



Teamleitung Steuern m/w/d - ab 30 Stunden oder mehr -

Büro-Sport, Kaffee-Flatrate, Homeoffice, hoher Wohlfühlfaktor, professionelles Onboarding und jeden Tag „Casual Friday“: Klingt nicht nach einer gewöhnlichen Steuerkanzlei? Das sind wir auch nicht!

Als Kanzlei für Wirtschaftsberatung und Steuerberatung wissen wir: kein Unternehmenslebensjahr gleicht dem Anderen. In immer kürzeren Abständen stehen unsere Mandanten vor neuen Herausforderungen und Entscheidungen. Kurzum: Das „Anders“ ist unsere Konstante. Wir nehmen die Herausforderungen an, die uns das Unternehmensleben stellt - gemeinsam, digital, open-minded & agil.

Werden Sie Teil von unserem „Anders“, denn wir wachsen weiter und suchen **zum nächst möglichen Zeitpunkt** für unseren Kanzlei-Standort in **Fürth**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung eines Teams von ca. 5 bis 7 Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung des Teams (fachlich und menschlich)
- Betreuung eines festen Mandantenstamms in allen steuerlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartner für Mandanten und das Finanzamt
- Vorbereitung von Rechtsbehelfen
- Mitwirkung beim Ausbau unserer Beratungsfelder
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Kanzleiprozesse und des Qualitätsmanagements
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Geschäftsprozesse im Mandantenbetrieb

Das erwartet Sie bei uns

- Ihre Tätigkeit ist anspruchsvoll, abwechslungsreich und mit hoher Verantwortung verknüpft
- Sie gestalten Ihre Arbeitszeit zeitlich flexibel, wichtig sind gemeinsame Kommunikationszeiten
- Sie arbeiten in klaren Prozessen und kennen Ihre Zuständigkeiten
- Sie verfügen über ein gesondertes Teambudget für Ihr Team (Teambuilding-Maßnahmen, Events, gesonderte IT-Ausstattung etc.)
- Sie profitieren von zahlreichen Benefits unserer Kanzlei: wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Homeoffice, Kanzleisport, gemeinsame Events, kostenlose Heißgetränke, interne Workshops zum Know-How Transfer, Parkplatz etc.

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung als Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbaren beruflichen Hintergrund
- Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Fundierte Erfahrung im Bereich JA-Erstellung, Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Beratungskompetenz und Freude an der Lösung betriebswirtschaftlicher und steuerlicher Fragestellungen
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV, MS Office und gängiger Kanzlei-Software
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement, Motivationsvermögen und Zielorientierung
- Gerne erste Erfahrungen zum Thema Mitarbeiterführung

Sind Sie bereit für den nächsten (Karriere-) Schritt? Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung über das Bewerberportal auf unserer Homepage oder einfach per Mail an karriere@assel-partner.de.

Bei Fragen, die jetzt noch offen geblieben sind, melden Sie sich gerne direkt bei unserer Personalreferentin Silke Horn unter 09161 / 88 93 - 162.

