



|                    |  |
|--------------------|--|
| Veranstaltungs-Nr. | FBZ/XX-SenBJF-XX   |
| Titel              | Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD)<br><b>M3: BLUSD-Spezialwissen Zeugniserstellung und ENC</b>   |
| Titel-Kurz         | <b>M3-Zeugnisse</b>  |
| Form               | Präsenzveranstaltung   |
| Zielgruppe         | <b>Schulleitung / Sekretariat</b>  |
| Lernziel           | Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte (siehe Checkliste), um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.   |
| Inhalt             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Vorbereiten / Konfigurieren der Zeugniserstellung</b><br/>Kontrolle entsprechend Checkliste <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenbasis (Schule, Schüler, Unterricht)</li> <li>▪ Festlegen der Beurteilungsart <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ für Kompetenzen</li> <li>▪ für Arbeit- und Sozialverhalten (AuS)</li> </ul> </li> <li>▪ Bemerkungen / Fehlzeiten / Versetzung / Prognose / Eignung / ENC <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kursweise</li> <li>▪ klassenweise</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>Leistungserfassung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Export/Import des ENC - Leistungserfassung</li> <li>▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten</li> <li>▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung</b></li> <li>▪ <b>Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zeugnisart zuweisen</li> <li>▪ Zeugnisse generieren</li> <li>▪ Testdruck / Drucken als PDF-Dokument</li> </ul> </li> </ul> |
| Methodik           | Information mit praktischen Übungen in der LUSD  |
| Lehrkraft          | VAK-Dozententeam   |
| Termin / Zeit      | laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr   |
| Meldeschluss       | zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung   |
| Vorkenntnisse      | siehe „Kursfahrplan“ im Portal <a href="mailto:egovernment@school">egovernment@school</a> unter <a href="https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz">https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz</a>  |
| Veranstaltungsort  | jeder Veranstaltung im Portal <a href="mailto:egovernment@school">egovernment@school</a> ein Ort festgelegt: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86</li> <li>▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60</li> </ul>   |



## Kursfahrplan -- empfohlene chronologische Fortbildungsabfolge -

|   | Schulleitung | Sekretariat<br>Verwaltungsleitung |
|---|--------------|-----------------------------------|
| <b>M1M Einsteigerwissen</b>                                   | ✓            | ✓                                 |
| <b>M1 Basiswissen</b>   |              |                                   |
| Schulleitung  | ✓            |                                   |
| Sekretariat / VL  |              | ✓                                 |
| <b>M2 Aufbauwissen</b>  |              |                                   |
| Schulleitung  | ✓            |                                   |
| Sekretariat / VL  |              | ✓                                 |
| <b>M3 Spezialwissen</b>                                       |              |                                   |
| Zeugnisse   | ✓            | ✗                                 |
| Schuljahreswechsel  | ✓            | ✓                                 |
| Release-Wechsel   | ✗            | ✗                                 |
| ✓ - notwendig - sehr zu empfehlen<br>✗ - Teilnahme fakultativ |              |                                   |

