



Kauffrau/-mann für Büromanagement

zum 01.08.2021



Ausbildungsdauer 3 Jahre, Verkürzung auf 2 – 2,5 Jahre möglich

Schulische Ausbildung

Zweimal wöchentlicher Besuch der Martin-Behaim-Schule in Darmstadt

Betriebliche Ausbildung

Während Deiner Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement durchläufst Du alle Bereiche des Studierendenwerks und erhältst so einen vielfältigen Überblick von A wie Antragsbearbeitung, bis Z wie Zeiterfassung. Folgende Abteilungen wirst Du dabei näher kennenlernen:

- Personalabteilung
- Rechnungswesen
- Wohn- und Gebäudemanagement
- Einkauf
- Studienfinanzierung
- Geschäftsleitung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsmanagement



Du erlernst die Planung und Organisation bürotechnischer Vorgänge und assistierst bei der Entscheidungsfindung abteilungsspezifischer Aufgaben. Im Vordergrund Deiner Ausbildung steht die Gestaltung von Texten mit modernen Medien z.B. für Präsentationen, Web und Print. Darüber hinaus werden Dir auch alle kaufmännischen Inhalte vermittelt, damit Du diese gezielt einsetzen kannst.

Ausbildungsinhalte

In den ersten 18 Monaten erlernst Du in Deiner Ausbildung die Kernqualifikationen rund um die Arbeitsorganisation, Erfassung von Büro- und Geschäftsprozessen, Informationsverarbeitung, Kommunikation Kooperation im Ausbildungsbetrieb.

In der nachfolgenden Zeit wirst Du in zwei der unten aufgeführten Wahlqualifikationsbereichen vertieft ausgebildet:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht

Was sollte ich mitbringen?

Voraussetzungen

- Du bist zuverlässig, aufgeschlossen und arbeitest gerne im Team
- Du hast Freude am kreativen Umgang mit Texten und Computern
- Du hast einen guten Realschulabschluss, Fachabitur oder Abitur

Warum gerade hier?

Warum Du Dich für uns entscheiden solltest?

- Zum Start Deiner Ausbildung gibt es eine Einführungswoche bei der Du das Unternehmen und die anderen Auszubildenden und Mitarbeitenden näher kennenlernen kannst
- Unsere AusbilderInnen werden regelmäßig und intensiv geschult, um Deine Ausbildung modern und interessant zu gestalten
- Bei Problemen jeglicher Art steht Dir neben unseren AusbilderInnen auch unsere engagierte Jugend- und Auszubildendenvertretung zur Seite
- Du besuchst regelmäßig Seminare, Workshops und Prüfungsvorbereitungskurse um optimal gefördert zu werden
- Du erhältst von uns eine Übernahmegarantie nach der Ausbildung für mindestens 6 Monate
- Du kannst bei uns von attraktiven Mitarbeiter Rabatten profitieren
- Auch der Spaß kommt bei uns nicht zu kurz: Wir organisieren ein jährliches Betriebsfest und/oder einen Betriebsausflug für alle Mitarbeitenden des Studierendenwerks
- Nachhaltigkeit ist für uns von großer Bedeutung: Wir besetzen offene Stellen nach Möglichkeit mit eigenen Azubis
- Wir bieten Dir eine attraktive Vergütung in Höhe von
 - 1.056,85 € (1. Lehrjahr)
 - 1.111,43 € (2. Lehrjahr)
 - 1.161,51 € (3. Lehrjahr)(alle Angaben in Brutto und gültig für alle Ausbildungsberufe, Stand: 01.08.2020)
- Neben Deinem Azubi-Gehalt erhältst Du einmal jährlich eine Jahressonderzahlung
- Bei einem erfolgreichen Abschluss Deiner Berufsausbildung erhältst Du eine Prämie:
 - 500,00 € (bei der Note 1 und 2)
 - 400,00 € (bei der Note 3)
 - 300,00 € (bei der Note 4)
- Dir stehen pro Jahr 30 Urlaubstage zu
- Zusätzlich bieten wir Dir 5 Urlaubstage zur Prüfungsvorbereitung

Wir bevorzugen Bewerbungen per Mail an ausbildung@stwda.de

**Bei Fragen kannst du dich an unsere Ausbildungsleiterin
Frau Helena Geidt wenden: Tel.-Nr.: 06151 16-29159**

Kontakt