

# Merkblatt zum Antrag auf einen Zuschuss zu den Kosten einer Alumniveranstaltung

## Hintergrund des Programms

Die Alumni des DAAD sind dank ihres Studien- oder Forschungsaufenthaltes an deutschen beziehungsweise ausländischen Hochschulen eine hervorragend qualifizierte Personengruppe, die häufig Schlüsselpositionen in Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Kultur einnimmt. Vernetzung und lebenslanges Lernen tragen erheblich dazu bei, dass sich die Alumni als Experten, Entscheidungsträger und Partner des DAAD für internationale Wissenschaftskooperationen und die Förderung von zukünftigen Fach- und Führungskräften einsetzen und an der Lösung globaler Herausforderungen mitwirken können.

Mit den jährlich zwischen 180 und 250 geförderten fachlich-thematischen Alumniveranstaltungen werden pro Jahr 15.000 bis 17.000 Personen erreicht. Dieses Angebot soll für Alumni aus aller Welt fortgesetzt werden. Aus dem neuen Alumnikonzept des DAAD ergeben sich für das Programm einige neue Impulse: Es können auch bi- und multilaterale Alumni-Veranstaltungen gefördert werden, die verschiedene Alumnigruppen miteinander in Austausch bringen und deutsche Alumni einbeziehen, z.B. Nord-Süd oder regionale Veranstaltungen. Ein besonderes Interesse des DAAD besteht in der Förderung von Veranstaltungen, die Beiträge auf dem Weg zur Erreichung der Sustainable Development Goals (SDGs) leisten. Vernetzung und Aktivitäten über die Veranstaltung hinaus werden besonders begrüßt.

## Welche Ziele hat das Programm?

Das Ziel besteht darin, den fachlich-thematischen Austausch sowie die Vernetzung und Kooperation der Alumni untereinander sowie mit Institutionen der Wissenschaft, Politik, Gesellschaft, Kultur und Wirtschaft zu unterstützen, die Kompetenzen der Alumni zur Lösung globaler Herausforderungen zu erweitern und aktiv einzubringen, die Bindung der Alumni an den DAAD und an Deutschland zu fördern und die Weitergabe von Erfahrungen an nachfolgende Generationen zu unterstützen.

## Wer kann einen Antrag stellen?

Antragsberechtigt sind DAAD-Alumni, eingetragene deutsche und ausländische Alumnivereine, Alumni-Fachnetzwerke, DAAD Außenstellen, IC-Lektoren und Lektoren.

Deutsche Hochschulen sind nicht antragsberechtigt. Sie können für die Betreuung ihrer Alumni einen Antrag im Alumni-Programm zur Betreuung und Bindung ausländischer Alumni einreichen: [www.daad.de/alumni-programm](http://www.daad.de/alumni-programm).

## Was sind die Voraussetzungen für die Gewährung eines Zuschusses?

Es muss sich um eine fachliche oder thematische Alumniveranstaltung handeln.

Für rein gesellschaftliche Treffen werden keine Zuschüsse gewährt. An der Veranstaltung muss eine größere Anzahl (ca. 50% oder mehr) DAAD-Alumni beteiligt sein.

Als DAAD-Alumni gelten Personen, die eine DAAD-Individualförderung mit einer Dauer von mindestens drei Monaten erhalten haben.

## Was wird gefördert?

Es können folgende **Veranstaltungsformen** unterstützt werden:

- Veranstaltungen, die den fachlichen/thematischen Austausch und die Vernetzung der Alumni fördern.
- Seminare, die zur fachlichen oder beruflichen Weiterbildung der Alumni beitragen.

- Seminare, in denen DAAD-Alumni als Trainer ihr Wissen weitergeben.
- Veranstaltungen, die der Betreuung deutscher Stipendiaten im Ausland oder ausländischer Stipendiaten in Deutschland dienen.
- Beiträge von Alumni, die der Vorbereitung von Stipendiaten dienen.
- Seminare für zurückkehrende Alumni.

**Alumni-Projekte:**

In einer Testphase können Zuschüsse für die Umsetzung eigener Ideen und Projekte beantragt werden, die DAAD-Alumni gemeinsam umsetzen. Die Alumni-Projekte müssen sowohl zu den Zielen des DAAD als möglichst auch zu den Sustainable Development Goals (SDGs) beitragen. Die Projekte sollten an eine Alumniveranstaltung angebunden sein und dazu dienen, dieser Nachhaltigkeit zu verleihen. Mit dem Antrag für Zuschüsse zu den Kosten der Veranstaltung muss auch ein klares Konzept für das Projekt eingereicht werden. Mögliche Formate: u.a. Mitmach-Projekte, Wettbewerbe, Online-Formate. Innovation und Nachhaltigkeit sind wesentliche Kriterien für eine Förderung.

**Gefördert werden können:****Mobilitäts- und Aufenthaltskosten:**

- Mobilität und Aufenthalt Referenten
- Mobilität und Aufenthalt DAAD-Alumni

Mobilitätsausgaben werden in Anlehnung an das Bundesreisekostengesetz (BRKG) gefördert, in der Regel Bus- und Bahnfahrten 2. Klasse und Flüge (Economy Class). Taxikosten müssen besonders begründet werden.

**Sachmittel, insbesondere:**

- Druck- und Materialausgaben
- Raummiete
- Veranstaltungstechnik
- Kommunikationsausgaben
- Ausgaben für fachliche/thematische Exkursionen oder thematische Rahmenprogrammpunkte
- Honorar für externe Referenten (kein Hochschulpersonal und keine DAAD-Alumni)

Förderfähig sind nur Ausgaben, die zur Durchführung der Maßnahme notwendig und angemessen sind. Freiwillig getätigte Ausgaben, zum Beispiel für Geschenke und Trinkgeld, sind nicht zuwendungsfähig. Es sind nur Ausgaben förderfähig, die im Finanzierungsplan enthalten sind und vom DAAD bewilligt wurden. Alle Ausgaben und Einnahmen sind durch Belege nachzuweisen.

Es sollte eine finanzielle Eigenbeteiligung der Teilnehmer und/oder ein Zuschuss Dritter erfolgen.

Die maximale Fördersumme beträgt pro Veranstaltung EUR 25.000,00.

Das Programm steht allen Fachrichtungen offen.

Welche  
Fachrichtungen  
werden gefördert?

Antragsverfahren

**Antragsfrist:** Fortlaufend, spätestens drei Monate vor der Maßnahme.

**Relevante Antragsunterlagen:**

|   |
|---|
| 1. Vollständig ausgefülltes <b>Antragsformular</b>  |
| 2. Vollständig ausgefüllter <b>Finanzierungsplan</b> (Anlage 1)   |
| 3. <b>Projektbeschreibung:</b> Ausgangslage, Inhalte, Ziele und Zielgruppe der Veranstaltung, bei Projekten auch ein konkretes Konzept zu dem zeitlichen und finanziellen Rahmen, bei Wettbewerben Kriterien für das Bewertungsverfahren, die Art der Auszeichnung/des Preises und ggf. dem Unterstützungsbedarf durch die DAAD-Außenstruktur (Außenstelle, Informationszentrum, Lektor). |
| 4. <b>Veranstaltungsprogramm</b>  |
| 5. <b>Liste der voraussichtlichen Teilnehmer</b> mit Angabe der DAAD-Alumni   |
| 6. Bei Veranstaltungen, die im Ausland stattfinden, ist <b>eine Stellungnahme</b> des jeweils zuständigen DAAD-Außennetzwerkes (DAAD Außenstelle, DAAD Informationszentrum, DAAD Lektor), der deutschen Auslandsvertretung (Botschaft, Generalkonsulat) oder der Leitung des Goethe-Instituts einzuholen.   |

**Kontaktadresse**

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
Referat ST16 – Alumni: Grundsatz und Koordination  
Kennedyallee 50  
53175 Bonn

Ansprechpartnerin:

Christina Schaar  
schaar@daad.de  
Tel: +49 (0) 228 882 270

Diese Informationen stehen zusätzlich im Internet unter: [www.daad.de/alumni](http://www.daad.de/alumni) zur Verfügung.