wir mal, dass ihr den Enroller an eine ganz andere Person ändert wollt, der noch nicht der Enroller des Mitgliedes war. In diesem Fall kann diese Anfrage nicht durch eine Email, sondern muss online durch ein Move Exception eingereicht werden.

Hier sind die Schritte, wie diese Bitte eingereicht werden kann:

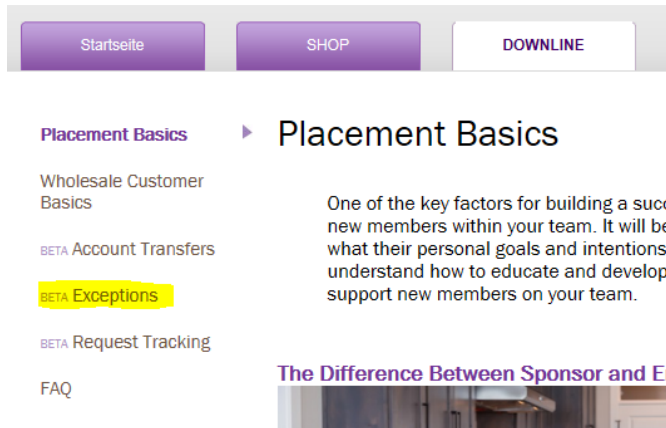
1. Gehe online in dein Virtual Office rein und klicke auf „Downline“



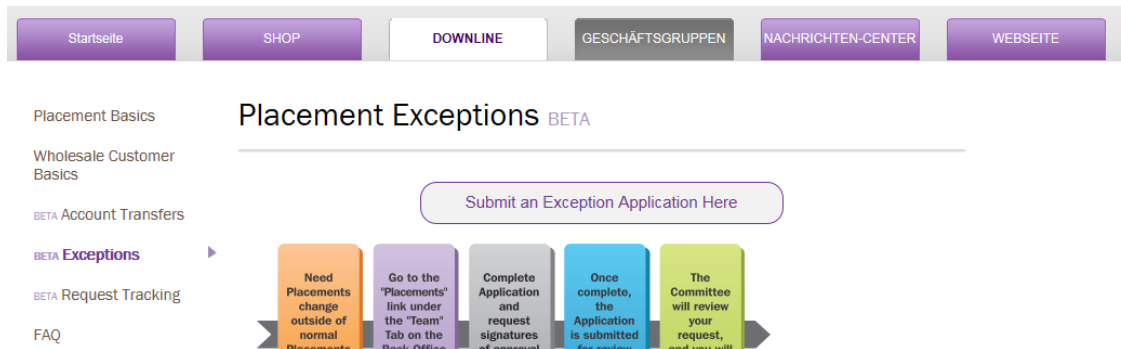
2. Klicke auf „Placements“



3. Klicke auf „Exceptions“



4. Gehe auf „Submit an Exception Application Here“



5. Fülle Das Formular aus

Enrolling Sponsor Account #

Name of Enrolling Sponsor

Current Placement Sponsor Account #

Name of Current Placement Sponsor

Wellness Advocate to be moved Account #

Name of Wellness Advocate to be moved

Proposed Placement Sponsor Account #

Name of Proposed Placement Sponsor

Type of Move: Sponsor Move Enroller Move Move Both

With Downline Without Downline

Reason for request: 200 Zeichen übrig

**If additional space is needed to explain the reason for this exception request please email placements@doterra.com and include the request number generated at submission. Thank you!*

By submitting this request, I acknowledge and agree with dōTERRA's Placement Policy, and hereby agree to abide by and accept as final the decision of dōTERRA's Exception Committee. I also understand and agree that the submission of this Application is not acceptance of the requested change and that the Company will consider whether the consent is granted by the Enrollers who are three levels above the Wellness Advocate and the Sponsors who are seven levels above the Wellness Advocate.

Tipp: Die ersten vier grauen Kästen können nicht ausgefüllt werden, da sie automatisch vom System ausgefüllt werden. Und gehe sicher dass du einen guten Grund für deine Änderung unter „Reason for request:“ beschreibst. Denn unser Platzierungs Committee wird euren Grund durchlesen und in Betracht ziehen.

Nachdem du das Move Exception Formular ausgefüllt hast, wird die Anfrage automatisch von unserem System aus, an die drei Enroller und sieben Sponsoren gehen. Diese können Online diese Bitte an oder ablehnen. Hier sind die Schritte dazu: Virtual Office -> Klicken Sie auf "Downline" -> auf der linken Seite steht "Placements" -> "Request Tracking" -> "Requests requiring my approval" hier kann man die Bitte dann an oder ablehnen. Sobald alles es angenommen haben, geht das Formular dann automatisch an unser Platzierungs Team, die es in deren Committee anschauen. Diese lehnen die Bitte ab, oder nehmen es an.

Wenn es angenommen wird, wäre dies die entgeltige Enroller Änderung und der Enroller kann in der Zukunft nicht mehr geändert werden.

Vorteilskunde zum Berater Upgrade

Ein Vorteilskunde darf sich jederzeit zum Bearter hochstufen lassen. Doch wenn ein Vorteilskunde mindestens 90 Tage lang ein Vorteilskunde war und sich zum Berater **nach 90 Tagen** hochstufen lässt, hat der Enroller 14 Tage Zeit, den Sponsor online abzuändern.

Notiz: Diese 90 Tage Hochstufung kann einmal pro Konto gemacht werden.

Zusammengefasst:

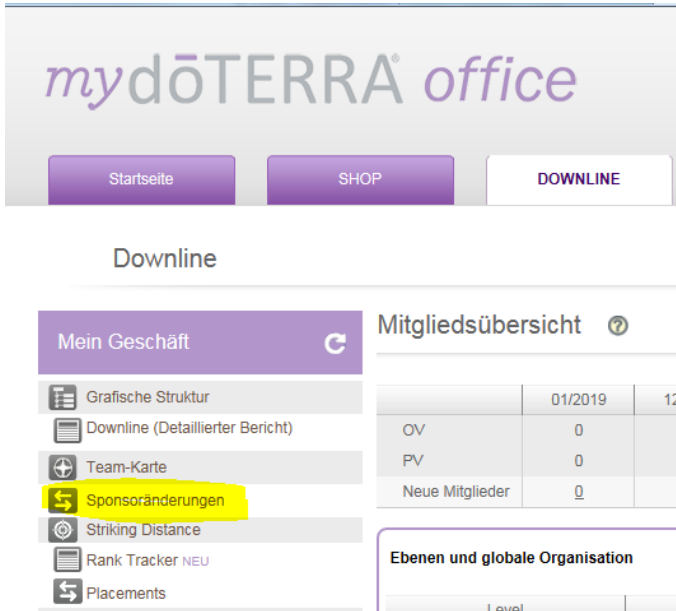
	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
90 Tage Vorteilskunde Upgrade	Der derzeitige Enroller	In den ersten 14. Tagen, nach dem Upgrade	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com

Wie man den Sponsor Ändert:

1. Gehe online in dein Virtual Office rein und klicke auf „Downline“



2. Als nächstes gehst du auf „Sponsoränderungen“



3. Hier stehen die Mitglieder von denen du den Sponsor Ändern kannst. Und hier kannst du dann auch den Sponsor passend abändern.



Oder du kannst eine Email an unser Platzierungs Team zuschicken, um den Sponsor so abzuändern. Hier ist eine Vorlage wie du die Email Formulieren kannst:

Wellness Advocate requesting change: (Hier schreibst du deinen Namen und ID Nummer rein)
 Wellness Advocate to be moved: (Hier kommt der Name des Mitgliedes, wo der Sponsor geändert wird)

New Enroller: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Enrollers rein oder schreib

"none" falls er gleich bleiben soll)

New Sponsor: (Schreib den Namen und ID Nummer des Neuen Sponsor rein)

Berater zum Vorteilskunde Downgrade

Wenn ein Berater in ein Vorteilskunde runtergestuft werden möchte, müssen folgende Vorgaben erfüllt werden:

1. Der Berater muss seit mindestens 12 Monate ein Berater sein
2. Der Berater darf keine Mitglieder unter sich im Baum haben
3. Der Berater darf nicht mehr als \$5000 in einem Jahr bei doTerra ausgegeben haben

Wenn all diese Dinge zutreffen, darf das Mitglied unser Platzierungs Team (europeplacements@doterra.com) eine Email schreiben und darum bitten, dass sie in ein Vorteilskunde runtergestuft werden. Unser Platzierungs Team kontrolliert das Konto und wenn alle Bedingungen erfüllt sind, werden sie die Bitte durchführen.

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Berater zum Vorteilskunden Downgrade	Das Mitglied	Mindestens nach einem Jahr Mitgliedschaft als Bearter, hat keine Downline und hat nicht mehr als \$5000 in einem Jahr ausgegeben.	Per Email an europeplacements@doterra.com

Wenn ein Berater eine Downline unter sich hat, aber ein Vorteilskunde sein möchte, hat der Berater folgende Optionen:

1. Der Berater kann 6 Monate lang nichts bestellen (siehe „Inaktivität“ für weitere Details). Denn dadurch kann die Person alleine verschoben werden, wodurch er dann keine Downline hat und darf dann wie oben beantragen sich in ein Vorteilskunde runterstufen zu lassen.
2. Oder der Berater kann ein Account Transfer machen (siehe „Account Transfer“ für weitere Details dazu). Denn nachdem ein Account Transfer gemacht wurde, hat der

Transferor zwei Optionen, er kann sein Konto löschen lassen, oder er kann sich in ein Vorteilskunde runterstufen lassen.

Inaktivität

Wenn ein Vorteilskunde oder Berater mindestens **6 Monate** nichts bestellt, hat diese Person folgende Optionen:

Erste Option:

Kann unser Platzierungs Team (europeplacements@doterra.com) eine Email schreiben und danach fragen, sein doTerra Konto zu einem anderen Enroller und/oder Sponsor **verschieben** zu lassen. Falls er eine Downline unter sich hat, würde das Mitglied alleine ohne seine Downline verschoben werden.

Zweite Option:

Das Mitglied müsste das „Voluntary Termination Formular“ unterschreiben und per Email an unser Platzierungs Team (europeplacements@doterra.com) zuschicken und danach fragen, sein doTerra Konto zu **löschen**. Nach der Löschung darf sich diese Person auch gerne neu einschreiben.

Tipp: Wenn ein Mitglied 6 Monate nichts bestellen möchte, um verschoben oder gelöscht zu werden, ist es am besten das Forumlar „Voluntary Termination Formular“ (<https://media.doterra.com/us/en/forms/voluntary-termination-form.pdf>) zu unterschreiben und an unser Platzierungs Team zu schicken. Denn dadurch kann man sichergehen, dass nicht versehentlich eine Bestellung auf sein Konto in dieser Zeit gemacht wird.

Wenn ein Vorteilskunde oder Berater mindestens **12 Monate** nichts bestellt, hat deren Upline das recht zu beantragen, dass deren doTerra Konto **gelöscht** wird. Die Upline darf nicht beantragen, dass es verschoben wird, doch sie dürfen beantragen, dass es gelöscht wird.

Wenn ein doTerra Mitglied gelöscht wird und sie eine Downline hatten, wird diese automatisch eine Ebene nach oben rutschen.

Kurzübersicht:

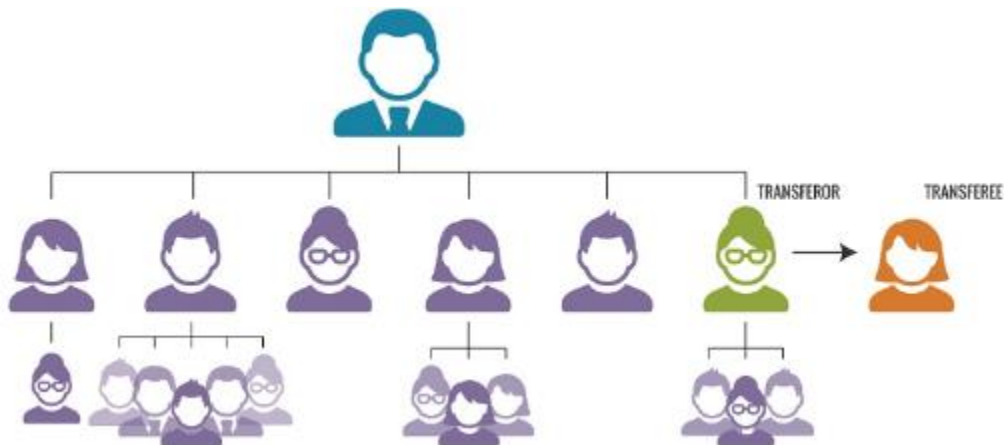
	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
6 Monate nichts bestellt	Das Mitglied	Nach mindestens 6 Monate inaktivität	Per Email an europeplacements@doterra.com
12 Monate nichts bestellt	Irgendjemand aus der Upline oder das Mitglied	Nach mindestens 12 Monate inaktivität	Per Email an europeplacements@doterra.com

Account Transfer

Ein Account Transfer ist wenn ein **neuer Bearter** das doTerra **Konto von einer Person übernimmt**.

Beispiel: Sagen wir du hast Harry, mit dem Premier Rang auf deiner ersten Linie sitzt, doch Harry möchte kein Konto mehr mit doTerra haben und wird nichts mehr bestellen. Harry hat eine ganze Struktur unter sich und du möchtest nicht, dass es verloren geht. Du triffst auf Ron, der noch kein Berater Konto hat und er könnte sich um dieses Bein kümmern. So machst du zwischen Harry und Ron einen Account Transfer. Dadurch sitzt nun Ron an Harry's Stelle, kann sich um dieses Team kümmern und deine Struktur geht nicht verloren.

In diesem Beispiel wäre Harry der Transferor und Ron der Transferee.



Was wird vom Transferor übernommen?

- Er bleibt auf der selben Stelle wie der Transferor
- Der Rang
- Die Struktur darunter
- Vergangene Enroller Änderung
- Das OV

Was kann nicht vom Transferor übernommen werden?

- Die Berater ID vom Transferor
- LRP oder SRP Punkte
- LRP Prozent
- Guthaben
- PV

Was sind die Regeln, die bei einem Account Transfer beachtet werden müssen?

- Der Transferee muss ein neuer Berater sein und darf nicht länger als **drei Tage** eingeschrieben sein, sodass er sich für einen Account Transfer qualifizieren kann
- Der Transferee muss mindestens eine **100 PV erst Bestellung** machen. Unser Platzierungs Team wird diese erst Bestellung in eine Treue Bestellung umwandeln, sodass sich das Mitglied für Provisionen qualifizieren kann.
- Der Transferor und Transferee muss das Account Transfer Formular unterschreiben
- Der **Transferor** muss das unterschriebene Account Transfer **Formular** entweder online oder per Email **einreichen**
- Das Formular muss innerhalb von drei Tagen nach der Einschreibung vom Transferee eingereicht werden
- Der Transferee und Transferor muss den **gleichen Enroller und Sponsor** haben

Was passiert mit dem Transferor nach dem Account Transfer?

Der Transferor hat zwei Optionen:

1. Der Transferor kann sein doTerra Konto löschen.
2. Der Transferor kann in ein Vorteilskunde runtergestuft werden.

Es müssen eins von diesen Optionen gewählt werden. Wenn der Transferor den Premier oder einen niedrigeren Rang hatte, müsste er 6 Monate gelöscht, oder 6 Monate ein Vorteilskunde bleiben. Wenn der Transferor den Silber oder höheren Rang hatte, müsste er 12 Monate gelöscht, oder 12 Monate ein Vorteilskunde bleiben. Bevor er sich neu anmeldet, oder zum Berater hochstufen lassen kann.

Kurzübersicht:

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Account Transfer mit neues Mitglied	Der Transferor	Innerhalb 3 Tagen der neu Einschreibung	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com
Account Transfer mit Vorteilskunde	Der Transferor	Innerhalb 3 Tagen des Upgrades zum Berater	Per Email an europeplacements@doterra.com

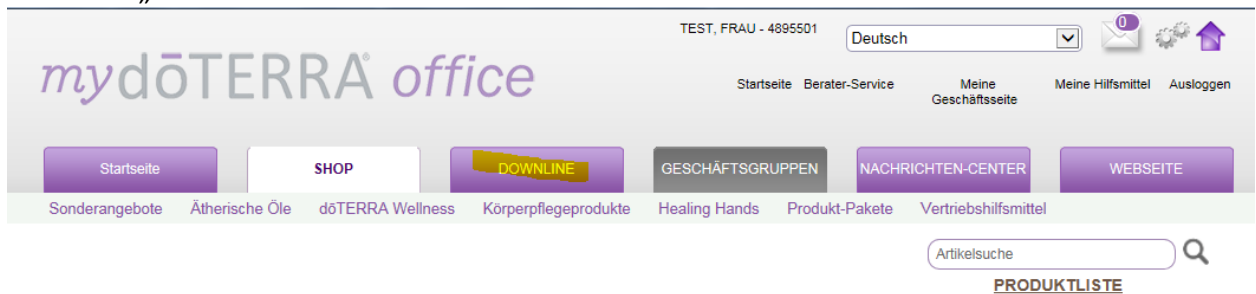
Account Transfer zwischen ein Berater und Mitglied das sich eben gerade eingeschrieben hat. Und wie man es ONLINE einreicht:

Bei einem Account Transfer, müsste der Transferee mit dem gleichen Enroller und Sponsor wie der Transferor eingeschrieben werden. Innerhalb von drei Tagen nach der Einschreibung, muss der Transferor das Account Transfer Formular online einreichen. Beide müssen dieses Formular, innerhalb den ersten drei Tagen dann unterschreiben.

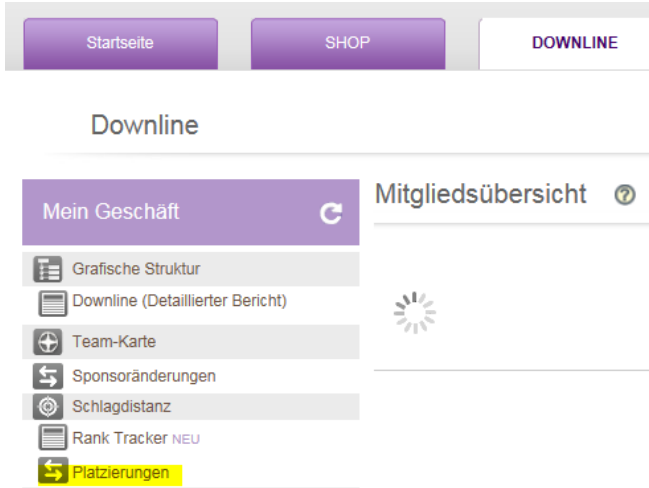
Einen Account Transfer online einreichen:

Hier sind die Schritte, wie die Person die sein Konto abgibt, einen Account Transfer online einreichen kann:

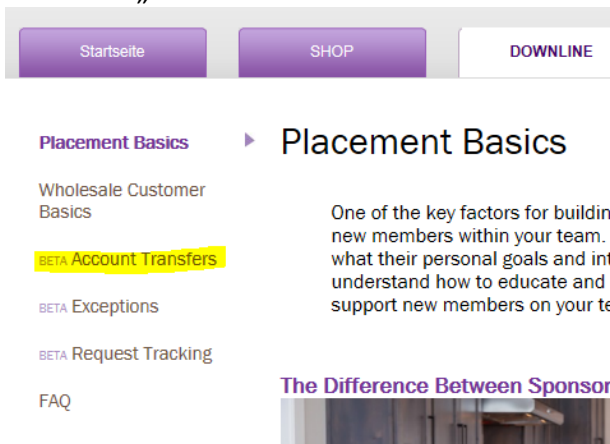
1. Klicke auf „Downline“



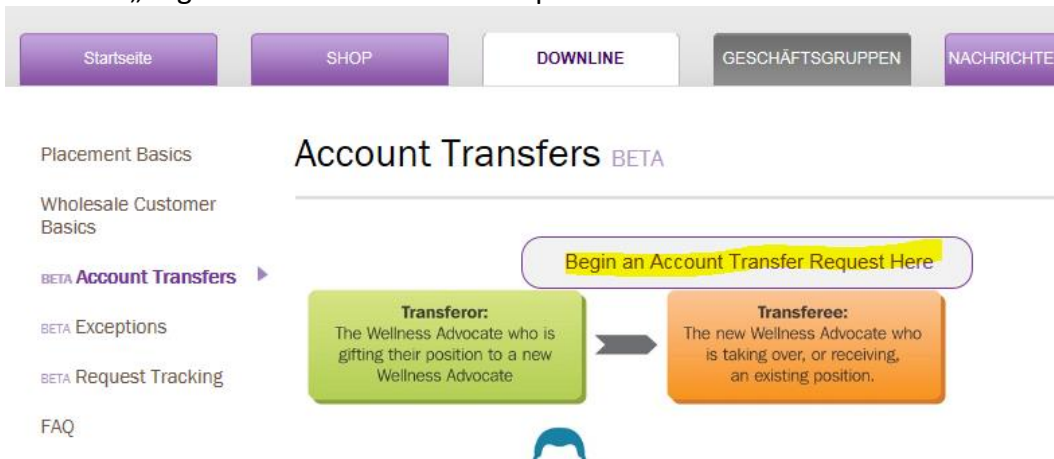
2. Gehe auf „Platzierungen“



3. Klicke auf „Account Transfers“



4. Gehe auf „Begin an Account Transfer Request Here“



5. Fülle das Formular aus und schicke es ab indem du auf „Submit“ klickst

Current Account Holder # (Transferor) ⓘ

4895501

Current Account Holder Name (Transferor)

Test, Frau

Applicant # (Transferee) ⓘ

Account #

Applicant Name (Transferee)

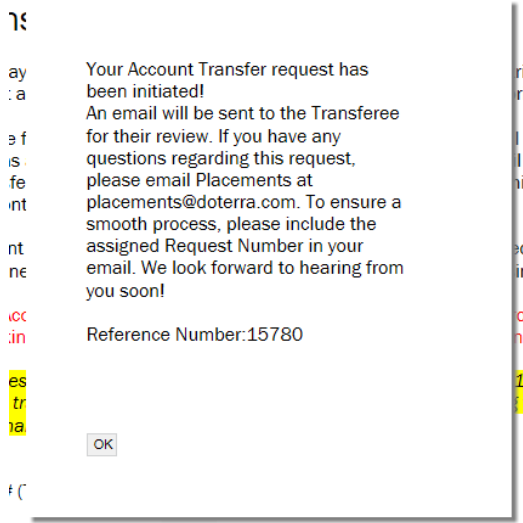
Name des Antragstellers:

I would like to transfer my position and keep a Wholesale Customer account ⓘ

I would like to transfer my position and terminate my dōTERRA membership ⓘ

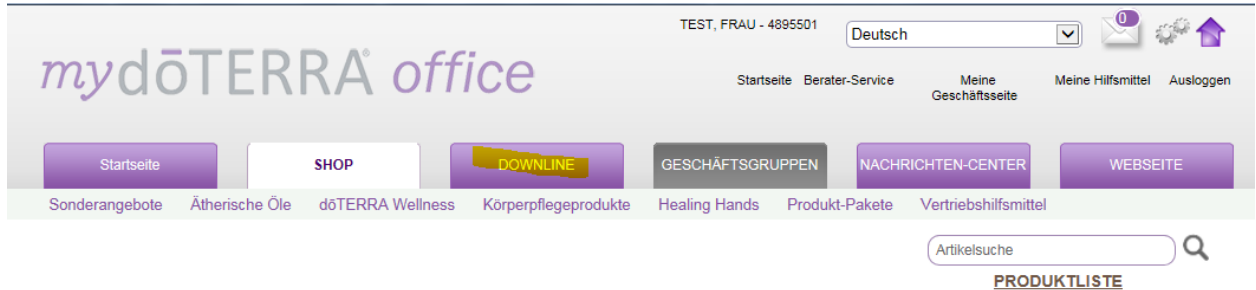
Submit

6. Wenn es geklappt hat sollte diese Nachricht erscheinen:

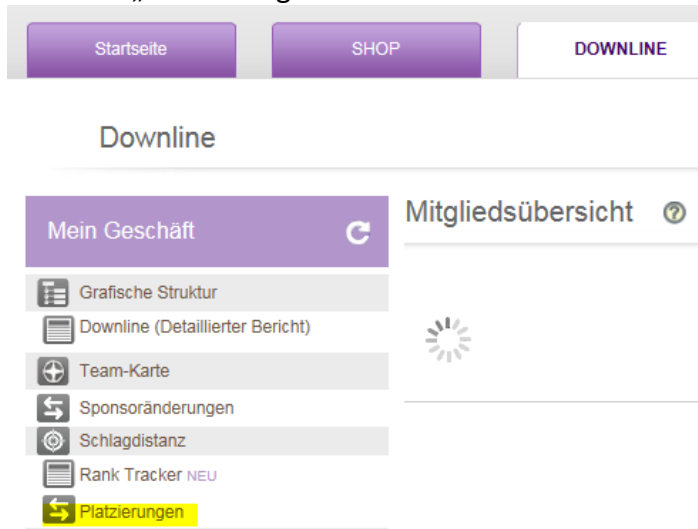


Nun muss der Transferor und Transferee den Account Transfer unterschreiben. Hier sind die Schritte dazu:

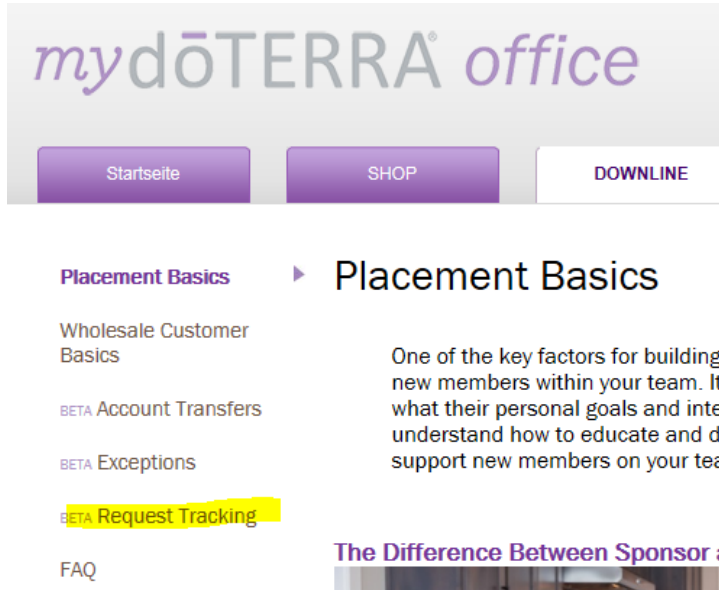
1. Klicke auf „Downline“



2. Gehe auf „Platzierungen“



3. Klicke auf „Request Tracking“. Es wird 1-2 Minuten dauern bis es geladen ist.



4. Hier gehst du auf „Requests Requireing My Approval“ – Dort gehst du zum Account Transfer das du eben eingereicht hast und genehmigst es.

Placement Basics

Wholesale Customer Basics

BETA Account Transfers

BETA Exceptions

BETA Request Tracking ▶

FAQ

Placements Requests BETA

Requests I Have Submitted | **Requests Requiring My Approval**

Account Transfers

REF ID #	Date/Time Entered	Transferor	Transferee	Signature Status	Request Status	Anmerkungen:
6795	08/13/2018 / 12:00:00	4895501 / Test, Frau	6476575 / Johannes, Herr	DENIED	DENIED	Did not receive signature within required the time frame.
6796	08/10/2018 / 12:00:00	4895501 / Test, Frau	6476575 / Johannes, Herr	DENIED	DENIED	duplicate submission, refer to reference 6795
15780	01/22/2019 / 12:00:00	4895501 / Test, Frau	7204147 / Test, Kindlein	in Process	PENDING	

Sobald wir alle Unterschriften pünktlich erhalten haben, überprüft unser Placement-Team die Kontoübertragung und schließt sie ab.

Hinweis: Ein Account Transfer wird von unser Platzierungs und Compliance Team überprüft und wenn etwas nicht mit den Regeln von doTerra übereinstimmt, wird das Account Transfer nicht durchgeführt.

Account Transfer zwischen ein Berater und Mitglied das sich eben gerade eingeschrieben hat. Und wie man es per EMAIL einreicht:

Sodass das Account Transfer für den Transferor gemacht werden kann, muss der Transferor und der Transferee das "Account Transfer Request" (<https://media.doterra.com/us/en/forms/account-transfer-request.pdf>) ausfüllen. Nachdem das Formular ausgefüllt wurde, schreibst du dann den Transferee unter den gleichen Enroller und Sponsor wie der Transferor ein und der Transferor schickt unser Platzierungs Team (europeplacements@doterra.com) dann am gleichen Tag das Formular zu, oder innerhalb drei Tagen, aber nicht später, sonst wird es nicht angenommen.

Nochmal die drei Schritte:

1. Formular ausfüllen
2. Neue Person einschreiben (gleicher Sponsor und Enroller wie von der Person von dem das Konto übernommen wird)
3. Die Person die sein Konto abgibt, muss mir das Formular innerhalb von drei Tagen zuschicken

Account Transfer zwischen ein Berater und Vorteilskunde das sich eben gerade zum Berater hochgestuft hat. Und wie man es per EMAIL einreicht:

Dies geht nur, wenn der Berater und Vorteilskunde den gleichen Enroller und Sponsor haben.

Sodass das Account Transfer für den Transferor gemacht werden kann, muss der Transferor und der Transferee das "Account Transfer Request"

(<https://media.doterra.com/us/en/forms/account-transfer-request.pdf>) ausfüllen. Nachdem das Formular ausgefüllt wurde, stuft sich der Transferee vom Vorteilskunde zum Berater hoch.

Gehe sicher, dass der Transferee und Transferor den gleichen Enroller und Sponsor haben, denn sonst klappt es nicht. Der Transferor schickt unser Platzierungs Team

(europelacements@doterra.com) dann am gleichen Tag das Formular zu, oder innerhalb drei Tagen, aber nicht später, sonst wird es nicht angenommen. Das heißt, dass Formular muss innerhalb von drei Tagen nach der Hochstufung bei unser Platzierungs Team eingereicht werden.

Nochmal die drei Schritte:

1. Formular ausfüllen
2. Vorteilskunde stuft sich zum Berater hoch (muss den gleichen Sponsor und Enroller wie von der Person von dem das Konto übernommen wird)
3. Die Person die sein Konto abgibt, muss unser Platzierungs Team und mir das Formular innerhalb von drei Tagen zuschicken

Tipp: Wenn ein Vorteilskunde seit mindestens 90 Tage ein Vorteilskunde ist und sich zum Berater hochstuft, hat der Enroller 14 Tage Zeit den Sponsor online zu ändern. Das heißt, es könnte möglich sein, dass der Enroller und Sponsor abgeändert werden kann, sodass der Account Transfer durchgeführt werden kann. Denn nur wenn der Transferor und Transferee den gleichen Enroller und Sponsor haben, kann der Account Transfer durchgeführt werden.

Wenn ein Account Transfer zwischen ein Berater und Vorteilskunde gemacht wird, kann dieser Antrag nicht online, sondern **nur per Email** eingereicht werden.

Move Exception

Ein Move Exception ist eine Bitte für eine **Ausnahme zu den normalen Regeln**. Man kann zum Beispiel jederzeit beantragen, dass der Sponsor einer Person geändert wird. Doch das Move Exception muss von der Person selbst, deren drei Enrollern und sieben Sponsoren genehmigt werden. Und unser Platzierungs Committee bespricht die Anfrage und nimmt es an, oder lehnt es ab. Es gibt also **keine Garantie**, dass die Ausnahme angenommen wird. Und selbst zu dieser Ausnahme gibt es Richtlinien die beachtet werden müssen.

Hier sind alle Richtlinien die bei einem Move Exception beachtet werden müssen:

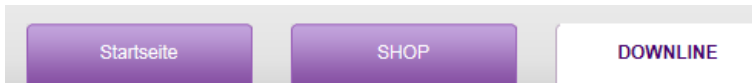
- Das Bein oder Person das man versetzten möchte darf nicht mehr als **900 OV** haben
- Das Bein oder Person darf nur **nach unten** in die Struktur versetzt werden und nicht nach oben
- Es darf dem Team, wo es hin-platziert wird, nicht helfen plötzlich im Rang hoch zusteigen
- Es darf dem Team, wo es hin-platziert wird, nicht helfen sich plötzlich für den Power of three zu qualifizieren
- Das Team, wohin es runter platziert wird, muss ein paar Beine oder Personen bereits unter sich haben. Dadurch sehen wir, dass diese Person sich um das neue Bein kümmern kann.
- Und das Bein das um-platziert wird, darf nicht von einem aktive Builder weggenommen werden

Hier sind die Schritte, wie du eine Move Exception online einreichen kannst:

1. Klicke auf „Downline“



2. Gehe auf „Platzierungen“



Downline

Mein Geschäft ↻

- Grafische Struktur
- Downline (Detaillierter Bericht)
- Team-Karte
- Sponsoränderungen
- Schlagdistanz
- Rank Tracker NEU
- Platzierungen

Mitgliedsübersicht ?

3. Als nächstes geh auf „Exceptions“



Placement Basics ▶ Placement Basics

Wholesale Customer Basics

BETA Account Transfers

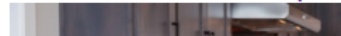
BETA Exceptions

BETA Request Tracking

FAQ

One of the key factors for build new members within your team what their personal goals and understand how to educate ar support new members on you

The Difference Between Spons



4. Nun klickst du auf „Submit an Exception Application Here“



Placement Basics

Wholesale Customer Basics

BETA Account Transfers

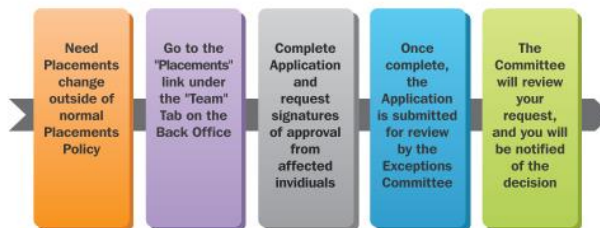
BETA Exceptions

BETA Request Tracking

FAQ

Placement Exceptions BETA

Submit an Exception Application Here



5. Fülle das Formular aus

Exceptions should be rare and cannot affect Power of 3 or Rank qualifications.

The qualifying Premier will be moved with their downline organization, unless the move would result in a downline member being moved out of his/her current enroller's organization. If this occurs, the downline member will remain under his/her current enroller while the Premier and the remaining downline organization will proceed with the 90-day Premier move as requested. This request needs to be submitted within 10 days of the new Premier being paid as a Premier for the first time.

Enrolling Sponsor Account #

Name of Enrolling Sponsor

Current Placement Sponsor Account #

Name of Current Placement Sponsor

Wellness Advocate to be moved Account #

Name of Wellness Advocate to be moved

Proposed Placement Sponsor Account #

Name of Proposed Placement Sponsor

Type of Move: Sponsor Move Enroller Move Move Both
 With Downline Without Downline

Reason for request: 200 Zeichen übrig

*If additional space is needed to explain the reason for this exception request please email placements@doterra.com and include the request number generated at submission. Thank you!

By submitting this request, I acknowledge and agree with dōTERRA's Placement Policy, and hereby agree to abide by and accept as final the decision of dōTERRA's Exception Committee. I also understand and agree that the submission of this Application is not acceptance of the requested change and that the Company will consider whether the consent is granted by the Enrollers who are three levels above the Wellness Advocate and the Sponsors who are seven levels above the Wellness Advocate.

Tipp: Die ersten vier grauen Kästen können nicht ausgefüllt werden, das sie automatisch vom System ausgefüllt werden. Und gehe sicher dass du einen guten Grund für deine Änderung unter „Reason for request:“ beschreibst. Denn unser Platzierungs Committee wird euren Grund durchlesen und in Betracht ziehen.

Nachdem du das Move Exception Formular ausgefüllt hast, wird die Anfrage automatisch von unserem System aus, an die drei Enroller und sieben Sponsoren gehen. Diese können Online diese Bitte an oder ablehnen. Hier sind die Schritte dazu: Virtual Office -> Klicken Sie auf "Downline" -> auf der linken Seite steht "Placements" -> "Request Tracking" -> "Requests requiring my approval" hier kann man die Bitte dann an oder ablehnen. Sobald alles es angenommen haben, geht das Formular dann automatisch an unser Platzierungs Team, die es in deren Committee anschauen. Diese lehnen die Bitte ab, oder nehmen es an.

Beispiel: Du hast fünf Beine auf deiner ersten Linie und eins der Beine war ein versehen und hätte woanders in deine Struktur sein sollen. Dieses Bein hat um die 300 OV und du möchtest es verschieben. In diesem Fall könnte es eine gute Option sein, ein Move Exception auszufüllen, um zu beantragen, dass dieses Bein weiter unten in deine Struktur versetzt wird.

Kurzübersicht:

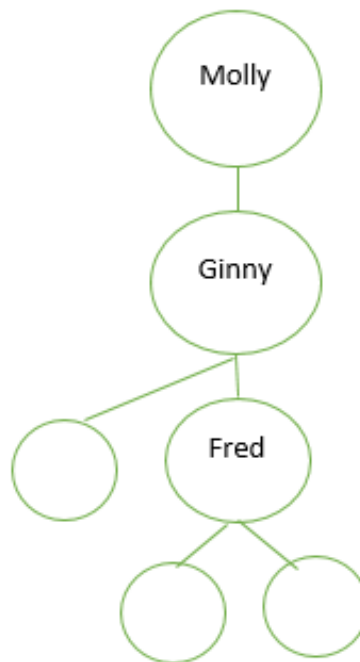
	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Move Exception	Irgendjemand von der Upline	Jederzeit	Online

Swap

Ein Swap ist wenn zwei Berater **direkt untereinander** im Baum sind und deren Konten **miteinander tauschen** wollen.

Ein Swap wird durch ein Move Exception eingereicht, so müssen deren sieben Sponsoren, drei Enrollern und unser Platzierungs Committee die Bitte annehmen oder ablehnen. So gibt es **keine Grantie**, dass es angenommen wird.

Beispiel: Sagen wir das Molly, Ginny unter sich hat. Ginny ist an einer wichtigen Position sitzt aber eher ein Sharer als ein Builder ist. Doch Fred auf Molly's zweite Ebene ist ein Builder. Fred und Ginny wollen deren Konten tauschen, sodass sich Fred um dieses Team kümmern kann. Also können Ginny und Fred ein Swap beantragen, da sie genau unter einander im Baum sitzen.

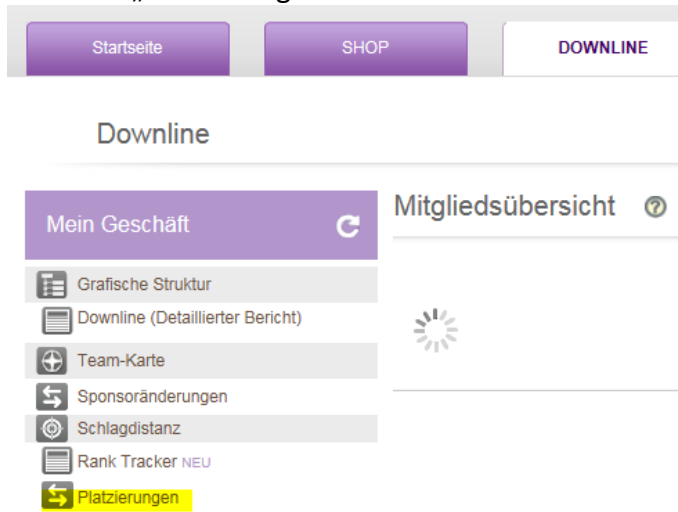


Hier sind die Schritte, wie du ein Swap online einreichen kannst:

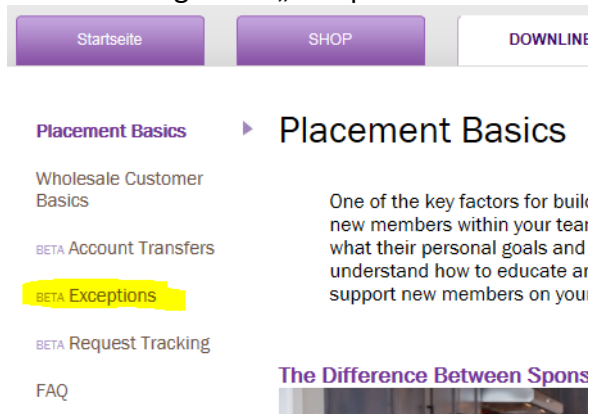
1. Klicke auf „Downline“



2. Gehe auf „Platzierungen“



3. Als nächstes geh auf „Exceptions“



4. Nun klickst du auf „Submit an Exception Application Here“

Placement Basics

Wholesale Customer Basics

BETA Account Transfers

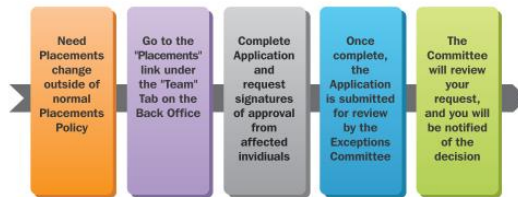
BETA Exceptions

BETA Request Tracking

FAQ

Placement Exceptions BETA

Submit an Exception Application Here



5. Fülle das Formular aus. Und schreibe im „Reason for Request“ ganz groß „SWAP“ rein und dann den Grund.

Exceptions should be rare and cannot affect Power of 3 or Rank qualifications.

The qualifying Premier will be moved with their downline organization, unless the move would result in a downline member being moved out of his/her current enroller's organization. If this occurs, the downline member will remain under his/her current enroller while the Premier and the remaining downline organization will proceed with the 90-day Premier move as requested. This request needs to be submitted within 10 days of the new Premier being paid as a Premier for the first time.

Enrolling Sponsor Account #

Name of Enrolling Sponsor

Current Placement Sponsor Account #

Name of Current Placement Sponsor

Wellness Advocate to be moved Account #

Name of Wellness Advocate to be moved

Proposed Placement Sponsor Account #

Name of Proposed Placement Sponsor

Type of Move: Sponsor Move Enroller Move Move Both
 With Downline Without Downline

Reason for request: 200 Zeichen übrig

*If additional space is needed to explain the reason for this exception request please email placements@doterra.com and include the request number generated at submission. Thank you!

By submitting this request, I acknowledge and agree with dōTERRA's Placement Policy, and hereby agree to abide by and accept as final the decision of dōTERRA's Exception Committee. I also understand and agree that the submission of this Application is not acceptance of the requested change and that the Company will consider whether the consent is granted by the Enrollers who are three levels above the Wellness Advocate and the Sponsors who are seven levels above the Wellness Advocate.

Continue

Nachdem das Swap Formular ausgefüllt wurde, wird die Anfrage automatisch von unserem System aus, an die drei Enroller und sieben Sponsoren gehen. Diese können Online diese Bitte an oder ablehnen. Hier sind die Schritte dazu: Virtual Office -> Klicken Sie auf "Downline" -> auf der linken Seite steht "Placements" -> "Request Tracking" -> "Requests requiring my approval" hier kann man die Bitte dann an oder ablehnen.

Sobald alles es angenommen haben, geht das Formular dann automatisch an unser Platzierungs Team, die es in deren Committee anschauen. Diese lehnen die Bitte ab, oder nehmen es an.

Tipp: Die ersten vier grauen Kästen können nicht ausgefüllt werden, das sie automatisch vom System ausgefüllt werden. Und gehe sicher dass du einen guten Grund für deine Änderung unter „Reason for request:“ beschreibst und schreibe ganz groß „**Swap**“ rein, sodass unser Platzierungs Team versteht, was beantragt wird. Denn unser Platzierungs Committee wird euren Grund durchlesen und in Betracht ziehen.

Kurzübersicht:

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
Swap	Irgendjemand von der Upline	Jederzeit	Online

Andere Situationen und Fragen

Was ist die Email vom Platzierungs team?
europeplacements@doterra.com

Ich habe ein Mitglied in mein Team, das sich versehentlich unter niemanden eingeschrieben hat, wie kann das korrigiert werden?

Unser Platzierungs Team benötigt einfach eine Email, in der steht, wer der Enroller und Sponsor sein sollte.

Ich habe ein Mitglied, das sich versehentlich in ein ganz anderes Team eingeschrieben hat. Wie kann das Mitglied zu mir verschoben werden?

Wenn das Mitglieder nicht länger als ein Monat eingeschrieben ist, benötigt unser Platzierungs Team folgendes: Eine Email vom Mitglied und von deren derzeitigen Enroller. In dieser Email müssen beide bestätigen, dass sie einander nicht kennen und das die Person verschoben werden darf. Hier kommt es auf den Fall darauf an und ob alle Informationen pünktlich ankommen. Unser Platzierungs Team wird es entweder so annehmen, oder wird zusätzlich nach ein ausgefülltes Move Exception fragen.

Mein Move Exception wurde vom Platzierungs Committee abgelehnt, darf ich es nochmals einreichen?

Wenn ein Move Exception abgelehnt wurde, muss man mindestens vier Monate warten, bevor man die gleiche Anfrage nochmals einreichen darf.

Wie viele Move Exceptions darf ich im Monat einreichen?

Nicht mehr als vier pro Monat.

Wie oft kann ein Account Transfer für eine Position gemacht werden?

So oft man möchte, solange alle andere Regeln befolgt werden.

Darf ein Ehemann und Ehefrau zwei getrennte doTerra Konten haben?

Nein, doTerra sieht Ehepaare als die selbe Person und so dürfen diese keine getrennten doTerra Konten haben, sondern müssen ein doTerra Konto teilen.

Ich habe ein spezielle Situation, wo ich nicht weiß wie ich vorgehen soll, wer kann mich weiterhelfen? Oder ich habe weitere Fragen zu Platzierungen.

Wenn du den Silber oder einen höheren Rang hast, kannst du deine Account Managerin Ashley Robert (arobert@doterra.com) kontaktieren und sie hilft dir gerne weiter. Wenn du den Silber Rang noch nicht erreicht hast, kannst du deine Upline oder unser Platzierungs Team kontaktieren.

Ich habe ein ganz speziellen Fall, wo ich eine Ausnahme von doTerra benötige und ich möchte kein Move Exception Formular ausfüllen oder 6 Monate lang nichts bestellen.

Die 14 Tägige Sponsor Änderung, erste Enroller Änderung, zweite Enroller Änderung, 6 Monate Inaktivität, Account Transfer, Move Exception und Swap sind alle Wege indem doTerra dir entgegen kommt und eine Ausnahme zu den normalen Regeln erlaubt. DoTerra hat diese Optionen erstellt, um dir zu helfen und Optionen zu geben. Um allen fair gegenüber zu sein und Ordnung zu halten, müssen die vorgegebenen Ausnahmen genutzt werden. DoTerra darf leider nicht einfach so eine Ausnahme erlauben. Doch wir arbeiten gerne mit dir zusammen und schauen, welche Ausnahme Option dir helfen könnte.

Wieso wurde mein Swap oder Move Exception abgelehnt?

Unser Platzierungs Team hat dir eine Email mit dem genauen Grund geschrieben, wieso dein Antrag abgelehnt wurde. Falls du dies nicht erhalten hast, kannst du unser Platzierungs Team schreiben, sodass sie es dir nochmals zuschicken können.

Ich habe ein Swap/Move Exception/Account Transfer online eingereicht. Wo sehe ich den Status davon?

Wenn du online unter „Request Tracking“ gehst, kannst du unter „Request Status“ dort drauf klicken und kannst sehen, wer das Formular bereits unterschrieben hat und welche Unterschriften noch fehlen.

Wie oft trifft sich das Placements Committee, um Move Exceptions, zweite Enroller Änderungen und Swaps zu besprechen?

Unser Platzierungs Committee trifft sich einmal am Anfang und einmal am Ende des Monats. Also zwei mal pro Monat.

Mein Swap/Move Exception/Account Transfer wurde von allen Betreffenden Unterschrieben. Wann wird das Placements Committee diese Anfrage besprechen?

Wenn das Formular zwischen dem 1.-15. komplett Unterschrieben wurde, wird es im Meeting am Ende des Monats besprochen. Wenn das Formular zwischen dem 16.-31. komplett Unterschrieben wurde, wird es im Meeting am Anfang des Monats besprochen.

Ich habe ein Move Exception eingereicht, wie lange dauert es bis alle Unterschriften da sind?

7 Sponsoren und 3 Enroller müssen dein Move Exception online unterschreiben. Also kommt es ganz darauf an, wie schnell alle unterschreiben. Es kann ein paar Tage dauern, oder sich auch in einige Wochen hinziehen. Aus diesem Grund ist es oft hilfreich die Betreffenden zu kontaktieren und denen zu informieren, dass es ein Move Exception gibt, wo deren Unterschrift benötigt wird.

Ich werde ein Move Exception einreichen, woher weiß ich wer die 7 Sponsoren und 3 Enroller sind?

Wenn du das Formular online abgeschickt hast, wird ganz am Schluss ein Bild mit den Namen der 7 Sponsoren und 3 Enrollern erscheinen. Du kannst gerne ein Bild von nehmen, oder die Information notieren.

Ich habe ein Move Exception/Swap eingereicht, wie hoch sind die Chancen, dass diese angenommen werden?

Es gibt hierzu nie eine Garantie, dass die Entscheidung in der Hand von unser Platzierungs Committee liegt. Doch die Chance ist höher, wenn du alle Richtlinien beachtet hast. Und oft ist die Chance höher, wenn durch das Move Exception wenig OV verschoben wird.

Ich habe ein Mitglied eingeschrieben und sie haben es sich anders überlegt, kann diese Person gelöscht werden?

Solange keine Bestellung bezahlt wurde, kann diese Person jederzeit gelöscht werden.

Ich habe ein Mitglied das mindestens 12 Monate nichts bestellt hat und sein doTerra Konto löschen möchte, was passiert zu deren Downline unter sich, nachdem er gelöscht wurde?

Nachdem sein doTerra Konto gelöscht wurde, wird seine Downline eine Ebene nach oben verschoben werden.

Wichtig zu beachten

Wenn du ein Platzierungs Formular per email einreichst, oder generel eine Email an doTerra schreibst, musst du sicher gehen, dass du von der Email Adresse, die auf dein doTerra Konto gespeichert ist schreibst. Denn wenn es eine andere Email Adresse ist, wird unser Platzierungs Team dein Formular nicht akzeptieren.

Wenn man ein Formular per Hand, anstatt online im Virtual Office ausfüllt ist es wichtig, dass dieses Formular ausgedruckt und per Hand oder durch DocuSign unterschrieben wird. Formular dürfen nicht vom PC aus ausgefüllt werden.

Folge die vorgegeben Richtlinien wenn du etwas beantragst, denn nur wenn es den Richtlinien entspricht kann es auch potenziel angenommen werden.

DoTerra behält das Recht eine Platzierung Anfrage abzulehnen, wenn es nicht mit den Regeln von doTerra übereinstimmt. Alle Rechte von doTerra stehen im „Policy Manual“.

Dieses Handbuch wurde von der Account Managerin, Ashley Robert, am 24.01.2019 erstellt. Dieses Handbuch dient dazu eine Übersicht zu Platzierungen zu erhalten. Dadurch können Mitglieder sehen, welche Platzierungs Optionen sie haben und wie Platzierungen korrekt gemacht oder beantragt werden. Dieser Handbuch kann nicht für Argumentationen benutzt werden, wenn eine Platzierung abgelehnt wurde, dafür müsstet ihr zum offiziellen „Policy Manual“ greifen, dass von unserer Rechtsabteilung geschrieben wurde. Oder ihr könnt euch an unser Platzierungs Team direkt wenden. DoTerra/unser Platzierungs Team hat das Recht Platzierungen abzulehnen. Und doTerra darf nicht bestochen oder gezwungen werden deren Meinung dazu zu ändern. Dieses Handbuch wurde am 24.01.2019 zusammengefasst und so kann es sein, dass sich Informationen in der Zukunft ändern.

Kurz Übersicht

	Wer reicht es ein?	Wann kann es eingereicht werden?	Wo wird es eingereicht?
14. Tage Sponsor Änderung	Der derzeitige Enroller	In den ersten 14. Tagen	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com
Erste Enroller Änderung	Der derzeitige Enroller	Jederzeit	Per Email an europeplacements@doterra.com
Zweite Enroller Änderung - Zurück zum originalen Enroller	Der derzeitige Enroller	Jederzeit	Per Email an europeplacements@doterra.com
Zweite Enroller Änderung - Nicht zum originalen Enroller zurück	Irgendjemand aus der Upline	Jederzeit	Online durch ein Move Exception Formular
90 Tage Vorteilskunde Upgrade	Der derzeitige Enroller	In den ersten 14. Tagen, nach dem Upgrade	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com
Berater zum Vorteilskunden Downgrade	Das Mitglied	Mindestens nach einem Jahr Mitgliedschaft als Bearter, hat keine Downline und hat nicht mehr als \$5000 in einem Jahr ausgegeben.	Per Email an europeplacements@doterra.com
6 Monate nichts bestellt	Das Mitglied	Nach mindestens 6 Monate Inaktivität	Per Email an europeplacements@doterra.com
12 Monate nichts bestellt	Irgendjemand aus der Upline und das Mitglied	Nach mindestens 12 Monate Inaktivität	Per Email an europeplacements@doterra.com
Account Transfer mit neues Mitglied	Der Transferor	Innerhalb 3 Tagen der neu Einschreibung	Online oder per Email an europeplacements@doterra.com

Account Transfer mit Vorteilskunde	Der Transferor	Innerhalb 3 Tagen des Upgrades zum Berater	Per Email an europeplacements@doterra.com
Move Exception	Irgendjemand von der Upline	Jederzeit	Online
Swap	Irgendjemand von der Upline	Jederzeit	Online

Quellen

- Platzierungen: Vom Virtual Office unter „Platzierungen“
- Platzierungen: <https://media.doterra.com/de/de/brochures/policy-manual.pdf> Seite 12-14
- Definition: <https://media.doterra.com/de/de/brochures/policy-manual.pdf> Seite 3-4
- Vorteilskunde im Vergleich zum Berater: <http://doterraeveryday.eu/marketing-materials/>
- Formulare: <https://www.doterra.com/US/en/forms>
- Vorteilskunde Account Transfer: <https://www.doterra.com/US/en/can-a-wholesale-customer-transfer-into-a-wellness-advocate-position>
- Training Videos zu Platzierungen unter “Schulungen” auf <http://doterraeveryday.eu/webinars-deutsch/>

