

Ændring af personlige oplysninger i HCM

Målgruppe:

- Medarbejdere

Som medarbejder har du mulighed for at tilføje, rette eller fjerne følgende personlige oplysninger:

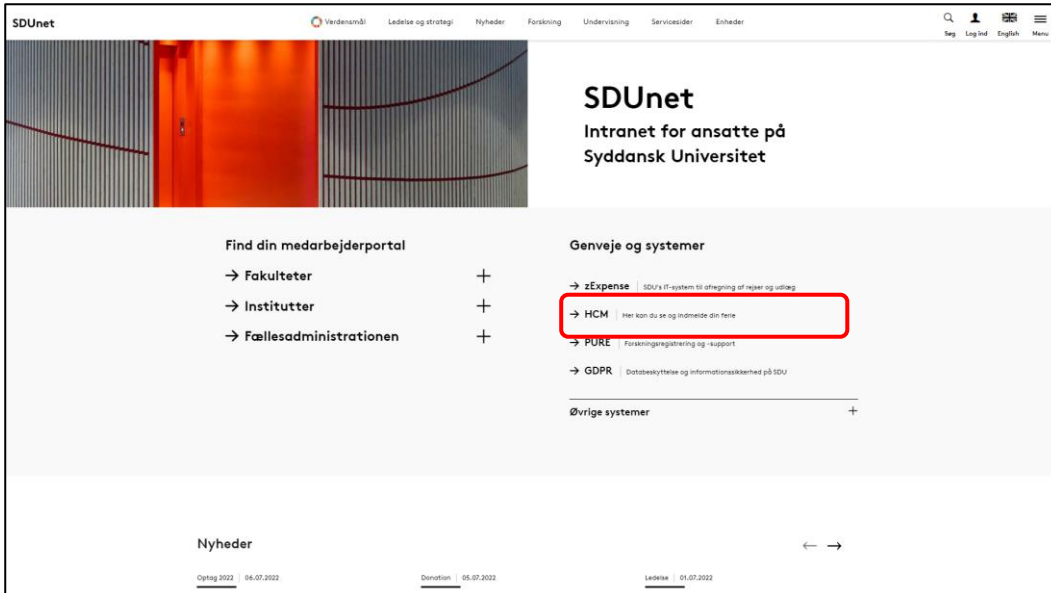
- Privat telefonnummer
- Privat e-mail
- Privat adresse

Indhold

- Find dine private oplysninger i HCM (s. 2-5)
- Private oplysninger i HCM (s. 5-12)
 - Arbejdstelefon (s. 6)
 - Arbejds e-mail (s. 6)
 - Ændring af privat telefonnummer (s. 7.)
 - Slet privat telefonnummer (s. 8)
 - Ændring af privat e-mail (s. 9)
 - Slet privat e-mail (s. 10)
 - Ændring af privatadresse (s. 11)
 - Tidligere adresser (s. 12)
 - Slet privat adresse eller hemmelig privat adresse (s. 12)

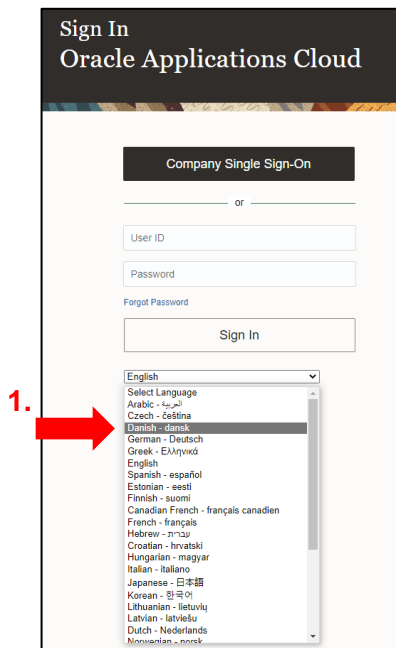
Vejledning

Åben HCM ved at benytte linket på forsiden af [SDUnet](#):

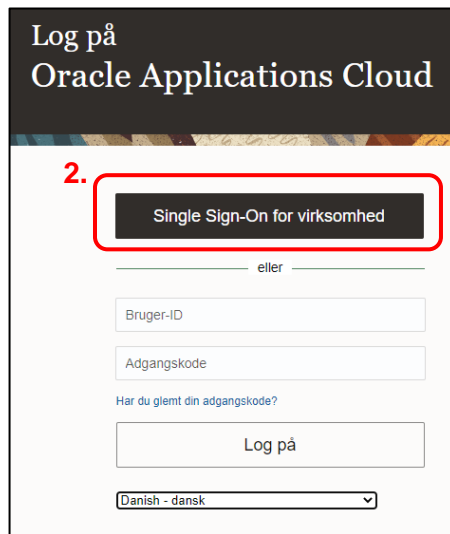


Bliver du ikke automatisk logget ind i HCM, skal du:

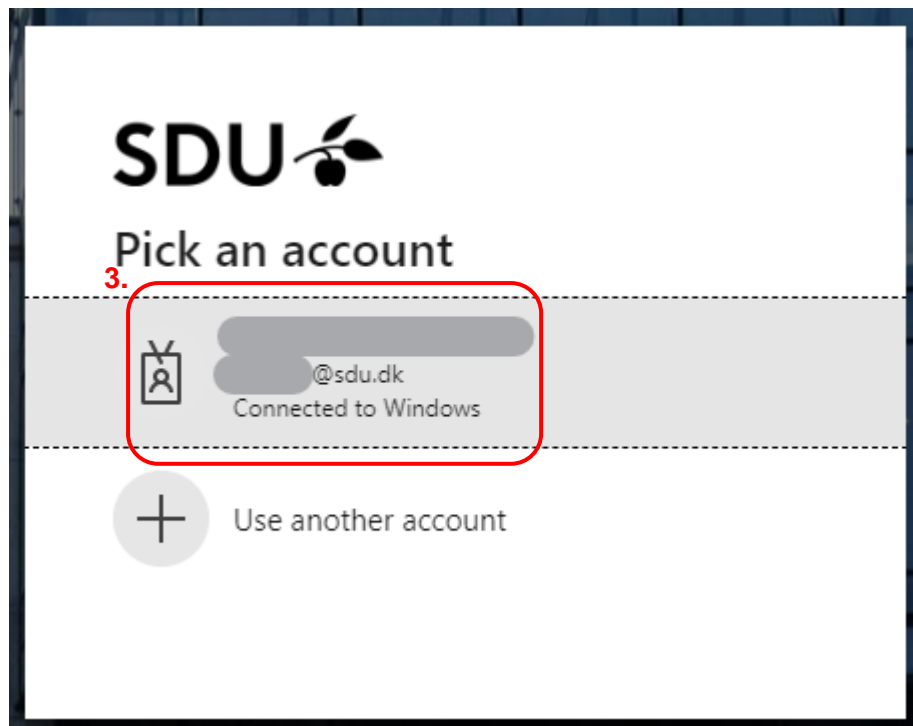
1. Ændre sproget til dansk:



2. Benytte *Single Sign-On for virksomhed*:

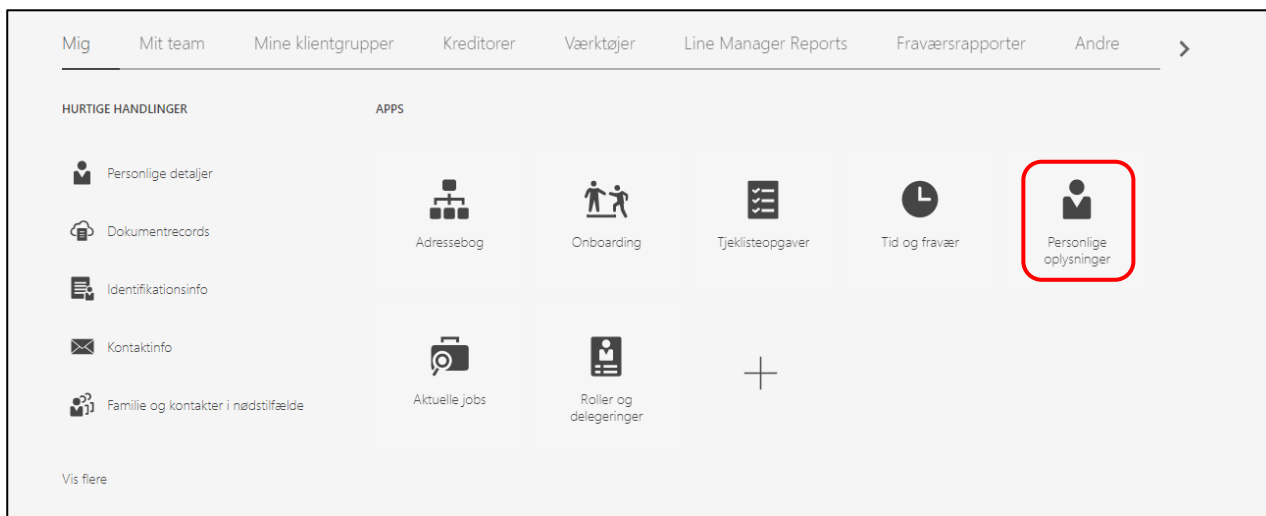


3. Vælg din arbejdsmail til at logge ind med:

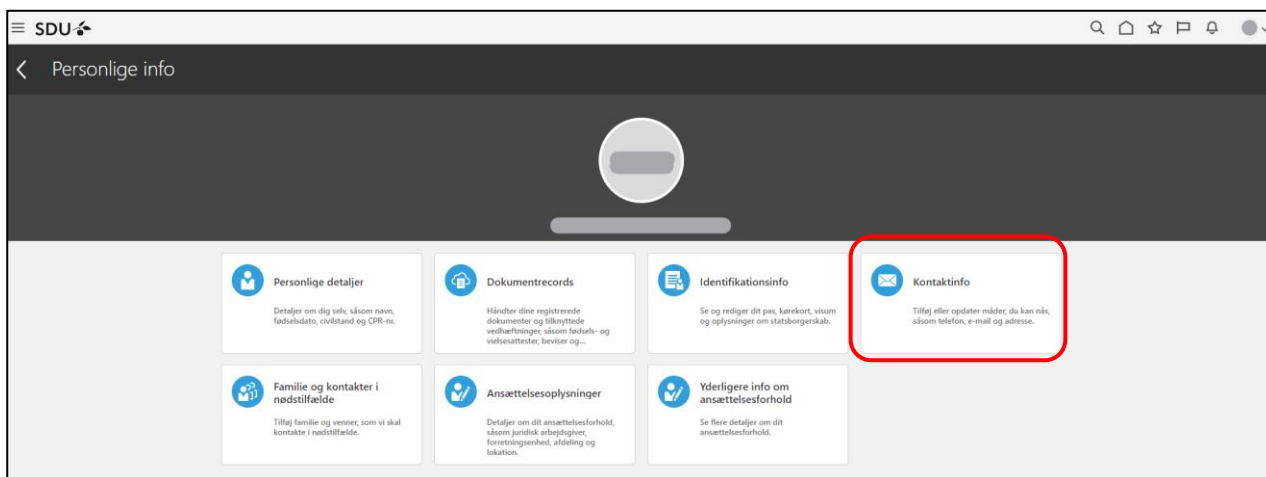


Når du er logget ind i HCM kan du ændre dine personlige oplysninger.

Vælg Personlige oplysninger.



Vælg Kontaktinfo:



De felter du har mulighed for at rette, er markeret med en blyant:

The screenshot shows a user profile page with two main sections: 'Kommunikation' and 'Adresse'. The 'Kommunikation' section has a '+ Tilføj' button and a list of four items: 'Arbejdstelefon', 'Privat mobiltelefon', 'Arbejds-e-mail', and 'Privat e-mail'. The 'Arbejdstelefon' and 'Arbejds-e-mail' items have a blue checkmark on the left and a red 'X' on the right. The 'Privat mobiltelefon' and 'Privat e-mail' items have a red pencil icon on the right. The 'Adresse' section has a '+ Tilføj' button and a list of one item: 'Privatadresse'. The 'Privatadresse' item has a blue checkmark on the left, a 'Startdato' field with a grey input box, and a red pencil icon on the right.

Tryk på blyanten for at ændre den pågældende oplysning.

På de følgende siden vil der blive gennemgået, hvordan man retter de forskellige oplysninger hver især.

Private oplysninger i HCM

Dine privat oplysninger om telefonnummer, e-mail eller adresse vil ikke blive videregivet til andre systemer. Ændringer af oplysningerne, vil derfor ikke slå igennem i andre systemer – heller ikke hvis man krydser rubrikken *primær* af, når du redigerer oplysningerne.

Arbejdstelefon

Uden for HCM-systemet vil dit arbejdstelefonnummer altid blive overskrevet af det Skype-nummer, som er knyttet til din brugerkonto på SDU (din AD-konto). Det vil derfor være dit skype-nummer, som bliver synkroniseret med f.eks. medarbejderlister.

Ændring af arbejdstelefonnummer er derfor markeret med **X**, og vil ikke blive gennemgået i denne vejledning, da en ændring i HCM ikke vil være af betydning i praksis.

Ønsker du at ændre dit Skype-nummer skal du kontakte SDU IT, som administrerer din brugerkonto på SDU. *Kontaktoplysninger til SDU IT finder du på SDUnet [her](#).*

Arbejds-e-mail

Din arbejds-e-mail skal være den SDU-mail, som er knyttet til din brugerkonto på SDU (din AD-konto). Det vil derfor være din arbejds-e-mail, som bliver synkroniseret med f.eks. medarbejderlister.

Som medarbejder er ikke muligt at ændre sin arbejds-e-mail.

Vigtig

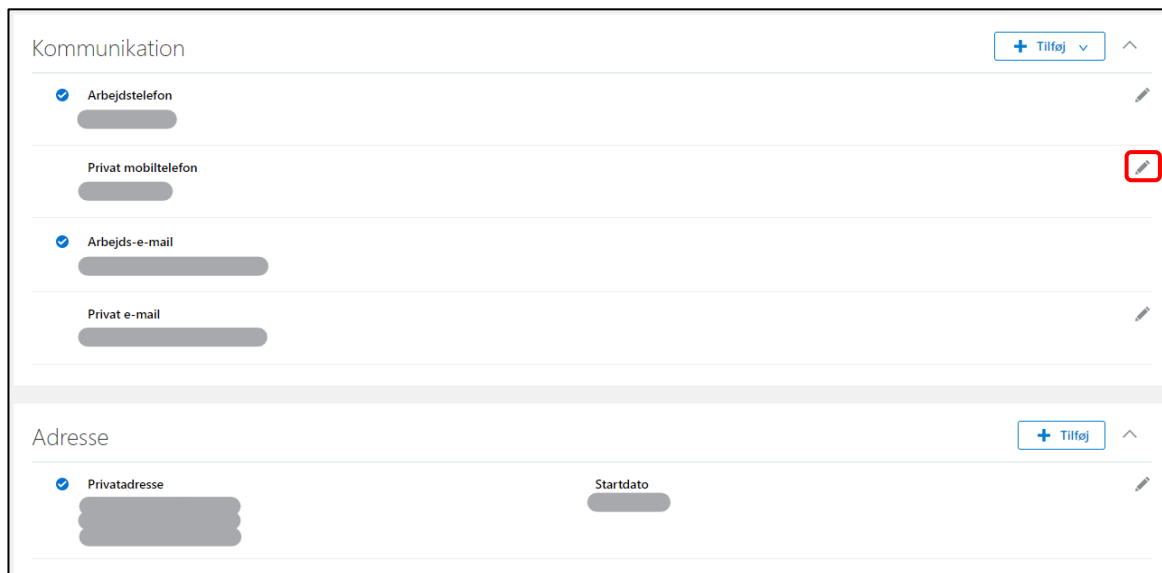
Fremgår der en forkert SDU-arbejds-e-mail skal du kontakte SDU HR
via HR-data@sdu.dk.

På de følgende sider er det beskrevet, hvordan du retter oplysningerne hver især.

Gå videre til beskrivelsen for den oplysning, du ønsker at rette.

Ændring af privat telefonnummer

Tryk på blyanten til venstre for *Privat mobiltelefon*:



Kommunikation + Tilføj ^

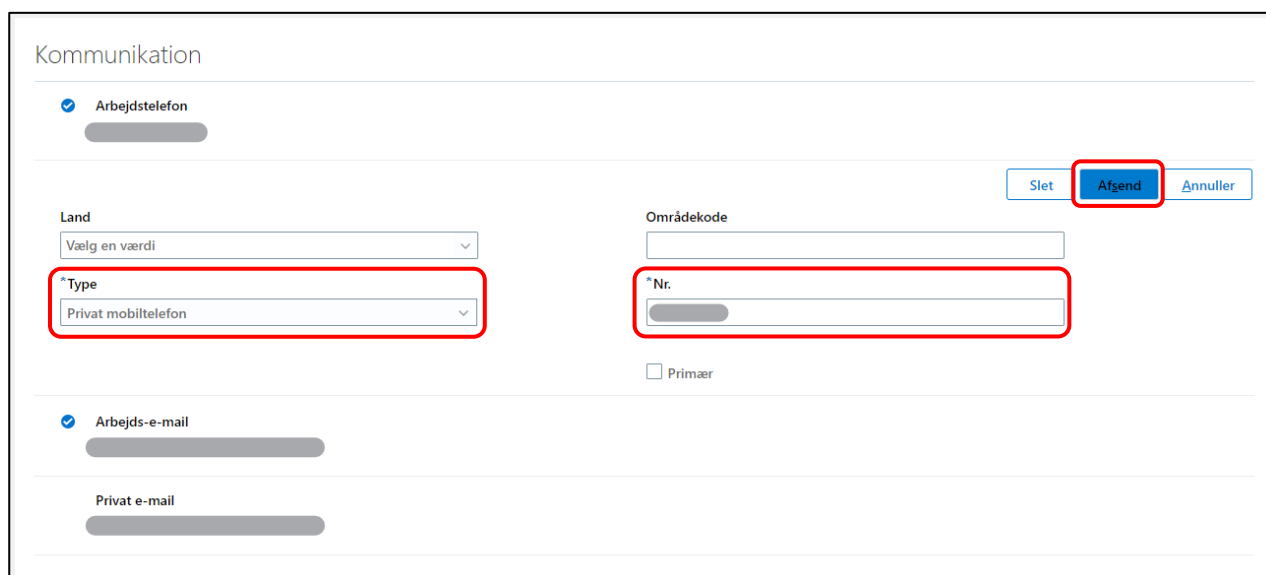
- Arbejdstelefon [redacted] ✎
- Privat mobiltelefon [redacted] ✎
- Arbejds-e-mail [redacted]
- Privat e-mail [redacted] ✎

Adresse + Tilføj ^

- Privatadresse [redacted] Startdato [redacted] ✎

Udfyld *Type* og *Nr.*

Tryk herefter *Afsend*:



Kommunikation

- Arbejdstelefon [redacted]

Slet **Afsend** Annuller

Land: Vælg en værdi

Områdekode: [redacted]

*Type: Privat mobiltelefon

*Nr.: [redacted]

Primær

- Arbejds-e-mail [redacted]
- Privat e-mail [redacted]

Dit privat telefonnummer er nu ændret.

Slet privat telefonnummer

Såfremt du ikke ønsker, at dit private telefonnummer er i HCM, skal du trykke *Slet* i stedet for *Af-send*:

Kommunikation

Arbejdstelefon

Land

Områdekode

Type

Nr.

Primær

Arbejds-e-mail

Privat e-mail

Dit private telefonnummer er nu slettet.

Ændring af privat e-mail

Tryk på blyanten til venstre for *Privat e-mail*:

Kommunikation + Tilføj ^

- Arbejdstelefon ✎
- Privat mobiltelefon ✎
- Arbejds-e-mail
- Privat e-mail ✎

Adresse + Tilføj ^

- Privatadresse Startdato ✎

Udfyld *Type* og *E-mail*, og tryk herefter *Afsend*:

Kommunikation

- Arbejdstelefon
- Privat mobiltelefon
- Arbejds-e-mail

Type Privat e-mail

E-mail

Primær

Slet **Afsend** Annuller

Din privat e-mail er nu ændret.

Slet privat e-mail

Såfremt du ikke ønsker, at din private e-mail er i HCM, skal du trykke *Slet* i stedet for *Afsend*:

Kommunikation

Arbejdstelefon
[Redacted]

Privat mobiltelefon
[Redacted]

Arbejds-e-mail
[Redacted]

*Type: Privat e-mail [v]


*E-mail: [Redacted]

Primær

Din private e-mail er nu slettet.

Ændring af privatadresse

Tryk på blyanten til venstre for *Privatadresse*:



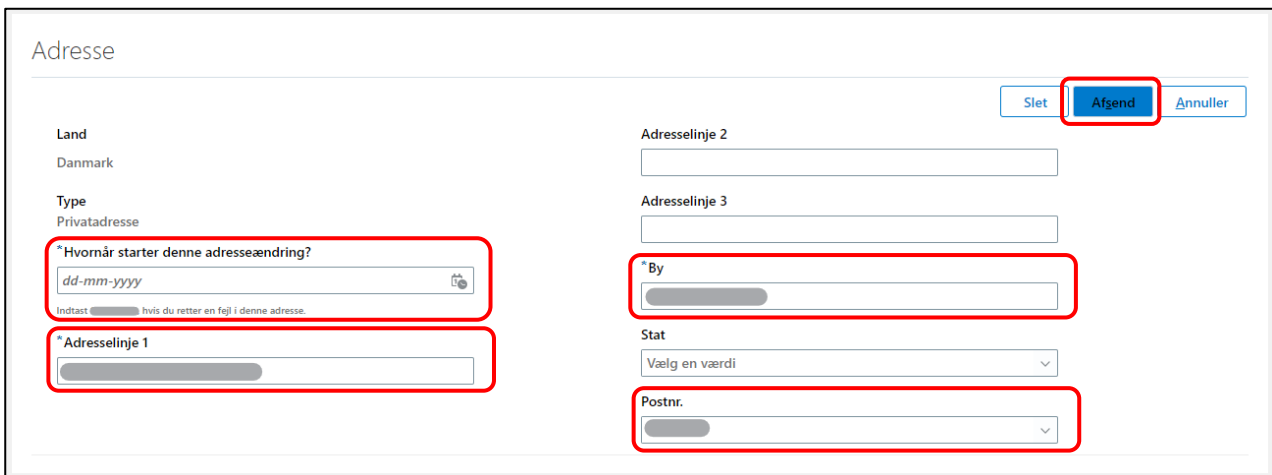
Adresse + Tilføj ^

<input checked="" type="checkbox"/> Privatadresse	Startdato
[Redacted]	[Redacted]

Udfyld:

- *Hvornår starter denne adresseændring?*
- *Adresselinje 1*
- *By*
- *Postnr.* (hvis du har adresse i Danmark)

Tryk herefter *Afsend*:



Adresse Slet **Afsend** Annuller

Land
Danmark

Type
Privatadresse

***Hvornår starter denne adresseændring?**
dd-mm-yyyy

Indtast [redacted] hvis du retter en fejl i denne adresse.

***Adresselinje 1**

Adresselinje 2

Adresselinje 3

***By**

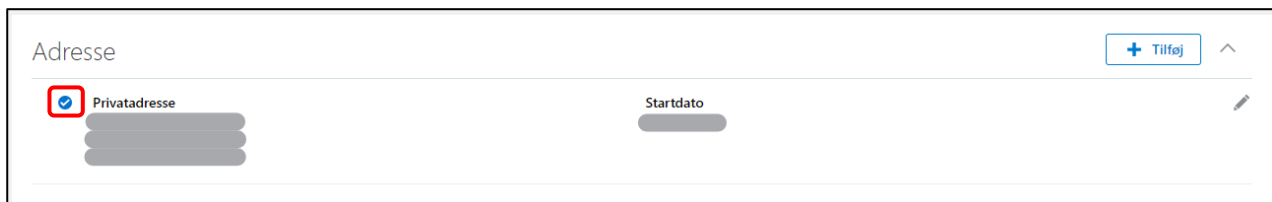
Stat
Vælg en værdi

Postnr.

Din privat e-mail er nu ændret.

Tidligere adresser

Tidligere adresser vil fortsat fremgå af systemet. Det vil være det blå flueben til højre for privat-adressen, som indikerer, hvilken adresse der er den systemet benytter.



Adresse	Startdato
<input checked="" type="checkbox"/> Privatadresse [Redacted]	[Redacted]

Slet privat adresse eller hemmelig privat adresse

Det er ikke muligt selv at slette oplysninger om sin private adresse i HCM, så der ingen privat adresse fremgår.

Har du spørgsmål til sletning af privat adresse eller hemmelig privat adresse i HCM så kontakt HCM-support@sdu.dk.