

# Kundenspezifikation Online-Postauftrag

Stand: Mai 2016

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>DER POSTAUFTRAG .....</b>	<b>3</b>
1.1	ENTGELT.....	4
1.2	INKASSOFALL: ERFOLGREICHES INKASSO.....	4
1.3	INKASSOFALL: KEIN INKASSO MÖGLICH .....	5
<b>2</b>	<b>REGISTRIERUNG ONLINE SERVICES UND FREISCHALTUNG .....</b>	<b>7</b>
2.1	REGISTRIERUNG ONLINE SERVICES.....	7
2.2	FREISCHALTUNG ZUM POSTAUFTRAG .....	9
<b>3</b>	<b>EINZELAUFTRAG ERTEILEN.....</b>	<b>13</b>
3.1	EINGABE DER DATEN FÜR DEN EINZELAUFTRAG .....	17
3.2	WARENKORB UND ONLINE BEZAHLUNG.....	19
<b>4</b>	<b>SAMMELAUFRÄGE ERTEILEN .....</b>	<b>22</b>
4.1	DATEI SPEZIFIKATION SAMMELAUFRAG.....	26
4.2	VALIDIERUNG.....	30
4.3	RÜCKMELDUNG UND FEHLERFÄLLE.....	31
<b>5</b>	<b>POSTAUFTRAG PREMIUM.....</b>	<b>32</b>
5.1	POSTAUFTRAG PREMIUM: BESTELLUNG ABSCHLIEßEN .....	36
5.2	DATEI SPEZIFIKATION POSTAUFTRAG PREMIUM .....	38
5.2.1	<i>Feldbeschreibung CSV Datei.....</i>	<i>39</i>
5.2.2	<i>Übermittlung Begleitschreiben.....</i>	<i>42</i>
5.2.3	<i>Technische Anforderungen Begleitschreiben .....</i>	<i>43</i>
5.3	VALIDIERUNG.....	43
5.4	RÜCKMELDUNG UND FEHLERFÄLLE.....	44
<b>6</b>	<b>WEBSERVICE.....</b>	<b>45</b>
<b>7</b>	<b>REPORTING EINZELAUFTRAG, SAMMELAUFRAG UND POSTAUFTRAG PREMIUM .....</b>	<b>46</b>
<b>8</b>	<b>BEGRIFFSDEFINITIONEN .....</b>	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>ANHANG 1: POSTAUFTRAGSFORMULAR INKL. FELDBEZEICHNUNGEN.....</b>	<b>51</b>

# 1 Der Postauftrag

Beim Postauftragsdienst übernimmt die Post die Einziehung von Geldbeträgen bei einer vom Auftraggeber genannten Person (im Folgenden: Schuldner), wenn der Auftraggeber dazu einen entsprechenden Auftrag (im Folgenden: Postauftrag) erteilt. Der Postauftrag wird unter Angabe folgender Informationen erteilt:

- Name und Anschrift des Auftraggebers
- Name und Anschrift des Schuldners
- Höhe des einzuziehenden Geldbetrages
- Name und Anschrift des Empfängers des eingezogenen Geldbetrages
- Konto eines inländischen Kreditinstituts (Angabe von IBAN und BIC), auf das der eingezogene Geldbetrag überwiesen werden soll

Weitere Angaben, wie Details zum Gläubiger oder Anmerkungen sind optional möglich.

Es können **Beträge bis zu EUR 3.000,-** eingehoben werden.

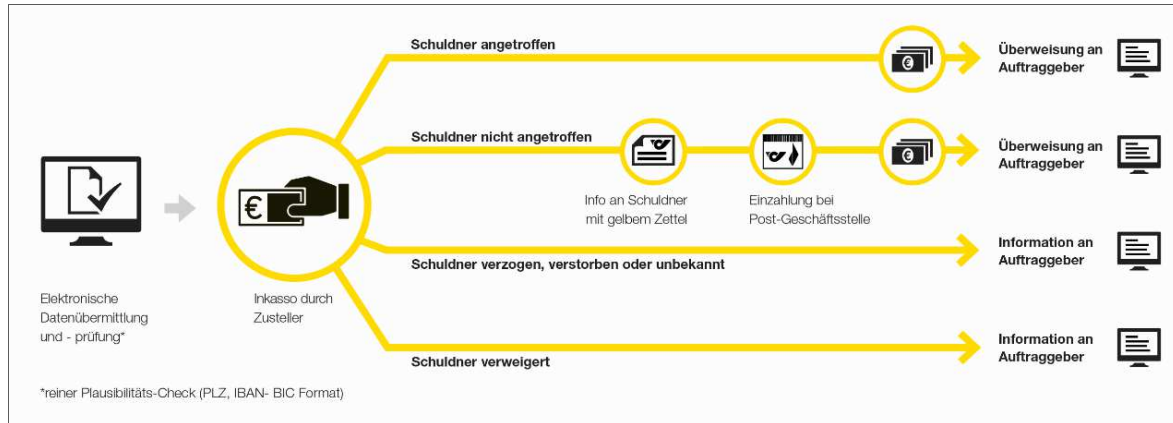
Der Auftraggeber übergibt der Post die Informationen für den Postauftrag in elektronischer Form unter der Webadresse <http://www.post.at>. Hierzu muss sich der Auftraggeber zu den Online Services der Post anmelden und für das Produkt Postauftrag freischalten lassen (siehe Kapitel Registrierung Online Services und Freischaltung Postauftrag).

Nach erfolgter Anmeldung stehen grundsätzlich drei Möglichkeiten zur Übermittlung der Daten zur Verfügung:

- 1.) **Einzelauftrag:** Mit dem Einzelauftrag kann jeweils immer nur ein Postauftrag erteilt werden. Die Datenerfassung erfolgt durch einfache Eingabemasken. Nach erfolgter Dateneingabe kann der Postauftrag sofort Online bezahlt werden. Dabei stehen folgende Bezahlvarianten zur Verfügung: Kreditkarte, eps Online Überweisung, Handyabrechnung.
- 2.) **Sammelauftrag:** Der Sammelauftrag kann verwendet werden, um mehrere Postaufträge gleichzeitig zu erteilen. Dafür können die Postauftragsdaten wie Schuldner, Gläubiger, usw. in einer csv Datei erfasst und diese anschließend hochgeladen werden. Im Bereich Sammelauftrag steht eine Beispiel csv Datei zur Verfügung. Die Rechnung für die erteilten Postaufträge wird jeweils am Monatsletzten an den Auftraggeber zugestellt.
- 3.) **Postauftrag premium:** Der Postauftrag premium kann verwendet werden, um mehrere Postaufträge zu erteilen und zusätzlich dem Schuldner ein Begleitschreiben zu übermitteln. Die Postauftragsdaten werden wie beim Sammelauftrag auch via .csv erfasst und anschließen in den Online Services der Post hochgeladen. Zusätzlich können Sie pro Postauftrag ein Begleitschreiben übergeben, dass dem Schuldner gemeinsam mit der Einhebung der Forderung übermittelt wird. Wir übernehmen den Druck und die Zustellung

des Begleitschreibens. Mit dem Begleitschreiben können Sie auf einfache Weise die Einbringungsquote erhöhen.

Als vierte Möglichkeit bietet die Post auch eine Schnittstelle mittels **Webservice** an. Dazu gibt es eine gesonderte Dokumentation, die wir Ihnen bei Bedarf gerne zusenden. Kontaktieren Sie uns gerne per Mail an [postauftrag@post.at](mailto:postauftrag@post.at) oder telefonisch unter +43 577 67 20301.



Beachten Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Postauftrags!

Die derzeit gültigen AGB für den Postauftrag sind abrufbar unter:

<http://www.post.at/agb>

## 1.1 Entgelt

Jeder angenommene Einzel- und Sammelpostauftrag wird zum Fixpreis von EUR 5,40 (inkl. USt.) verrechnet. Für den Postauftrag premium wird ein höheres Entgelt gemäß aktuell gültigen AGBs verrechnet. Bei der Verwendung der Einzeleingabe kann der Betrag via Online Bezahlung sofort bezahlt werden (Kreditkarte, eps Online Überweisung, Handyabrechnung). Bei Sammelaufträgen erfolgt die Verrechnung jeweils zum Monatsende.

## 1.2 Inkassofall: Erfolgreiches Inkasso

Bei einem erfolgreichen Inkasso wird der eingezogene Betrag auf das von Ihnen angegebene Konto überwiesen. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie ein erfolgreiches Inkasso zustande kommen kann.

- 1) Bei der ersten Möglichkeit trifft der Zusteller den Schuldner direkt an und kassiert den offenen Betrag. In diesem Fall wird das Geld am selben Tag an Sie überwiesen.
- 2) Trifft der Zusteller den Schuldner nicht an, wird ein „gelber Zettel“ mit der Information, dass der offene Betrag in der Filiale zu bezahlen ist, hinterlegt. Die Möglichkeit den offenen Betrag in der Filiale zu bezahlen besteht bis zum dritten Montag nach dem Inkassoersuch durch den Zusteller (oder optional nach Kundenwunsch nur bis fünf Arbeitstage nach dem Inkassoersuch). Wird der offene Betrag bis zum Ablauf der Frist in der Filiale bezahlt, wird das Geld ebenfalls auf das von Ihnen angegebene Konto überwiesen.

### 1.3 Inkassofall: Kein Inkasso möglich

In bestimmten Fällen ist ein Inkasso nicht möglich. Sollte einer dieser Fälle eintreten so werden weiterführende Begründungen an Sie übermittelt:

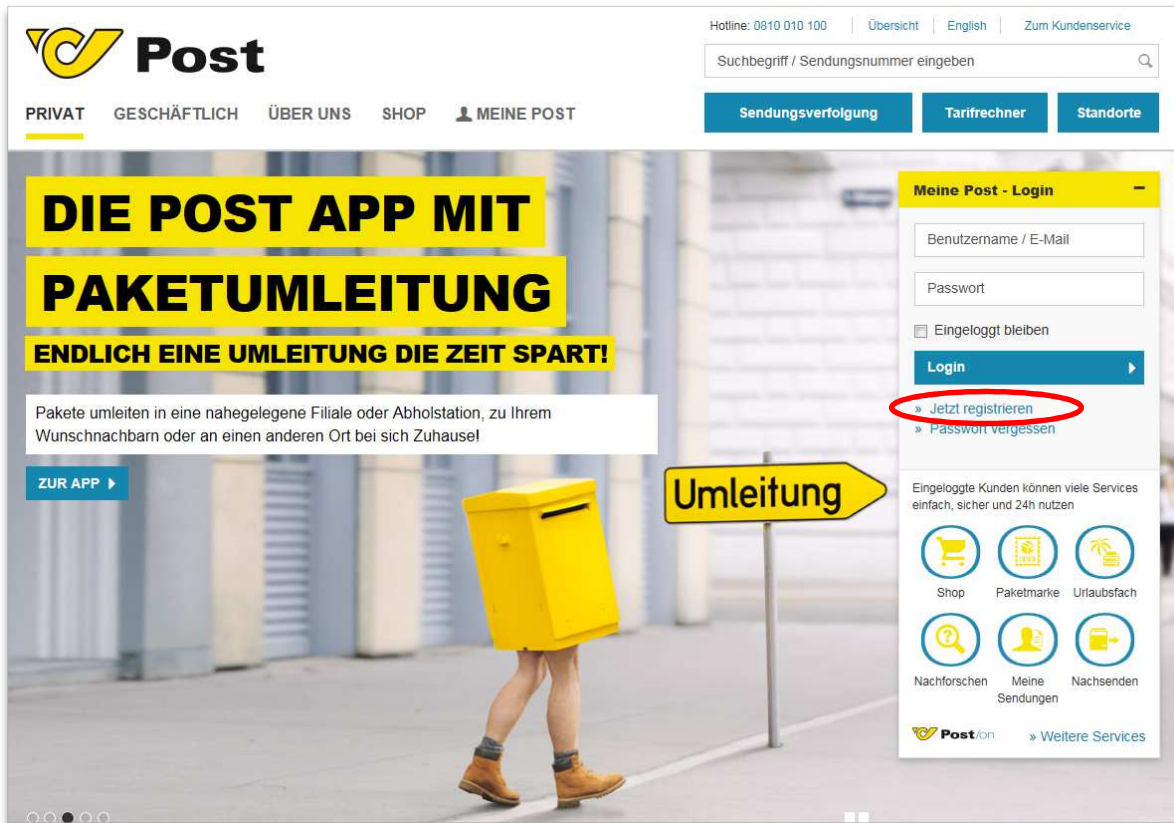
Grund	
Falsche PLZ	Die Postleitzahl ist falsch, keine gültige Zustell-PLZ oder existiert nicht.  <i>Dieser Fall kann beim Online Postauftrag aufgrund von automatischen Prüfungen nicht mehr eintreten! (Anmerkung: Gilt nur für Einzelauftrag).</i>
Unbekannt	Schuldner ist an der Adresse nicht wohnhaft und dem Zusteller unbekannt
Nicht angenommen (Verweigert)	Schuldner lehnt die Bezahlung der Schuld ab
Verzogen	Schuldner ist verzogen und hat keinen Nachsendeauftrag bzw. Nachsendeauftrag ist abgelaufen
Nicht behoben	Gelber Zettel wurde hinterlegt; Schuldner hat den offenen Betrag bis zum Ablauf der vorgeschriebenen Frist nicht in der Postfiliale eingezahlt
Anschrift ungenügend	Die Anschrift ist so ungenau, dass der Schuldner damit nicht gefunden werden kann (z.B. Angabe Stiege oder Türnummer fehlt oder Adresse ist nicht eindeutig)
Verstorben	Schuldner ist verstorben
Abgabestelle unbenutzt	Der Schuldner benützt die Adresse nicht. Es kann daher keine Post zugestellt werden beziehungsweise der geschuldete Betrag kann nicht eingehoben werden.
Sonstiges	Das Inkasso konnte aus anderen Gründen nicht durchgeführt werden

In diesem Fall erhalten Sie derzeit ein Schriftstück als Rückmeldung über das gescheiterte Inkasso. Darauf sind der Schuldner, Ihre internen Vermerke, sowie der einzuziehende Betrag und der Retourengrund ausgewiesen.

## 2 Registrierung Online Services und Freischaltung

### 2.1 Registrierung Online Services

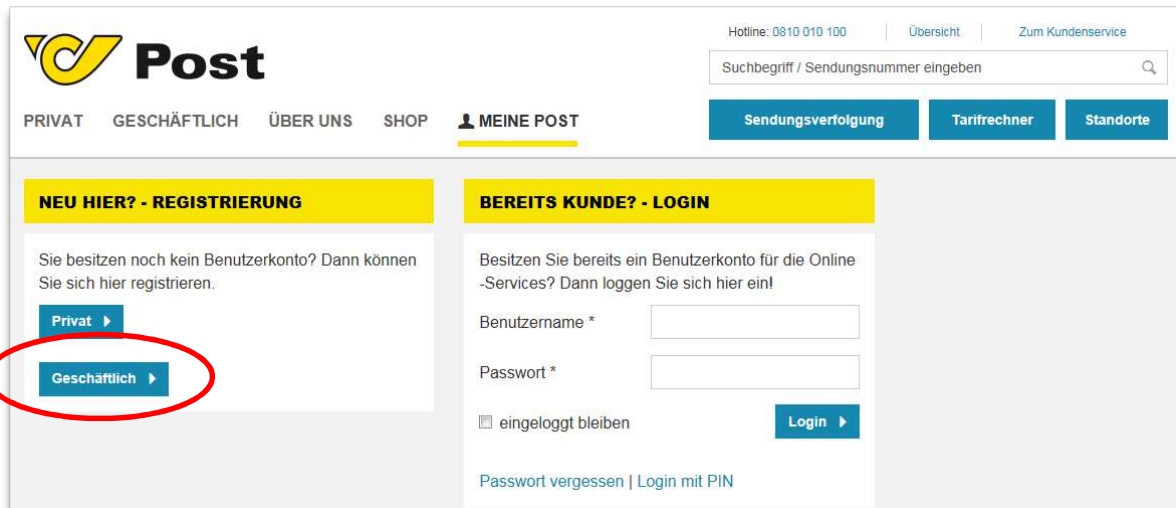
Um den Postauftrag nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig bei den Online Services der Post registrieren. Dazu gehen Sie auf [www.post.at](http://www.post.at). Rechts auf der Seite unter „Meine Post“ finden Sie den Login Bereich.



The screenshot shows the Austrian Post website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'. The main banner features a yellow background with the text 'DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG' and 'ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!'. Below this, there is a 'ZUR APP' button and a description of the parcel redirection service. On the right side, the 'Meine Post - Login' section is visible, containing fields for 'Benutzername / E-Mail' and 'Passwort', a 'Login' button, and two links: '» Jetzt registrieren' (circled in red) and '» Passwort vergessen'. Below the login section, there are icons for various services like 'Shop', 'Paketmarke', 'Urlaubsfach', 'Nachforschen', 'Meine Sendungen', and 'Nachsenden'.

Nach Klick auf „Jetzt registrieren“ öffnet sich der Bereich, wo Sie die Registrierung durchführen können.

Auf der Seite „Neu hier? - Registrierung“ klicken Sie auf „Geschäftlich“, um Ihre Daten einzugeben.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrrechner Standorte

**NEU HIER? - REGISTRIERUNG**

Sie besitzen noch kein Benutzerkonto? Dann können Sie sich hier registrieren.

Privat ▶

**Geschäftlich ▶**

**BEREITS KUNDE? - LOGIN**

Besitzen Sie bereits ein Benutzerkonto für die Online-Services? Dann loggen Sie sich hier ein!

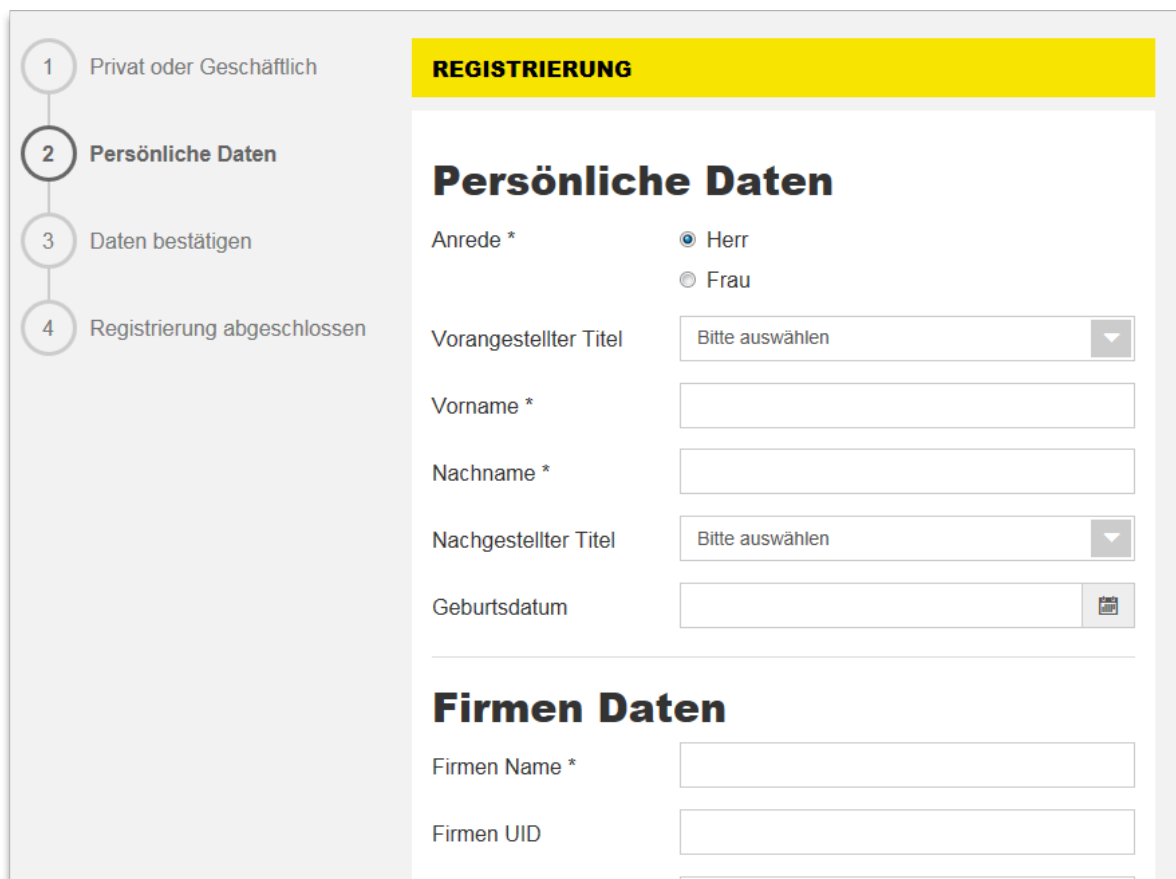
Benutzername \*

Passwort \*

eingeloggt bleiben Login ▶

[Passwort vergessen](#) | [Login mit PIN](#)

Auf der Seite „Registrierung“ geben Sie Ihre Daten (Firmenname, Anschrift, etc.) ein und wählen einen Benutzernamen sowie ein sicheres Passwort. Den Benutzernamen und das Passwort benötigen Sie in weiterer Folge immer dann, wenn Sie sich zu den Online Services der Post einloggen wollen.



1 Privat oder Geschäftlich

2 **Persönliche Daten**

3 Daten bestätigen

4 Registrierung abgeschlossen

**REGISTRIERUNG**

**Persönliche Daten**

Anrede \*  Herr  Frau

Vorangestellter Titel

Vorname \*

Nachname \*

Nachgestellter Titel

Geburtsdatum

**Firmen Daten**

Firmen Name \*

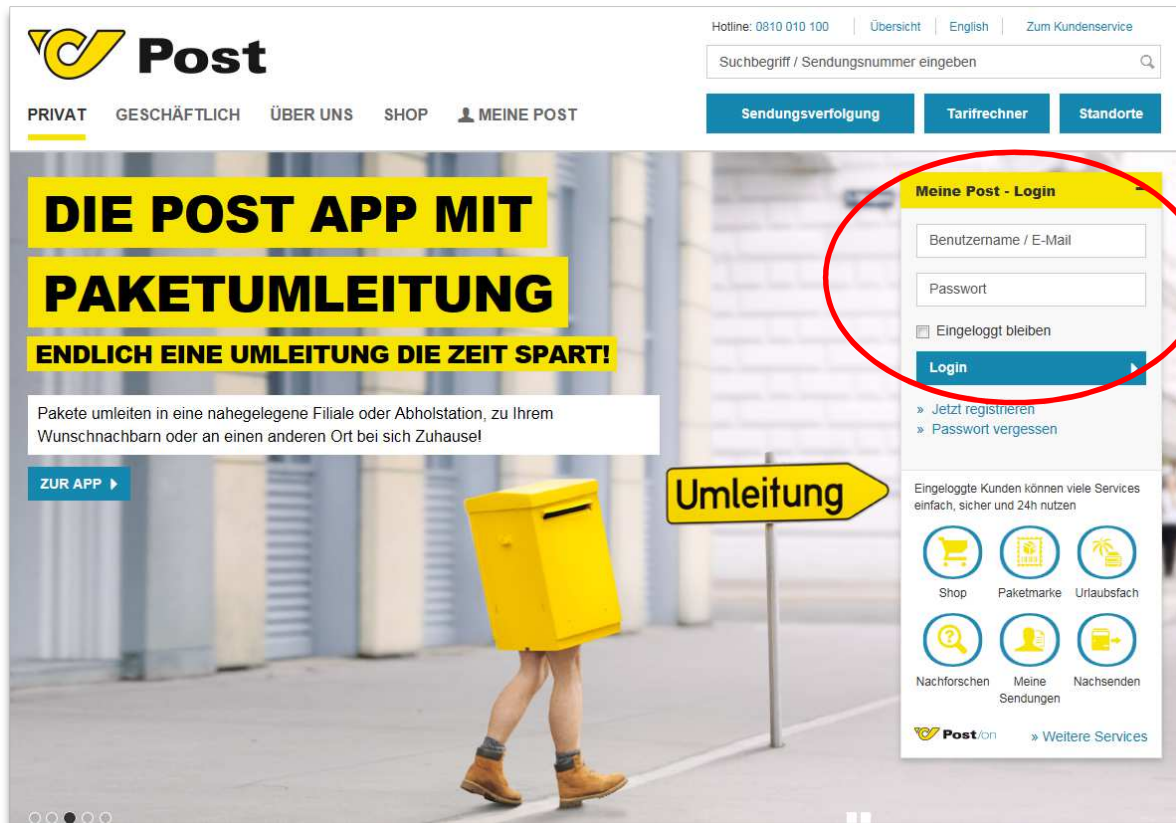
Firmen UID

Nach erfolgreicher Dateneingabe sind Sie für die Nutzung der Online Services der Post registriert.



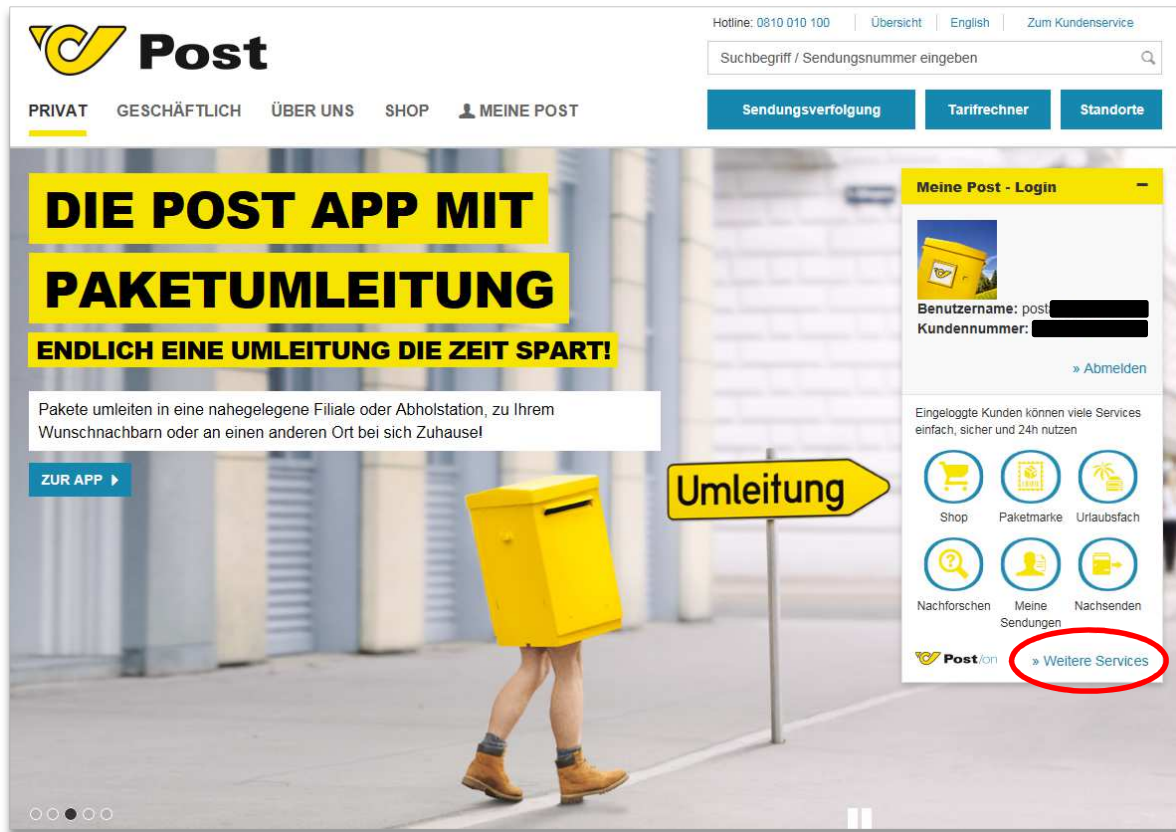
## 2.2 Freischaltung zum Postauftrag

Für die Freischaltung des Postauftrags melden Sie sich bitte auf [www.post.at](http://www.post.at) unter „Meine Post - Login“ mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.



The screenshot shows the Austrian Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the Post logo, a search bar, and links for 'Hotline: 0810 010 100', 'Übersicht', 'English', and 'Zum Kundenservice'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'. The main content area features a large yellow banner with the text 'DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG' and 'ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!'. Below the banner, there is a text box explaining that packages can be redirected to a nearby branch or pickup station. A 'ZUR APP' button is also present. On the right side, there is a 'Meine Post - Login' form with fields for 'Benutzername / E-Mail' and 'Passwort', a checkbox for 'Eingeloggt bleiben', and a 'Login' button. Below the login form, there are links for 'Jetzt registrieren' and 'Passwort vergessen'. At the bottom of the login section, there are icons for 'Shop', 'Paketmarke', 'Urlaubsfach', 'Nachforschen', 'Meine Sendungen', and 'Nachsenden'. A 'Post/On' logo and a 'Weitere Services' link are also visible.

Nach dem Login klicken Sie auf „Weitere Services“.



**DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG**  
**ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!**

Pakete umleiten in eine nahegelegene Filiale oder Abholstation, zu Ihrem Wunschnachbarn oder an einen anderen Ort bei sich Zuhause!

[ZUR APP ▶](#)

**Meine Post - Login**

Benutzername: post [redacted]  
 Kundennummer: [redacted]

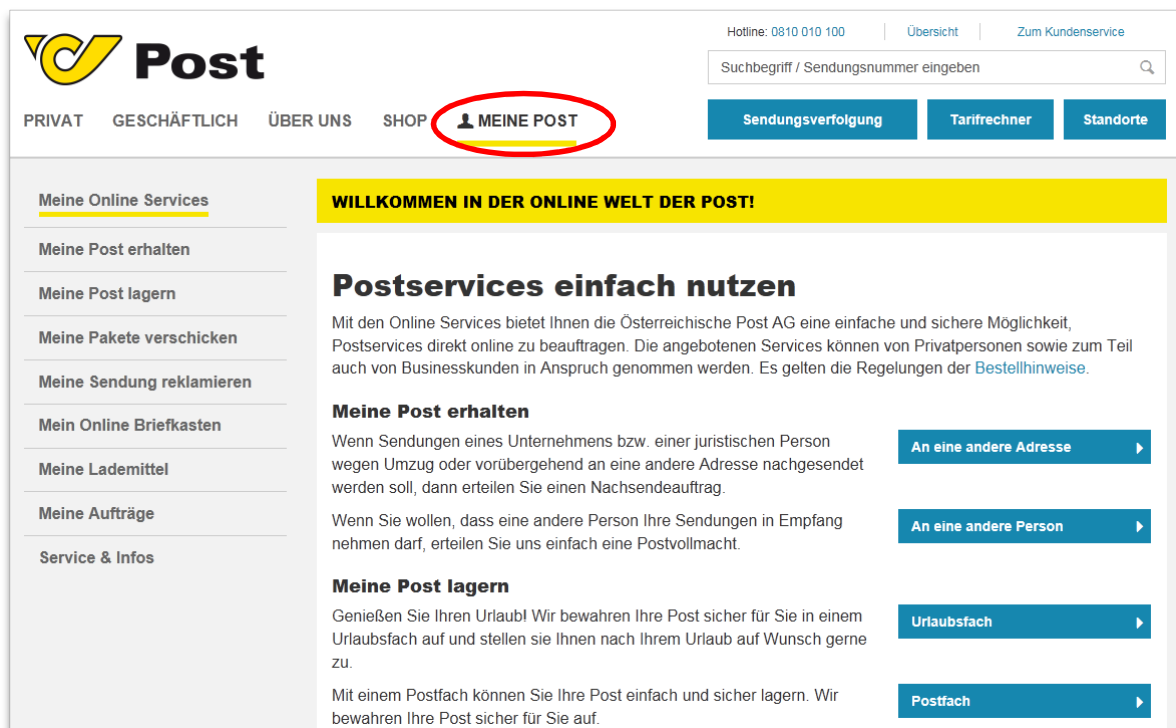
» Abmelden

Eingeloggte Kunden können viele Services einfach, sicher und 24h nutzen

- Shop
- Paketmarke
- Urlaubsfach
- Nachforschen
- Meine Sendungen
- Nachsenden

[» Weitere Services](#)

Nun klicken Sie auf „Meine Post“.



**Post**

Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT | GESCHÄFTLICH | ÜBER UNS | SHOP | **MEINE POST**

Sendungsverfolgung | Tarifrrechner | Standorte

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Meine Aufträge
- Service & Infos

**WILLKOMMEN IN DER ONLINE WELT DER POST!**

**Postservices einfach nutzen**

Mit den Online Services bietet Ihnen die Österreichische Post AG eine einfache und sichere Möglichkeit, Postservices direkt online zu beauftragen. Die angebotenen Services können von Privatpersonen sowie zum Teil auch von Businesskunden in Anspruch genommen werden. Es gelten die Regelungen der [Bestellhinweise](#).

**Meine Post erhalten**

Wenn Sendungen eines Unternehmens bzw. einer juristischen Person wegen Umzug oder vorübergehend an eine andere Adresse nachgesendet werden soll, dann erteilen Sie einen Nachsendeauftrag.

Wenn Sie wollen, dass eine andere Person Ihre Sendungen in Empfang nehmen darf, erteilen Sie uns einfach eine Postvollmacht.

**Meine Post lagern**

Genießen Sie Ihren Urlaub! Wir bewahren Ihre Post sicher für Sie in einem Urlaubsfach auf und stellen sie Ihnen nach Ihrem Urlaub auf Wunsch gerne zu.

Mit einem Postfach können Sie Ihre Post einfach und sicher lagern. Wir bewahren Ihre Post sicher für Sie auf.

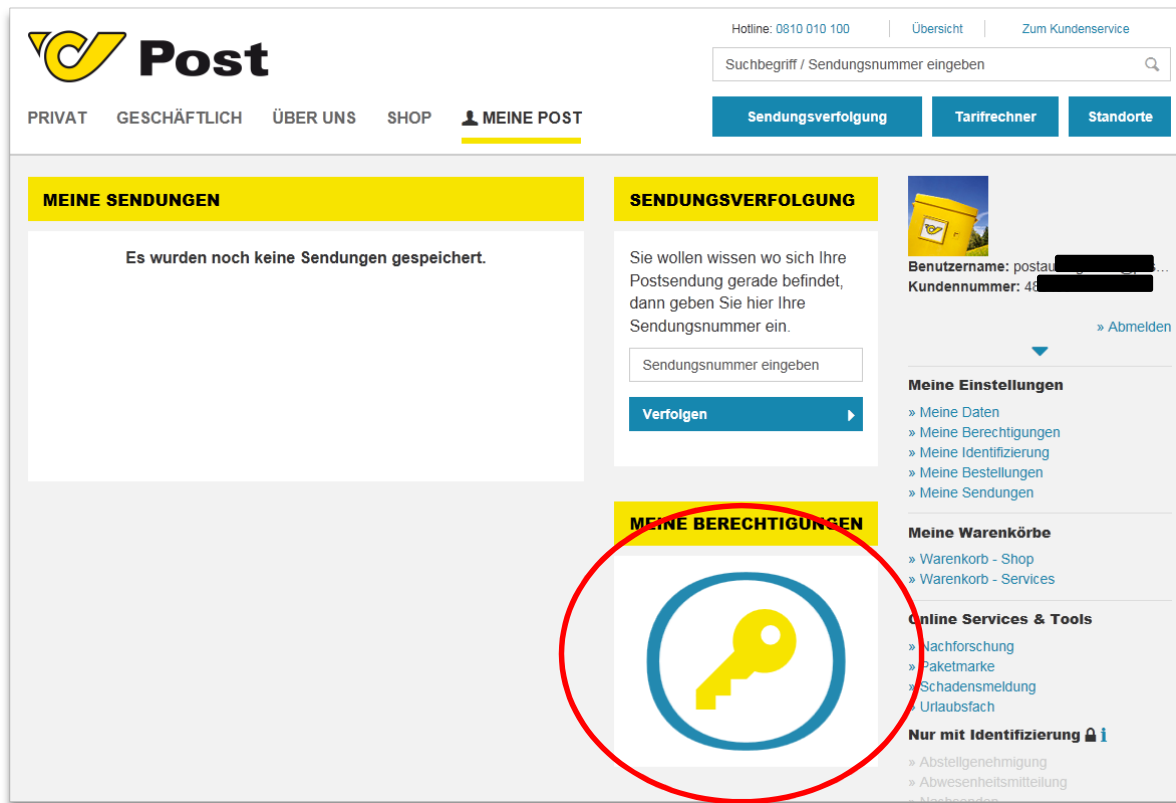
[An eine andere Adresse ▶](#)

[An eine andere Person ▶](#)

[Urlaubsfach ▶](#)

[Postfach ▶](#)

Anschließend klicken Sie bitte auf das Symbol bei „Meine Berechtigungen“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrrechner Standorte

**MEINE SENDUNGEN**

Es wurden noch keine Sendungen gespeichert.

**SENDUNGSVERFOLGUNG**

Sie wollen wissen wo sich Ihre Postsendung gerade befindet, dann geben Sie hier Ihre Sendungsnummer ein.

Sendungsnummer eingeben

Verfolgen

**MEINE BERECHTIGUNGEN**

Benutzername: postau...  
Kundennummer: 48...

» Abmelden

**Meine Einstellungen**

- » Meine Daten
- » Meine Berechtigungen
- » Meine Identifizierung
- » Meine Bestellungen
- » Meine Sendungen

**Meine Warenkörbe**

- » Warenkorb - Shop
- » Warenkorb - Services

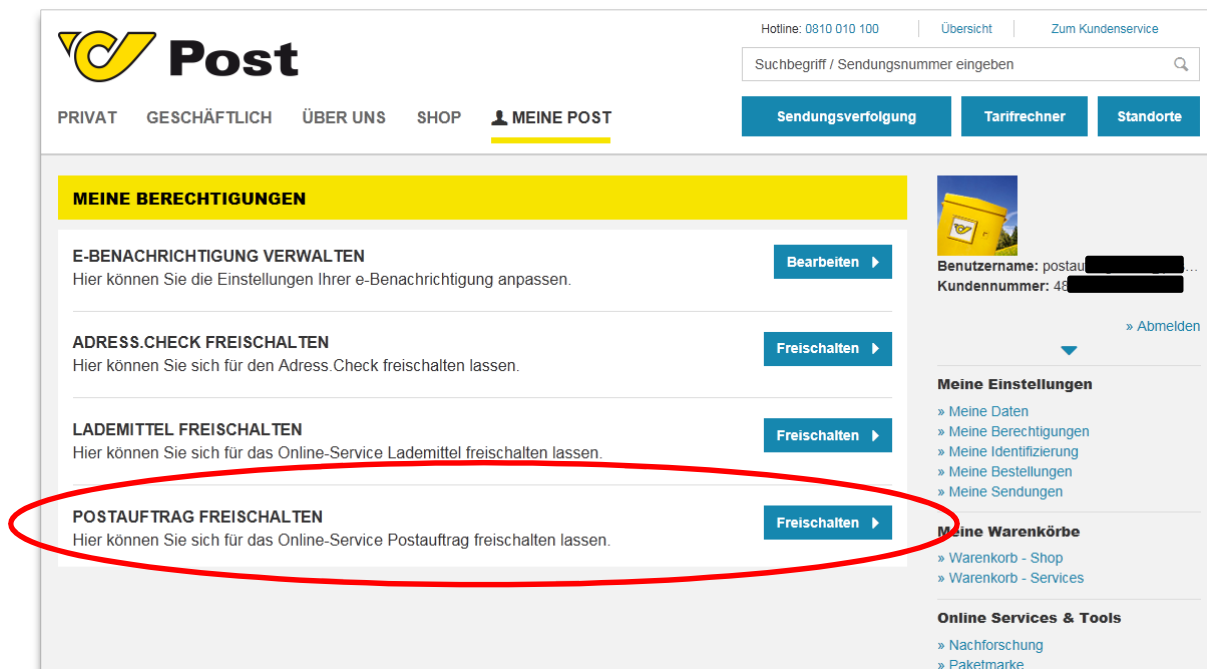
**Online Services & Tools**

- » Nachforschung
- » Paketmarke
- » Schadensmeldung
- » Urlaubsfach

**Nur mit Identifizierung**

- » Abstellgenehmigung
- » Abwesenheitsmitteilung
- » ...

Hier finden Sie nun eine Aufstellung der Produkte, für die Sie sich freischalten lassen können. Für die Freischaltung zum Postauftrag klicken Sie im Bereich „Postauftrag freischalten“ auf den Button „Freischalten“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrrechner Standorte

**MEINE BERECHTIGUNGEN**

**E-BENACHRICHTIGUNG VERWALTEN** **Bearbeiten**

Hier können Sie die Einstellungen Ihrer e-Benachrichtigung anpassen.

**ADRESS.CHECK FREISCHALTEN** **Freischalten**

Hier können Sie sich für den Adress.Check freischalten lassen.

**LADEMITTEL FREISCHALTEN** **Freischalten**

Hier können Sie sich für das Online-Service Lademittel freischalten lassen.

**POSTAUFTRAG FREISCHALTEN** **Freischalten**

Hier können Sie sich für das Online-Service Postauftrag freischalten lassen.

Benutzername: postau...  
Kundennummer: 48...

» Abmelden

**Meine Einstellungen**

- » Meine Daten
- » Meine Berechtigungen
- » Meine Identifizierung
- » Meine Bestellungen
- » Meine Sendungen

**Meine Warenkörbe**

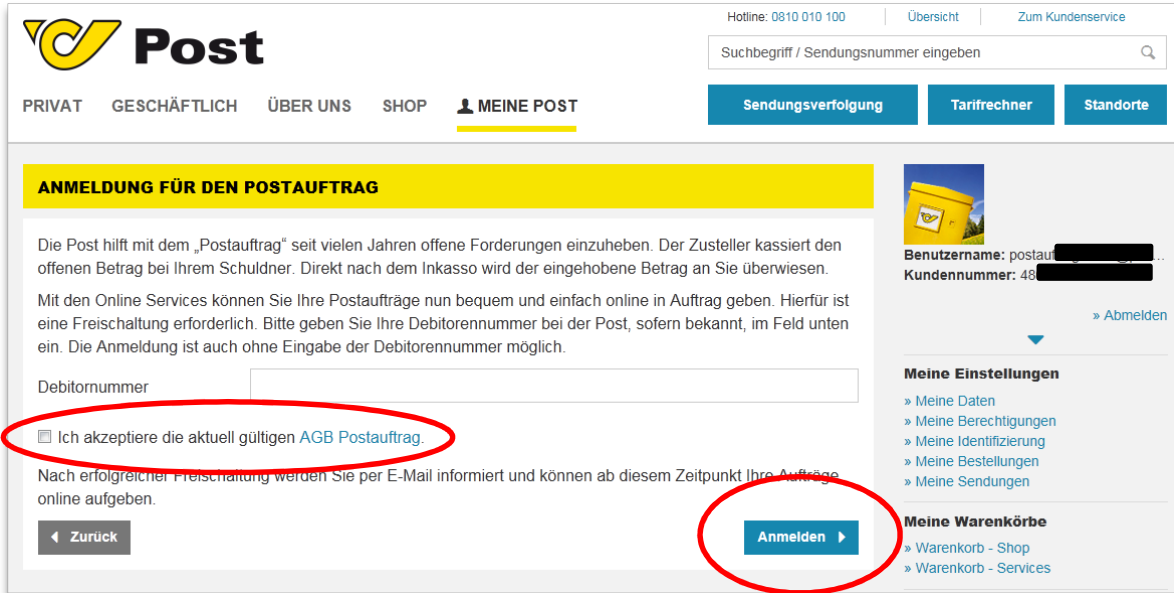
- » Warenkorb - Shop
- » Warenkorb - Services

**Online Services & Tools**

- » Nachforschung
- » Paketmarke

Nach dem Klick auf das Feld „Für Postauftrag freischalten“ erhalten Sie weitere Informationen zum Postauftrag und können sich über den Button „Anmelden“ für den Postauftrag registrieren.

**Hinweis:** Sollten Sie bereits eine SAP Debitorennummer haben, können Sie diese im Feld „Debitorennummer“ eintragen. Sollten Sie keine SAP Debitorennummer haben, können Sie dieses Feld leer lassen.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrchner Standorte

### ANMELDUNG FÜR DEN POSTAUFTRAG

Die Post hilft mit dem „Postauftrag“ seit vielen Jahren offene Forderungen einzuheben. Der Zusteller kassiert den offenen Betrag bei Ihrem Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

Mit den Online Services können Sie Ihre Postaufträge nun bequem und einfach online in Auftrag geben. Hierfür ist eine Freischaltung erforderlich. Bitte geben Sie Ihre Debitorennummer bei der Post, sofern bekannt, im Feld unten ein. Die Anmeldung ist auch ohne Eingabe der Debitorennummer möglich.

Debitorennummer

Ich akzeptiere die aktuell gültigen [AGB Postauftrag](#).

Nach erfolgreicher Freischaltung werden Sie per E-Mail informiert und können ab diesem Zeitpunkt Ihre Aufträge online aufgeben.

[Zurück](#) [Anmelden](#)

Benutzername: postau...  
Kundennummer: 48...

[Abmelden](#)

#### Meine Einstellungen

- » Meine Daten
- » Meine Berechtigungen
- » Meine Identifizierung
- » Meine Bestellungen
- » Meine Sendungen

#### Meine Warenkörbe

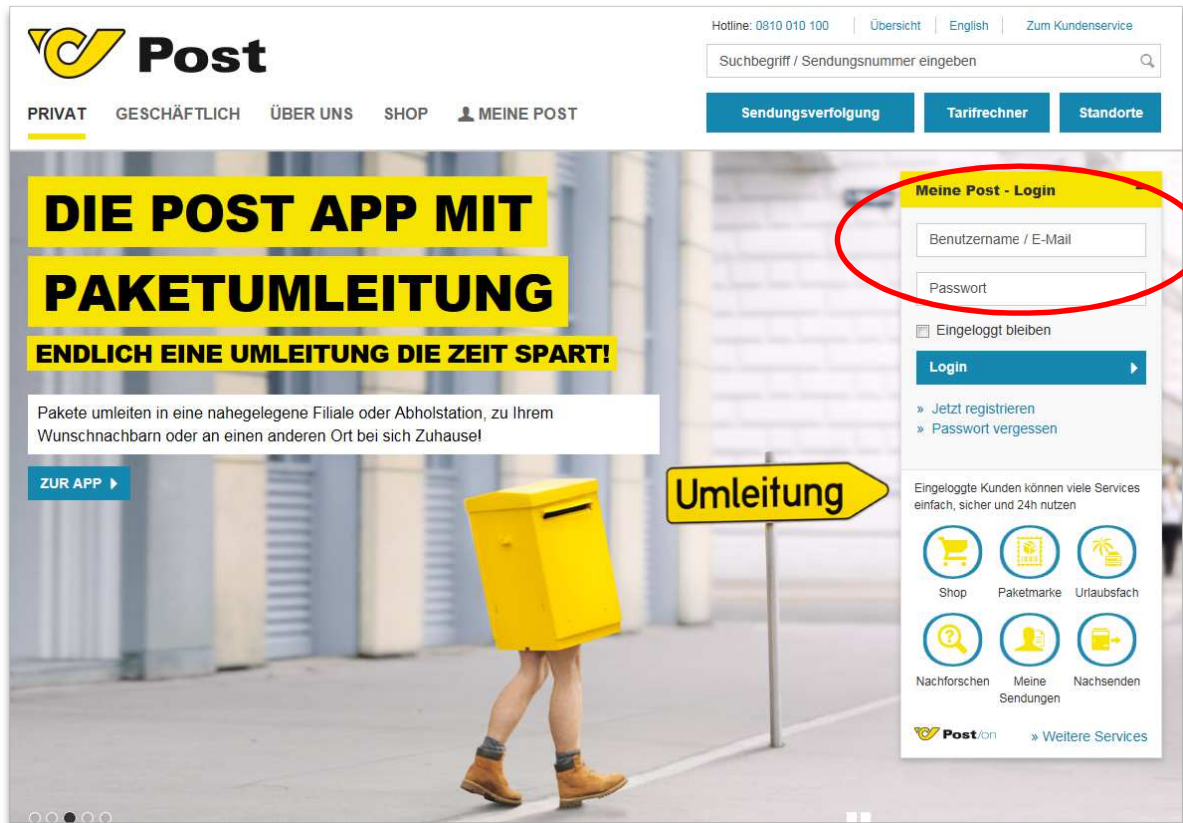
- » Warenkorb - Shop
- » Warenkorb - Services

Unsere Mitarbeiter werden Sie so rasch wie möglich kontaktieren bzw. Ihren Benutzeraccount für den Postauftrag freischalten. Nach erfolgreicher Freischaltung erhalten Sie ein entsprechendes Informationsmail.

Sie haben nun drei Möglichkeiten, Ihre Postaufträge zu erteilen: Durch die **Einzelaufträge** können Sie einfach und schnell einzelne Postaufträge per Eingabemaske erfassen und gleich Online bezahlen. Sie können aber auch **Sammelaufträge** erteilen, bei denen über den Upload einer speziell formatierten Datei im .csv Format mehrere Postaufträge gesammelt erteilt werden können. Zusätzlich können Sie den **Postauftrag premium** nutzen und dem Schuldner ein Begleitschreiben gemeinsam mit dem Einhebungsversuch übermitteln.

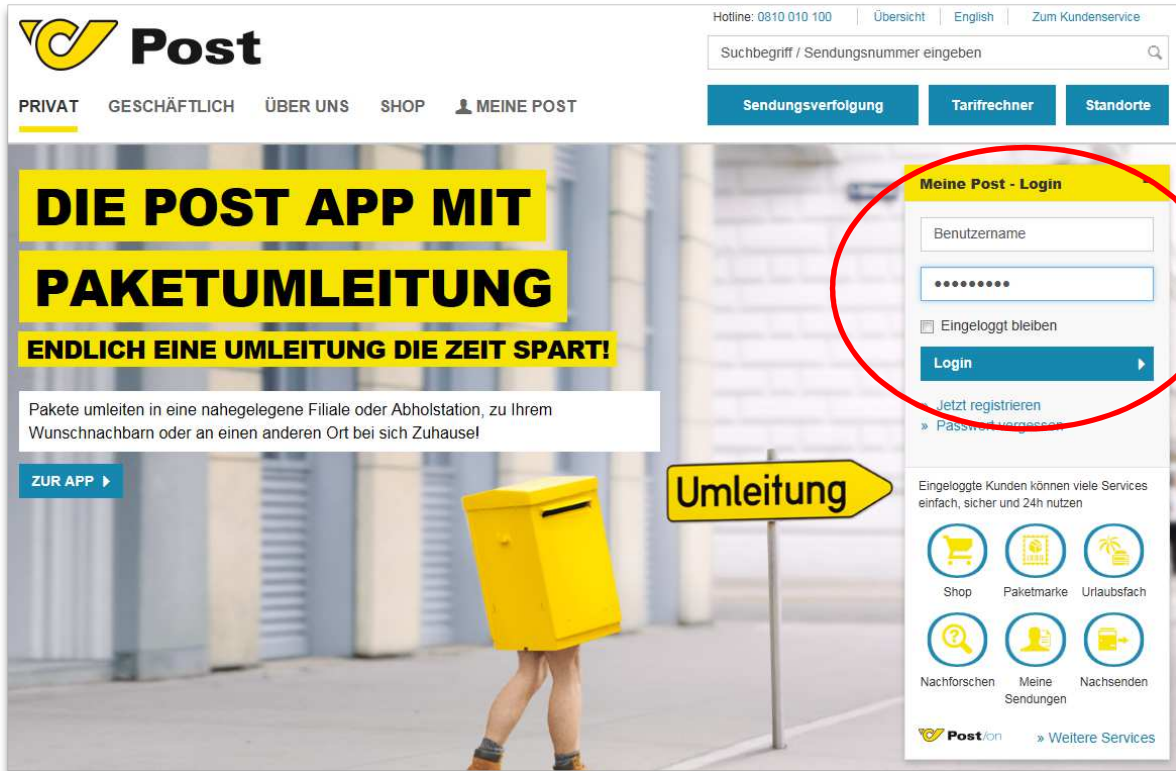
### 3 Einzelauftrag erteilen

Sollten Sie bereits registrierter User unserer Online-Services sein, melden Sie sich bitte auf [www.post.at](http://www.post.at) unter „Meine Post - Login“ an (Falls Sie sich bis dato noch nicht registriert haben, finden Sie alle notwendigen Schritte in Kapitel 2).



The screenshot shows the Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the Post logo, a search bar, and links for 'Hotline: 0810 010 100', 'Übersicht', 'English', and 'Zum Kundenservice'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'. The main content area features a large yellow banner with the text 'DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG' and 'ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!'. Below the banner, there is a text box explaining the service: 'Pakete umleiten in eine nahegelegene Filiale oder Abholstation, zu Ihrem Wunschnachbarn oder an einen anderen Ort bei sich Zuhause!'. A 'ZUR APP' button is also present. On the right side, the 'Meine Post - Login' form is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Benutzername / E-Mail' and 'Passwort', a checkbox for 'Eingeloggt bleiben', and a 'Login' button. Below the login form, there are links for 'Jetzt registrieren' and 'Passwort vergessen'. At the bottom of the form, there are icons for 'Shop', 'Paketmarke', 'Urlaubsfach', 'Nachforschen', 'Meine Sendungen', and 'Nachsenden'. The Post logo and 'Post on' are visible at the bottom of the form.

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Login“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | English | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

Sendungsverfolgung | Tarifrrechner | Standorte

**DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG**

**ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!**

Pakete umleiten in eine nahegelegene Filiale oder Abholstation, zu Ihrem Wunschnachbarn oder an einen anderen Ort bei sich Zuhause!

ZUR APP ▶

Umleitung

**Meine Post - Login**

Benutzername

.....

Eingelogg bleiben

Login ▶

Jetzt registrieren  
» Passwort vergessen

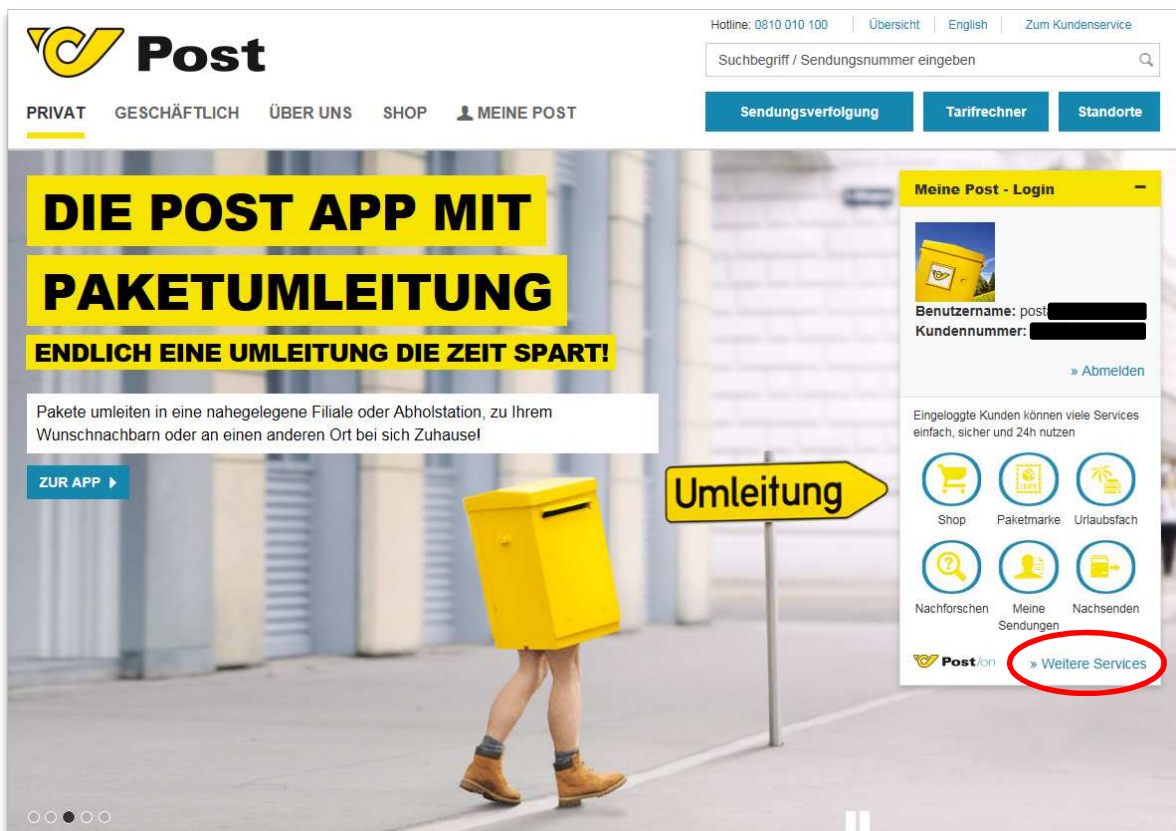
Eingeloggte Kunden können viele Services einfach, sicher und 24h nutzen

Shop | Paketmarke | Urlaubsfach

Nachforschen | Meine Sendungen | Nachsenden

Post/ön » Weitere Services

Nach dem Login klicken Sie auf „Weitere Services“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | English | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

Sendungsverfolgung | Tarifrrechner | Standorte

**DIE POST APP MIT PAKETUMLEITUNG**

**ENDLICH EINE UMLEITUNG DIE ZEIT SPART!**

Pakete umleiten in eine nahegelegene Filiale oder Abholstation, zu Ihrem Wunschnachbarn oder an einen anderen Ort bei sich Zuhause!

ZUR APP ▶

Umleitung

**Meine Post - Login**

Benutzername: post[redacted]  
Kundennummer: [redacted]

» Abmelden

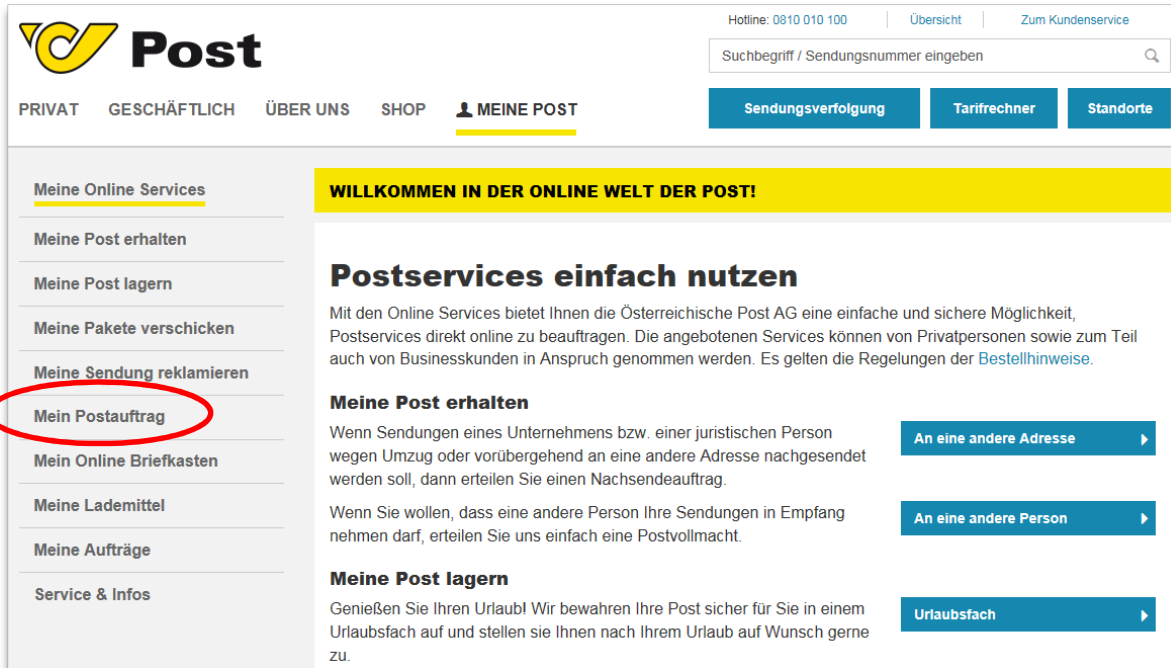
Eingeloggte Kunden können viele Services einfach, sicher und 24h nutzen

Shop | Paketmarke | Urlaubsfach

Nachforschen | Meine Sendungen | Nachsenden

Post/ön » Weitere Services

Im Menü auf der linken Seite klicken Sie auf „Mein Postauftrag.“



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrechner Standorte

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Postauftrag**
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Meine Aufträge
- Service & Infos

**WILLKOMMEN IN DER ONLINE WELT DER POST!**

## Postservices einfach nutzen

Mit den Online Services bietet Ihnen die Österreichische Post AG eine einfache und sichere Möglichkeit, Postservices direkt online zu beauftragen. Die angebotenen Services können von Privatpersonen sowie zum Teil auch von Businesskunden in Anspruch genommen werden. Es gelten die Regelungen der [Bestellhinweise](#).

### Meine Post erhalten

Wenn Sendungen eines Unternehmens bzw. einer juristischen Person wegen Umzug oder vorübergehend an eine andere Adresse nachgesendet werden soll, dann erteilen Sie einen Nachsendeauftrag.

Wenn Sie wollen, dass eine andere Person Ihre Sendungen in Empfang nehmen darf, erteilen Sie uns einfach eine Postvollmacht.

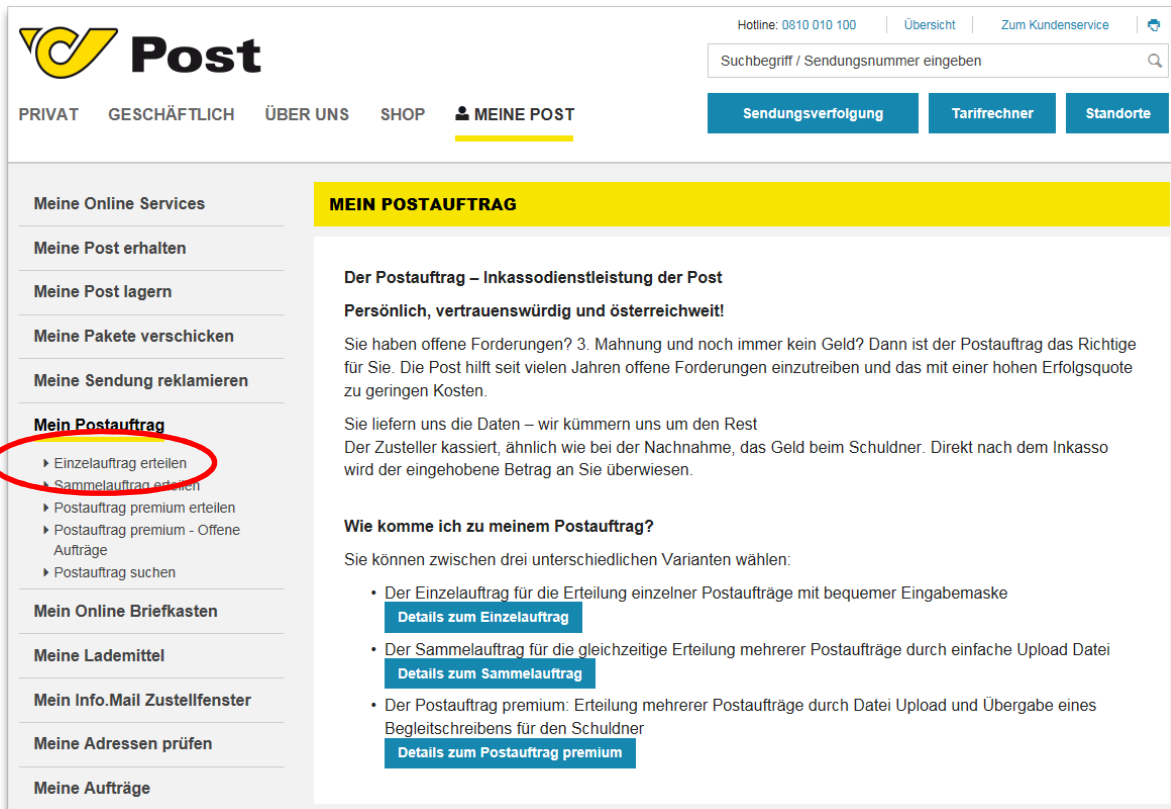
Genießen Sie Ihren Urlaub! Wir bewahren Ihre Post sicher für Sie in einem Urlaubsfach auf und stellen sie Ihnen nach Ihrem Urlaub auf Wunsch gerne zu.

[An eine andere Adresse](#)

[An eine andere Person](#)

[Urlaubsfach](#)

Für die Erteilung eines Einzelauftrages klicken Sie auf „Einzelauftrag erteilen“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT GESCHÄFTLICH ÜBER UNS SHOP **MEINE POST**

Sendungsverfolgung Tarifrechner Standorte

**MEIN POSTAUFTRAG**

### Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post

**Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!**

Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.

Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest

Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

### Wie komme ich zu meinem Postauftrag?

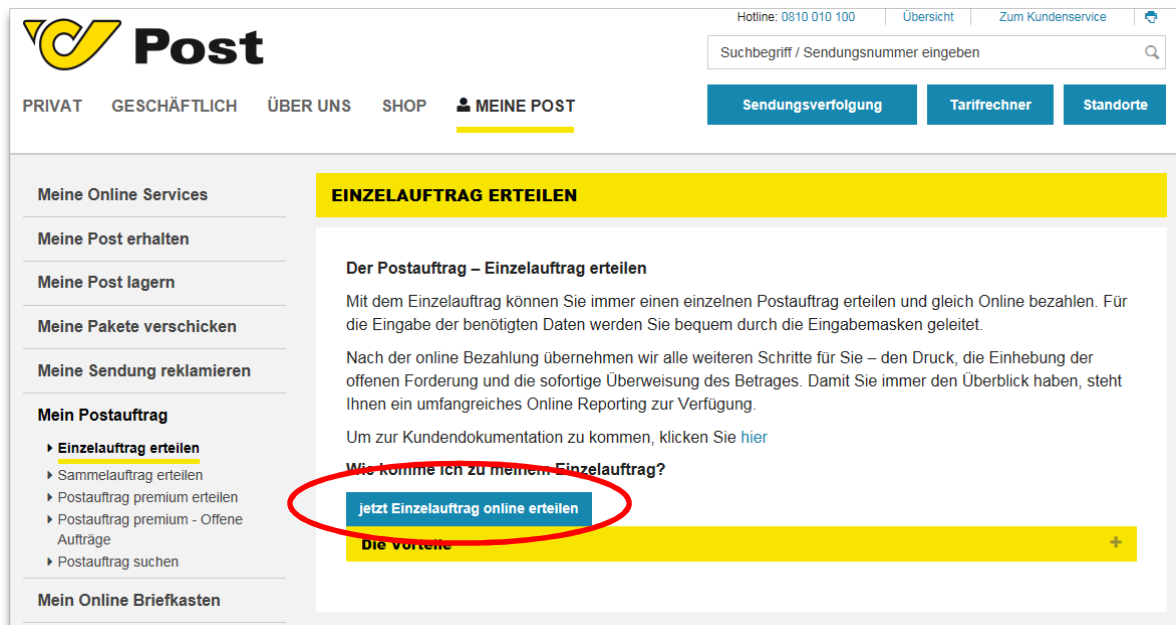
Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:

- Der **Einzelauftrag** für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der **Sammelauftrag** für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der **Postauftrag premium**: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Postauftrag**
  - ▶ Einzelauftrag erteilen
  - ▶ Sammelauftrag erteilen
  - ▶ Postauftrag premium erteilen
  - ▶ Postauftrag premium - Offene Aufträge
  - ▶ Postauftrag suchen
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Mein Info.Mail Zustellfenster
- Meine Adressen prüfen
- Meine Aufträge

Klicken Sie anschließend auf „jetzt Postauftrag online erledigen“. Dadurch gelangen Sie zur Eingabemaske des Online Einzelpostauftrages.



The screenshot shows the Austrian Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the Post logo, a search bar, and links for 'Hotline: 0810 010 100', 'Übersicht', and 'Zum Kundenservice'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'. The main content area is titled 'EINZELAUFRAG ERTEILEN' and contains the following text:

**Der Postauftrag – Einzelauftrag erteilen**

Mit dem Einzelauftrag können Sie immer einen einzelnen Postauftrag erteilen und gleich Online bezahlen. Für die Eingabe der benötigten Daten werden Sie bequem durch die Eingabemasken geleitet.

Nach der online Bezahlung übernehmen wir alle weiteren Schritte für Sie – den Druck, die Einhebung der offenen Forderung und die sofortige Überweisung des Betrages. Damit Sie immer den Überblick haben, steht Ihnen ein umfangreiches Online Reporting zur Verfügung.

Um zur Kundendokumentation zu kommen, klicken Sie [hier](#)

Wie komme ich zu meinem Einzelauftrag?

**jetzt Einzelauftrag online erteilen**

Die Vorteile



### 3.1 Eingabe der Daten für den Einzelauftrag

Im Bereich „Auftragsdaten“ können Sie die Daten zu Ihrem Postauftrag eingeben. Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet – diese Felder müssen in jedem Fall ausgefüllt werden. In Vermerke können Sie auch eine in Ihrem System eindeutige Identifikationsnummer eingeben. Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „Weiter“, um in den Bereich „Inkasso Daten“ zu gelangen. Dies hilft dabei, später nach Ihren Postauftrag zu suchen.

#### EINZELAUFTRAG ERTEILEN

##### Auftragsdaten

Ihre Auftragskennung \* **i**

Auftragbeschreibung

Vermerke **i**

---

Auftraggeber Daten

- Haidingergasse 1  
1030 Wien
- Neue Adresse**
- Postfach**

---

Gläubiger Daten

- Gläubiger ist der Auftraggeber
- Neue Adresse**
- Postfach**

---

Vorausverfügung **i**

- Postauftrag bitte nicht nachsenden
- Postauftrag zurücksenden wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt

---






Details **i**

Schritt 1 von 3

Im Bereich „Inkasso Daten“ geben Sie bitte Ihre Kontoverbindungsdaten sowie die Kontaktdaten des Schuldners an. Die von unseren Zustellern kassierten Beträge werden auf diese Kontoverbindung überwiesen. Um Ihre Eingaben zu bestätigen und in den nächsten Bereich zu gelangen, klicken Sie auf „Weiter“.

### EINZELAUFTRAG ERTEILEN

#### Inkasso Daten

Zahlungsanweisung	Kontoinhaber *	<input type="text"/>
	IBAN * 	<input type="text"/>
	BIC * 	<input type="text"/>
	Betrag (EUR) *	<input type="text"/>
	Verwendungszweck * 	<input type="text"/>
	Zahlungsreferenz 	<input type="text"/>
	Prüfziffer 	<input type="text"/>

---

Schuldner	Anrede *	<input type="text" value="Anrede"/>
	Titel	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
	Firmenname *	<input type="text"/>
	Vorname *	<input type="text"/>
	Nachname *	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Adresse	
	PLZ */Ort *	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Straße *	<input type="text"/>
	Hausnummer *	<input type="text"/>
	Türnummer	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Postfach	

Schritt 2 von 3

Im Bereich „Kontrolle“ werden noch einmal Ihre Angaben zusammengefasst. Sollten Sie bestimmte Eingaben ändern wollen, klicken Sie auf „Zurück“. Um die Einzeleingabe abzuschließen und Ihre Eingaben zu bestätigen, klicken Sie auf „In den Warenkorb“.

**EINZELAUFTRAG ERTEILEN**

**Zusammenfassung**

<b>Ihre Auftragskennung</b>	Postauftrag_test	
<b>Auftragsbeschreibung</b>	Auftragsbeschreibung_test	
<b>Auftraggeber</b>	[REDACTED] 1030 Wien	
<b>Kommentar / Vermerke</b>		
<b>Zahlungsanweisung</b>	IBAN:	AT [REDACTED]
	BIC:	OP [REDACTED]
	Betrag (EUR):	100,00
	Verwendungszweck:	test
	Zahlungsreferenz:	123456789
<b>Gläubiger</b>	Firma Firma_test [REDACTED] 1030 Wien	
<b>Vorausverfügung</b>	Postauftrag bitte nicht nachsenden	

Hinweis: Mit Klick auf den Button „In den Warenkorb“ können am Auftrag keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Sollten Sie noch Änderungen an Ihrem Auftrag vornehmen wollen, verwenden Sie bitte den „Zurück“-Button. Nach Bezahlung des Auftrags im nächsten Schritt „In den Warenkorb“ ist keine Stornierung des Auftrags mehr möglich.

[← Zurück](#)

Schritt 3 von 3

**EINZELPOSTAUFTRAG**

**EUR 5,<sup>40</sup>**


**in den Warenkorb ▶**

### 3.2 Warenkorb und Online Bezahlung

Einzelaufträge können nur Online bezahlt werden. Dabei stehen folgende Bezahlvarianten zur Verfügung: Kreditkarte, eps Online Überweisung, Handyabrechnung.

Im Bereich „Warenkorb“ können Sie weitere Services durch Klick auf „Weitere Services beauftragen“ in Auftrag geben. Um den Einzelpostauftrag zu bezahlen, klicken Sie auf „Zahlungspflichtig bestellen“.

**WARENKORB**

Auftrag	Gültigkeit	Preis
Einzelpostauftrag	18.11.2014	5,40 EUR 

Gesamt: 5,40 EUR

Ab 1.1.2011 sind gemäß § 6 Abs. 1 Z 10 b Umsatzsteuergesetz nur mehr Postdienste im Rahmen des Universaldienstes von der Umsatzsteuer befreit.

- Ich habe die produktspezifischen [AGB](#) und [Bestellhinweise](#) gelesen und akzeptiere sie.
- Ich bin einverstanden und verlange ausdrücklich, dass vor Ende der Rücktrittsfrist mit der Ausführung der beauftragten Dienstleistung begonnen wird. Mir ist bekannt, dass ich bei vollständiger Vertragserfüllung durch Sie mein Rücktrittsrecht verliere.

Die Bestätigungsemail wird an folgende E-Mail Adresse/n geschickt:

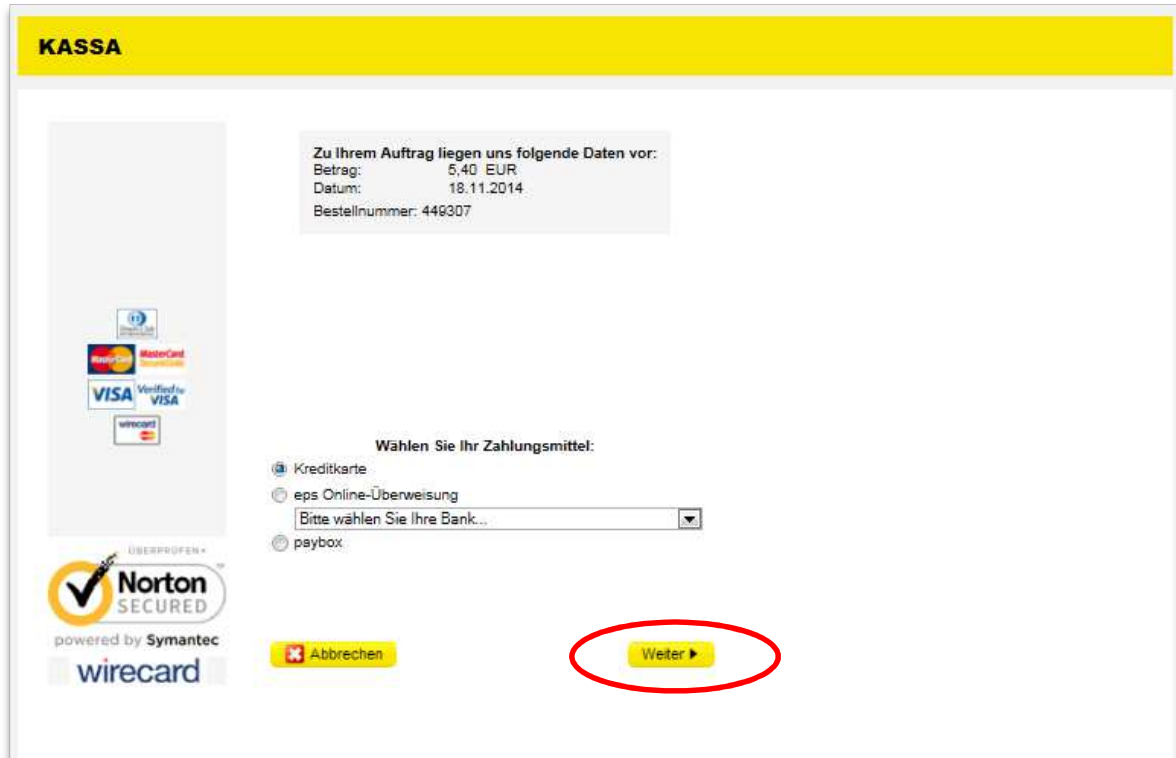
- [postauftrag@post.at](mailto:postauftrag@post.at)

(Ich möchte anstelle der elektronisch signierten Rechnung eine Rechnung in Papierform per Post erhalten. )

Weitere Services beauftragen

Zahlungspflichtig bestellen

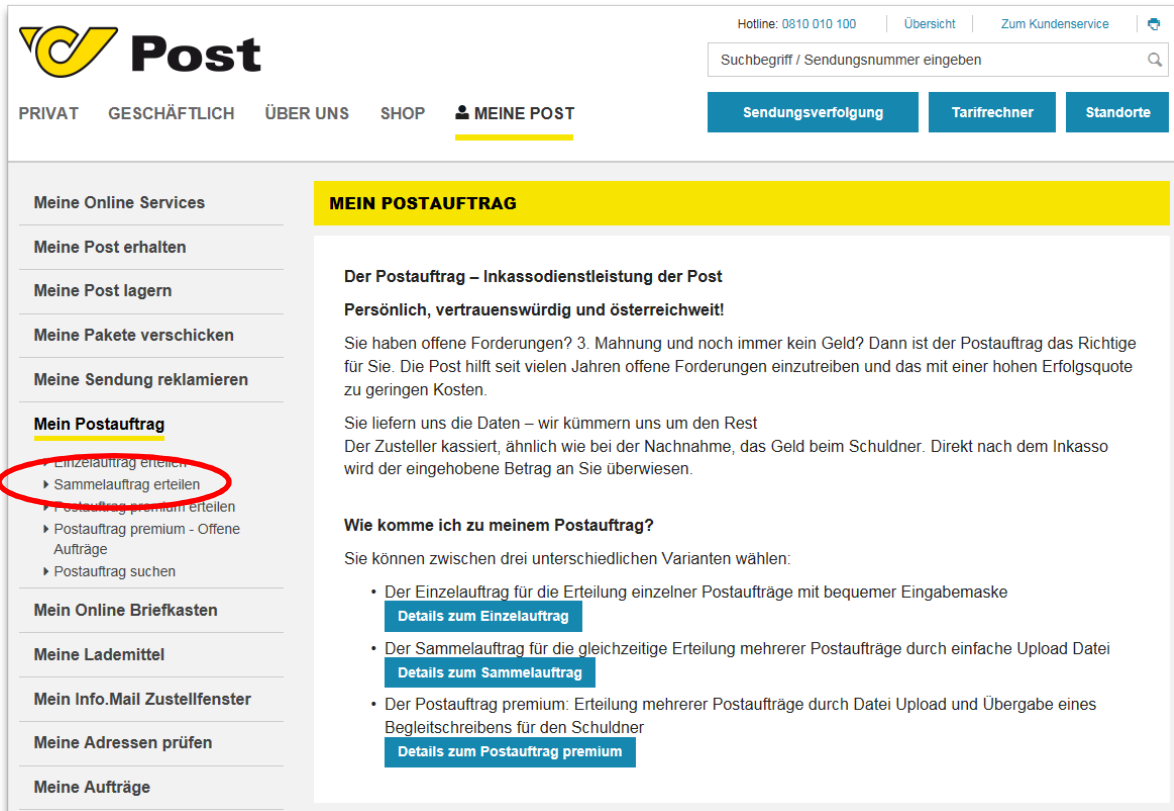
Nun haben Sie die Möglichkeit, den Einzelpostauftrag per Online Payment zu bezahlen. Als Zahlungsmöglichkeiten können Sie zwischen Kreditkarte, eps Online Überweisung oder paybox wählen. Nach Auswahl Ihrer gewünschten Bezahlvariante klicken Sie auf „Weiter“ um die Bezahlung abzuschließen.



Ihre Beauftragung wird in weiterer Folge von der Post gedruckt und an die jeweiligen Zusteller übermittelt. (Im Anhang 1 finden Sie eine Abbildung eines Postauftragsformulars inkl. der einzelnen Feldbezeichnungen und Darstellungsformen). Die Zusteller heben den offenen Betrag direkt bei Ihrem Schuldner ein. Sie als Kunde haben laufend den Überblick über den jeweiligen Einbringungsstatus.

## 4 Sammelaufträge erteilen

Den Sammelauftrag können Sie nutzen, wenn Sie mehrere Postaufträge gleichzeitig beauftragen möchten. In den Online Services steht Ihnen der Menüpunkt „Sammelauftrag erteilen“ zur Verfügung. Um einen Sammelauftrag aufzugeben, klicken Sie auf „Sammelauftrag erteilen“ und in weiterer Folge auf „bestellen“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

PRIVAT | GESCHÄFTLICH | ÜBER UNS | SHOP | **MEINE POST**

Sendungsverfolgung | Tarifrchner | Standorte

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Postauftrag**
  - Einzelauftrag erteilen
  - Sammelauftrag erteilen**
  - Postauftrag premium erteilen
  - Postauftrag premium - Offene Aufträge
  - Postauftrag suchen
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Mein Info.Mail Zustellfenster
- Meine Adressen prüfen
- Meine Aufträge

**MEIN POSTAUFTRAG**

**Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post**

**Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!**

Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.

Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest  
Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

**Wie komme ich zu meinem Postauftrag?**

Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:

- Der **Einzelauftrag** für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der **Sammelauftrag** für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der **Postauftrag premium**: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

Sobald Sie auf den Button „Sammelauftrag erteilen“ klicken, kommen Sie in den Bereich des Daten-Uploads. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Auftragsdaten hochzuladen. Hierfür geben Sie Ihre Auftragskennung an und eventuell weitere Informationen zum Auftrag sowie zur hochgeladenen Datei.

Auf dieser Seite steht Ihnen auch eine Beispiel .csv Datei zur Verfügung. Diese können Sie mit Ihren Daten befüllen und wieder hochladen.

### SAMMELAUFRAG ERTEILEN

#### Auftragserfassung

Ihre Auftragskennung \* **i**

Auftragbeschreibung

[Beispieldatei herunterladen](#)

Datei Upload \* **i**

Dateibeschreibung

Schritt 1 von 2

Klicken Sie auf den Button „Weiter“ und Sie erhalten eine Übersicht über alle hochgeladenen Postaufträge und deren Status. Sie erfahren genau, wie viele der hochgeladenen Postaufträge angenommen wurden, wie viele davon mit Vorbehalt angenommen wurden und wie viele aller hochgeladenen Postaufträge abgelehnt wurden. Abgelehnte Postaufträge werden nicht verrechnet.

In der folgenden Tabelle finden Sie die möglichen Prüfergebnisse sowie deren Bedeutung.

Prüfergebnis	Bedeutung
X Postaufträge übergeben	Gesamtanzahl der hochgeladenen Postaufträge.
angenommen	Datensatz ist korrekt. Der Postauftrag wird durchgeführt.
davon mit Vorbehalt angenommen	Verarbeitung trotz Mangel möglich. Der Postauftrag wird durchgeführt zB. Feldinhalt eines optionalen Feldes ist zu lange und wird daher auf max. Länge gekürzt.
abgelehnt	Verarbeitung nicht möglich. Der Postauftrag wird NICHT durchgeführt und nicht verrechnet!

**SAMMELAUFRAG ERTEILEN**

### Zusammenfassung

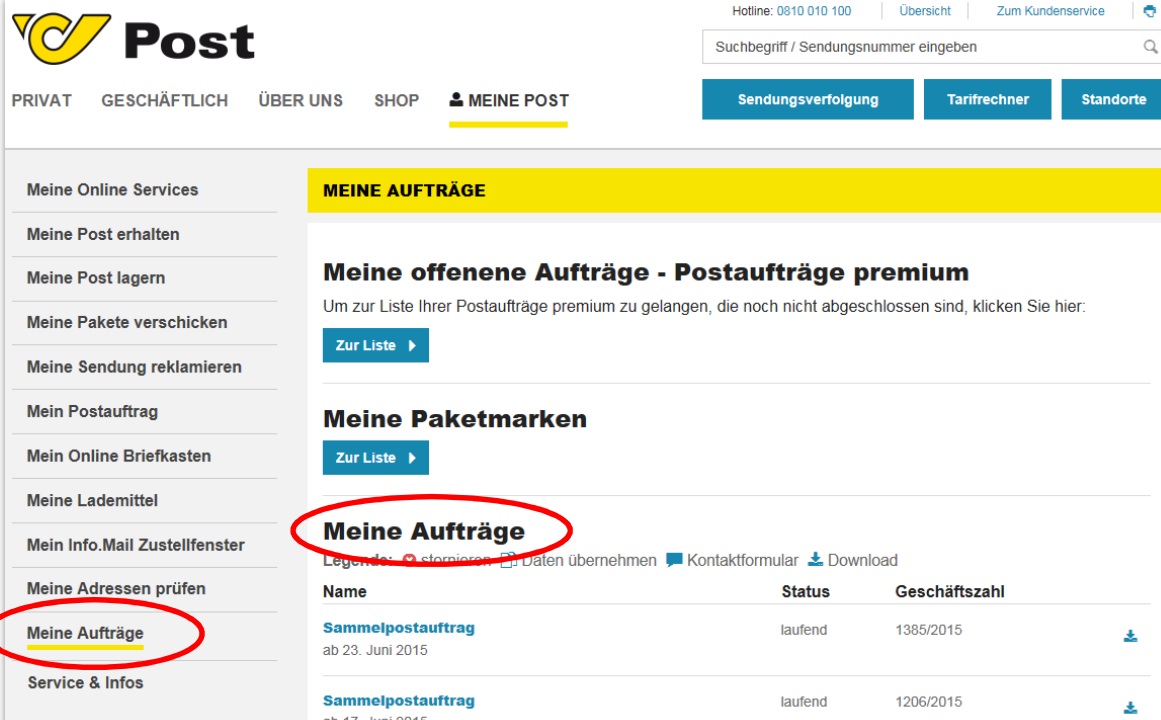
Ihre Auftragskennung	Auftragserkennung_test
Auftragsbeschreibung	Auftragsbeschreibung_test
Dateiname	178084_1416314150_Adressen_OK_Zehn.csv
Prüfungsergebnis	10 Postauftrag übergeben 10 angenommen 0 davon mit Vorbehalt angenommen 0 abgelehnt

Nach Übernahme erhalten Sie eine Auftragsbestätigung per Mail.  
 Alle angenommenen Aufträge werden gesammelt zum Monatsende verrechnet.  
 Pro Postauftrag werden EUR 4,50 (+ USt.) fällig.

◀ Zurück
Schritt 2 von 2
Weiter ▶

Im Menüpunkt „Meine Aufträge“ erhalten Sie eine Übersicht über Ihre bereits durchgeführten Aufträge.





Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

Sendungsverfolgung | Tarifrrechner | Standorte

PRIVAT | GESCHÄFTLICH | ÜBER UNS | SHOP | **MEINE POST**

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Postauftrag
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Mein Info.Mail Zustellfenster
- Meine Adressen prüfen
- Meine Aufträge**
- Service & Infos

**MEINE AUFTRÄGE**

**Meine offene Aufträge - Postaufträge premium**  
Um zur Liste Ihrer Postaufträge premium zu gelangen, die noch nicht abgeschlossen sind, klicken Sie hier:  
[Zur Liste](#)

**Meine Paketmarken**  
[Zur Liste](#)

**Meine Aufträge**  
Legende: stoppen, Daten übernehmen, Kontaktformular, Download

Name	Status	Geschäftszahl	
<b>Sammelpostauftrag</b> ab 23. Juni 2015	laufend	1385/2015	
<b>Sammelpostauftrag</b> ab 17. Juni 2015	laufend	1206/2015	

Durch Klick auf die erteilten Postaufträge unter „Meine Aufträge“ erhalten Sie eine detaillierte Übersicht zu Ihren aufgegebenen Postaufträgen, inklusive der Angabe der Validierungs-Statusmeldungen. So haben Sie die Möglichkeit, eventuelle nicht angenommene Datensätze zu korrigieren und erneut hochzuladen.

Ihre Beauftragung wird in weiterer Folge von der Post gedruckt und an die jeweiligen Zusteller übermittelt (im Anhang 1 finden Sie eine Abbildung eines Postauftragsformulars inkl. der einzelnen Feldbezeichnungen und Darstellungsformen). Die Zusteller heben den offenen Betrag direkt bei Ihrem Schuldner ein. Sie als Kunde haben laufend den Überblick über den jeweiligen Einbringungsstatus.

## 4.1 Datei Spezifikation Sammelauftrag

Der Auftraggeber übergibt durch Upload auf der Homepage der Post eine Textdatei im CSV-Format. Die Formatspezifikation finden Sie unten. Der Zeichensatz ist UTF8.

Der Datei-Inhalt besteht aus den in diesem Dokument spezifizierten Feldern, die mit einem Semikolon getrennt werden. Die Reihenfolge der Felder ist vorgegeben und unbedingt einzuhalten! In der ersten Zeile sind die Feldnamen exakt der Definition anzugeben.

**Ihre Daten können nur dann verarbeitet werden, wenn sie im richtigen Format übergeben werden!**

- Text: .csv, Felder durch Semikolon getrennt
- Maximale Dateigröße: 3,5 MB
- Zeichensatz UTF8, maximal 10.000 Datensätze pro File

### Feldbeschreibung

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Auftraggeber</b>				
Auftraggeber	Ja	Text	2-30	Das Unternehmen, mit dem der Vertrag über den Postauftrag zustande kommt.
Auftraggeber_Details	Ja	Text	2-30	Straße und Hausnummer des Auftraggebers; für eventuelle postalische Rückmeldung erforderlich
Auftraggeber_PLZ	Ja	Zahl	4	PLZ des Auftraggebers (Bsp. 1010)
Auftraggeber_Ort	Ja	Text	2-26	Ort des Auftraggebers
Auftraggeber_Verlangen	Nein	Zahl	1	Spezielle Anforderungen bezüglich Nach- und Rücksendung  Mögliche Feldinhalte: <b>1</b> – nicht nachsenden – im Fall eines laufenden Nachsendeauftrags, wird das Inkasso NICHT an der neuen Adresse durchgeführt (Nachsendung erfolgt nicht) <b>2</b> – Zurücksenden, wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt – Der Postauftrag wird an Sie zurückgesendet, wenn das Inkasso nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen möglich ist <b>3</b> – sowohl „nicht nachsenden“ als auch „Zurücksenden wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt“

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Gläubiger</b>				
Gläubiger_Anrede	Nein	Text	1	Mögliche Feldinhalte W... Weiblich M... Männlich X... unbekannt F... Firma
Gläubiger	Nein	Text	Leer oder 2-30	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: - Name des Gläubigers und/oder - Zusätzliche Angaben zur Bearbeitung wie interne Auftragsnummer des Gläubigers, Art der Schuld, etc.
Gläubiger_Details	Nein	Text	1-30	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: - Straße und Hausnummer des Gläubigers und/oder - Information für den Schuldner wie „Rechnung vom TT.MM.JJJJ“, „Mitgliedsbetrag 2012“, etc.
Gläubiger_Vermerke	Nein	Text	1-30	Weitere Vermerke wie „letzte Zahlungsaufforderung“, „bei Nichtbezahlung Exekution“, etc.
Gläubiger_PLZ	Nein	Zahl	4	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: PLZ des Gläubigers
Gläubiger_Ort	Nein	Text	2-26	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: Ort des Gläubigers

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Inkasso</b>				
Betrag	Ja	Zahl	1-9	Maximal 4 Vor- und fixe 2 Nachkommastellen, Trennzeichen für die Nachkommastellen: Komma (,) Keine Tausender-Trennzeichen Keine Währungsbezeichnung angeben. Alle Beträge sind in EUR Maximaler Betrag: EUR 3000,00 Beispiel: 1214,30
Konto_Inhaber	Ja	Text	2-35	Genau Kontobezeichnung des Kontos, auf das der eingezogene Betrag überwiesen wird
IBAN	Ja	Text	2-34	IBAN: Alphanumerische internationale Darstellung Ihrer Kontonummer und der Bankverbindung <b>Aufbau des IBANS</b> Ländercode (für Österreich ‚AT‘) Prüfziffern (2-stellig) Bankleitzahl (5-stellig) Kontonummer (11-stellig) Wenn Sie Ihren IBAN nicht kennen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.
BIC	Nein	Text	8-11	BIC: Internationale Bezeichnung der Bankleitzahl Ihrer Bankfiliale. Wenn Sie Ihren BIC nicht kennen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.
Zahlungsreferenz	Nein	Text	1-35	Angabe der Zahlungsreferenz zur automatisierten Verarbeitung der Daten für den Zahlungsempfänger. HINWEIS: Bei Angabe einer Zahlungsreferenz UND eines Verwendungszwecks wird nur die Zahlungsreferenz von der Bank an den Zahlungsempfänger weitergeleitet.
Prüfziffer	Nein	Zahl	1-4	Angabe einer Prüfziffer.
Inkasso_Kennung	Ja	Text	1-35	<b>Verwendungszweck</b> – Zahlungsreferenz zur Zuordnung der Einzahlung zur offenen Forderung
FREIER_TEXT	Nein	Text	1-30	Derzeit nicht zu befüllen!

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Schuldner</b>				
Schuldner_Anrede	Ja	Text	1	Mögliche Feldinhalte W... Weiblich M... Männlich X... unbekannt F... Firma
Schuldner_Nachname	Ja	Text	2-40	Nachname Schuldner (bei natürlicher Person) oder Firmenname
Schuldner_Vorname	Nein	Text	2-30	Vorname Schuldner (bei natürlicher Person)
Schuldner_Titel	Nein		0-10	Eventuelle Titel des Schuldners
Schuldner_Strasse	Ja	Text	2-50	Straße des Schuldners ODER bei Postfachadressierung: „Postfach“ ACHTUNG Postfach-Nummer hier nicht angeben! Bei Adressen ohne Straßennamen ist die Ortschaft in diesem Feld anzugeben.
Schuldner_Hausnummer	Ja	Text	1-11	Hausnummer des Schuldners ODER bei Postfachadressierung: Nummer des Postfachs
Schuldner_PLZ	Ja	Zahl	4	PLZ des Schuldners (nur österreichische PLZ erlaubt)
Schuldner_Ort	Ja	Text	2-60	Ort des Schuldners (auch Ortschaft anstelle von Gemeinde)
Schuldner_Email	Nein	Text	Leer oder 6-50	Die E-Mail-Adresse des Schuldners
Schuldner_Landeskennzahl	Nein	Text		Die Landesvorwahl der Telefonnummer des Schuldners; z.B.: +43
Schuldner_Vorwahl	Nein	Zahl		Die Ortsvorwahl der Telefonnummer des Schuldners
Schuldner_TelefonNr	Nein	Zahl		<b>NICHT BEFÜLLEN!</b> Die Telefonnummer/Rufnummer des Schuldners
Schuldner_SMS_Mahnung	Nein	Zahl		<b>NICHT BEFÜLLEN!</b> true od. 1 = SMS Versand erfolgt; false oder 0 = kein SMS-Versand Derzeit nicht zu befüllen!

## 4.2 Validierung

Nach Übermittlung der Daten an die Post wird eine automatische Datenvalidierung durchgeführt. Dies soll sicherstellen, dass alle für die Bearbeitung des Postauftrags erforderlichen Informationen vorhanden sind.

### Folgende Validierungen und Plausibilitätsprüfungen werden durchgeführt:

Pflichtfelder	Prüfung, ob diese Felder befüllt sind
Mindestlänge	Prüfung, ob die Mindestlänge eingehalten wurde
Typ-Prüfung	Prüfung, ob die eingegebenen Daten vom Typ her richtig verarbeitet werden können (z.B. Betrag – numerisch)
Maximallänge der Felder	Prüfung, ob die Maximallänge überschritten wurde
Feldinhalte	Prüfung, ob die vorgegebenen Werte in den u.g. Feldern eingehalten werden: (siehe Feldbeschreibung – Seite 12) Auftraggeber_Verlangen 1 = nicht nachsenden 2 = Zurücksenden, wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt 3 = sowohl „nicht nachsenden“ als auch „Zurücksenden.....“ leer = kein Verlangen Glaubiger_Anrede W = Weiblich, M = Männlich, X = unbekannt, F = Firma Schuldner_Anrede W = Weiblich, M = Männlich, X = unbekannt, F = Firma
IBAN plausibel	Ersten 2 Stellen alphabetisch, alle anderen Stellen numerisch
IBAN Prüfziffer	Prüfung gemäß ISO 7064 per Modulo 97-10
BIC Prüfung	Wenn vorhanden, Plausibilitätsprüfung: muss 8 oder 11 Stellen lang sein
PLZ-Plausibilitätsprüfung	Im Feld Schuldner_PLZ (Länge, Datentyp, gültige Adressierungs-PLZ bzw. gültige Postfach-PLZ)
Anzahl der Felder pro Datenzeile	Maximale Anzahl an Feldern wird überprüft Ziel: falsche Interpretation von Semikolon erkennen
Maximale Betragshöhe pro Inkasso (Datenzeile)	EUR 3.000

### 4.3 Rückmeldung und Fehlerfälle

Der Auftraggeber erhält beim Sammelauftrag unter „Meine Aufträge“ eine Rückmeldung, welche Datensätze angenommen wurden und welche als fehlerhaft abgelehnt wurden. Datensätze, bei denen der Auftrag mit Vorbehalt angenommen werden kann, werden entsprechend ausgewiesen. Alle Daten werden mit einem Rückmeldungs-Code versehen und in einem eigenen Auftraggeber-Report zur Verfügung gestellt.

Für abgelehnte Datensätze wird kein Postauftrag durchgeführt und kein Entgelt eingehoben. Der Auftraggeber kann in seinem System die entsprechenden Korrekturen durchführen und dann den Datensatz erneut übermitteln.

Wenn ein Datensatz mehrere Fehler aufweist, wird in der Rückmeldung nur der erste aufgetretene Fehler mit der entsprechenden Meldung ausgewiesen.

#### Rückmeldungen und mögliche Fehlermeldungen

Validierungsstatus	Fehlercode	Bedeutung
OK		Datensatz ist korrekt. Der Postauftrag wird durchgeführt.
Warning	2xx	Verarbeitung trotz Mangel möglich. Der Postauftrag wird durchgeführt zB. Feldinhalt eines optionalen Feldes ist zu lange und wird daher auf max. Länge gekürzt.
Error	1xx	Verarbeitung nicht möglich. Der Postauftrag wird NICHT durchgeführt und nicht verrechnet!

Nach Upload der Daten erhält der Kunde ein E-Mail mit der Auftragsbestätigung und der Anzahl der angenommenen und ggf. abgelehnten Postaufträge.

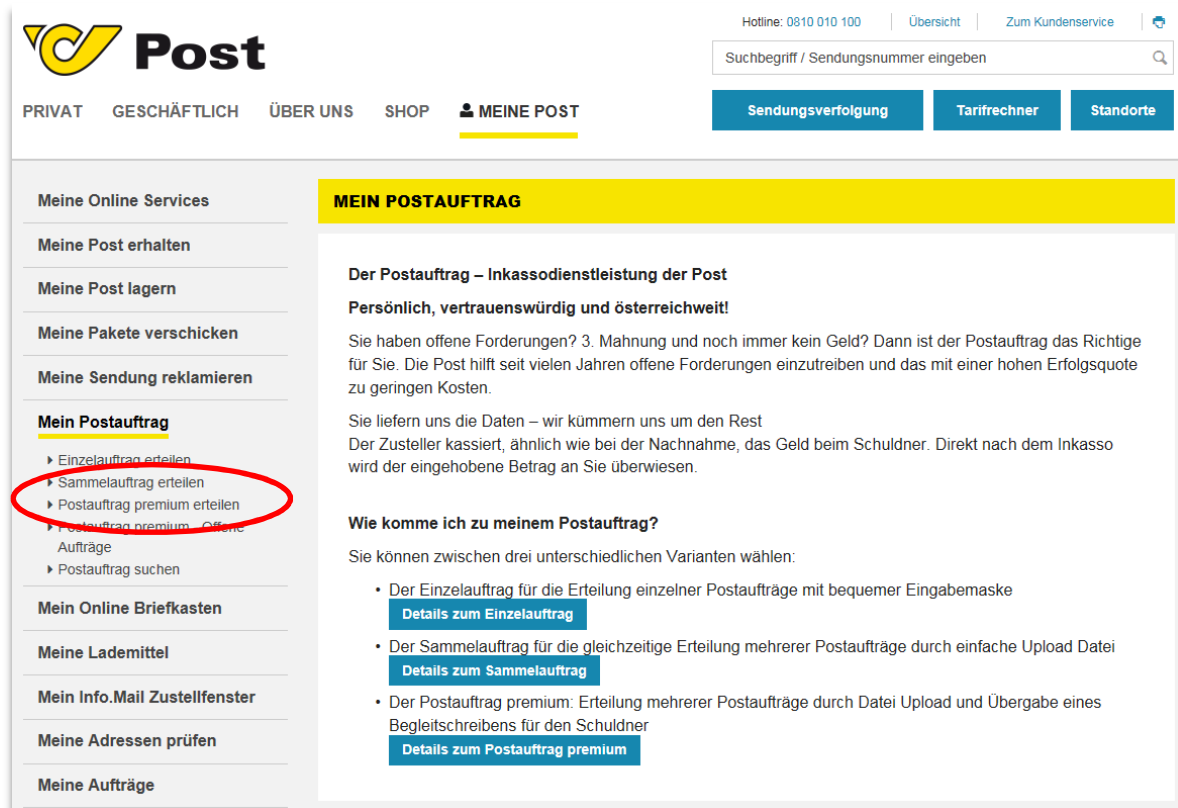
Die hochgeladenen Daten können bis zu drei Monaten nach dem Upload aufgerufen werden.

Danach werden die Daten automatisch gelöscht.

## 5 Postauftrag premium

Mit dem Postauftrag premium können Sie dem Schuldner zusätzlich zum Einhebungsversuch durch unsere Zusteller ein Begleitschreiben übermitteln. Sie übergeben uns elektronisch über die Online Services der Post zusätzlich zu den Daten das Begleitschreiben – wir übernehmen den Druck und die Zustellung zeitgleich mit der Einhebung der offenen Forderung.

Die Beauftragung des Postauftrag premium erfolgt über die Online Services der Post unter dem Menüpunkt „Postauftrag premium erteilen“.



The screenshot shows the Austrian Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the Post logo, a search bar, and links for 'Hotline: 0810 010 100', 'Übersicht', and 'Zum Kundenservice'. Below this is a secondary navigation bar with 'PRIVAT', 'GESCHÄFTLICH', 'ÜBER UNS', 'SHOP', and 'MEINE POST' (highlighted with a yellow underline). On the right side of this bar are buttons for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Meine Online Services' menu with the following items: 'Meine Post erhalten', 'Meine Post lagern', 'Meine Pakete verschicken', 'Meine Sendung reklamieren', 'Mein Postauftrag' (highlighted in yellow), 'Mein Online Briefkasten', 'Meine Lademittel', 'Mein Info.Mail Zustellfenster', 'Meine Adressen prüfen', and 'Meine Aufträge'. Under 'Mein Postauftrag', the following sub-items are listed: 'Einzelauftrag erteilen', 'Sammelauftrag erteilen', 'Postauftrag premium erteilen' (circled in red), 'Postauftrag premium - Offene Aufträge', and 'Postauftrag suchen'.

The main panel is titled 'MEIN POSTAUFTRAG' in a yellow header. It contains the following text:

**Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post**  
**Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!**

Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.

Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest  
 Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

**Wie komme ich zu meinem Postauftrag?**

Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:

- Der Einzelauftrag für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der Sammelauftrag für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der Postauftrag premium: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

Klicken Sie nun auf „jetzt Postauftrag premium online erteilen“.



**POSTAUFTRAG PREMIUM ERTEILEN**

**Der Postauftrag – Postauftrag premium erteilen**

Mit dem Postauftrag premium können Sie dem Schuldner noch zusätzlich zum Einhebungsversuch durch unsere Zusteller ein Begleitschreiben übermitteln. Das erhöht die Einbringungsquote durch die direkte Ansprache des Schuldners. Sie übergeben uns einfach zwei Dateien:

- die mit den entsprechenden Daten ausgefüllte [Beispieldatei](#)
- die zu den einzelnen Postaufträgen dazugehörigen Begleitschreiben in .pdf Form (der Upload erfolgt als zip Datei)

Wir übernehmen den Druck und die Zustellung des Begleitschreibens gleichzeitig mit der Einhebung der offenen Forderung. Um ein hohes Maß an Sicherheit und Vertraulichkeit zu gewährleisten, wird das Begleitschreiben kuvertiert und dem Schuldner übergeben. Damit Sie immer den Überblick haben, steht Ihnen ein umfangreiches Online Reporting zur Verfügung.

Die genauen Anforderungen können Sie der Kundendokumentation entnehmen. Um zur Kundendokumentation zu kommen, klicken Sie [hier](#)

**Wie komme ich zu meinem Postauftrag premium?**

[jetzt Postauftrag premium online erteilen](#)

**Die Vorteile** +

Im ersten Schritt können Sie nun eine Auftragskennung vergeben sowie die Postauftragsdaten mittels .csv Datei und die einzelnen Begleitschreiben (.pdf Format) gesammelt als zip Datei hochladen. **Bitte beachten Sie die genauen Anforderungen an die Dateien beim Postauftrag premium** (Siehe Kapitel „Datei Spezifikation Postauftrag premium“). Durch Klick auf „weiter“ starten Sie die Prüfung der .csv Datei und gelangen zu Schritt 2.

**POSTAUFTRAG PREMIUM ERTEILEN**

**Auftragserfassung**

Ihre Auftragskennung \* [i](#)

Auftragsbeschreibung  128 Zeichen verbleibend

[Beispieldatei herunterladen](#)

Postauftragsdaten .csv Upload \* [i](#)  Keine ausgewählt

Begleitschreiben-Upload \* [i](#)  Keine ausgewählt

Dateibeschreibung  128 Zeichen verbleibend

Schritt 1 von 3

Im Schritt 2 sehen Sie nun eine Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses der .csv Datei. Durch Klick auf „weiter“ starten Sie die Prüfung der übergebenen Begleitschreiben.

### POSTAUFTRAG PREMIUM ERTEILEN

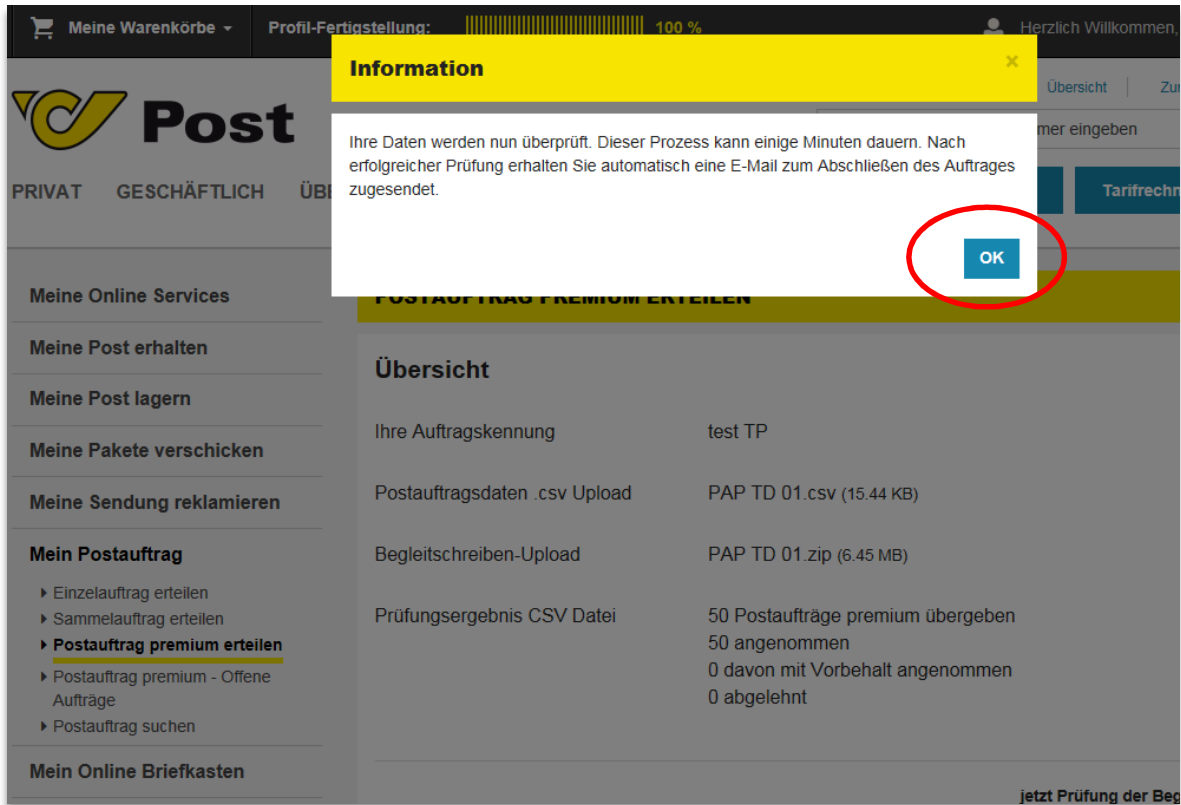
#### Übersicht

Ihre Auftragskennung	test TP
Postauftragsdaten .csv Upload	PAP TD 01.csv (15.44 KB)
Begleitschreiben-Upload	PAP TD 01.zip (6.45 MB)
Prüfungsergebnis CSV Datei	50 Postaufträge premium übergeben 50 angenommen 0 davon mit Vorbehalt angenommen 0 abgelehnt

~~jetzt Prüfung der Begleitschreiben starten~~

← zurück Schritt 2 von 3 weiter →

Nach dem Klick auf „weiter“ erhalten Sie nun eine Informationsmeldung, dass die Prüfung der Dateien etwas Zeit in Anspruch nehmen wird. Nach Bestätigung der Meldung mit „OK“ gelangen Sie automatisch wieder zurück zur Eingangsseite. Nun können Sie weitere Postaufträge erteilen. Sobald Ihre Daten überprüft wurden, erhalten Sie automatisch eine E-Mail zugesendet.



**Information**

Ihre Daten werden nun überprüft. Dieser Prozess kann einige Minuten dauern. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie automatisch eine E-Mail zum Abschließen des Auftrages zugesendet.

**OK**

**Übersicht**

Ihre Auftragskennung	test TP
Postauftragsdaten .csv Upload	PAP TD 01.csv (15.44 KB)
Begleitschreiben-Upload	PAP TD 01.zip (6.45 MB)
Prüfungsergebnis CSV Datei	50 Postaufträge premium übergeben 50 angenommen 0 davon mit Vorbehalt angenommen 0 abgelehnt

jetzt Prüfung der Beg

## MEIN POSTAUFTRAG

### Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post

#### Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!

Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.

Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest

Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

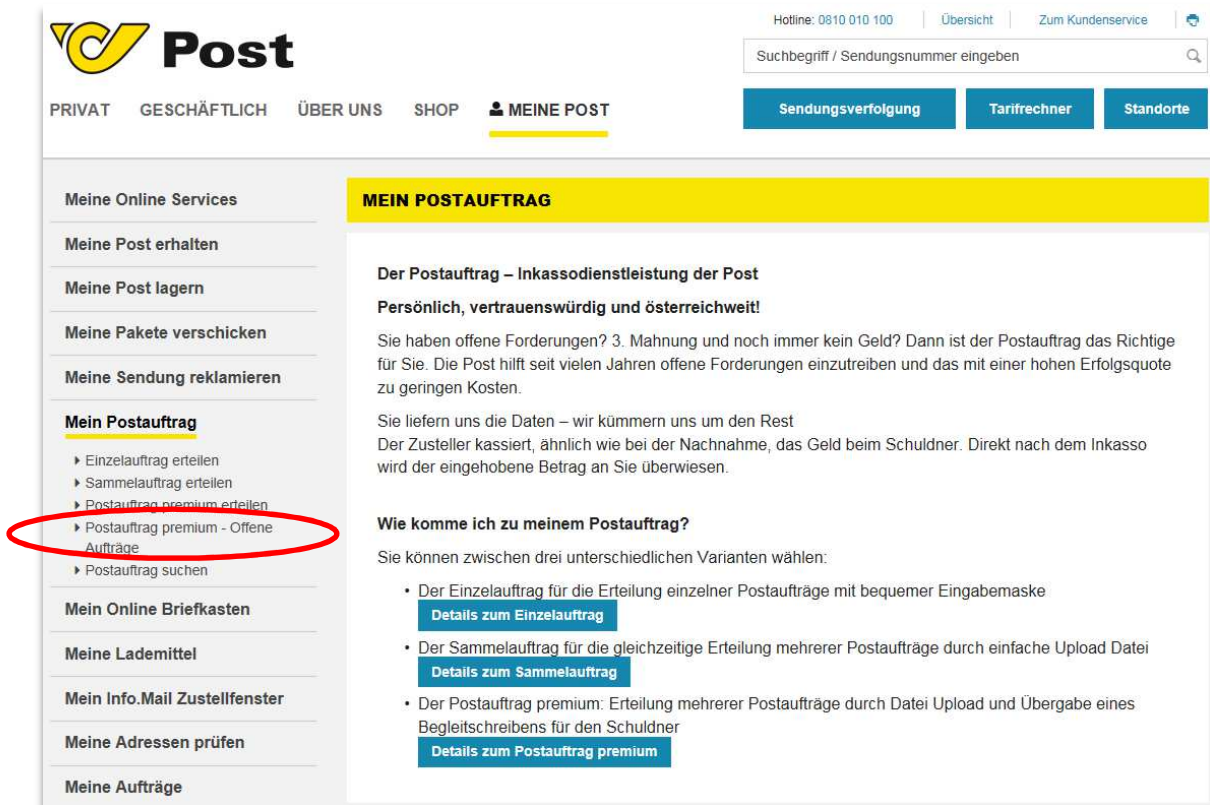
#### Wie komme ich zu meinem Postauftrag?

Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:

- Der Einzelauftrag für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der Sammelauftrag für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der Postauftrag premium: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

## 5.1 Postauftrag premium: Bestellung abschließen

Sobald die Prüfung Ihrer Postaufträge premium abgeschlossen ist, erhalten Sie automatisch eine E-Mail zugesendet. In dieser E-Mail ist ein Link enthalten, der Sie direkt zu den noch offenen Postaufträgen premium leitet. Optional finden Sie auch alle offenen Postaufträge premium im Menüpunkt „Postauftrag premium – Offene Aufträge“.



Hotline: 0810 010 100 | Übersicht | Zum Kundenservice

Suchbegriff / Sendungsnummer eingeben

Sendungsverfolgung | Tarifrrechner | Standorte

PRIVAT | GESCHÄFTLICH | ÜBER UNS | SHOP | **MEINE POST**

**MEIN POSTAUFTRAG**

**Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post**  
**Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!**

Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.

Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest  
 Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

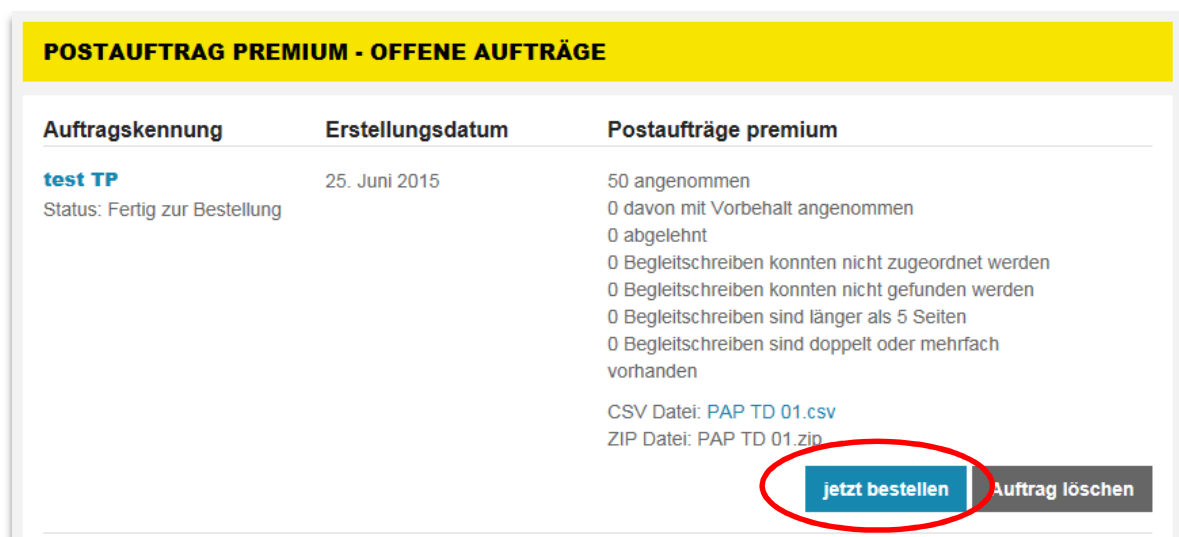
**Wie komme ich zu meinem Postauftrag?**  
 Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:

- Der Einzelauftrag für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der Sammelauftrag für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der Postauftrag premium: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

**Meine Online Services**

- Meine Post erhalten
- Meine Post lagern
- Meine Pakete verschicken
- Meine Sendung reklamieren
- Mein Postauftrag**
  - ▶ Einzelauftrag erteilen
  - ▶ Sammelauftrag erteilen
  - ▶ Postauftrag premium erteilen
  - ▶ **Postauftrag premium - Offene Aufträge**
  - ▶ Postauftrag suchen
- Mein Online Briefkasten
- Meine Lademittel
- Mein Info.Mail Zustellfenster
- Meine Adressen prüfen
- Meine Aufträge

Nach Klick auf „Postauftrag premium – Offene Aufträge“ sehen Sie alle Ihre noch offenen Aufträge. Klicken Sie nun auf „jetzt bestellen“, um die Bestellung abzuschließen.



**POSTAUFTRAG PREMIUM - OFFENE AUFTRÄGE**

Auftragskennung	Erstellungsdatum	Postaufträge premium
<b>test TP</b> Status: Fertig zur Bestellung	25. Juni 2015	50 angenommen 0 davon mit Vorbehalt angenommen 0 abgelehnt 0 Begleitschreiben konnten nicht zugeordnet werden 0 Begleitschreiben konnten nicht gefunden werden 0 Begleitschreiben sind länger als 5 Seiten 0 Begleitschreiben sind doppelt oder mehrfach vorhanden  CSV Datei: PAP TD 01.csv ZIP Datei: PAP TD 01.zip

[jetzt bestellen](#) | [Auftrag löschen](#)

Nun erhalten Sie noch einmal eine Übersicht zu Ihrem Auftrag. Klicken Sie nun auf „in den Warenkorb“.

### POSTAUFTRAG PREMIUM ERTEILEN

#### Status

Ihr Auftrag wurde erfolgreich geprüft und kann nun von Ihnen durch Klick auf „in den Warenkorb“ abgeschlossen werden.

Status	Fertig zur Bestellung
Erstellungsdatum	vor 18 Minuten
Auftragskennung	test TP
Auftragsdaten Datei	<a href="#">PAP TD 01.csv</a>
Begleitbrief Datei	PAP TD 01.zip

#### Zusammenfassung

Prüfungsergebnis

- 50 Postaufträge premium übergeben
- 50 angenommen
- 0 davon mit Vorbehalt angenommen
- 0 abgelehnt
- 0 Begleitschreiben konnten nicht zugeordnet werden
- 0 Begleitschreiben konnten nicht gefunden werden
- 0 Begleitschreiben sind länger als 5 Seiten
- 0 Begleitschreiben sind doppelt oder mehrfach vorhanden


[Prüfresultatdetails \(.xlsx\)](#)

---

[◀ Zu meinen offenen Postaufträgen premium](#) [Auftrag stornieren](#) [in den Warenkorb ▶](#)

Auf der Seite „Warenkorb“ können Sie nun Ihren Postauftrag premium zahlungspflichtig bestellen durch Klick auf „Zahlungspflichtig bestellen“.

**WARENKORB**

Auftrag	Gültigkeit	Preis
Postauftrag premium Auftragskennung: test TP		Monatsrechnung 
<b>Gesamt: 0,00 EUR</b>		

Ich habe die produktspezifischen [AGB](#) und [Bestellhinweise](#) gelesen und akzeptiere sie.

Die Bestätigungsemail wird an folgende E-Mail Adresse/n geschickt:

- post[REDACTED]
- post[REDACTED]

[Weitere Services beauftragen](#) [Zahlungspflichtig bestellen](#)

**KASSA**

**Vielen Dank für Ihren Auftrag!**

Wir haben Ihren Auftrag zur Bearbeitung entgegen genommen. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail zur Vertragsbestätigung mit Ihren Auftragsdaten.

Sie können nun Ihre Aufträge im Menüpunkt "Meine Aufträge" ansehen.

[Meine Post](#)

## 5.2 Datei Spezifikation Postauftrag premium

Der Auftraggeber übergibt durch Upload auf der Homepage der Post eine Textdatei in CSV-Format und eine ZIP-Datei, welche die PDFs der einzelnen Begleitschreiben enthält.

Die Formatspezifikation finden Sie unten. Der Zeichensatz ist UTF8.

Die Übergabe enthält somit 2 Dateien, eine CSV Datei und eine Bilddatei (.pdf Datei) im ZIP Format, wobei die .zip Datei mehrere eigenständige Begleitschreiben enthalten kann.

Beispiel 1:

```
<Auftragsname>.csv
<Auftragsnamen>.zip
  <Auftrag 01>.pdf
  <Auftrag 02>.pdf
  <Auftrag 03>.pdf
  <Auftrag 04>.pdf
  <Auftrag 05>.pdf
  ...
```

**WICHTIGER HINWEIS:** In dem .csv file finden Sie in der letzten Spalte die Überschrift „Dateiname Begleitschreiben“. Hier müssen Sie zu jedem Ihrer Zeileneinträge im .csv file den Namen der dazugehörigen .pdf Datei des Begleitschreibens eintragen. In unserem Beispiel 1 muss in der Spalte „Dateiname\_Begleitschreiben“ der Eintrag „Auftrag 01.pdf“ stehen. Es können nur jene Postaufträge angenommen werden, wo ein Begleitschreiben eindeutig zuordenbar ist.

**Ihre Daten können nur dann verarbeitet werden, wenn sie im richtigen Format übergeben werden!**

### 5.2.1 Felddescription CSV Datei

- Text: .csv, Felder durch Semikolon getrennt
- Maximale Dateigröße: 3,5 MB
- Zeichensatz UTF8, maximal 10.000 Datensätze pro File

Der Datei-Inhalt besteht aus den in diesem Dokument spezifizierten Feldern, die mit einem Semikolon getrennt werden. Die Reihenfolge der Felder ist vorgegeben und unbedingt einzuhalten! In der ersten Zeile sind die Feldnamen exakt der Definition anzugeben.

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Auftraggeber</b>				
Auftraggeber	Ja	Text	2-30	Das Unternehmen, mit dem der Vertrag über den Postauftrag zustande kommt.
Auftraggeber_Details	Ja	Text	2-30	Straße und Hausnummer des Auftraggebers; für eventuelle postalische Rückmeldung erforderlich
Auftraggeber_PLZ	Ja	Zahl	4	PLZ des Auftraggebers (Bsp. 1010)
Auftraggeber_Ort	Ja	Text	2-26	Ort des Auftraggebers
Auftraggeber_Verlangen	Nein	Zahl	1	Spezielle Anforderungen bezüglich Nach- und Rücksendung  Mögliche Feldinhalte: <b>1</b> – nicht nachsenden – im Fall eines laufenden Nachsendeauftrags, wird das Inkasso NICHT an der neuen Adresse durchgeführt (Nachsendung erfolgt nicht) <b>2</b> – Zurücksenden, wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt – Der Postauftrag wird an Sie zurückgesendet, wenn das Inkasso nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen möglich ist <b>3</b> – sowohl „nicht nachsenden“ als auch „Zurücksenden wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen eingezahlt“

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Gläubiger</b>				
Gläubiger_Anrede	Nein	Text	1	Mögliche Feldinhalte W... Weiblich M... Männlich X... unbekannt F... Firma
Gläubiger	Nein	Text	Leer oder 2-30	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: - Name des Gläubigers und/oder - Zusätzliche Angaben zur Bearbeitung wie interne Auftragsnummer des Gläubigers, Art der Schuld, etc.
Gläubiger_Details	Nein	Text	1-30	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: - Straße und Hausnummer des Gläubigers und/oder - Information für den Schuldner wie „Rechnung vom TT.MM.JJJJ“, „Mitgliedsbetrag 2012“, etc.
Gläubiger_Vermerke	Nein	Text	1-30	Weitere Vermerke wie „letzte Zahlungsaufforderung“, „bei Nichtbezahlung Exekution“, etc.
Gläubiger_PLZ	Nein	Zahl	4	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: PLZ des Gläubigers
Gläubiger_Ort	Nein	Text	2-26	Wenn Gläubiger und Auftraggeber nicht identisch sind: Ort des Gläubigers



Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Inkasso</b>				
Betrag	Ja	Zahl	1-9	Maximal 4 Vor- und fixe 2 Nachkommastellen, Trennzeichen für die Nachkommastellen: Komma (,) Keine Tausender-Trennzeichen Keine Währungsbezeichnung angeben. Alle Beträge sind in EUR Maximaler Betrag: EUR 3000,00 Beispiel: 1214,30
Konto_Inhaber	Ja	Text	2-35	Genauere Kontobezeichnung, des Kontos, auf das der eingezogene Betrag überwiesen wird
IBAN	Ja	Text	2-34	IBAN: Alphanumerische internationale Darstellung Ihrer Kontonummer und der Bankverbindung <b>Aufbau des IBANS</b> Ländercode (für Österreich ‚AT‘) Prüfziffern (2-stellig) Bankleitzahl (5-stellig) Kontonummer (11-stellig) Wenn Sie Ihren IBAN nicht kennen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.
BIC	Nein	Text	8-11	BIC: Internationale Bezeichnung der Bankleitzahl Ihrer Bankfiliale. Wenn Sie Ihren BIC nicht kennen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.
Zahlungsreferenz	Nein	Text	1-35	Optionale Angabe der Zahlungsreferenz zur automatisierten Verarbeitung der Daten für den Zahlungsempfänger. <b>HINWEIS:</b> Bei Angabe einer Zahlungsreferenz UND eines Verwendungszwecks wird nur die Zahlungsreferenz von der Bank an den Zahlungsempfänger weitergeleitet.
Prüfziffer	Nein	Text	1-4	Optionale Angabe einer Prüfziffer.
Inkasso_Kennung	Ja	Text	1-35	<b>Verwendungszweck</b> – Zahlungsreferenz zur Zuordnung der Einzahlung zur offenen Forderung
FREIER_TEXT	Nein	Text	1-30	Derzeit nicht zu befüllen!

Name	Pflichtfeld	Inhalt	Länge (Zeichen)	Feldinhalt
<b>Objekt Schuldner</b>				
Schuldner_Anrede	Ja	Text	1	Mögliche Feldinhalte W... Weiblich M... Männlich X... unbekannt F... Firma
Schuldner_Nachname	Ja	Text	2-40	Nachname Schuldner (bei natürlicher Person) oder Firmenname
Schuldner_Vorname	Nein	Text	2-30	Vorname Schuldner (bei natürlicher Person)
Schuldner_Titel	Nein		0-10	Eventuelle Titel des Schuldners
Schuldner_Strasse	Ja	Text	2-50	Straße des Schuldners ODER bei Postfachadressierung: „Postfach“ ACHTUNG Postfach-Nummer hier nicht angeben! Bei Adressen ohne Straßennamen ist die Ortschaft in diesem Feld anzugeben.
Schuldner_Hausnummer	Ja	Text	1-11	Hausnummer des Schuldners ODER bei Postfachadressierung: Nummer des Postfachs
Schuldner_PLZ	Ja	Zahl	4	PLZ des Schuldners (nur österreichische PLZ erlaubt)
Schuldner_Ort	Ja	Text	2-60	Ort des Schuldners (auch Ortschaft anstelle von Gemeinde)
Schuldner_Email	Nein	Text	Leer oder 6-50	Die E-Mail-Adresse des Schuldners
Schuldner_Landeskennzahl	Nein	Text		Die Landesvorwahl der Telefonnummer des Schuldners; z.B.: +43
Schuldner_Vorwahl	Nein	Zahl		Die Ortsvorwahl der Telefonnummer des Schuldners
Schuldner_TelefonNr	Nein	Zahl		Die Telefonnummer/Rufnummer des Schuldners
Schuldner_SMS_Mahnung	Nein	Zahl		true od. 1 = SMS Versand erfolgt; false oder 0 = kein SMS-Versand Derzeit nicht zu befüllen!
Dateiname_Begleitschreiben	Ja	Text	2-128	Die zu diesem Datensatz gehörende PDF Datei (Begleitschreiben) aus der ebenfalls übergebenen ZIP Datei

### 5.2.2 Übermittlung Begleitschreiben

Das Begleitschreiben können Sie uns elektronisch über die Online Services der Post übergeben. Beispielsweise können Sie dem Schuldner erklären, wie sich die offene Forderung im Detail zusammensetzt. Die Nutzung eines Begleitschreibens erhöht gleichzeitig die Einbringungsquote.

Folgende Anforderungen gelten grundsätzlich für das Begleitschreiben:

- Übergabe des Begleitschreiben mittels Online Services der Post im Dateiformat .pdf
- Max. 5 Seiten
- Der Druck erfolgt ausschließlich in schwarz-weiß

**WICHTIGER HINWEIS ZUR ÜBERGABE DES BEGLEITSCHREIBENS:** Jedes Begleitschreiben zu einem Schuldner muss immer eine eigene Datei sein, d.h. es darf nicht eine .pdf Datei hochgeladen werden, die mehrere Begleitschreiben enthält. Wenn Sie beispielsweise 10 Postaufträge premium erteilen wollen, müssen Sie uns 10 eigenständige .pdf Dateien (jeweilige Begleitschreiben) übergeben.

Die Begleitschreiben müssen immer in einer ZIP Datei zusammengefasst sein und müssen in der ZIP Datei im Wurzelverzeichnis enthalten sein. Etwaige Unterverzeichnisse werden ignoriert.

### 5.2.3 Technische Anforderungen Begleitschreiben

Die Bilddateien enthalten die Begleitschreiben des Postauftrags premium in einer ReadyToPrint PDF Datei. Die Post druckt diese Dateien wie sie übergeben werden ohne eine weitere Validierung oder Plausibilitätsprüfung. Die Post bietet auch keine Serienbriefunktionalität an.

Die ZIP Datei darf keine Unterverzeichnisse haben. Die ZIP Datei darf maximal 500 MB groß sein.

Die übergebenen PDF-Bilddateien müssen folgende Eigenschaften aufweisen

- Innerhalb einer ZIP Datei muss der PDF Dateiname eindeutig sein. Dieser muss mit dem korrespondierenden Eintrag in der CSV Datei übereinstimmen
- Der Name kann vom Kunden beliebig gewählt werden. Es sind folgende Zeichen erlaubt: A-Z, Ä,Ö,Ü, a-z, ä,ö,ü,ß 0-9, \_, -, [Space];
- Format: DIN A4 (ausschließlich)
- 1 – 5 Seiten
- Empfohlene maximale Größe einer PDF Datei (Begleitschreiben): 512 KB

Hinweis:

Aus sicherheits- und produktionstechnischen Gründen wird dem Begleitschreiben noch automatisch ein Deckblatt hinzugefügt und gedruckt, das die Anschrift des Schuldners und eine eindeutige Sendungsnummer enthält.

## 5.3 Validierung

Nach Übermittlung der Daten an die Post wird eine automatische Datenvalidierung durchgeführt. Dies soll sicherstellen, dass alle für die Bearbeitung des Postauftrags erforderlichen Informationen vorhanden sind.

Zusätzlich zu den in Punkt 4.2 definierten Validierungen werden folgende Validierungen in Zusammenhang mit den Bilddateien durchgeführt.

Größe ZIP Datei	ZIP Datei darf maximal 500 MB groß sein
Konsistenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jede in der CSV Datei angegebene Bilddatei ist auch als PDF in der ZIP Datei vorhanden</li> <li>• Zu jeder PDF Datei gibt es auch einen Datensatz in der CSV Datei</li> <li>• Es wird geprüft, ob der Name eines PDFs in der CSV Datei bei zwei Datensätzen verwendet wird</li> </ul>
Begleitschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitschreiben hat nicht mehr als 5 Seiten</li> <li>• Begleitschreiben ist ein gültiges PDF</li> </ul>

Datensätze, die nicht den Validierungen entsprechen, werden automatisch aussortiert. Es findet kein Korrekturversuch statt.

## 5.4 Rückmeldung und Fehlerfälle

Beim Postauftrag-Premium werden folgende Fehlermeldungen zurückgegeben

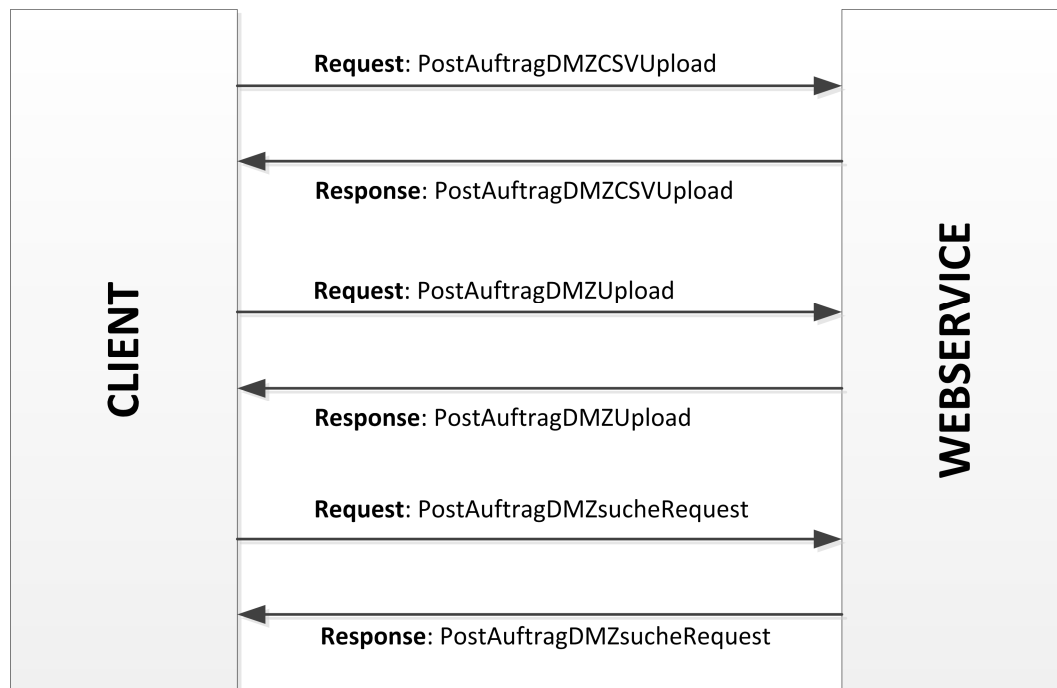
<b>ErrorCode</b>	<b>Bedeutung</b>
000	Keine_Fehler
001	Genereller Fehler
001	MAX_ZEICHEN_UEBERSCHRITTEN
002	MAX_ZEILEN_UEBERSCHRITTEN
003	MAX_HEADER_ZEILEN_FEHLER
101	Fehlende_Einträge
102	Mindestlänge_Unterschriften
103	Maximallaenge_Ueberschriften
104	IBAN_fehlerhaft
105	PLZ_nicht_adressierbar
106	PLZ_existiert_nicht
110	Typfehler
111	Wertebereich
120	Maximalbetrag_Ueberschriften
120	Minimalbetrag_Unterschriften
150	Anzahl_Kunde
151	Anzahl_Abgelehnt
152	DoppelAuflieferung
201	Max_Laenge_Abgeschnitten
211	Wertebereich
300	Fehlende_Extension
301	PDF_Dateiname_Mindestlaenge_Unterschriften
303	PDF_Dateiname_Maximallaenge_Ueberschriften
304	PDF_Dateiname_Ungueltige_Zeichen
305	PDF_Dateiname_Mehrfach_Vorhanden
901	Genereller Fehler
902	MissingFieldException
903	SQLException
400	Mehr als 5 Seiten im PDF Dokument
401	Bilddatei nicht in ZIP enthalten
402	Kein gültiges PDF Dokument

## 6 Webservice

Neben der Beauftragung eines Postauftrags mittels **Einzelauftrag** und **Sammelauftrag** besteht die Möglichkeit der online-basierten Anbindung an die Systeme der Post via **Webservice**. Die Post bietet hierzu eine definierte Schnittstelle zum vollautomatisierten Datenaustausch. Dazu gibt es eine gesonderte Dokumentation, die wir Ihnen bei Bedarf gerne zusenden. Kontaktieren Sie uns gerne per Mail an [postauftrag@post.at](mailto:postauftrag@post.at) oder telefonisch unter +43 577 67 20301.

Einige Vorteile der Anbindung an das Webservice:

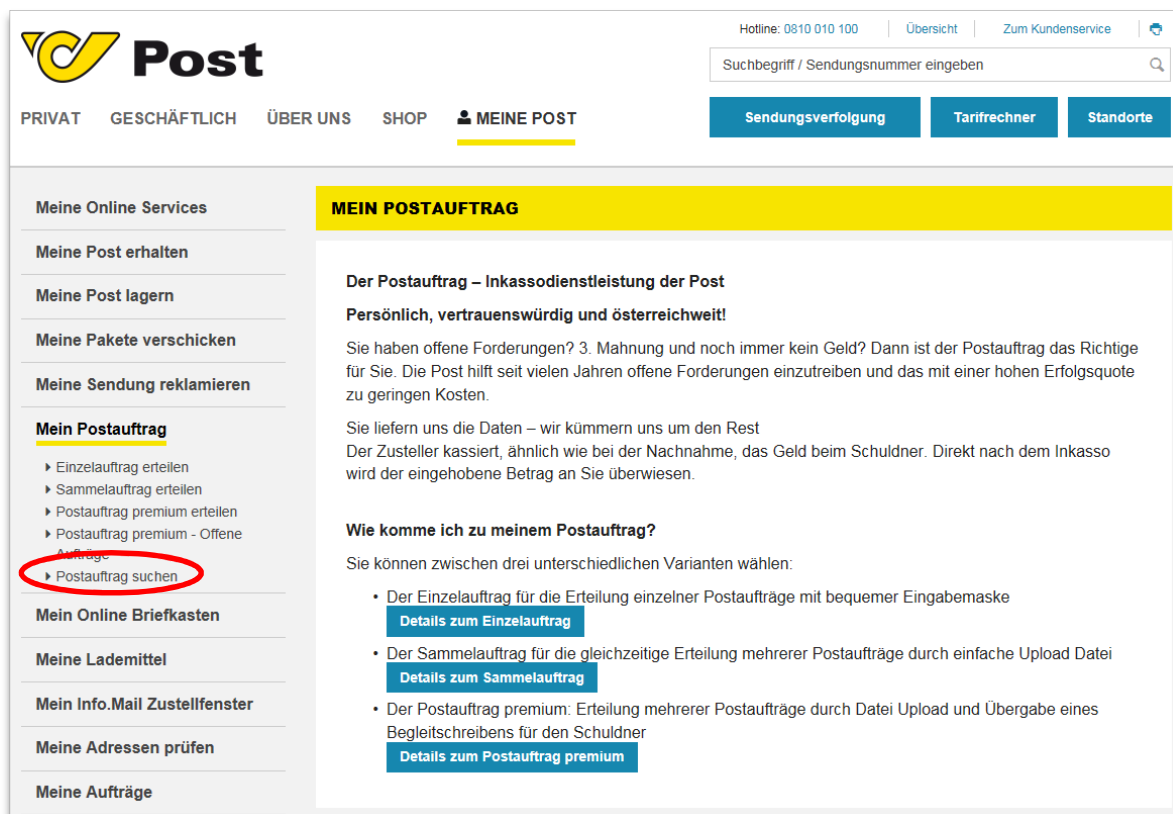
- Durchgängig automatisierter Prozess
- Minimierung der Fehlerquote
- Zeitersparnis



## 7 Reporting Einzelauftrag, Sammelauftrag und Postauftrag premium

In den Online Services steht für den Postauftrag ein Reportingtool zur Verfügung. Über dieses Online Reporting können Sie Ihre bereits erteilten Online Postaufträge suchen und anzeigen lassen.

Nach dem Login auf [www.post.at](http://www.post.at) kann unter „Mein Postauftrag“ der Menüpunkt „Postauftrag suchen“ ausgewählt werden.



The screenshot shows the Post.at website interface. At the top, there is a navigation bar with the Post logo, a search bar, and links for 'Hotline: 0810 010 100', 'Übersicht', and 'Zum Kundenservice'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Sendungsverfolgung', 'Tarifrechner', and 'Standorte'. The main content area is titled 'MEIN POSTAUFTRAG' and contains the following text:

**Der Postauftrag – Inkassodienstleistung der Post**  
**Persönlich, vertrauenswürdig und österreichweit!**  
 Sie haben offene Forderungen? 3. Mahnung und noch immer kein Geld? Dann ist der Postauftrag das Richtige für Sie. Die Post hilft seit vielen Jahren offene Forderungen einzutreiben und das mit einer hohen Erfolgsquote zu geringen Kosten.  
 Sie liefern uns die Daten – wir kümmern uns um den Rest  
 Der Zusteller kassiert, ähnlich wie bei der Nachnahme, das Geld beim Schuldner. Direkt nach dem Inkasso wird der eingehobene Betrag an Sie überwiesen.

**Wie komme ich zu meinem Postauftrag?**  
 Sie können zwischen drei unterschiedlichen Varianten wählen:




- Der **Einzelauftrag** für die Erteilung einzelner Postaufträge mit bequemer Eingabemaske  
[Details zum Einzelauftrag](#)
- Der **Sammelauftrag** für die gleichzeitige Erteilung mehrerer Postaufträge durch einfache Upload Datei  
[Details zum Sammelauftrag](#)
- Der **Postauftrag premium**: Erteilung mehrerer Postaufträge durch Datei Upload und Übergabe eines Begleitschreibens für den Schuldner  
[Details zum Postauftrag premium](#)

In the left sidebar, under 'Mein Postauftrag', the option 'Postauftrag suchen' is circled in red.

Über den Menüpunkt „Postauftrag suchen“ gelangen Sie zur Suchmaske, wo Sie die einzelnen Suchkriterien eingeben können.

**SUCHE**

### Suchkriterien

Auswertungsart	<input checked="" type="radio"/> Detaildaten <input type="radio"/> Statistik
Status	Alle 
Aufgabedatum	Von <input type="text"/> 
	Bis 18.11.2014 
Geschäftszahl / AuftragsID	<input type="text"/>
Sendungsnummer	<input type="text"/>
Ihre Auftragskennung	<input type="text"/>
Vermerke / Details	<input type="text"/>
Verwendungszweck / Inkasso Kennung	<input type="text"/>
Schuldner Nachname	<input type="text"/>
Zahlungsreferenz	<input type="text"/>
Prüfziffer	<input type="text"/>

Nachdem Sie die entsprechenden Suchkriterien eingegeben haben, klicken Sie auf „Suchen“, um die den eingegebenen Kriterien entsprechenden Online Postaufträge anzuzeigen.

**HINWEIS:** Nach dem Klick auf „Suchen“ öffnet sich ein neues Fenster, wo die Suchergebnisse angezeigt werden. Sollte sich kein neues Fenster öffnen, stellen Sie sicher, dass Pop-ups für diese Seite zugelassen sind.

[Datei als Excel Datei herunterladen](#)

## Liste Postaufträge - Detaildaten



Zeitraum von 01.01.2013 bis 24.04.2013 Erstellt am: 24.04.2013

Status: alle  
 Geschäftszahl: 562  
 Sendungsnummer: alle  
 Ihre Auftragskennung: alle  
 Gläubiger/Kommentar: alle

Ihre Auftragskennung	Schuldner	Betrag	Auftragsdatum	Status	Letzte Änderung	Sendungsnummer	GZ	Gläubiger/Kommentar
test	Phantom	€ 3000,00	23.04.2013	In Bearbeitung	23.04.2013	IK30026:		562Details1 Details2
test	Phantom	€ 3000,00	23.04.2013	In Bearbeitung	23.04.2013	IK30026:		562Details1 Details2

Sie können das Ergebnis auch als Excel Datei herunterladen. Klicken Sie dazu einfach auf „Datei als Excel Datei herunterladen“.

[Datei als Excel Datei herunterladen](#)

## Liste Postaufträge - Detaildaten



Zeitraum von 01.01.2013 bis 24.04.2013 Erstellt am: 24.04.2013

Status: alle  
 Geschäftszahl: 562  
 Sendungsnummer: alle  
 Ihre Auftragskennung: alle  
 Gläubiger/Kommentar: alle

Ihre Auftragskennung	Schuldner	Betrag	Auftragsdatum	Status	Letzte Änderung	Sendungsnummer	GZ	Gläubiger/Kommentar
test	Phantom	€ 3000,00	23.04.2013	In Bearbeitung	23.04.2013	IK30026:		562Details1 Details2
test	Phantom	€ 3000,00	23.04.2013	In Bearbeitung	23.04.2013	IK30026:		562Details1 Details2

Im Report gibt das Feld „Status“ Auskunft über den aktuellen Zustand des Postauftrages.



Folgende Status Meldungen können angezeigt werden:

<b>Status Text</b>	<b>Beschreibung</b>
Schuldner benachrichtigt	Schuldner wurde über Postauftrag benachrichtigt („Gelber Zettel“)
In Bearbeitung	Zusteller beim Zustellgang oder Sendung in Verteilung
Betrag kassiert	Geld wird überwiesen; Sendung bleibt beim Schuldner als Zahlungsbestätigung
Anschrift ungenügend	Anschrift des Schuldners ist ungenügend
Vom Schuldner nicht bezahlt	Schuldner wurde über Postauftrag informiert; Schuldner hat offenen Betrag aber nicht bezahlt
Schuldner unbekannt	Schuldner unbekannt
Postfach existiert nicht	Angegebenes Postfach existiert nicht
Schuldner verstorben	Schuldner ist verstorben
Zahlung verweigert	Schuldner hat Zahlung verweigert
Schuldner verzogen	Schuldner ist verzogen
Inkasso nicht möglich	Der offene Betrag kann nicht inkassiert werden

## 8 Begriffsdefinitionen

Auftraggeber	Jenes Unternehmen, mit dem der Vertrag über den Postauftrag zustande kommt.
Gläubiger	Ist das Unternehmen, das den Postauftrag erteilt, nicht identisch mit dem Unternehmen, dem der Schuldner Geld schuldet, so ist der Gläubiger als Information für den Schuldner anzugeben.
Schuldner	Natürliche oder juristische Person, bei der das Inkasso durchzuführen ist.
Empfänger	Der Kontoinhaber des angegebenen Kontos, auf das der eingezogene Geldbetrag überwiesen wird.
Zahlungsanweisung	Das Formular für eine Überweisung mittels IBAN und BIC.
IBAN und BIC	Da der Zahlungsverkehr ab 01.02.2014 ausschließlich mit IBAN und BIC erfolgen darf, ist für den Online-Postauftrag nur noch die Angabe von IBAN und BIC vorgesehen. Die Übermittlung von Kontonummer und Bankleitzahl ist bei der Online-Variante nicht zulässig.
IBAN	Alphanumerische internationale Darstellung der Kontonummer und der Bankverbindung, ab 01.02.2014 Pflicht; je Land einheitliche Stellenanzahl (in Österreich 20 Stellen) Aufbau: Ländercode (für Österreich ‚AT‘), Prüfziffern, Bankleitzahl und Kontonummer.
BIC	Der Bank Identifier Code: weltweit eindeutige Kurzbezeichnung einer Bank. Der BIC ersetzt die Bankleitzahl und Name/Adresse einer Bank im Langtext. Ihr Zahlungsempfänger kann Ihnen den BIC seiner kontoführenden Bank auch unter der Bezeichnung „SWIFT“ oder „SWIFT-Adresse“ angeben. Der BIC wird insbesondere für Auslandszahlungen verwendet.
Webservice	Software-Anwendung zur Unterstützung der automatischen Abarbeitung Ihrer Daten durch Kommunikation über das World Wide Web.
CSV Datei	Textdatei mit strukturierten Daten, die durch Strichpunkt getrennt angegeben werden.
UTF8	Standard Unicode-Zeichenkodierung

## 9 Anhang 1: Postauftragsformular inkl. Feldbezeichnungen

Muster des gedruckten Postauftragsformulars inkl. Feldbezeichnungen (Typ, min. und max. Feldlänge).

AT  **Post** **AUFTRAGSVERRECHNUNGS-POSTANWEISUNG** **ZAHLUNGSANWEISUNG**

Empfänger des eingezogenen Betrages - Kontobezeichnung  
**Feld Konto\_Inhaber (Text, 2-35 Zeichen)**

BAN des Empfängers des eingezogenen Betrages  
**Feld IBAN (Text, 2-34 Zeichen)**

BIC (SWIFT-Code) der Empfängerbank Ein BIC ist verpflichtend anzugeben, wenn die IBAN EmpfängerIn ungleich AT beginnt **EUR** Betrag Cent  
**Feld BIC (Text, 8-11 Zeichen)** **Feld Betrag (Zahl, 1-9 Zeichen)**

Nur zum maschinellen Bedrucken der Zahlungsreferenz Feldzahl

Verwendungszweck wird bei ausgefüllter Zahlungsreferenz nicht an EmpfängerIn weitergeleitet  
**Feld Inkasso Kennung (Text, 1-35 Zeichen)**

Schuldner - Name  
**Felder Schuldner\_Anrede (Text,1), Schuldner\_Vorname (Text, 2-30), Schuldner\_Nachname (Text, 2-40)**

Straße / Hausnummer / Stiege / Tür  
**Felder Schuldner\_Strasse (Text, 2-50), Schuldner\_Hausnummer (Text, 1-11)**

PLZ Ort  
**Felder Schuldner\_PLZ (Zahl,4), Schuldner\_Ort (Text, 2-60)**

Eindeutige Nummer: Wird automatisch von der Post vergeben  
**Abgabenummer** 007

Beitrag < > Beitrag +



Aufdruck Barcode: Wird automatisch von der Post vergeben

### Verlangen des Postauftraggebers

Feld Auftraggeber\_Verlangen (Zahl, 1)

- Nicht nachsenden
- Zurücksenden, wenn nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen einbezahlt

### Auftraggeber/Mitteilungen

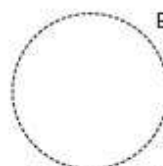
Feld Auftraggeber (Text, 2-30) Felder Glaubiger\_Anrede (Text,1), Glaubiger (Text, 0-30)  
 Feld Auftraggeber\_Details (Text, 2-30) Feld Glaubiger\_Details (Text, 0-30)  
 Felder Auftraggeber\_PLZ (Zahl, 4), Auftraggeber\_Ort (Text, 2-26) Feld Glaubiger\_Vermerke (Text, 0-30)  
Felder Glaubiger\_PLZ (Zahl, 4), Glaubiger\_Ort (Text, 2-26)

### Schuldner

Einzuziehender Betrag: EUR **Feld Betrag (Zahl, 1-9)**

Feld Inkasso\_Kennung (Text, 1-35)  
 Feld Schuldner\_Anrede (Text,1)  
 Felder Schuldner\_Titel (Text, 0-10), Schuldner\_Vorname (Text, 2-30),  
 Schuldner\_Nachname (Text, 2-40)  
 Felder Schuldner\_Strasse (Text, 2-50), Schuldner\_Hausnummer (Text, 1-11)  
 Felder Schuldner\_PLZ (Zahl, 4), Schuldner\_Ort (Text, 2-60)

Betrag eingezogen durch:



Ankunftsstempel

Namenszeichen

7 666 180 026 GZ 103 002-PW/01 08/2012