

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
 Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A6
Application Form A6

Reisekostenerstattung
Reimbursement of Travel Expenses

Persönliche Angaben (alles Pflichtangaben)
Personal Information (all mandatory information)

Name / Name

Email / E-mail

Bankdaten / Bank Details

Kontoinhaber / Account holder.....

IBAN BIC

Kreditinstitut / Bank.....

Fahrtangaben / Travel Information

1. Fahrt von / Journey from

Nach / to

Reisemittel (Zug, Auto (Anzahl), etc.) / Means of travel (train, car (no.), etc.)

Personen (Anzahl) / People (no.) Fahrtkosten / Travel expenses:

2. Fahrt von / Journey from

Nach / to

Reisemittel (Zug, Auto (Anzahl), etc.) / Means of travel (train, car (no.), etc.)

Personen (Anzahl) / People (no.) Fahrtkosten / Travel expenses:

3. Fahrt von / Journey from

Nach / to

Reisemittel (Zug, Auto (Anzahl), etc.) / Means of travel (train, car (no.), etc.)

Personen (Anzahl) / People (no.) Fahrtkosten / Travel expenses:

Begründung für Antragstellung:

Reasons for the application:

.....
.....
.....
.....
.....

Datenschutz

Diese Daten und Anlagen werden 10 Jahre nach dem UStG §14 b aufbewahrt und die erhobenen personenbezogenen Daten sind vertraglich vorgeschrieben. Nach diesen 10 Jahren werden diese Daten am 15.01. eines Jahres gelöscht.

Alle personenbezogenen Daten müssen bereitgestellt werden, ansonsten wird dieser Antrag als ungültig angesehen.

Weiterhin verpflichtet sich der Studierendenrat die Daten des Vertragspartners ausschließlich für die Erfüllung der Reisekostenerstattung und der Abrechnung und Rechnungsprüfungen zu verwenden. Dies wird durch die Otto-von-Guericke-Universität als Aufsichtsbehörde überwacht und es können hier beschwerden eingereicht werden.

Weiterhin gibt der Studierendenrat auf Anfrage Auskunft über die eigenen personenbezogenen Daten. Außerdem besteht jederzeit das Recht die eigenen personenbezogenen Daten zu berichtigen.

data protection

These data and attachments are kept 10 years to the UStG § 14 b and the personal data collected are prescribed by contract. After these 10 years, this data will be deleted at 15.01 of a year.

All personal data must be provided, otherwise this application will be considered invalid.

The student council is obliged to only use the personal data of the Contracting Party for the completion of the reimbursement of travel expenses and if necessary for settlements and accounting purposes.

This is monitored by the Otto-von-Guericke University as a supervisory authority and complaints can be filed here.

The student council also provides information on the own personal data on request. There is also the right to correct the own personal data at any time.

Magdeburg, am /date

Magdeburg, Germany, on

.....

Vertreter des Studierendenrates
der Universität Magdeburg

Vertragspartner (Antragssteller)*

*Representative of the Students Council
of the University of Magdeburg*

*Contracting Party (Applicant)**

*** Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.**

*** Signed applications must be submitted to the Students Council.**

(nicht vom Vertragspartner auszufüllen / not to be completed by the Contracting Party)

Nummer des Unterkontos und Buchungsnummer in
der Buchhaltung des Studierendenrates

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg - Studierendenrat - Postfach 4120 - 39016 Magdeburg

Tel.: (0391)-67-18971 - Fax: (0391)-67-11421

eMail: stura@ovgu.de - verwaltung@stura-md.de - Web: www.stura-md.de

Datenschutzbeauftragte der Universität: Frau Freudenberg – rita@isg.cs.uni-magdeburg.de