

Termine Lehrevaluation Sommersemester 2015

Die Vorlesungen des Sommersemesters 2015 beginnen am 13.04.2015 und enden am 25.07.2015.

Nachfolgend finden Sie alle Fristen, die im Sommersemester 2015 einzuhalten sind:

- Versand der Anforderungsformulare	Mitte April 2015	KW 16
- Rücklauf der Anforderungsformulare	Ende Apr./Anfang Mai 2015	KW 17 - 19
- Bearbeitung im Dekanat	Mai/Mitte Juni 2015	KW 19 - 24
- Durchführung der Evaluation	Mitte Juni/Anfang Juli 2015	KW 25 - 27
- Vorstellung in den Veranstaltungen	Juli 2015	KW 27 - 30
- Rücksendung der Feedbackbögen	spätestens Ende Juli 2015	KW 30 - 31
- Besprechung in der Studienkommission	Anfang Okt. 2015	KW 41

Merkblatt zur Lehrevaluation im Sommersemester 2015

1. Erhalt der Anforderungsformulare

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anforderungsformular vom Dozenten unterschrieben per Hauspost bis zum 08.05.2015 an das Dekanat der Fakultät WiSo (z.Hd. Lehrevaluation).

Für alle im Vorlesungsverzeichnis für das SoSe 2015 angekündigten Lehrveranstaltungen erhalten Sie die Anforderungsformulare für die Evaluationsbögen von uns per E-Mail.

Bitte wenden Sie sich an wiso_eval@uni-hohenheim.de, wenn Sie zusätzliche Veranstaltungen evaluieren möchten; möglichst zwei Wochen vor dem gewünschten Bereitstellungstermin der Evaluationsbögen, jedoch spätestens bis zum 12.06.2015 (KW 24).

2. Hinweise zum Ausfüllen des Anforderungsformulars

Tragen Sie alle noch fehlende Daten in das Anforderungsformular ein. Bitte beachten Sie dabei die folgenden Hinweise:

Hinweise zu individuellen Dozenten- und Veranstaltungsangaben:

Die Evaluationsbögen werden **dozenten- und lehrveranstaltungsindividuell** erstellt. Daher ist es erforderlich, grundsätzlich für **jeden Dozenten** und **jede Lehrveranstaltung** eigene Evaluationsbögen mit einem separaten Anforderungsformular anzufordern. Wenn mehrere Dozenten gemeinsam eine Veranstaltung betreuen, teilen Sie bitte die Anzahl der benötigten Evaluationsbögen anteilig auf die Dozenten auf und fordern Sie diese dann **für jeden Dozenten separat auf einem eigenen Anforderungsformular** an.

Hinweise zum Durchführungstermin:

Die Evaluationsordnung sieht vor, dass die Ergebnisse der Lehrevaluation von den Dozenten im laufenden Semester in der jeweils evaluierten Lehrveranstaltung vorgestellt und mit den Studierenden diskutiert werden. Daher bitten wir Sie, die Evaluation in Ihrer Veranstaltung **spätestens bis zum 03.07.2015 durchzuführen**, nur so ist eine rechtzeitige Auswertung der Evaluationsbögen durch die Fakultät WiSo und damit eine Besprechung der Evaluationsergebnisse mit den Studierenden möglich.

Hinweise zur Anzahl der benötigten Evaluationsbögen:

Eine möglichst exakte Schätzung der benötigten Anzahl an Evaluationsbögen verringert die Druckkosten und schont die Umwelt. Wenn sich abzeichnen sollte, dass Sie weniger als die auf dem Anforderungsformular angegebene Anzahl an Evaluationsbögen benötigen, freuen wir uns über eine kurze Nachricht an wiso_eval@uni-hohenheim.de.

Bitte beachten Sie aber, dass jeder Evaluationsbogen einen **individuellen Barcode** trägt und dass die Bögen deshalb nicht durch Kopieren vervielfältigt werden können. Zudem ist nach dem Druck durch die Hausdruckerei kein zusätzlicher Nachdruck von Evaluationsbögen möglich.

Sonderregelungen für kleine Veranstaltungen und Seminare:

Bitte beachten Sie, dass eine Evaluationsauswertung nur bei einem Mindestrücklauf von **fünf** ausgefüllten Fragebögen erfolgen kann.

Da Seminare i.d.R. geblockt und nicht semesterbegleitend stattfinden, ist die Durchführung der Evaluation, abweichend von den oben genannten Terminen, nach Rücksprache möglich. Eine Besprechung der Evaluationsergebnisse am Ende der Veranstaltungsreihe ist wünschenswert, wenn sie sich aufgrund der Seminartermine aber nicht sinnvoll integrieren lässt, nicht verpflichtend.

Humboldt-Reloaded-Seminare, die Veranstaltungen des Sprachenzentrums sowie die Abschluss- und Doktorandenkolloquien werden ebenfalls gesondert evaluiert. Sie sind nicht Bestandteil des Evaluationsprozesses der Fakultät WiSo. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

3. Druck und Versand der Evaluationsbögen

Nach Eingang der Anforderungsformulare im Dekanat der Fakultät WiSo werden die Evaluationsbögen generiert und zum Druck in die Hausdruckerei gegeben. Die gedruckten Evaluationsbögen werden dann einige Tage vor dem genannten Durchführungstermin per Hauspost an Sie verschickt.

4. Rücksendung der ausgefüllten Evaluationsbögen

Bitte senden Sie die ausgefüllten Evaluationsbögen **umgehend nach der Durchführung der Evaluation** per Hauspost zurück an das Dekanat der Fakultät WiSo (z.Hd. Lehrevaluation).

5. Auswertung der Evaluationsbögen und Versand der Evaluationsergebnisse

Die Auswertung der Evaluationsbögen erhalten Sie als PDF-Dokument an die auf dem Anforderungsformular angegebene E-Mail-Adresse. Zusammen mit der Auswertung wird Ihnen der Feedbackbogen zu Ihrer Lehrveranstaltung zugeschickt.

6. Vorstellung und Veröffentlichung der Evaluationsergebnisse

Die Evaluationsordnung der Universität Hohenheim sieht vor, dass die **Evaluationsergebnisse von den Dozenten in den jeweiligen Lehrveranstaltungen vorgestellt** und mit den Studierenden diskutiert werden.

Die Vorstellung und Diskussion ist Anfang/Mitte Juli 2015 (KW 27-30) vorgesehen.

Der Bericht zur Lehrevaluation mit einer Gesamtauswertung aller Evaluationsergebnisse wird zeitnah auf der Homepage der Fakultät WiSo veröffentlicht. Wenn die Dozenten der Veröffentlichung ihrer Evaluationsergebnisse zugestimmt haben, werden diese dann ebenfalls zeitnah im Intranet online gestellt.

Voraussichtlich im Anfang Oktober 2015 erfolgt die Besprechung der Evaluationsergebnisse in der Studienkommission.

7. Rücksendung der Feedbackbögen

Zusammen mit der Auswertung Ihrer Evaluationsbögen erhalten Sie den Feedbackbogen als PDF-Dokument an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte wenden Sie sich an wiso_eval@uni-hohenheim.de, wenn Sie zusätzliche Feedbackbögen benötigen.

Es ist möglich, mehrere Lehrveranstaltungen auf einen Feedbackbogen zusammen zu fassen, so dass nicht notwendigerweise für jede einzelne Veranstaltung ein eigener Feedbackbogen bearbeitet werden muss. Für ein gesondertes Feedback ist es aber natürlich möglich, einzelne Feedbackbögen zu nutzen.

Der Feedbackbogen dient der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften in erster Linie zur Dokumentation, ob eine Besprechung der Evaluationsergebnisse mit den Studierenden stattgefunden hat.

Weiterhin können Sie uns Anmerkungen und Anregungen mitteilen (Rahmenbedingungen, besondere Vorkommnisse während der Evaluation oder Anmerkungen zum Evaluationsprozess insgesamt).

Bitte füllen Sie den Feedbackbogen bis zum **31.07.2015** aus und senden Sie ihn per Mail (bevorzugt) oder per Hauspost an das Dekanat der Fakultät WiSo (z.Hd. Lehrevaluation). Der Feedbackbogen muss nicht unterschrieben werden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Für Rückfragen steht Ihnen das Evaluationsteam gerne zur Verfügung.

Dipl. oec. Lutz Gaissmaier

Assistent des Studiendekans
Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Tel.: 0711 459-24384

E-Mail: lutz.gaissmaier@uni-hohenheim.de

Melanie Knaus, Svenja Limpf und Bianca Lohr

Studentische Mitarbeiter
Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Tel.: 0711 459-23957

E-Mail: wiso_eval@uni-hohenheim.de