

Wir sind ein Kompetenzzentrum für berufliche Integration, das primär im Auftrag der Invalidenversicherung berufliche Abklärungen, Integrationsmassnahmen und Ausbildungen durchführt. Ziel ist die (Wieder-) Eingliederung von Menschen mit physischen und/oder psychischen Beeinträchtigungen in den Ersten Arbeitsmarkt.

Im Rahmen des Ausbaus unserer Organisation besetzen wir ab sofort oder nach Vereinbarung die Position

Abteilungsleitung Abklärung (w/m/d) – 80 %

Sie führen mit Ihrem Team von Berufs- und Laufbahnberater*innen, Abklärungsspezialist*innen sowie Ärzt*innen berufliche Grund- und Vollabklärungen durch und begleiten dabei Teilnehmende unterschiedlicher Altersstufen und kultureller Herkunft auf ihrem Weg in die berufliche Neuausrichtung resp. bei der Erarbeitung möglicher integrativer Anschlusslösungen.

Ihre Aufgaben

- Personelle und finanzielle Führung von derzeit acht Mitarbeitenden sowie Weiterentwicklung der Abteilung im Hinblick auf eine Erweiterung der teilnehmerzuweisenden Institutionen
- Berufsberaterische Begleitung von Teilnehmenden und adressatengerechte Fallführung inkl. Berichtswesen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten des Bezugspersonensystems
- Durchführung von Informationsveranstaltungen und aktive Netzwerkpfege
- Evaluation und bedarfsorientierte Weiterentwicklung des Abklärungsproduktportfolios
- Analyse und Optimierung bestehender Prozessabläufe sowie Evaluation des Digitalisierungspotenzials
- Partizipation an bereichs- resp. abteilungsübergreifenden Themen- und Aufgabenstellungen

Ihr Profil

- Masterdegree auf Hoch- oder Fachhochschulstufe in Studien-, Berufs- und Laufbahnberatung oder gleichwertige Berufserfahrung mit einschlägiger Weiter- resp. Zusatzausbildung
- Ausgewiesene Führungs- und Berufsberatungserfahrung in vergleichbarer Funktion im Sozial- und Bildungswesen mit Schwerpunkt beruflicher (Re-)Integration
- Erfahrung in der Begleitung und Beratung von Flüchtlingen von Vorteil
- Kenntnisse in Invaliden- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Unternehmerisches proaktives Denken und Handeln sowie ausgeprägtes Prozessverständnis
- Ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise sowie umfassende Methoden- und Präsentationserfahrung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Belastbare, selbstreflektiert, lösungs- und konsensorientierte sowie IT-affine Persönlichkeit

Kontakt

Es erwarten Sie ein Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum, professionelle Strukturen, engagierte und verlässliche Mitarbeitende, ansprechende Sozialleistungen sowie ein Arbeitsort an schönster Lage oberhalb Männedorfs.

Sie sind interessiert und möchten mit Ihrer Arbeit einen gesellschaftlichen Mehrwert in sinnstiftendem Umfeld leisten?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Lohnvorstellungen bitte per Email an Frau Alice Havel, Assistentin der Geschäftsleitung (bewerbung@appisberg.ch). Telefonische Auskunft über diese vielseitige Aufgabe erteilt Ihnen gerne Frau Erika Staudinger, Bereichsleiterin Abklärung & Integration, unter der Telefonnummer + 41 43 843 43 07.

Weitere Informationen zu APPISBERG finden Sie online unter www.appisberg.ch.