



Wahllokalsystem

Handbuch für den Wahlvorstand
(Briefwahl)



**Landtags- und
Bezirkswahl 2023**

Inhaltsverzeichnis

1 Wahlkoffer aufbauen und in Betrieb nehmen.....	3
1.1 Wahlkoffer öffnen.....	3
1.2 Laptop aufbauen.....	4
1.3 Netzkabel anstecken.....	5
1.4 Drucker aktivieren.....	5
1.5 Laptop aktivieren.....	6
2 Am Wahllokalsystem anmelden.....	8
2.1 Bildschirmansicht.....	10
2.2 Anwesenheit des Briefwahlvorstandes prüfen.....	11
2.3 Wahlbriefzulassung vorbereiten.....	12
2.4 Einrichten der Wahlumgebung.....	12
2.5 Anzahl Wahlbriefe erfassen.....	13
2.6 Wahlbriefe zulassen oder zurückweisen.....	14
3 Wahlergebnis ermitteln.....	16
3.1 Vorbereitung – Wahlscheine zählen.....	16
3.2 Ergebnisermittlung - Landtagswahl.....	16
3.2.1 weiße Stimmzettelumschläge zählen.....	16
3.2.2 Stapel g) – unvollständige und leere Stimmzettelumschläge.....	18
3.2.3 kleine Stimmzettel aus Stapel c), die Anlass zu Bedenken geben (Beschluss nötig).....	18
3.2.4 kleine Stimmzettel aus Stapel b) – ungekennzeichnete Stimmzettel.....	19
3.2.5 kleine Stimmzettel aus Stapel a) – gültige Erststimmen.....	20
3.2.6 große Stimmzettel aus Stapel f), die Anlass zu Bedenken geben (Beschluss nötig)	21
3.2.7 große Stimmzettel aus Stapel e) – ungekennzeichnete Stimmzettel.....	22
3.2.8 große Stimmzettel aus Stapel d) – gültige Zweitstimmen.....	23
3.2.9 Schnellmeldung erstellen und übermitteln.....	23
3.2.10 Stimmzettel aus Stapel d) – Einzelstimmen zählen.....	24
3.2.11 Niederschrift erstellen und übermitteln.....	27
3.2.12 Bezirkswahl.....	28
3.2.13 Abschluss.....	28
4 Wahlkoffer abbauen.....	29

1 Wahlkoffer aufbauen und in Betrieb nehmen

1.1 Wahlkoffer öffnen

Legen Sie den Koffer auf einen waagrechten, festen Untergrund. Achten Sie dabei auf die weiße Beschriftung „oben“.



Drücken Sie auf die beiden roten Entriegelungsknöpfe und ziehen Sie die Verschlüsse nach vorne. Jetzt können Sie den Deckel öffnen und bei einer Neigung von zirka 75 Grad aushängen.



1.2 Laptop aufbauen

Der Laptop ist versiegelt. Prüfen Sie, ob das Siegel unversehrt ist. Auf dem Bild ist ein Beispiel für ein Siegel, das nicht in Ordnung ist. Es ist der helle Schriftzug „OPEN VOID“ erkennbar. Dort löst sich die rechte untere Ecke schon ab. Voraussichtlich bauen wir die Laptops bereits für Sie auf. In diesem Fall muss kein Siegel vorhanden sein.



Wenn alles in Ordnung ist, können Sie das Siegel entfernen.

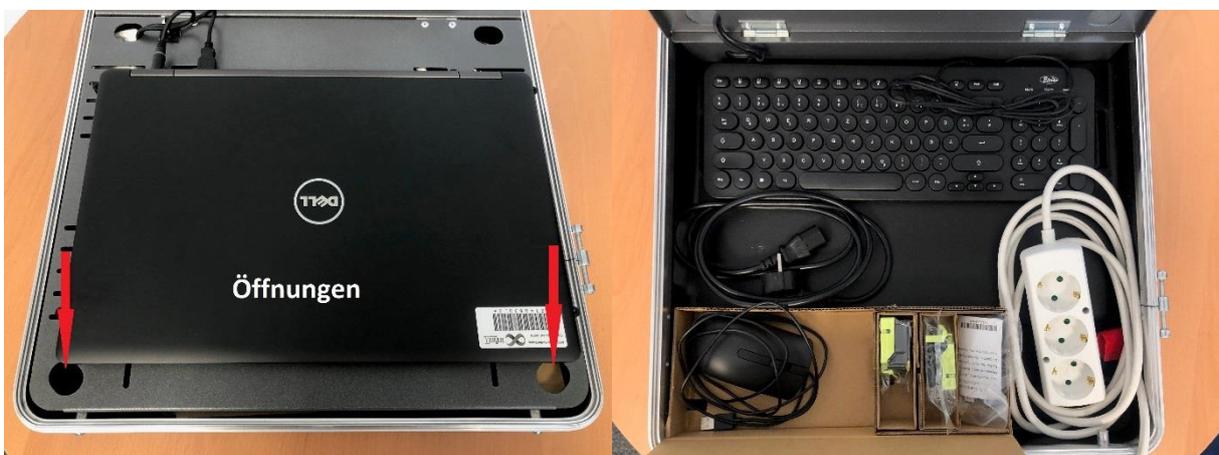
Benutzen Sie dazu **keine spitzen Gegenstände**. Der Aufkleber lässt sich einfach und rückstandsfrei abziehen.

An Ihrem Laptop sind noch zwei weitere Sicherheits-Siegel:

- Ein weißes Siegel links am Laptop (dieses zeigt Ihnen die Unversehrtheit der benötigten Mobilfunkkarte an)
- Ein kleines, rotes Siegel (es schützt den LAN-Port vor unbefugtem Zugriff)

Diese beiden Siegel dürfen Sie auf keinen Fall entfernen!

In einer Box unter dem Laptop befindet sich das Zubehör. Greifen Sie in die beiden Öffnungen im Metallboden um die Box aufzuklappen. Der Laptop ist mit dem Metallboden fest verschraubt und kann nicht herunterfallen.



Landtagswahl 2023

Sie finden dort folgendes Zubehör:

- Stromkabel (10m) mit Dreifachsteckdose
- Maus mit USB-Anschluss
- Externe Tastatur mit USB-Anschluss
- Druckerzubehör als Reserve

1.3 Netzkabel anstecken

Die Geräte im Koffer brauchen durchgehend Strom. Suchen Sie eine passende Steckdose und stecken Sie das Netzkabel an. Der Anschluss am Koffer ist hinten auf der rechten Seite.



1.4 Drucker aktivieren



Öffnen Sie den Drucker an der silbernen Lasche und klappen Sie diese nach oben. Achten Sie darauf, dass die Papierführung auf A4 steht. Schalten Sie den Drucker am Startknopf ein.

Landtagswahl 2023

Der Drucker startet und zeigt die Meldung „Bereit“ im Display.



Der Drucker hat eine Energiesparfunktion und schaltet sich automatisch regelmäßig aus.

Prüfen Sie vor jedem Ausdruck, ob er betriebsbereit ist. Falls nicht, drücken Sie erneut den Startknopf. Legen Sie maximal 20 Blatt Papier in die Papierzuführung ein. Sollten Sie mehr Seiten drucken müssen, können Sie jederzeit Papier nachlegen. Der Drucker setzt den Druck dann fort.

1.5 Laptop aktivieren



Klappen Sie den Bildschirm hoch und drücken Sie auf den Startknopf. Manche Modelle haben den Startknopf rechts, manche links. Falls sich der Laptop von selbst ausschaltet oder Sie sich versehentlich abmelden, können Sie den Startknopf einfach neu drücken.

Manchmal dauert es etwas, bis die Internetverbindung da ist. In diesem Fall sehen Sie eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm. Klicken Sie nach etwa 30 Sekunden auf die Schaltfläche „Try again“. Dann kommt die Startmaske. Sollte dies nicht funktionieren, bekommt der Laptop kein Funktionssignal.

Landtagswahl 2023

Sie können entscheiden, ob Sie die eingebaute Tastatur am Laptop benutzen oder die mitgelieferte externe Tastatur. Für die externe Tastatur und die Maus nutzen Sie die freien USB-Anschlüsse am Laptop. Die Geräte funktionieren an beiden Anschlüssen. Sollte ein Gerät nicht funktionieren, entfernen Sie es kurz vom Laptop und stecken Sie es im Anschluss wieder an.

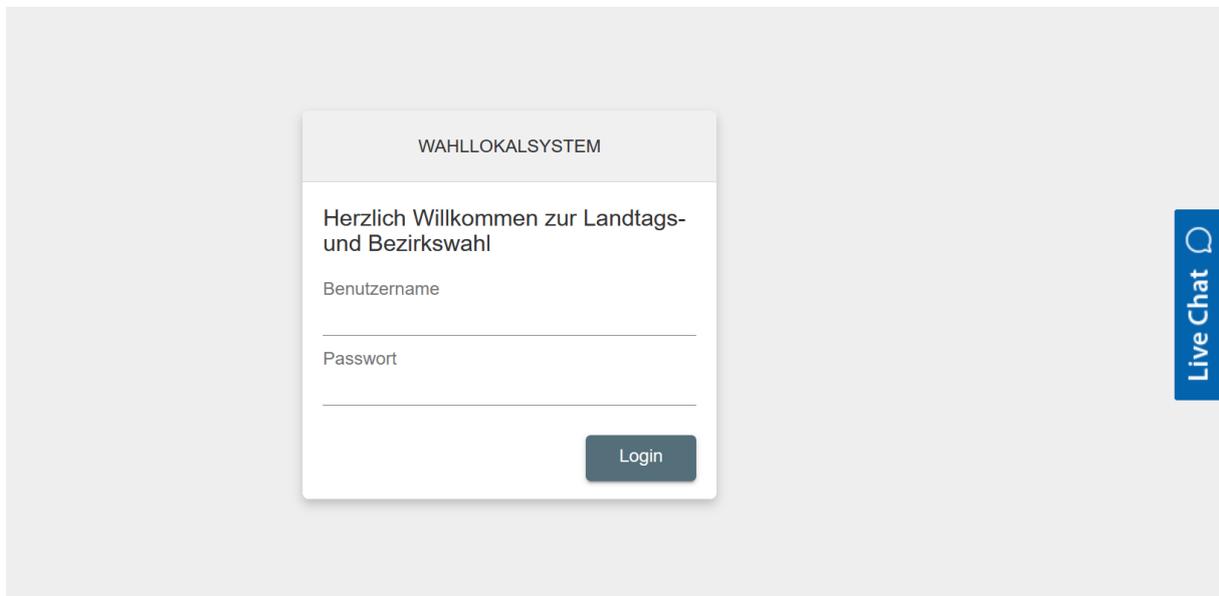


2 Am Wahllokalsystem anmelden

Die Zugangsdaten (Username, Passwort sowie Link) finden Sie in einem gesonderten Umschlag an Ihrem Tisch.

Das System startet automatisch. Sollte die Login-Maske nicht kommen, dann tippen Sie oben in der Browser-Adressleiste per Hand den Link ein.

Der Link steht bei den Zugangsdaten im Umschlag.



Geben Sie **Username** und **Passwort** ein.

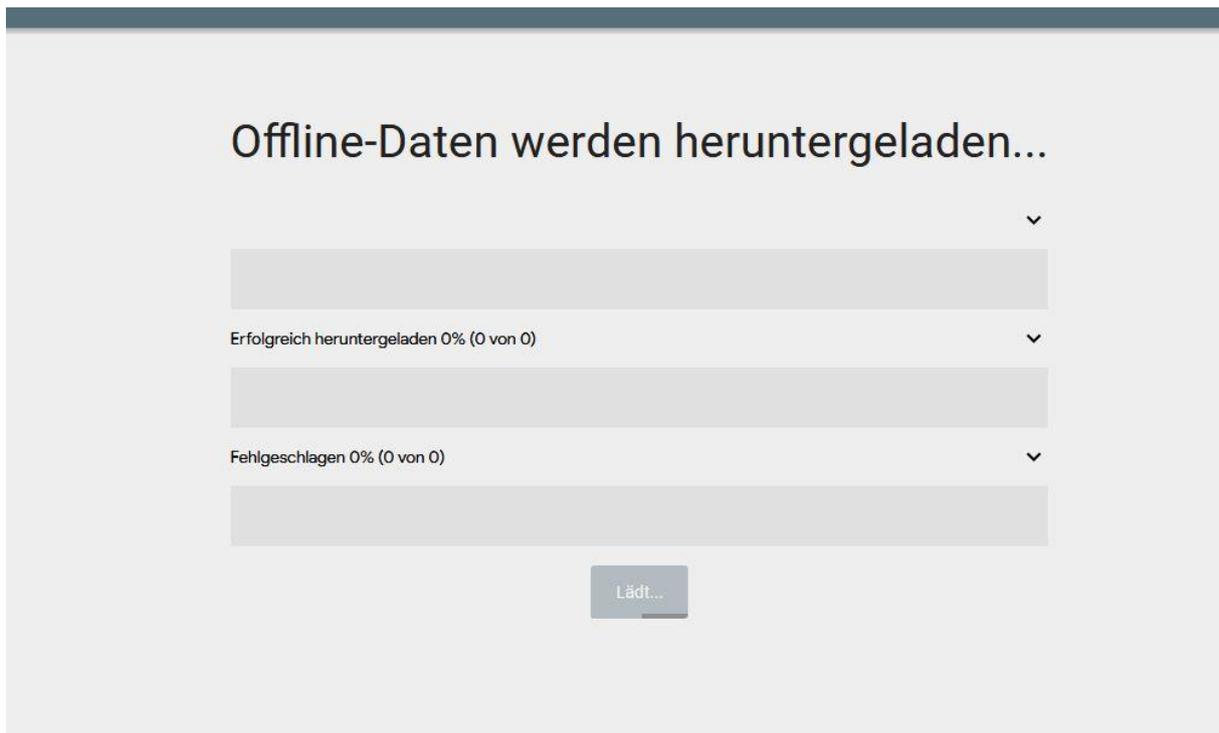
Username und Passwort werden bei der Eingabe unverschlüsselt angezeigt. So können Sie sehen, ob Sie alles richtig eingegeben haben und Tippfehler korrigieren.

Bewahren Sie den Usernamen und das Passwort auf. Sie brauchen diese Informationen, um sich bei Bedarf später wieder anmelden zu können.

Nach der Anmeldung werden alle notwendigen Daten auf den Laptop heruntergeladen. So können Sie danach auch ohne Funkverbindung arbeiten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Tischbetreuung. Sobald der Download einmal funktioniert hat, können Sie ohne Funkverbindung weiterarbeiten. Nach dem ersten Download werden alle erfassten Daten des Tages gespeichert und gehen nicht mehr verloren.

Sie haben mit dem eingebauten Akku etwa 60 Minuten Zeit auch ohne Verbindung zum Stromnetz zu arbeiten. Sie können diese Zeit etwa bei einem Stromausfall oder zur Herstellung der Mobilfunkverbindung nutzen.

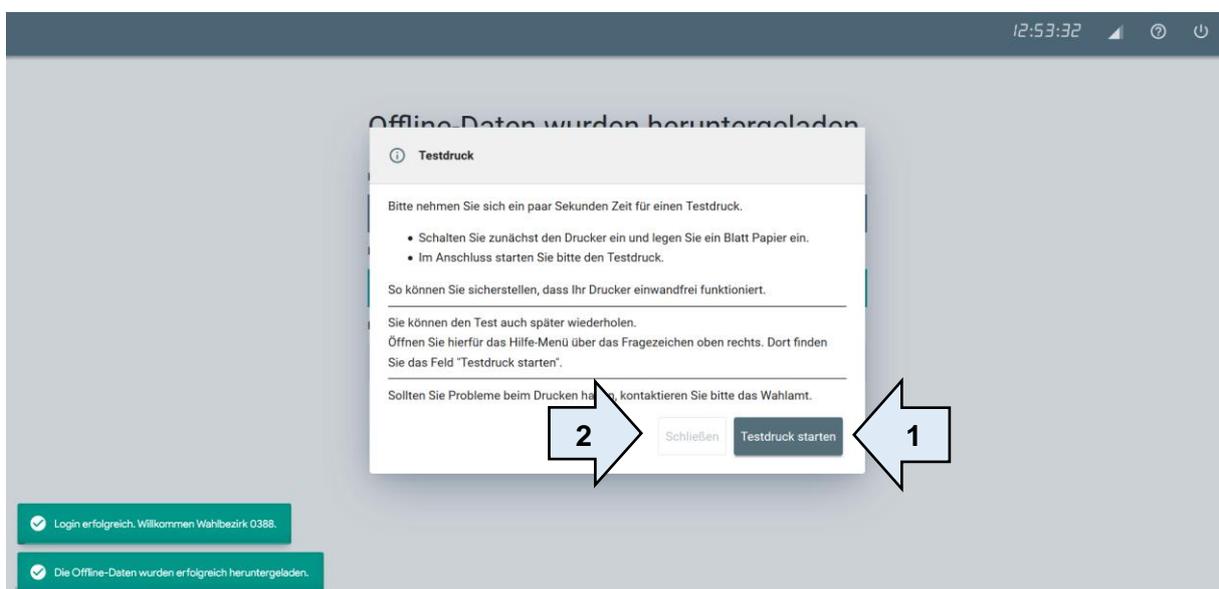
Beim Download sehen Sie diese Meldung:



Links unten auf dem Bildschirm erscheint:



Starten Sie als erstes einen Testdruck (1). Achten Sie hierbei darauf, dass der Drucker eingeschaltet und ein Blatt Papier eingelegt ist. Sobald der Testdruck erfolgreich verlaufen ist können Sie den Dialog schließen (2). Bei Problemen wenden Sie sich bitte an Ihre Tischbetreuung.



2.1 Bildschirmansicht

The screenshot shows the 'Anwesenheit prüfen' (Check Attendance) screen for the 2023 Landtag election in district 2151. The top bar displays the date '08.10.2023', the district number 'Wahlbezirk 2151', and the time '09:53:30'. The left sidebar contains navigation options: 'Allgemein' (Home, Anwesenheit, Wahlbriefzufassung, Störungen), 'Ergebnisermittlung' (Wahlscheine, Landtagswahl 2023 Schulung, Bezirkswahl 2023 Schulung), and 'Wahlbriefzufassung'. The main area shows a table of candidates with columns for 'Vorname', 'Funktion', and 'Anwesend'. A red box highlights a warning message: 'Ungültige Zusammensetzung des Wahlvorstands. Vor 18 Uhr müssen mindestens 3 und nach 18 Uhr mindestens 5 Wahlvorstandsmitglieder anwesend sein. Die Rolle Schriftführer*in muss besetzt sein. Die Rolle Wahlvorsteher*in muss besetzt sein.' Below the table are buttons for 'Aktualisieren', 'Speichern und weiter', and 'Nachbesetzung drucken'.

	Vorname	Funktion	Anwesend
Nickel	Ed	Wahlvorsteher*in	<input type="checkbox"/>
Mitgutsch	Olga	Stellvertretung Wahlvorsteher*in	<input type="checkbox"/>
Laske	Quintus	Schriftführer*in	<input type="checkbox"/>
Jurkovic	Geneviève	Stellvertretung Schriftführer*in	<input type="checkbox"/>
Huber	Lado	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Miagar	Fédéric	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Medwed	Meinhard	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Muchitsch	Alec	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Nesselberger	Eckart	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Othoff	Klæe	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Penna	Rebecca	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>

Die obere Leiste (1) sowie das seitliche Auswahlmenü (2) bleiben während Ihrer gesamten Arbeit an dieser Position. In der Mitte ist Ihr Arbeitsfeld, das je nach Fortschritt andere Inhalte zeigt.

Die obere Leiste (1) hat folgende Inhalte (von links nach rechts):

- Datum der Wahl
- Symbol für „Briefwahl“ und die Nummer Ihres Briefwahlbezirks. Diese Nummer steht auch auf der Wahlurne.
- Aktuelle Uhrzeit – sollte diese Uhrzeit von der tatsächlichen Uhrzeit mehr als 5 Minuten abweichen, informieren Sie bitte Ihre Tischbetreuung.
- Anzeige für die Verbindungsqualität des Mobilfunknetzes
- Fragezeichen-Symbol. Das ist der „Hilfe“-Button. Dort finden Sie den Link zum Drucken einer Testseite sowie die Schulungsunterlagen und weitere Infos.
- Ein-/Aus-Symbol

Das Auswahlmenü auf der linken Seite zeigt an, welche Schritte Sie hintereinander bearbeiten müssen (2). Sie können auch „zurückspringen“ und Schritte anklicken, die Sie schon erledigt haben. „Vorwärts springen“ funktioniert nur, wenn Sie auf einen Schritt klicken, den Ihnen das System bereits angezeigt hat. Sie müssen sich an die Reihenfolge halten.

2.2 Anwesenheit des Briefwahlvorstandes prüfen

Der Punkt „Anwesenheit“ öffnet sich automatisch.

The screenshot shows the 'Anwesenheit prüfen' (Check Attendance) interface. At the top, it displays the date '08.10.2023' and the election district 'Wahlbezirk 2151'. The time is '09:53:30'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Allgemein', 'Home', 'Anwesenheit', 'Wahlverfahrensplanung', and 'Ergebnisermittlung'. The main area contains a table with the following data:

Familienname	Vorname	Funktion	Anwesend
Juckel	Ed	Wahlvorsteher*in	<input type="checkbox"/>
Mitgutsch	Olga	Stellvertretung Wahlvorsteher*in	<input type="checkbox"/>
Laske	Quintus	Schriftführer*in	<input type="checkbox"/>
Jurkovic	Geneviève	Stellvertretung Schriftführer*in	<input type="checkbox"/>
Huber	Lado	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Magar	Fédéric	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Medwed	Meinhard	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Muchitsch	Alec	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Nesselberger	Eckart	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Olthoff	Kläe	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Penna	Rebecca	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>

Below the table, a red error message box (1) contains the following text:

Ungültige Zusammensetzung des Wahlvorstands
 Vor 18 Uhr müssen mindestens 3 und nach 18 Uhr mindestens 5 Wahlvorstandsmitglieder anwesend sein.
 Die Rolle Schriftführer*in muss besetzt sein.
 Die Rolle Wahlvorsteher*in muss besetzt sein.

Below the error message, there are three buttons: 'Aktualisieren', 'Speichern und weiter', and 'Nachbesetzung drucken'. A second arrow (2) points to the 'Nachbesetzung drucken' button.

Sie sehen die Namen aller Briefwahlvorstandsmitglieder, die an diesem Tag eingeteilt sind. Klicken Sie auf das Feld „anwesend“ bei allen Personen, die da sind. Erst wenn genügend Mitglieder anwesend sind, können Sie diesen Schritt abschließen. Bis dahin sehen Sie eine rote Fehlermeldung (1). Für die Nachbesetzung gibt es eine Neuerung. Sie können eine Liste mit den Namen der fehlenden Personen ausdrucken (2) Übergeben Sie diese Liste der Tischbetreuung. Falls eine Nachbesetzung zu organisieren ist, können Sie kann das einige Zeit in Anspruch nehmen. Sie können inzwischen anhand der Kurzanweisung“ weiterarbeiten und später auf diese Seite zurückkehren. Prüfen Sie regelmäßig, ob das System schon die Namen der Ersatzmitglieder anzeigt.

This screenshot shows the 'Anwesenheit prüfen' interface after some members have been marked as present. The table now shows the following status:

Familienname	Vorname	Funktion	Anwesend
Juckel	Ed	Wahlvorsteher*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitgutsch	Olga	Stellvertretung Wahlvorsteher*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Laske	Quintus	Schriftführer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Jurkovic	Geneviève	Stellvertretung Schriftführer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Huber	Lado	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Magar	Fédéric	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Medwed	Meinhard	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Muchitsch	Alec	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Nesselberger	Eckart	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Olthoff	Kläe	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>
Penna	Rebecca	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>

At the bottom, the 'Speichern und weiter' button is highlighted with a blue arrow (1). The 'Nachbesetzung drucken' button is also visible, with a blue arrow (2) pointing to it.

Landtagswahl 2023

Wenn Sie ein Ersatzmitglied bekommen haben, klicken Sie auf „Aktualisieren“ (1) und klicken den neuen Namen an. Im Beispiel sind nun genügend Mitglieder anwesend und die Fehlermeldung ist weg. Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

2.3 Wahlbriefzulassung vorbereiten

Der nächste Schritt „Wahlhandlung eröffnen“ öffnet sich automatisch.

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 10:2 1:23

Allgemein
Home
Anwesenheit
Wahlbriefzulassung
Störungen

Ergebnisermittlung

- Wahlscheine
Wahlvorbereitung muss abgeschlossen sein.
- Landtagswahl 2023 Schulun...
Erst Wahlbriefe zählen.
- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023 Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

1 Wahlhandlung eröffnen
Uhrzeit, zu der der Wahlvorstand zusammengetreten ist.

2 Vorbereitung
Einrichten der Wahlumgebung

3 Wahlbriefe erfassen
Wahlbriefanzahl erfassen und auf ungültige Wahlscheine hinweisen

4 Wahlbriefe zulassen
Wahlbriefe mit Anlass zu Bedenken: zulassen oder zurückweisen

Beginn der Stimmabgabe

Bitte geben Sie die Uhrzeit ein, zu der der Wahlvorstand zusammengetreten ist.

Zeitpunkt des Zusammentretens des Wahlvorstands
15 : 00

Speichern und weiter

Geben Sie in das Feld die Uhrzeit ein, wann der Briefwahlvorstand zusammengetreten ist (1). Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Speichern und weiter“ (2).

2.4 Einrichten der Wahlumgebung

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 10:22:44

Allgemein
Home
Anwesenheit
Wahlbriefzulassung
Störungen

Ergebnisermittlung

- Wahlscheine
Wahlvorbereitung muss abgeschlossen sein.
- Landtagswahl 2023 Schulun...
Erst Wahlbriefe zählen.
- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023 Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

1 Wahlhandlung eröffnen
Uhrzeit, zu der der Wahlvorstand zusammengetreten ist.

2 Vorbereitung
Einrichten der Wahlumgebung

3 Wahlbriefe erfassen
Wahlbriefanzahl erfassen und auf ungültige Wahlscheine hinweisen

4 Wahlbriefe zulassen
Wahlbriefe mit Anlass zu Bedenken: zulassen oder zurückweisen

Zahl der Wahlurnen

Anzahl der Urnen Landtagswahl 2 Anzahl der Urnen Bezirkswahl 2

Die Urne(n) war(en) leer und wurde(n) ordnungsgemäß versiegelt

Speichern und weiter

Tragen Sie in das Eingabefeld die Anzahl der Urnen ein, die an Ihrem Tisch stehen (1).

Haken Sie an, dass sie leer und ordnungsgemäß versiegelt waren (2).

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (3).

2.5 Anzahl Wahlbriefe erfassen

Als nächstes machen Sie Angaben zur Anzahl der Wahlbriefe.

Tragen Sie in die Felder alle Angaben ein (1).

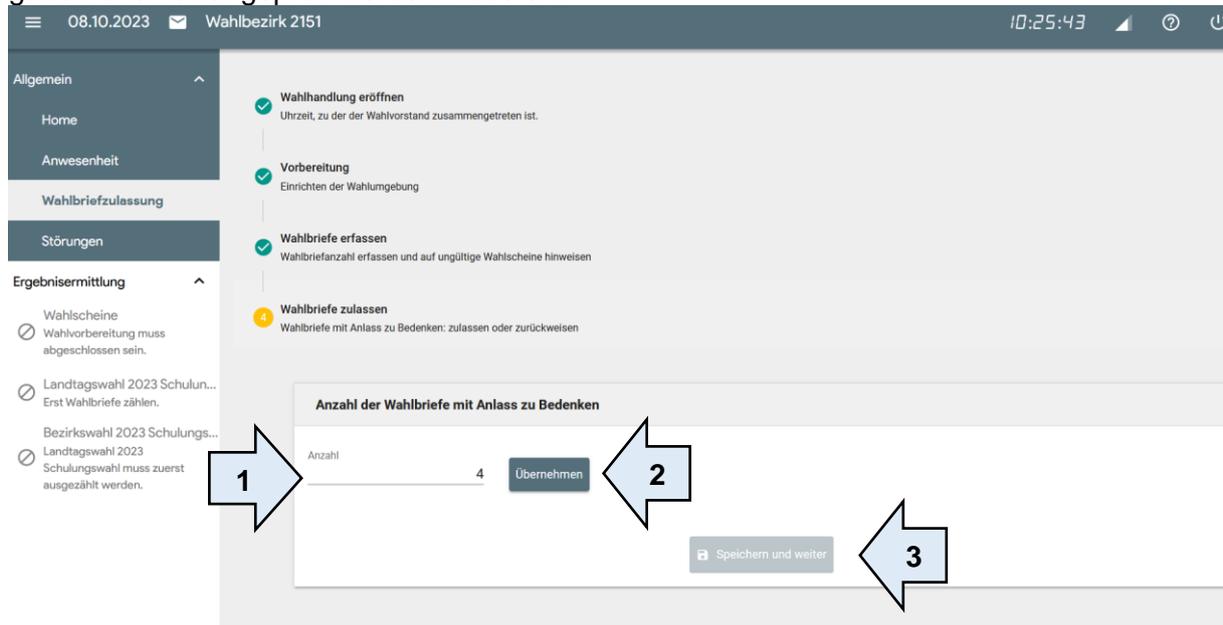
Es kann sein, dass Sie vor 18 Uhr eine Nachlieferung erhalten, weil zum Beispiel zuvor Wahlbriefe falsch sortiert waren. Dann ändern Sie einfach die Zahl unter (1).

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

Sollten Sie nach 18 Uhr noch Wahlbriefe erhalten, gehen Sie auf diese Seite zurück. Tragen Sie die Anzahl der Briefe sowie die Uhrzeit der Nachlieferung ein (3) und klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

2.6 Wahlbriefe zulassen oder zurückweisen

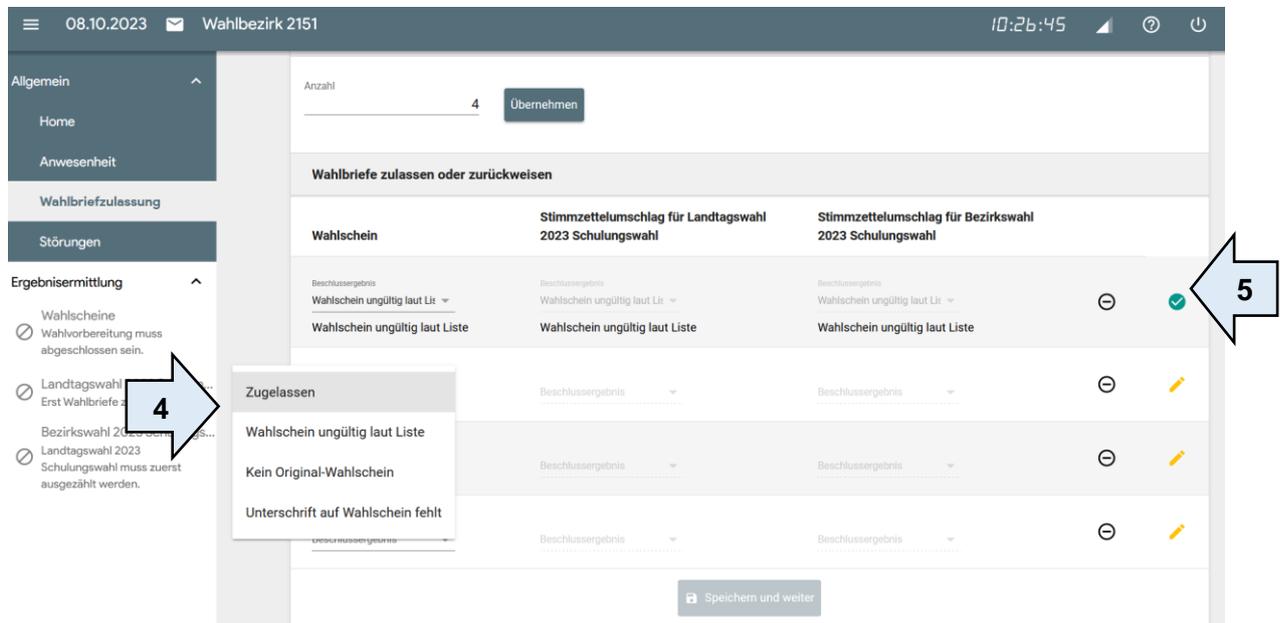
Als nächstes machen Sie Angaben zur Anzahl der Wahlbriefe, die Anlass zu Bedenken gaben und näher geprüft werden mussten.



Tragen Sie hier die Anzahl der beanstandeten Wahlbriefe ein (1) und klicken Sie dann auf „Übernehmen“ (2).

Für den Fall, dass Sie keine Wahlbriefe beanstandet haben, tragen Sie „0“ (Null) ein und klicken Sie im Anschluss direkt auf „Speichern und weiter“ (3).

Je nach Eingabe (hier: Anzahl 4) öffnet sich ein Auswahlmennü:



In diesem Auswahlmennü wählen Sie für jeden Wahlbrief die Zulassungs- oder Zurückweisungsgründe aus (4). Ein grüner Haken rechts zeigt Ihnen, dass Sie zu einem Wahlbrief genügend Angaben gemacht haben. Ein gelber Stift zeigt Ihnen, dass Ihre Angaben noch nicht ausreichen (5). Sie erfassen zunächst in der Spalte „Wahlschein“ die Gültigkeit des Wahlscheines und danach in den Spalten „Stimmzettelumschlag für Landtagswahl“ und „Stimmzettelumschlag für Bezirkswahl“ die Gültigkeit des Stimmzettelumschlages. Sollte der Wahlschein ungültig sein, werden die weiteren Spalten automatisch befüllt und müssen nicht mehr geändert werden.

Landtagswahl 2023

Bestätigen Sie Ihre Eingabe nach dem letzten Wahlbrief mit einem Klick auf „Speichern und weiter“ (6).

The screenshot shows the 'Wahlbezirk 2151' interface for '08.10.2023'. The top bar includes a menu icon, the date, the district name, and system icons. The left sidebar contains sections for 'Allgemein' (Home, Anwesenheit), 'Wahlbriefzulassung', 'Störungen', and 'Ergebnisermittlung' (with sub-items for 'Wahlscheine' and 'Landtagswahl 2023 Schulungswahl').

The main content area is titled 'Wahlbriefe zulassen oder zurückweisen' and contains a table with the following columns: 'Wahrschein', 'Stimmzettelumschlag für Landtagswahl 2023 Schulungswahl', and 'Stimmzettelumschlag für Bezirkswahl 2023 Schulungswahl'. Each row represents a ballot type with its decision status and a 'Beschlussergebnis' dropdown menu. The 'Beschlussergebnis' options include 'Wahrschein ungültig laut Lit.', 'Zugelassen', 'Lose Stimmzettel', 'Stimmzettelumschlag gefährdet Wahlheimnis', and 'Für diese Wahl nicht wahlberechtigt'. Each row also features a minus sign icon and a green checkmark icon.

At the bottom of the table, a 'Speichern und weiter' button is visible. A blue arrow points to this button with the number '6' inside, indicating the step to be taken.

WLS-Version 91a26791_20230630-134111

3 Wahlergebnis ermitteln

3.1 Vorbereitung – Wahlscheine zählen

Tragen Sie in das Eingabefeld die Anzahl der Wahlscheine ein (1). Zählen Sie hierbei auch die beschlussmäßig zugelassenen Wahlscheine mit.

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 10:30:15

Allgemein

- Home
- Anwesenheit
- Wahlbriefzulassung
- Störungen

Ergebnisermittlung

Wahlscheine
Wähleranzahl in Arbeit

- Landtagswahl 2023 Schulun...
Erst Wahlbriefe zählen.
- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023 Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

Zählen der Wahlscheine

Landtagswahl 2023 Schulungswahl 99

Bezirkswahl 2023 Schulungswahl 98

Speichern und weiter

WLS-Version 91a26791 20230630-134111

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

3.2 Ergebnisermittlung - Landtagswahl

3.2.1 weiße Stimmzettelumschläge zählen

Wenn Sie die Urne öffnen, tragen Sie zunächst die Uhrzeit ein (1). Anschließend zählen Sie die ungeöffneten, weißen Stimmzettelumschläge. Das Ergebnis tragen Sie unter **Anzahl der Stimmzettelumschläge** ein (2).

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 10:31:27

Allgemein

- Home
- Anwesenheit
- Wahlbriefzulassung
- Störungen

Ergebnisermittlung

Wahlscheine
Wähleranzahl erfasst

Landtagswahl 2023 Schul...
Auszahlung in Arbeit

- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023 Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

Zählen der Stimmzettelumschläge
Wahlurne öffnen und Stimmzettelumschläge zählen

Wahlurne öffnen und Stimmzettelumschläge zählen

Uhrzeit der Öffnung der Wahlurne 18 : 00

Anzahl 99

Speichern und weiter

- Stapel g
Stimmzettelumschläge mit keinem oder nur einem Stimmzettel
- Stapel c
Gültigkeit der bedenkliehen kleinen Stimmabgaben
- Stapel b
Kleine ungekennzeichnete Stimmzettel

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (3).

Landtagswahl 2023

Wenn diese Zahl nicht mit der Zahl der Stimmabgabevermerke auf den Wahlscheinen übereinstimmt, erscheint ein Hinweis. Überprüfen Sie dann noch einmal die Anzahl der Stimmzettelumschläge (4) und die Anzahl der Wahlscheine (5). Wenn die Abweichung bleibt, müssen Sie diese begründen (6). Maßgeblich ist die Zahl der vorhandenen Stimmzettel für die weitere Auswertung.

Dann öffnen Sie die Stimmzettelumschläge und entnehmen die Stimmzettel.

The screenshot shows the 'Zählen der Stimmzettelumschläge' (Counting ballot boxes) step. A warning message is displayed: 'Abweichung zwischen der Anzahl der Stimmzettelumschläge und der Anzahl der Wahlscheine' (Discrepancy between the number of ballot boxes and the number of ballots). The message states: 'Die Anzahl der Wahlscheine (99) war um 1 kleiner als die Anzahl der Stimmzettelumschläge (100)' (The number of ballots (99) was 1 less than the number of ballot boxes (100)). Below the message is a text input field with the prompt 'Bitte begründen Sie hier die Abweichung' (Please explain the discrepancy here) and a character count of 0/500. At the bottom of the message box are two buttons: 'Eingabe ändern' (Change input) and 'Speichern und weiter' (Save and continue). Numbered callouts are present: '5' points to the 'Wahlscheine' status in the left sidebar, '6' points to the warning message, and '4' points to the 'Speichern und weiter' button.

Vor dem nächsten Schritt müssen Sie erneut die Anwesenheit bestätigen.

The screenshot shows the 'Anwesenheit' (Attendance) step. A table lists board members with their names and functions, and a column for 'Anwesend' (Present) with checkboxes. A '1' callout points to the checkbox for 'Laske, Quintus, Schriftführer*in'. Below the table are buttons for 'Aktualisieren' (Refresh), 'Speichern und weiter' (Save and continue), and 'Auswertung drucken' (Print evaluation). A '2' callout points to the 'Speichern und weiter' button. The top right of the interface shows the time '10:35:28' and the date '08.10.2023'.

Familienname	Vorname	Funktion	Anwesend
Juckel	Ed	Wahlvorsteher*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitgutsch	Olga	Stellvertretung Wahlvorsteher*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Laske	Quintus	Schriftführer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Jurkovic	Geneviève	Stellvertretung Schriftführer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Huber	Lado	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Magar	Fédéric	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Medwed	Meinhard	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Muchitsch	Alec	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Nesselberger	Eckart	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Olthoff	Kläe	Beisitzer*in	<input checked="" type="checkbox"/>
Penna	Rebecca	Beisitzer*in	<input type="checkbox"/>

Haken Sie hierzu die anwesenden Vorstandmitglieder an (1) und klicken Sie anschließend auf „Speichern und weiter“ (2).

3.2.2 Stapel g) – unvollständige und leere Stimmzettelumschläge

Erfassen Sie die Anzahl der leeren Stimmzettelumschläge und die Anzahl der Stimmzettelumschläge, bei denen entweder der kleine oder der große Stimmzettel fehlt (1).

Stapel g
Stimmzettelumschläge mit keinem oder nur einem Stimmzettel

Unvollständige Stimmzettelumschläge		
Beide Stimmzettel fehlen	Kleiner Stimmzettel fehlt	Großer Stimmzettel fehlt
Anzahl	Anzahl	Anzahl
2	0	0

Fehlende Stimmzettel		
	Kleine	Große
Summe	2	2

[Speichern und weiter](#)

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

3.2.3 kleine Stimmzettel aus Stapel c), die Anlass zu Bedenken geben (Beschluss nötig)

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 07:04:53

Stapel c
Gültigkeit der bedenklichen kleinen Stimmabgaben

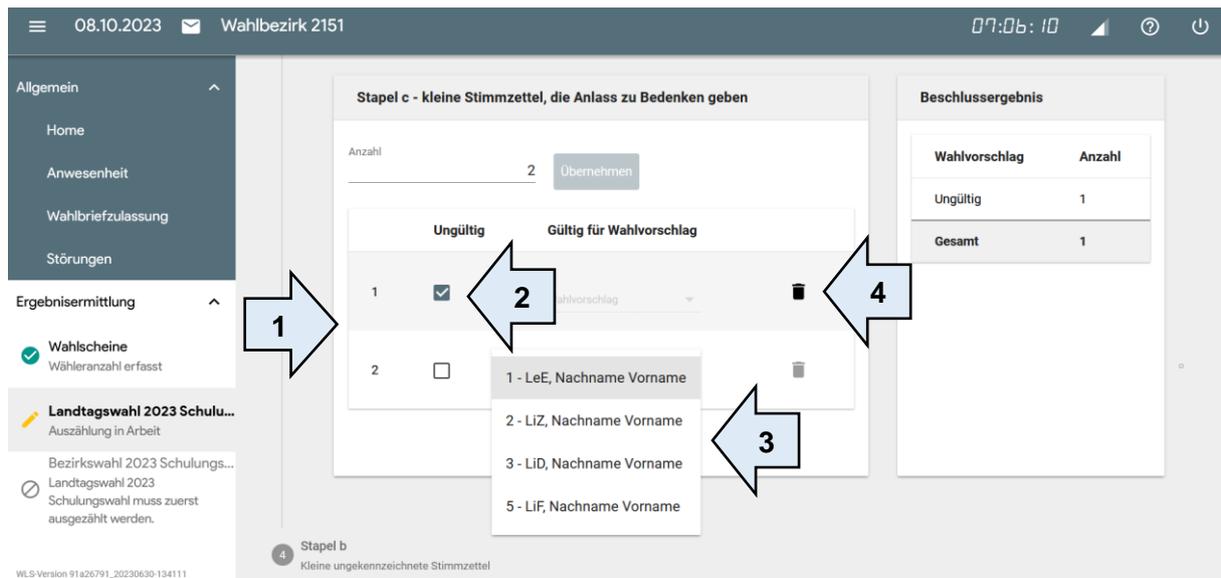
Stapel c - kleine Stimmzettel, die Anlass zu Bedenken geben

Anzahl 2 [Übernehmen](#) [Speichern und weiter](#)

- Stapel b: Kleine ungekennzeichnete Stimmzettel
- Stapel a: Gültige Erststimmen

Zunächst erfassen Sie die Gesamtzahl der Stimmzettel, über die ein Beschluss gefasst wurde (egal wie der Beschluss ausgefallen ist) (1). Klicken Sie dann auf „Übernehmen“ (2). Es öffnen sich genauso viele Eingabefelder, wie Sie für die Erfassung der Beschlüsse benötigen. Das kann etwas dauern.

In unserem Beispiel sind es nur zwei Eingabefelder für zwei Beschlüsse (1).

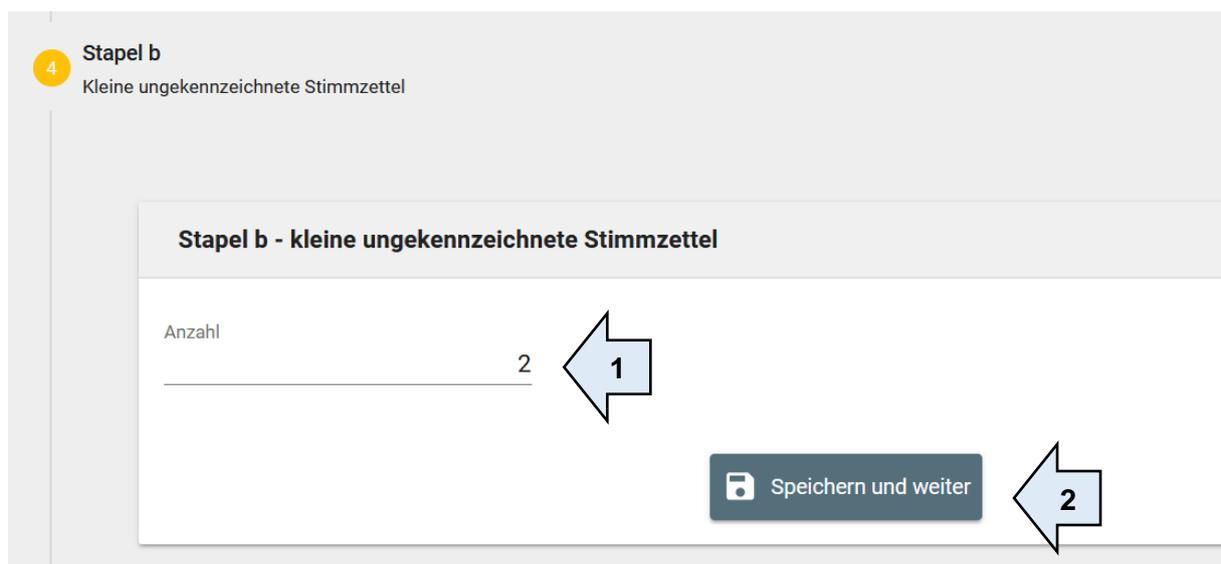


Bei ungültigen Stimmzetteln wählen Sie das Feld „ungültig“ aus (2). Bei den Stimmzetteln, die mit Beschluss für „gültig“ erklärt wurden, müssen Sie außerdem eintragen, für welchen Wahlvorschlag (3) die Stimme gültig ist. Diese Angabe steht auch auf dem Beschlussaufkleber. Die Eingaben können Sie jederzeit wieder löschen (auf das Symbol „Papierkorb“ klicken) und anschließend neu eintragen (4).

Erfassen Sie jeden Beschluss einzeln und legen Sie anschließend diese Stimmzettel sofort in die Wahlverhandlungstasche. Sobald die Beschlüsse erfasst und gespeichert sind, brauchen Sie die Beschluss-Stimmzettel nicht mehr. Das System speichert und addiert die Ergebnisse automatisch. Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

3.2.4 kleine Stimmzettel aus Stapel b) – ungekennzeichnete Stimmzettel

Erfassen Sie die Anzahl der leeren (Stapel b) Stimmzettel im Feld „Ungültige Stimmzettel“ (1).



Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

3.2.5 kleine Stimmzettel aus Stapel a) – gültige Erststimmen

5 Stapel a
Gültige Erststimmen

Stapel a - kleine Stimmzettel - Erststimmen

	Wahlvorschlag	Stapel a: zweifelsfrei gültig	Stapel c: laut Beschluss gültig	Insgesamt
D 1	LeE, Nachname Vorna	1 Anzahl	1	1
D 2	LiZ, Nachname Vorna	1 Anzahl	0	0
D 3	LiD, Nachname Vorna	1 Anzahl	0	0
D 4	LiV	Anzahl		
D 5	LiF, Nachname Vorna	1 Anzahl	0	0
Gültige Stimmen insgesamt				1

2

Nun erfassen Sie die Stimmabgaben pro Wahlvorschlag (1).
Wenn ein Wahlvorschlag keine Stimmen hat, müssen Sie die Zahl „0“ eingeben. Tritt eine Partei nicht mit einem Stimmkreisbewerber an, ist die Zeile ausgegraut. Sie können hier nichts eingeben (2).

Auf derselben Seite finden Sie bereits einen Hinweis, ob eine Abweichung zwischen der Anzahl der Stimmzettelumschläge und der ausgezählten Stimmen besteht. Sehen Sie hier ein rotes Feld prüfen Sie bitte Ihre ermittelten Zahlen (3).

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 07:24:42

Allgemein

- Home
- Anwesenheit
- Wahlbriefzulassung
- Störungen

Ergebnisermittlung

- Wahlscheine
Wähleranzahl erfasst
- Landtagswahl 2023 Schulu...
Auszahlung in Arbeit
- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023
Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

Ungültige Stimmabgaben

Stapel g: fehlende Stimmzettel	2
Stapel b: ungekennzeichnet	2
Stapel c: laut Beschluss ungültig	1
Insgesamt	5

Speichern und weiter

Prüfung des Auszahlungsergebnisses

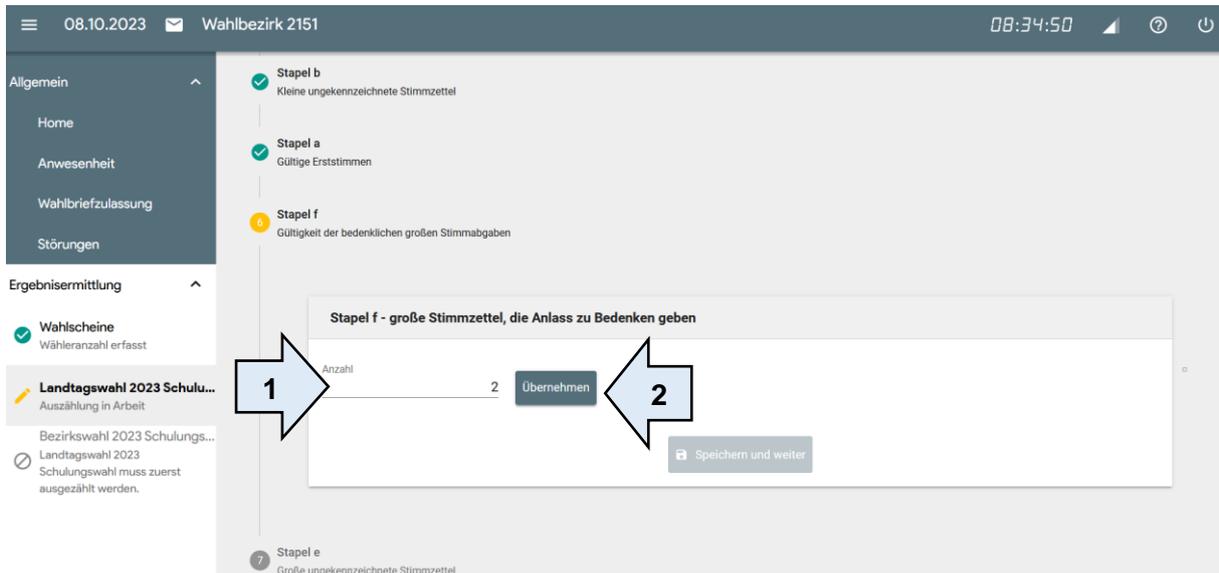
Ausgezählte Stimmabgaben	98
Erwartete Stimmabgaben	99
Abweichung	-1

3

6 Stapel f
Gültigkeit der bedenklchen großen Stimmabgaben

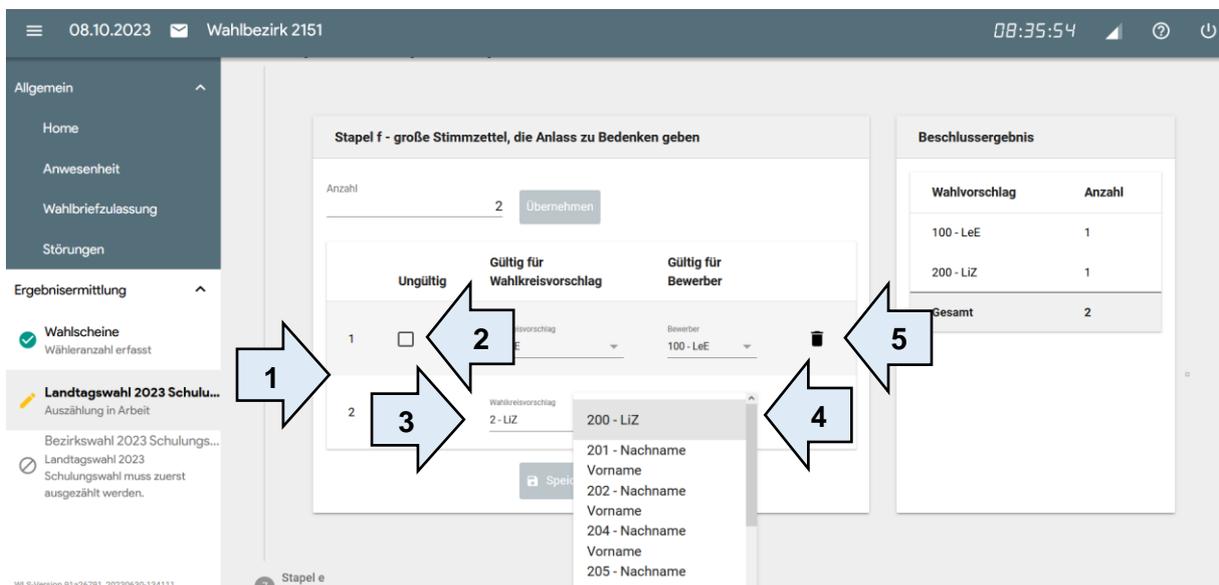
WLS-Version 91a26791_20230630-134111

3.2.6 große Stimmzettel aus Stapel f), die Anlass zu Bedenken geben (Beschluss nötig)



Zunächst erfassen Sie die Gesamtzahl der Stimmzettel, über die ein Beschluss gefasst wurde (egal wie der Beschluss ausgefallen ist) (1). Klicken Sie dann auf „Übernehmen“ (2). Es öffnen sich genauso viele Eingabefelder, wie Sie für die Erfassung der Beschlüsse benötigen. Das kann etwas dauern.

In unserem Beispiel sind es nur zwei Eingabefelder für zwei Beschlüsse (1).



Bei ungültigen Stimmzetteln wählen Sie das Feld „ungültig“ aus (2). Bei den Stimmzetteln, die mit Beschluss für „gültig“ erklärt wurden, müssen Sie außerdem eintragen, für welchen Wahlvorschlag (3) und welche Person bzw. die Liste die Stimme gültig ist (4). Diese Angabe steht auch auf dem Beschlussaufkleber. Die Eingaben können Sie jederzeit wieder löschen (auf das Symbol „Papierkorb“ klicken) und anschließend neu eintragen (5).

Erfassen Sie jeden Beschluss einzeln und legen Sie anschließend diese Stimmzettel sofort in die Wahlverhandlungstasche. Sobald die Beschlüsse erfasst und gespeichert sind, brauchen Sie die Beschluss-Stimmzettel nicht mehr. Das System speichert und addiert die Ergebnisse automatisch. Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

3.2.7 große Stimmzettel aus Stapel e) – ungekennzeichnete Stimmzettel

Erfassen Sie die Anzahl der leeren (Stapel e) Stimmzettel im Feld „Ungültige Stimmzettel“ (1).

The screenshot shows a web interface for 'Stapel e' (Große ungekennzeichnete Stimmzettel). The main heading is 'Stapel e - große ungekennzeichnete Stimmzettel'. Below this, there is a form field labeled 'Anzahl' with the number '2' entered. A blue arrow with the number '1' points to the '2'. To the right of the field is a dark blue button with a save icon and the text 'Speichern und weiter'. A second blue arrow with the number '2' points to this button.

Dann klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (2).

3.2.8 große Stimmzettel aus Stapel d) – gültige Zweitstimmen

Stapel d
Gültige Zweitstimmen

Stapel d - große Stimmzettel - Zweitstimmen Wahlkreisvorschläge

Wahlvorschlag	Stapel d: zweifelsfrei gültig	Stapel f: laut Beschluss gültig	Insgesamt
D 1 LeE	1 Anzahl	1	1
D 2 LiZ	1 Anzahl	1	1
D 3 LiD	1 Anzahl	0	0
D 4 LiV	1 Anzahl	0	0
D 5 LiF	1 Anzahl	0	0
Gültige Stimmen insgesamt			2

Nun erfassen Sie die Stimmabgaben pro Wahlvorschlag (1).
Wenn ein Wahlvorschlag keine Stimmen hat, müssen Sie die Zahl „0“ eingeben.

Auf derselben Seite finden Sie bereits einen Hinweis, ob eine Abweichung zwischen der Anzahl der Stimmzettelumschläge und der ausgezählten Stimmen besteht. Sehen Sie hier ein rotes Feld prüfen Sie bitte Ihre ermittelten Zahlen (2).

08.10.2023 Wahlbezirk 2151 08:44:53

Allgemein

- Home
- Anwesenheit
- Wahlbriefzulassung
- Störungen

Ergebnisermittlung

- Wahlscheine
Wähleranzahl erfasst
- Landtagswahl 2023 Schulung...
Auszahlung in Arbeit
- Bezirkswahl 2023 Schulungs...
Landtagswahl 2023 Schulungswahl muss zuerst ausgezählt werden.

Ungültige Stimmabgaben

Stapel g: fehlende Stimmzettel	2
Stapel e: ungekennzeichnet	2
Stapel f: laut Beschluss ungültig	0
Insgesamt	4

Speichern und weiter

Prüfung des Auszahlungsergebnisses

Ausgezählte Stimmabgaben	98
Erwartete Stimmabgaben	99
Abweichung	-1

3.2.9 Schnellmeldung erstellen und übermitteln

Nachdem Sie alle Eingaben mit „Speichern und weiter“ bestätigt haben, kommt die Gesamtübersicht für die Schnellmeldung.

D Gültige Stimmen insgesamt 145

1 Schnellmeldung senden Schnellmeldung korrigieren Schnellmeldung drucken

Prüfen Sie die Angaben. Wenn alles stimmt, klicken Sie auf „Schnellmeldung senden“ (1).

Links unten auf dem Bildschirm erscheint:



Falls das Senden nicht funktioniert, probieren Sie es an einem anderen Platz im Raum oder näher am Fenster. Wenn das Senden nicht möglich ist, können Sie die Schnellmeldung trotzdem drucken. Die Schnellmeldung müssen Sie in diesem Fall (wenn das Senden nicht möglich war) direkt beim Briefwahlserviceteam abgeben.



Drucken Sie die Schnellmeldung aus (2). Informationen zum Drucker finden Sie auf Seite 4.

3.2.10 Stimmzettel aus Stapel d) – Einzelstimmen zählen

In Schritt 2 zählen und erfassen Sie die Einzelstimmen, also die Stimmen für die Bewerber*innen. Sie zählen die Einzelstimmen von Stapel d) mit Hilfe der Zähllisten aus und übertragen die Schlusszahlen in das System. Ein Klick auf den gelben Stift öffnet die Erfassungsmaske für alle Bewerber*innen des jeweiligen Wahlvorschlags (1).

Kandidatinnen- und Kandidatenstimmen
Gültige Stimmen und Übersicht des Auszählungsergebnisses

10

Übersicht des Auszählungsergebnisses

	Wahlkreisvorschlag	Zweitstimmen laut Schnellmeldung	Zweitstimmen laut Strichliste
▼	D1 LeE	26	1
▼	D2 LiZ	31	0
▼	D3 LiD	30	0
▼	D4 LiV	7	0
▼	D5 LiF	1	0
Gültige Stimmen insgesamt		95	2

→ Weiter zur Niederschrift

Dann erfassen Sie die Anzahl der Stimmen für die einzelnen Personen (2). Sie müssen jedes Feld befüllen. Hat eine Person keine Stimme erhalten tragen Sie eine „0“ ein. Die Stimmen aus den Beschlüssen von Stapel f) müssen Sie nicht mehr erfassen. Diese werden automatisch mitgezählt. Die Nummern, die nicht auf dem Stimmzettel stehen und auf den Zähllisten manuell ausgestrichen wurden, sind im System ausgegraut. Hier kann nichts eingegeben werden.

Landtagswahl 2023

Übersicht des Auszählungsergebnisses

Wahlkreisvorschlag		Zweitstimmen laut Schnellmeldung	Zweitstimmen laut Strichliste
▼	D1 LeE	26	1

Lfd. Nr.	Kandidatin/Kandidat	Stapel d	Stapel f bereits durch Beschluss gezählt	Summe
100	LeE	Anzahl <input type="text" value="2"/>	1	1
101	Nachname Vorname	Anzahl <input type="text" value="0"/>	0	0
102	Nachname Vorname	Anzahl <input type="text" value="2"/>	0	0
103	Nachname Vorname	Anzahl <input type="text" value="0"/>	0	0
104	Nachname Vorname	Anzahl <input type="text" value="0"/>	0	0
105	Nachname Vorname	Anzahl <input type="text" value="0"/>	0	0

Überprüfen Sie selbst: Die Zweitstimmen laut Schnellmeldung (3) sollte mit der Zahl der Zweitstimmen laut Strichliste (4) bei jedem Wahlvorschlag übereinstimmen.

Wahlkreisvorschlag		Zweitstimmen laut Schnellmeldung	Zweitstimmen laut Strichliste
▼	D1 LeE	26	26

Im Anschluss klicken Sie jeweils auf „Speichern und weiter“. Es öffnet sich die Maske für den nächsten Wahlvorschlag.

Gesamtstimmenzahl

Nach dem letzten Wahlvorschlag klicken Sie auf „Weiter zur Niederschrift“.

Gültige Stimmen insgesamt	10069	75	10144	46
---------------------------	-------	----	-------	----

Auf der folgenden Seite können Sie Ihre Eingaben nochmals prüfen.

Landtagswahl 2023

Wähler			
Wähler insgesamt			
0	Ungültige Stimmen	8	4

Gültige Stimmen			
Wahlkreis	Erststimmen	Zweitstimmen	
D 1	15	26	
D 2	45	21	
D 3	18	20	
D 4		7	
D 5	1	1	
D	Gültige Stimmen insgesamt	94	95

Gültige Stimmen für die einzelnen Bewerber			
Wahlkreis	Erststimmen	Zweitstimmen	Gesamtstimmen
Wahlkreis No. 1			26
Wahlkreis No. 2			21
Wahlkreis No. 3			20
Wahlkreis No. 4			7
Wahlkreis No. 5			1

Sollten Sie Abweichungen entdecken, können Sie zum Beispiel nochmal die Stimmzettel aus den Stapeln nachzählen und die Zahl korrigieren. Wenn Sie sich schon bei der Entnahme der Stimmzettel aus der Urne verzählt haben, dann korrigieren Sie den entsprechenden Wert bei der Gesamtzahl der ausgezählten Stimmzettel.

Sie können jederzeit per Mausklick zu den vorherigen Schritten zurück wechseln:

1 Zählen der Stimmzettel
Wahlurne öffnen und Stimmzettel zählen

2 Ungültige Stimmzettel

Ungültige Stimmzettel

Anzahl

Speichern und weiter

3 Gültige Stimmzettel
Gültige Stimmzettel, Ungültige Stimmzettel, Prüfung des Auszählungsergebnisses

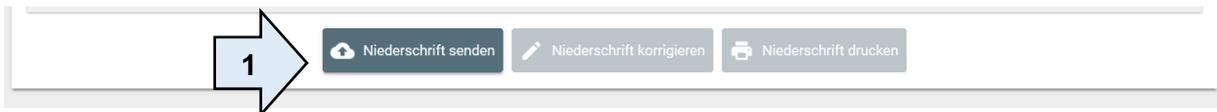
Ein grüner Haken (1) zeigt Ihnen, dass Sie bei diesem Arbeitsschritt schon alles erledigt haben.

Ein gelbes Symbol (2) zeigt Ihnen, welchen Arbeitsschritt Sie gerade bearbeiten.

Der jeweils nächste Arbeitsschritt ist grau hinterlegt.

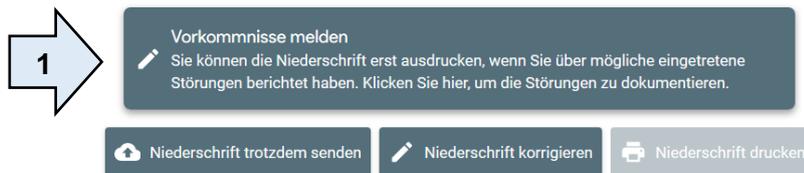
Nach den jeweiligen Eingaben klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

3.2.11 Niederschrift erstellen und übermitteln

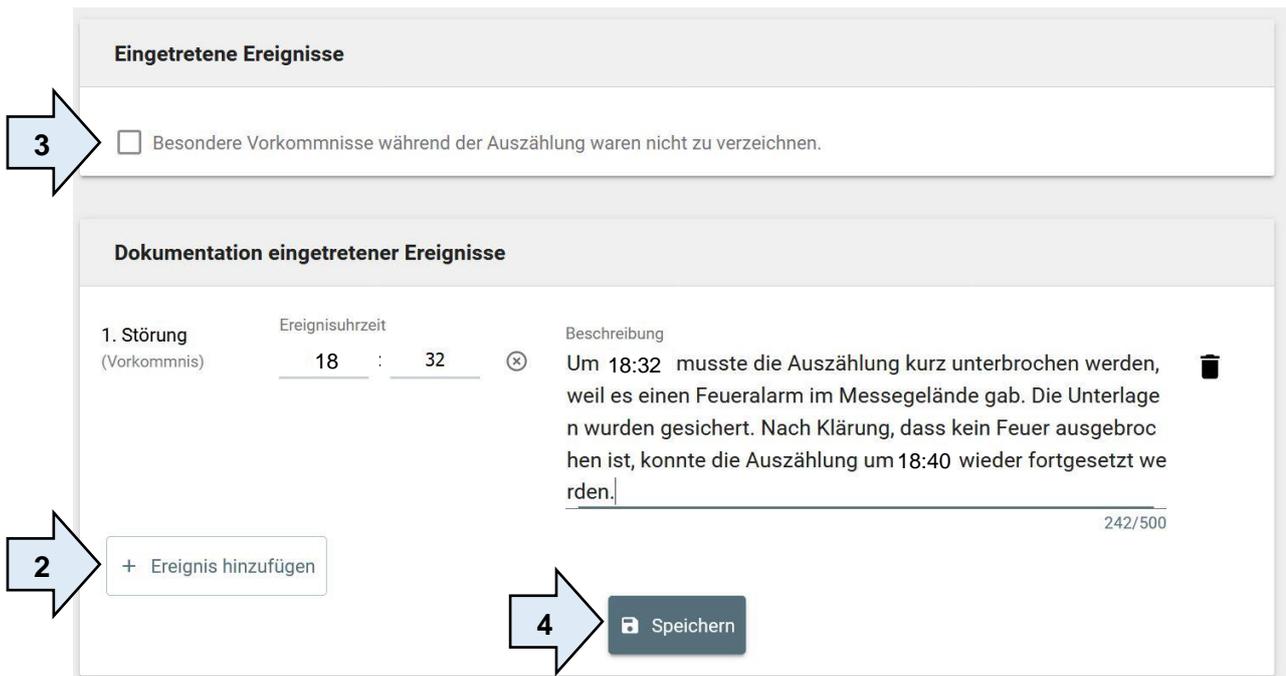


Klicken Sie auf „Niederschrift senden“ (1).

Links unten auf dem Bildschirm erscheint:



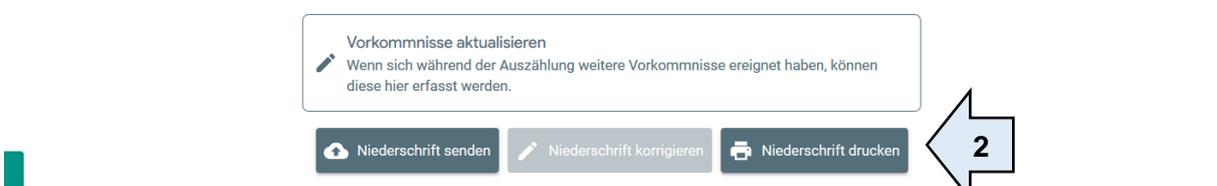
Bevor Sie die Niederschrift ausdrucken können, müssen Sie in jedem Fall vorher auf „Vorkommnisse melden“ klicken. Und zwar unabhängig davon, ob es Vorkommnisse gab oder nicht (1).



Klicken Sie auf „+ Ereignis hinzufügen“, wenn es Vorkommnisse gab (2). In der Abbildung sehen Sie Beispiele für besondere Vorfälle.

Wenn es keine Vorkommnisse gab, bestätigen Sie das mit einem Haken (3).

Dann klicken Sie auf „Speichern“ (4).



Klicken Sie nun auf „Niederschrift drucken“ (2).

Landtagswahl 2023

Falls später noch Änderungen nötig sind, können Sie diese handschriftlich in der ausgedruckten Niederschrift notieren.

3.2.12 Bezirkswahl

Die Bezirkswahl verläuft identisch zur Landtagswahl.

The screenshot shows the 'Zählen der Stimmzettelschläge' (Counting the ballot marks) screen. The top bar displays the date '08.10.2023', the election district 'Wahlbezirk 2151', and the time '09:00:15'. A left sidebar contains navigation options: 'Allgemein' (Home, Anwesenheit, Wahlbriefzulassung, Störungen) and 'Ergebnisermittlung' (Wahlscheine, Landtagswahl 2023 Schulun..., Bezirkswahl 2023 Schulun...). The main content area has a step indicator '1' and the title 'Zählen der Stimmzettelschläge' with the instruction 'Wahlurne öffnen und Stimmzettelschläge zählen'. Below this is a form titled 'Wahlurne öffnen und Stimmzettelschläge zählen' with fields for 'Uhrzeit der Öffnung der Wahlurne' (hh : mm) and 'Anzahl'. A 'Speichern und weiter' button is at the bottom right. A second step indicator '2' is visible at the bottom with the text 'Stapel g' and 'Stimmzettelschläge mit keinem oder nur einem Stimmzettel'. The version number 'WLS-Version 91a26791_20230630-134111' is at the bottom left.

3.2.13 Abschluss

The screenshot shows the 'Auszählung abgeschlossen' (Counting completed) screen. The top bar is identical to the previous screen, but the time is '09:00:15' and a blue arrow with the number '1' points to the power icon. The main content area features a large green checkmark and the text 'Auszählung abgeschlossen' and 'Vielen Dank für Ihre Unterstützung als Wahlvorstand.'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The version number 'WLS-Version 91a26791_20230630-134111' is at the bottom left.

Nachdem Sie die Niederschrift ausgedruckt und alle Briefwahlvorstandsmitglieder darauf unterschrieben haben, ist die Auszählung beendet. Sie können sich über das Ein-/Aus-Symbol oben rechts ausloggen (1).

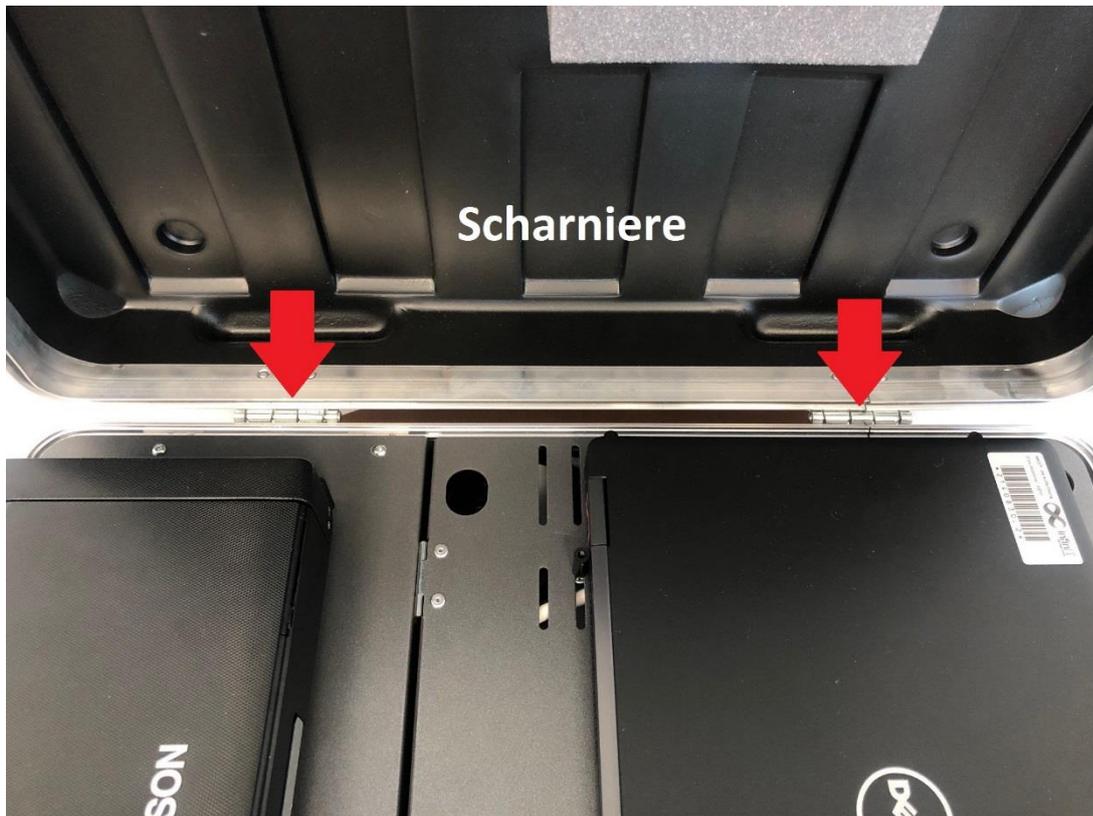
4 Wahlkoffer abbauen

Alle Arbeiten am Laptop sind jetzt erledigt.

Schalten Sie Laptop und Drucker an den Startknöpfen aus. Nehmen Sie das Papier aus dem Drucker und klappen Sie Laptop und Drucker zu.

Legen Sie das schwarze Anschlusskabel, die Maus, die externe Tastatur und die 3-fach-Steckdose wieder in die Box unter dem Metallboden im Koffer.

Dann nehmen Sie den Kofferdeckel und hängen ihn in den Scharnieren ein.



Achten Sie darauf, dass Sie den richtigen Deckel nehmen. Koffer und Deckel müssen die gleiche Seriennummer haben.

Dann verschließen Sie den Koffer. Kontrollieren Sie, ob der **Deckel richtig** in den Scharnieren verankert ist und die **Schlösser korrekt schließen**.

Bitte bringen Sie die Urne und den Wahlkoffer zu den benannten Sammelpunkten.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr Wahlamt der Landeshauptstadt München