

## **Anleitung für die Abgabe eines elektronischen Angebotes über das Deutsche Vergabeportal**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich die Vergabeunterlagen vom „Deutschen Vergabeportal“ heruntergeladen und hatten somit die Möglichkeit, einfach und schnell an Vergabeunterlagen zu gelangen.

Ab sofort können Sie Ihr Angebot über diese Vergabeplattform elektronisch einreichen. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, sich nicht mehr auf die Post oder Kurierdienste verlassen zu müssen, damit Ihr Angebot rechtzeitig zur Eröffnung in der Submissionsstelle vorliegt.

Auch elektronische Angebote müssen vollständig vor dem Ablauf der Angebotsfrist eingegangen sein. Wichtig ist also nicht der Zeitpunkt an dem die Übermittlung des Angebotes begonnen wurde, sondern wann das Angebot vollständig eingeht, also der "Upload" auf dem Server abgeschlossen wurde. Um den rechtzeitigen Eingang von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten sicher zu stellen sollten Sie die Kapazität Ihres Internetanschlusses sowie die Größe des Angebotes berücksichtigen.

Mit dieser Anleitung soll Ihnen der Prozess erleichtert werden. Durch die E-Vergabe und die Übermittlung von elektronischen Angeboten wird der Vergabeprozess für alle Beteiligten transparenter, schneller und kostengünstiger.

Weitere Informationen, Anleitungen für Unternehmen sowie Video-Tutorials für ein erfolgreiches Arbeiten mit elektronischen Vergabeverfahren finden Sie im cosinex Service & Support-Center (<https://support.cosinex.de/unternehmen>)

### **Erstmalige elektronische Angebotsabgabe**

Wenn Sie zum ersten Mal ein Angebot elektronisch abgeben wollen, empfehlen wir Ihnen:

1. Das Bietertool unter dem Menüpunkt "Angebote" bzw. "Teilnahmeanträge" im jeweiligen Projekt einige Tage vor der geplanten Angebotsabgabe erstmals zu starten

Mit Klick auf den Button "Bietertool starten" beginnt automatisch der Installationsprozess. Je nach Einstellung Ihres Firmennetzwerks kann es sein, dass Sie bei der Erstinstallation Unterstützung Ihres Systemadministrators benötigen.

2. Das Angebot sollte spätestens am Tag vor der Angebotsfrist übermittelt werden.

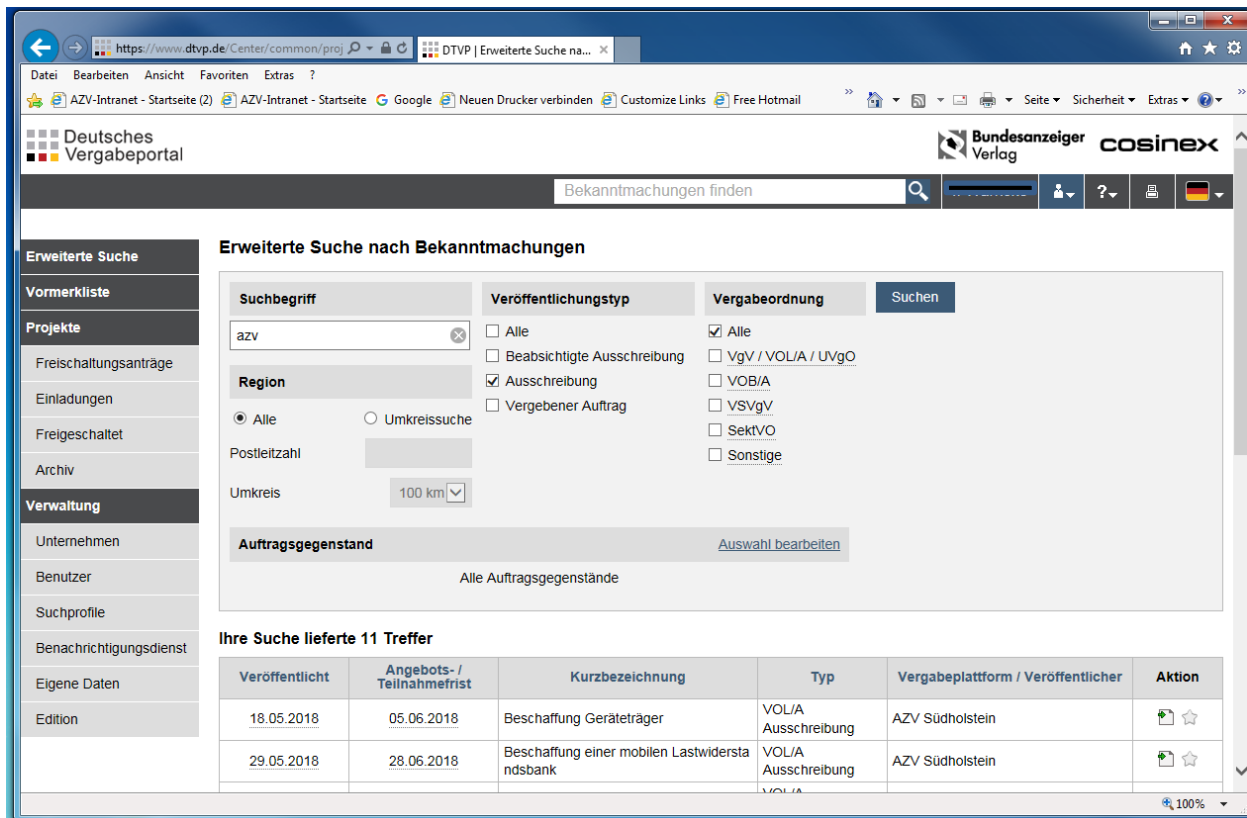
Mit freundlichen Grüßen

i. A.

Zentrale Vergabestelle

AZV Südholstein

Nachdem Sie sich beim Deutschen Vergabeportal angemeldet haben, können Sie öffentliche Ausschreibungen suchen und die Projekte öffnen.



**Erweiterte Suche nach Bekanntmachungen**

Suchbegriff: azv





Region:  Alle  Umkreissuche

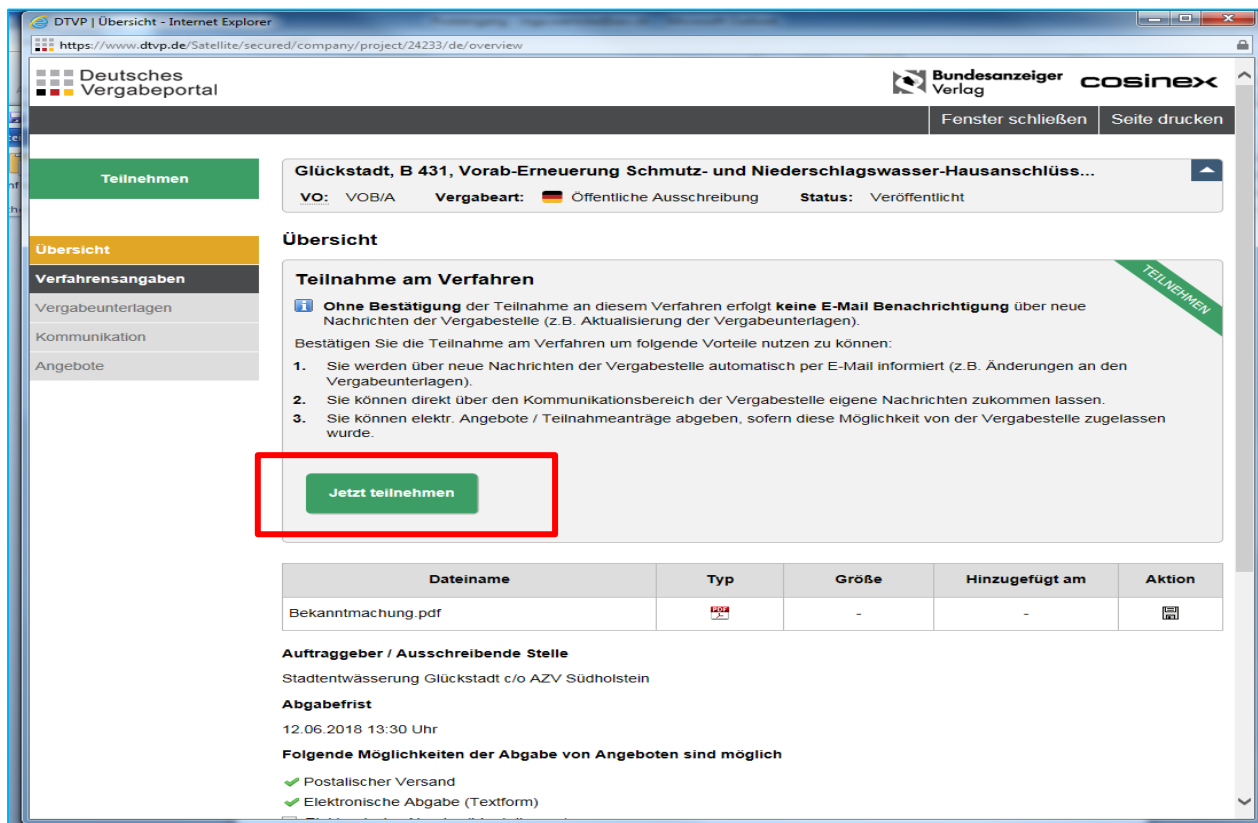
Umkreis: 100 km

Veröffentlichungstyp:  Alle  Beabsichtigte Ausschreibung  Ausschreibung  Vergebener Auftrag

Vergabeordnung:  Alle  VgV / VOL/A / UVgO  VOB/A  VSVgV  SektVO  Sonstige


**Ihre Suche lieferte 11 Treffer**

Veröffentlicht	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabepattform / Veröffentlichter	Aktion
18.05.2018	05.06.2018	Beschaffung Geräteträger	VOL/A Ausschreibung	AZV Südholstein	 
29.05.2018	28.06.2018	Beschaffung einer mobilen Lastwiderstandsbank	VOL/A Ausschreibung	AZV Südholstein	 



**Teilnehmen**

**Glückstadt, B 431, Vorab-Erneuerung Schmutz- und Niederschlagswasser-Hausanschlüss...**

VO: VOB/A Vergabeart:  Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Übersicht**



**Teilnahme am Verfahren**

**Ohne Bestätigung** der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

- Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
- Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
- Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

**Jetzt teilnehmen**

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		-	-	

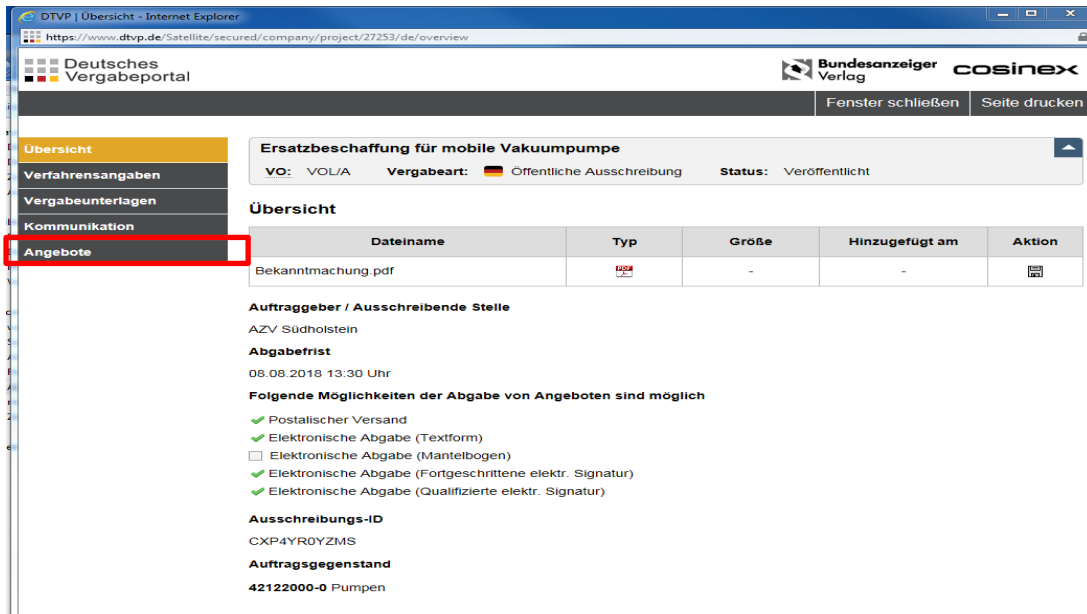
**Auftraggeber / Ausschreibende Stelle**  
Stadentwässerung Glückstadt c/o AZV Südholstein

**Abgabefrist**  
12.06.2018 13:30 Uhr

**Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich**

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)

Klicken Sie jetzt auf **Angebote**



DTVP | Übersicht - Internet Explorer  
 https://www.dtv.de/Satellite/secured/company/project/27253/de/overview

Deutsches Vergabeportal Bundesanzeiger Verlag cosinex

Ersatzbeschaffung für mobile Vakuumpumpe  
 VO: VOL/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Übersicht**

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf	PDF	-	-	

**Auftraggeber / Ausschreibende Stelle**  
 AZV Südholstein

**Abgabefrist**  
 08.08.2018 13:30 Uhr

**Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich**

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

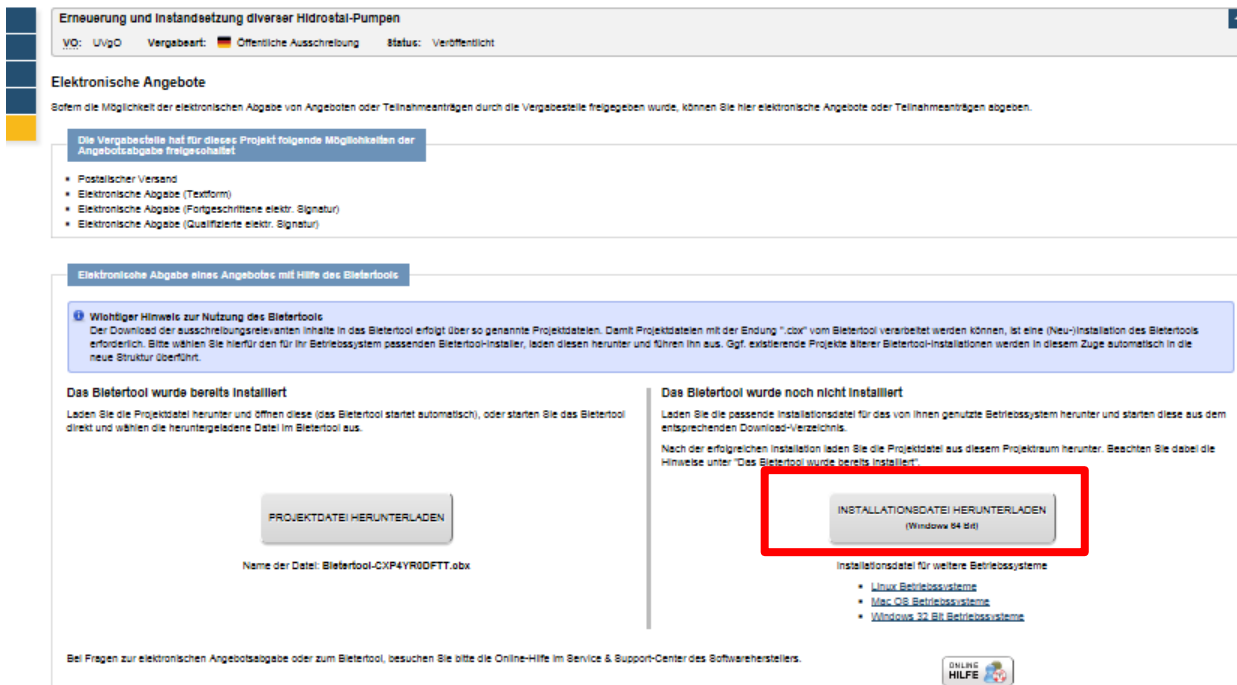
**Ausschreibungs-ID**  
 CXP4YR0YZMS

**Auftragsgegenstand**  
 42122000-0 Pumpen

## 1. Bearbeitung Projekt

Die Bearbeitung des Projekts erfolgt über das **Bietertool** des Deutschen Vergabeportals. Dieses muss einmalig installiert werden. Sollten Sie das Bietertool noch nicht auf Ihrem Rechner installiert haben, können Sie die **Installationsdatei** herunterladen und die Installation starten.

Nach Abschluss wird eine entsprechende Erfolgsmeldung angezeigt.



Erneuerung und Instandsetzung diverser Hidrostat-Pumpen  
 VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Elektronische Angebote**

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigegeben:

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools**

**Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bietertools**  
 Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bietertool erfolgt über so genannte Projektdaten. Damit Projektdaten mit der Endung ".cob" vom Bietertool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-)Installation des Bietertools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für Ihr Betriebssystem passenden Bietertool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. (Ggf. existierende Projekte älterer Bietertool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.)

**Das Bietertool wurde bereits installiert**  
 Laden Sie die Projektdaten herunter und öffnen diese (das Bietertool startet automatisch), oder starten Sie das Bietertool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bietertool aus.

**Das Bietertool wurde noch nicht installiert**  
 Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.  
 Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdaten aus diesem Projektbaum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bietertool wurde bereits installiert".

PROJEKTDATEN HERUNTERLADEN  
 Name der Datei: Bietertool-CXP4YR0DFTT.obx

INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN  
 (Windows 64 Bit)

Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

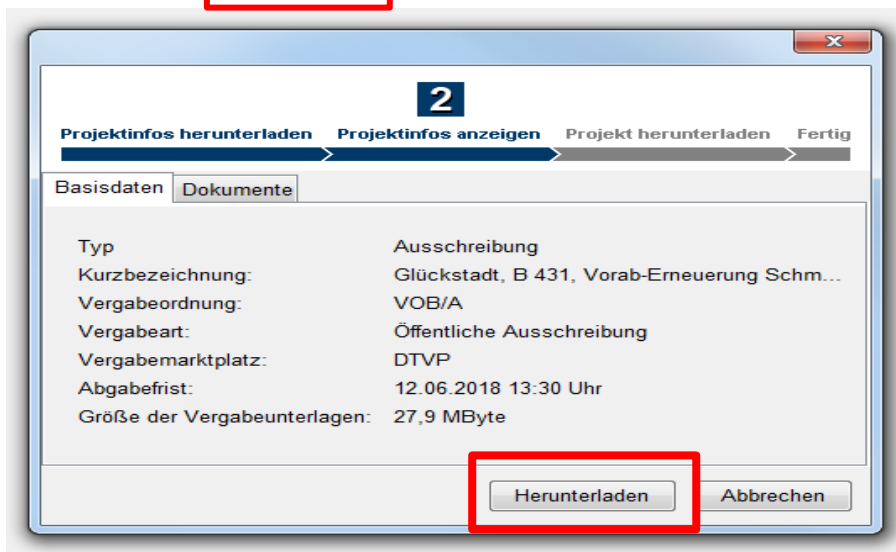
- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)
- [Windows 32 Bit Betriebssysteme](#)

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bietertool, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

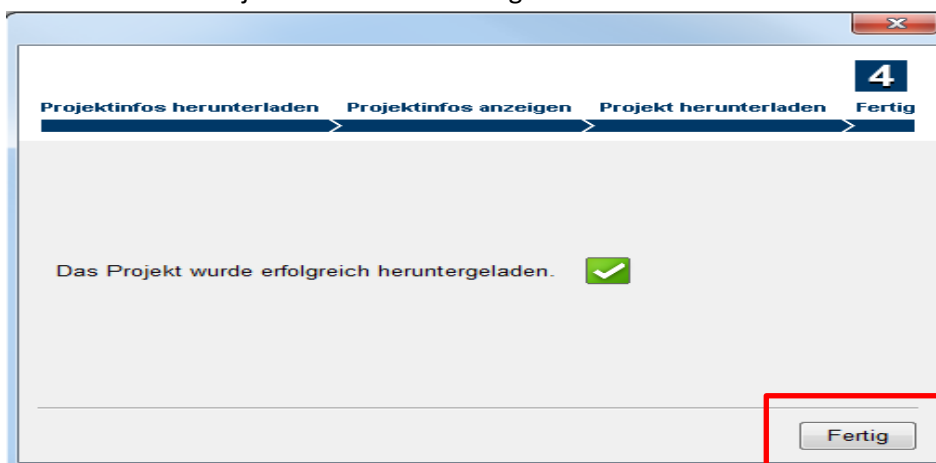
ONLINE HILFE

Nachdem das Bietertool erfolgreich installiert worden ist bzw. wenn dieses schon auf Ihrem Rechner vorhanden ist, laden Sie bitte die Projektdatei herunter. Das Bietertool öffnet sich.

Klicken dann auf **Herunterladen**.

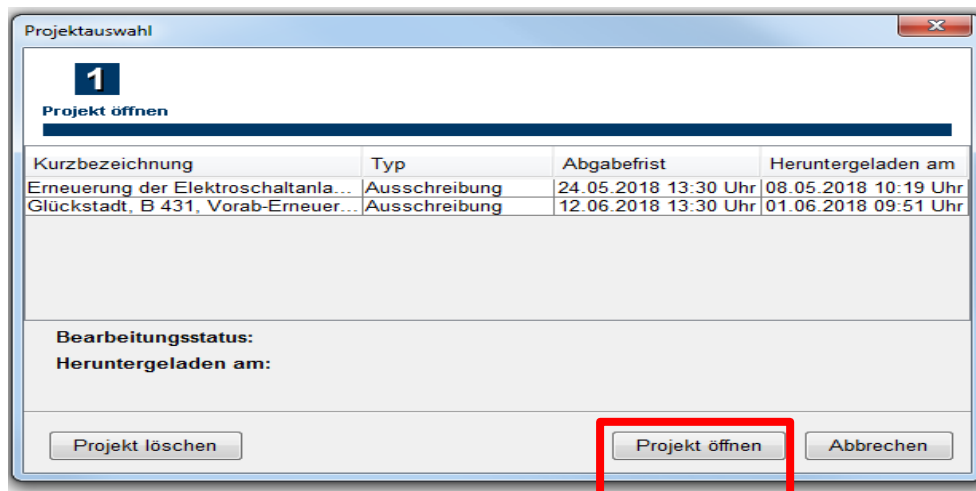


Die Dateien des Projekts werden heruntergeladen.

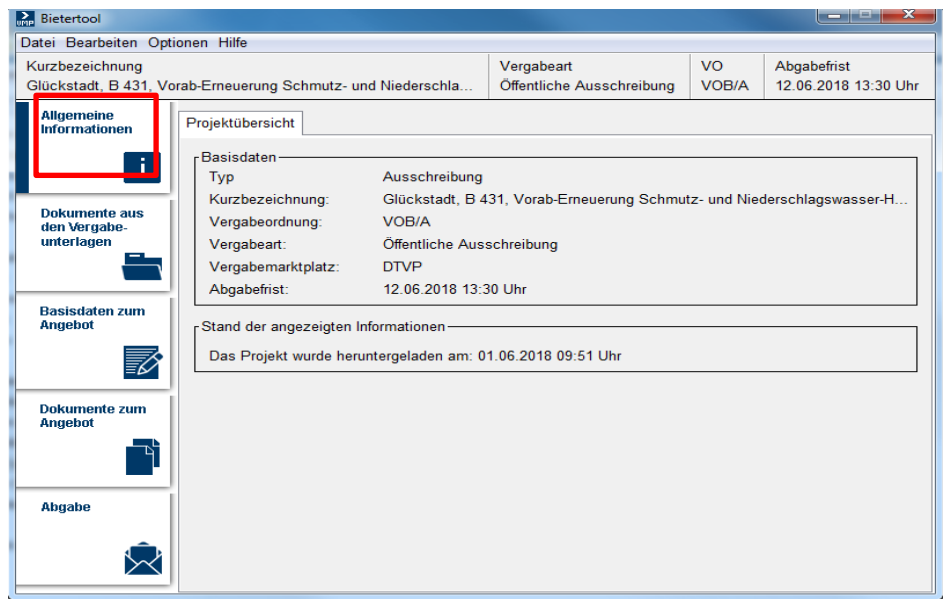


## 2. Öffnung des Projekts

Klicken Sie auf die Kurzbezeichnung des Projektes und anschließend auf **Projekt öffnen**



Das Projekt öffnet sich im Bieterool – Klicken Sie auf **Allgemeine Informationen**.

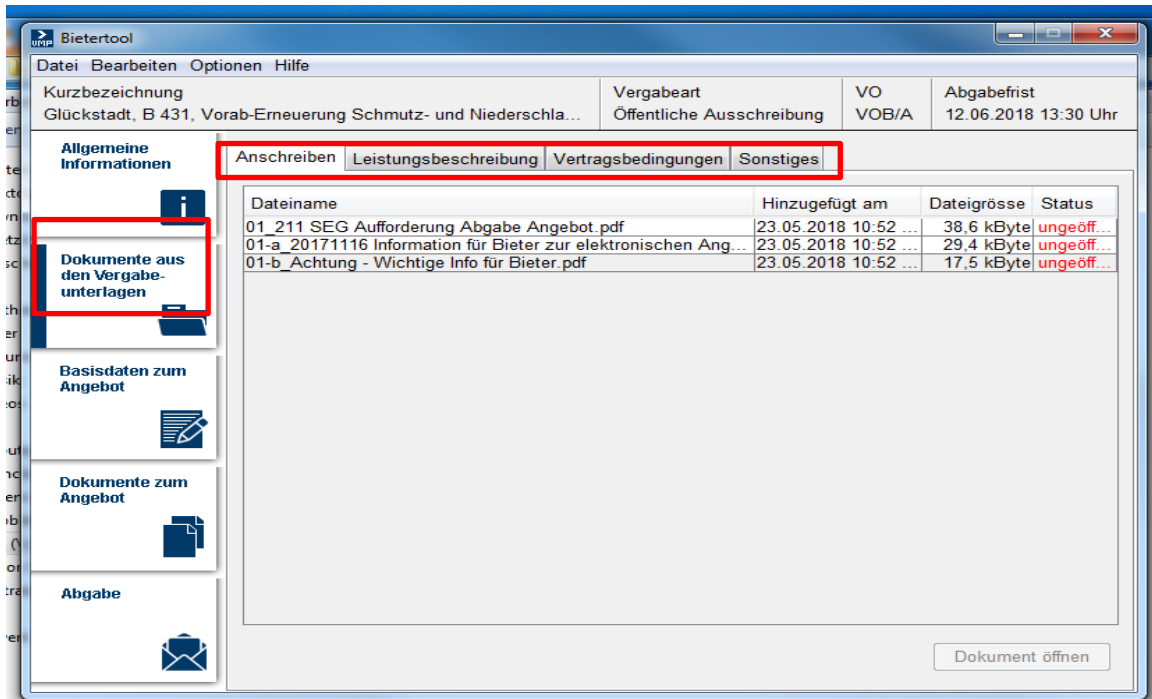


### 3. Vergabeunterlagen

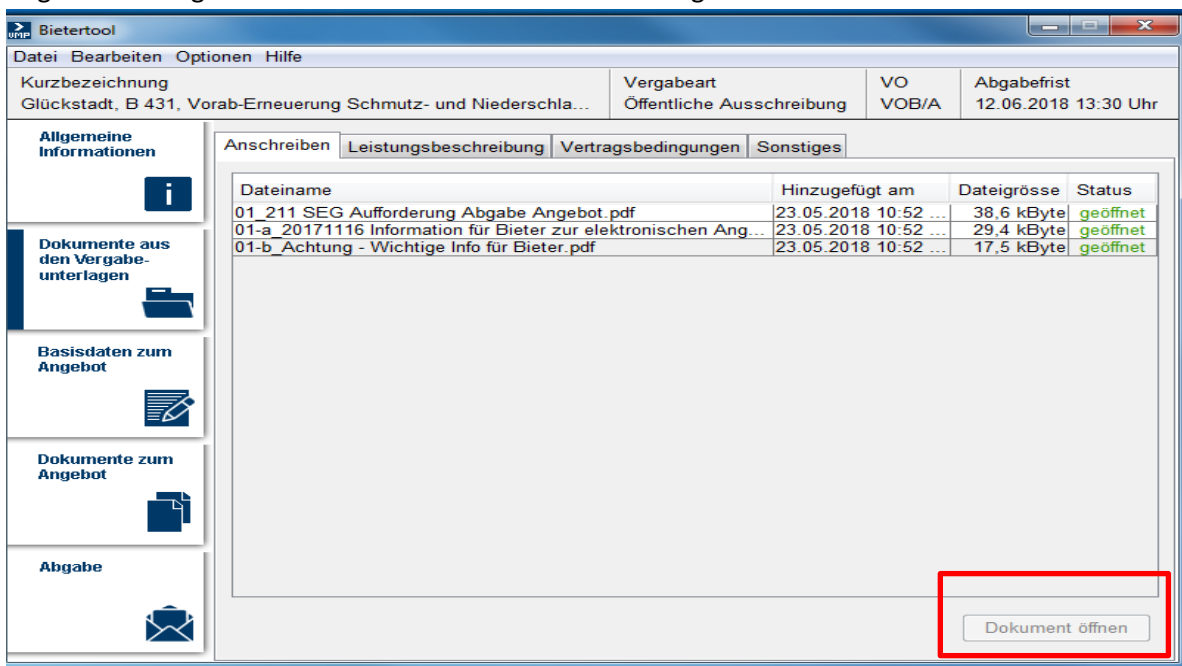
Um die Vergabeunterlagen einsehen bzw. herunterladen zu können, klicken Sie auf

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen.**

In den Arbeitsmappen **Anschreiben, Leistungsbeschreibung, Vertragsbedingungen und Sonstiges** sind die Vergabeunterlagen hinterlegt. Klicken Sie auf die Arbeitsmappen, um diese zu öffnen.

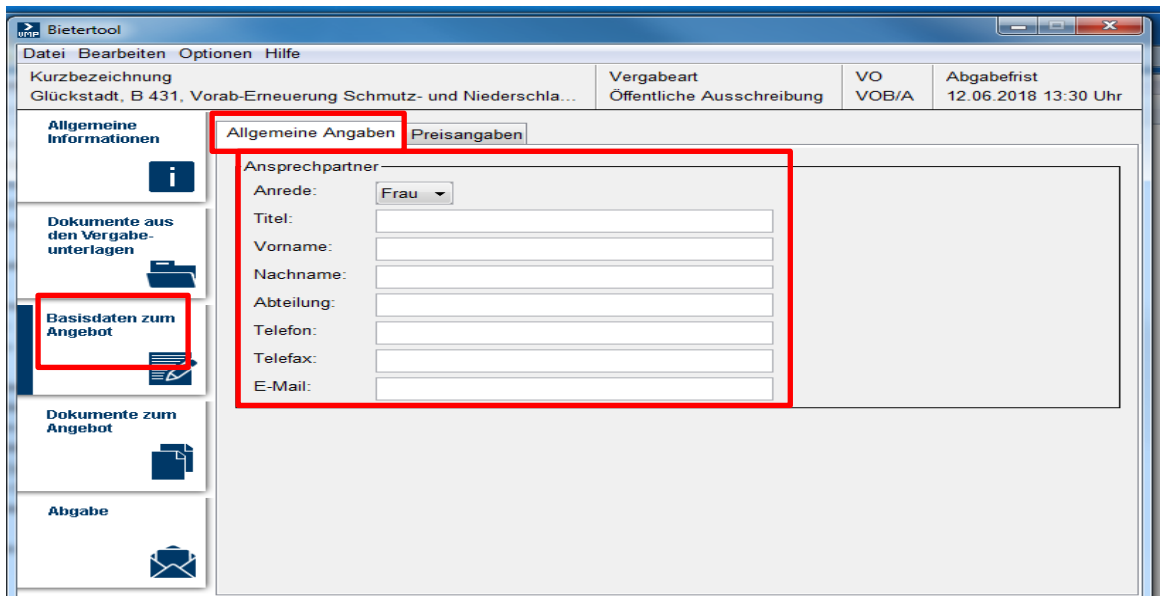


Wählen Sie per **Mausklick** das Dokument aus, welches Sie öffnen möchten und klicken anschließend auf **Dokument öffnen**. Daraufhin wird das Dokument geöffnet und der Status ändert sich von ungeöffnet auf geöffnet. Verfahren Sie so mit allen bereitgestellten Dokumenten.



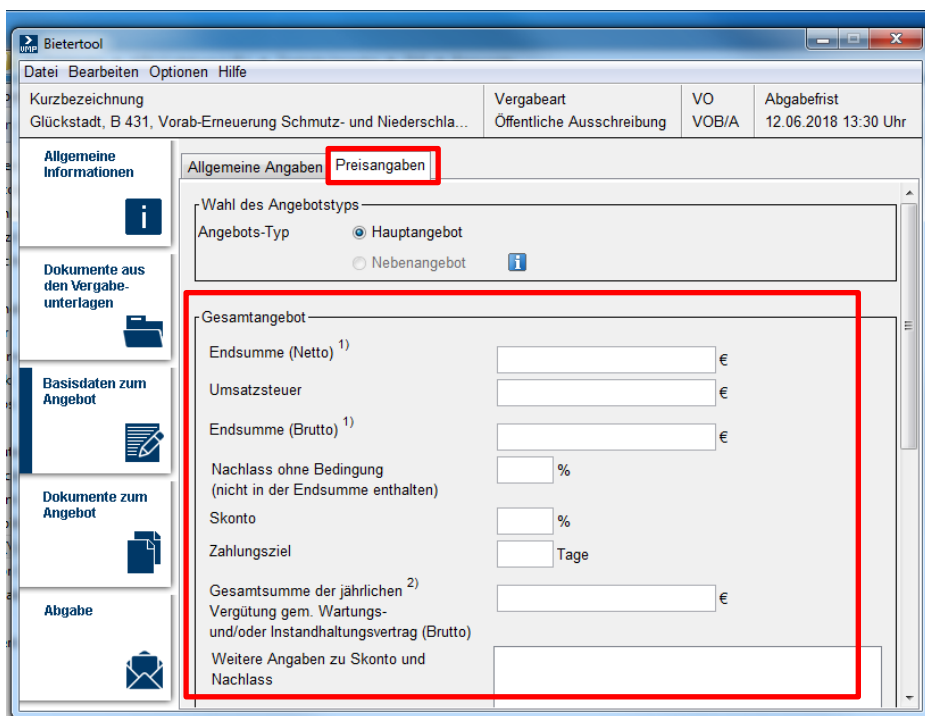
## 4. Eingabe der Basisdaten zum Angebot

Klicken Sie auf **Basisdaten zum Angebot**. Hier ist die Angabe des Ansprechpartners sowie die Preisangabe Ihres Angebotes notwendig. Die Daten werden bei der Eingabe automatisch gespeichert.

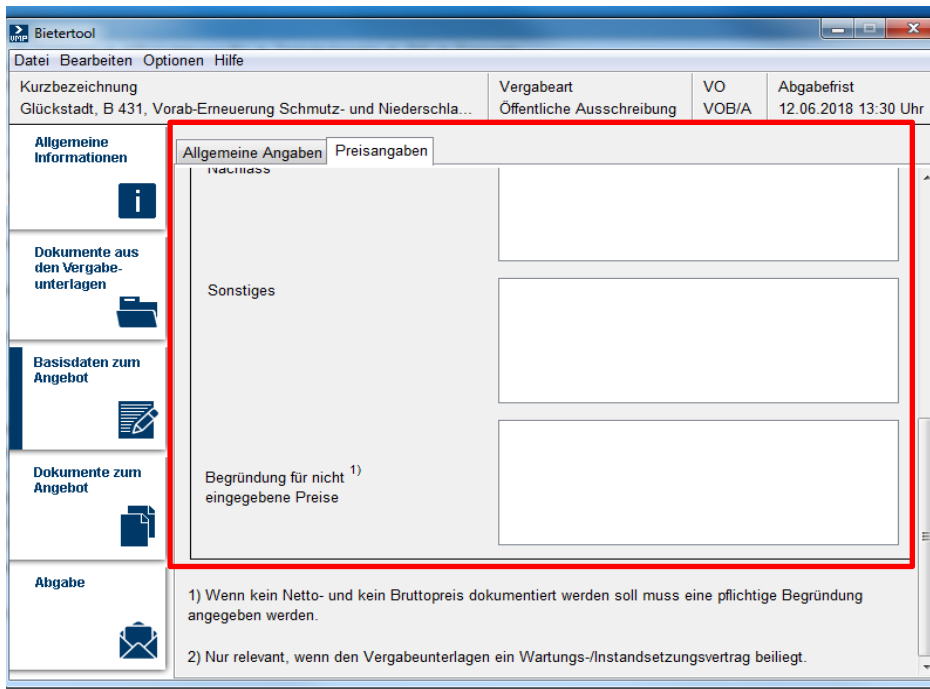


The screenshot shows the 'Bietertool' application window. The title bar reads 'Bietertool'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. The main area is divided into a header with project details and a main content area with two tabs: 'Allgemeine Angaben' (selected) and 'Preisangaben'. The 'Allgemeine Angaben' tab contains a form for 'Ansprechpartner' with fields for 'Anrede' (set to 'Frau'), 'Titel', 'Vorname', 'Nachname', 'Abteilung', 'Telefon', 'Telefax', and 'E-Mail'. The left sidebar contains several menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot' (highlighted with a red box), 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'.

Klicken Sie auf **Preisangaben** und tragen hier die Endsummen (netto und brutto) ein. Vervollständigen Sie die Angaben ggf. mit Nachlass, Skonto usw.

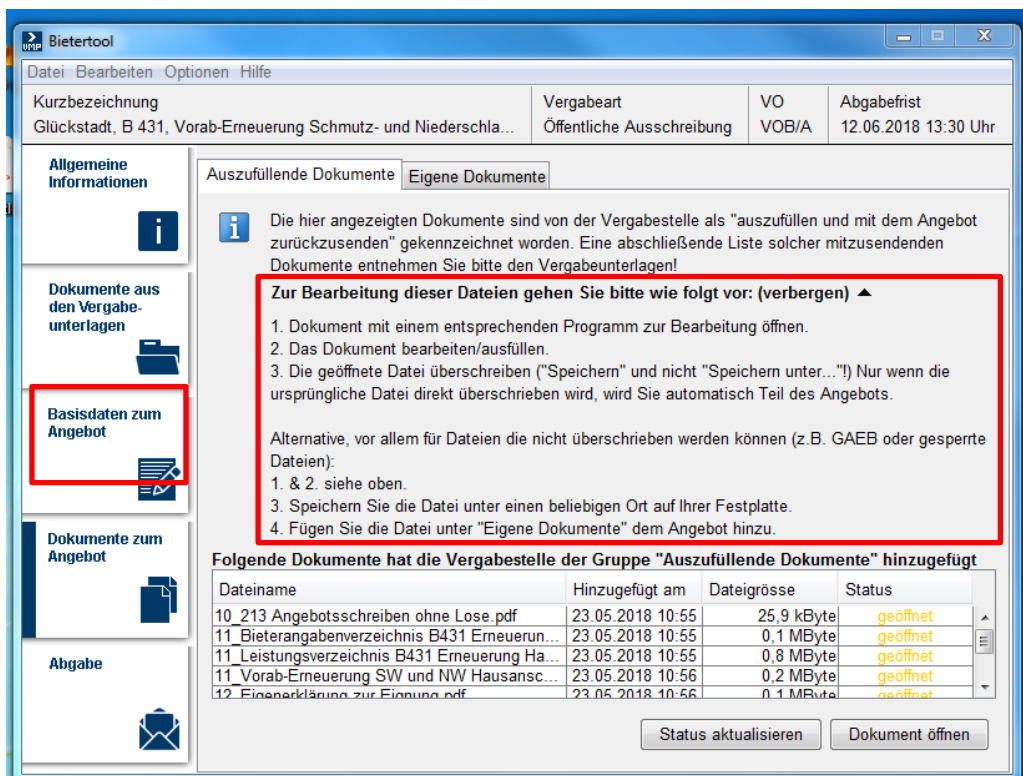


The screenshot shows the 'Bietertool' application window with the 'Preisangaben' tab selected. The 'Wahl des Angebotstyps' section has 'Hauptangebot' selected. The 'Gesamtangebot' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Endsumme (Netto) 1)' (€), 'Umsatzsteuer' (€), 'Endsumme (Brutto) 1)' (€), 'Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)' (%), 'Skonto' (%), 'Zahlungsziel' (Tage), 'Gesamtsumme der jährlichen 2) Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)' (€), and 'Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass'. The left sidebar has 'Preisangaben' highlighted with a red box.



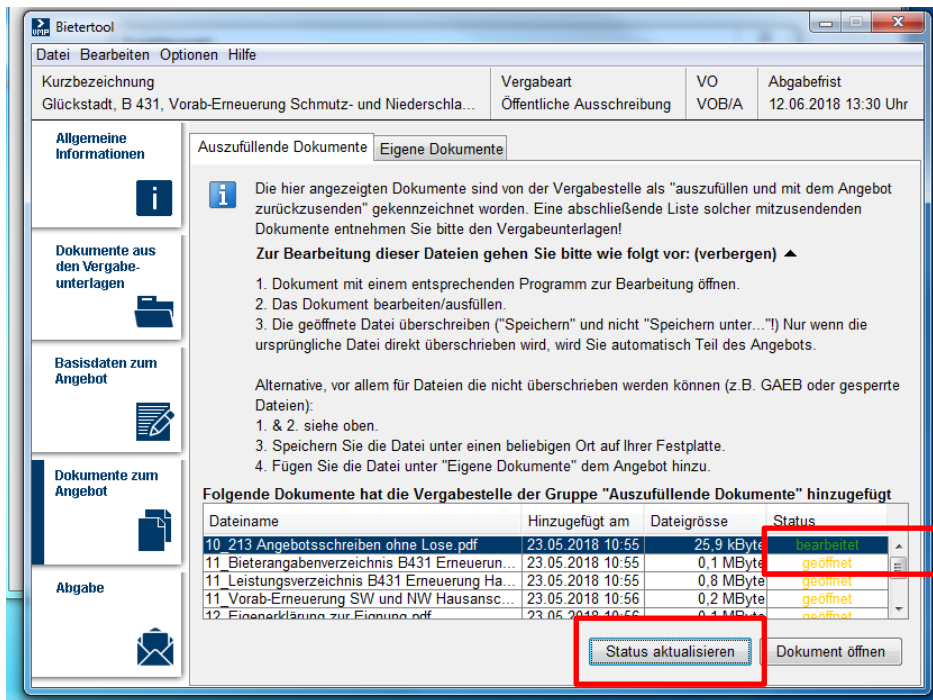
## 5. Dokumente zum Angebot

Klicken Sie auf **Dokumente zum Angebot**, um alle erforderlichen Unterlagen für das Angebot hochzuladen. Folgen Sie den dort gemachten **Bearbeitungshinweisen**

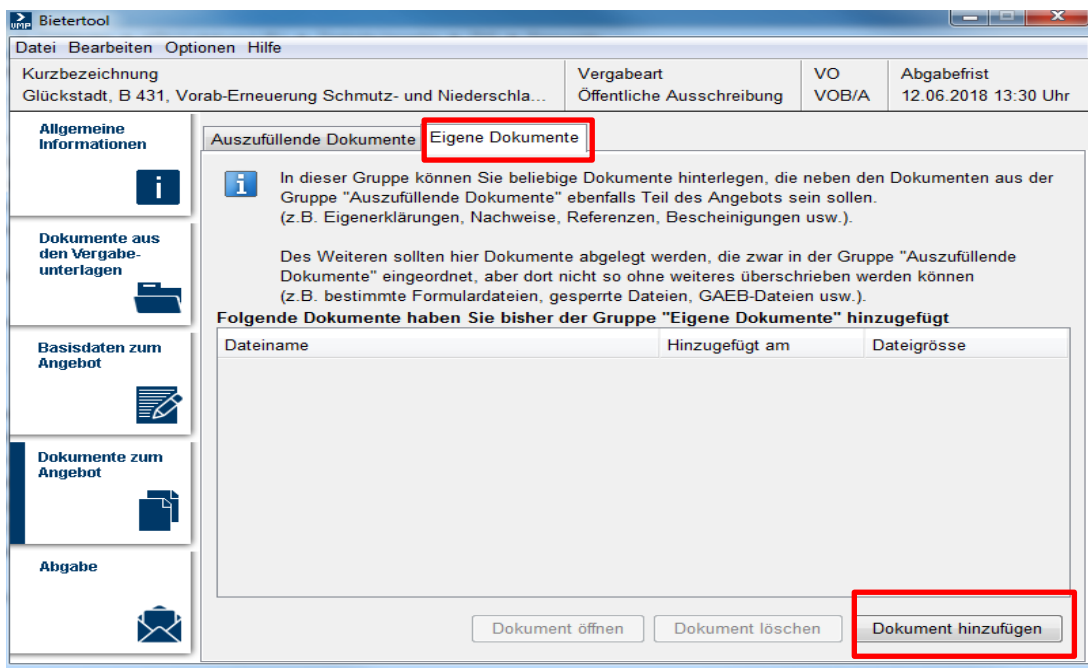




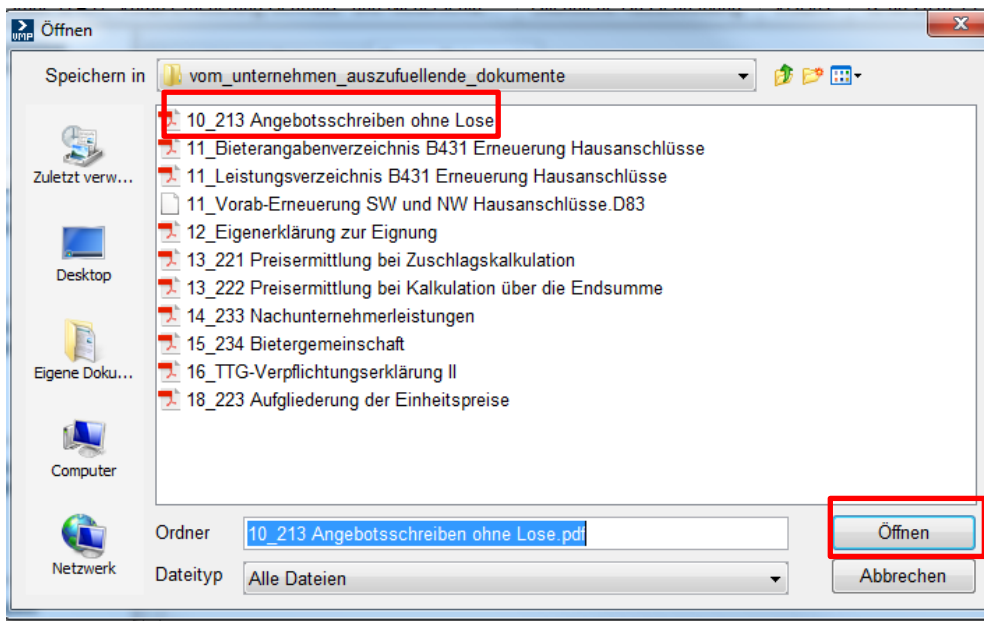
Nach erfolgter Bearbeitung und Speicherung des Dokuments klicken Sie auf **Status aktualisieren**. Daraufhin verändert sich der Status von geöffnet auf bearbeitet.



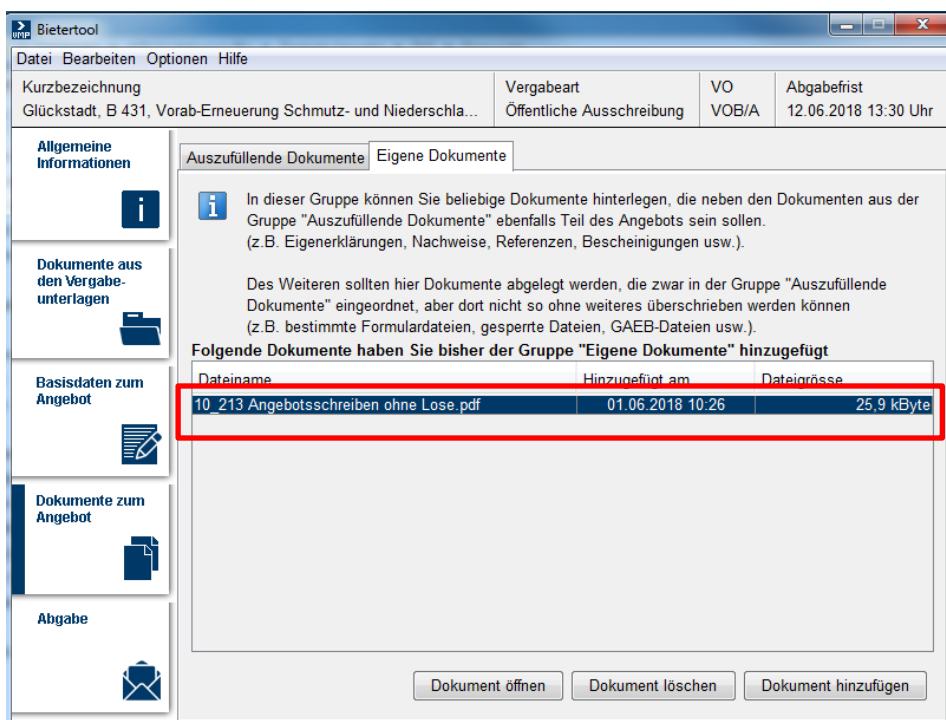
Eigene Dokumente und Dateien, die nicht überschrieben werden können, z. B. GAEB oder gesperrte/geschützte Dateien fügen Sie unter dem Arbeitsblatt Eigene Dokumente hinzu. Dazu klicken Sie auf **Eigene Dokumente** und anschließend auf **Dokument hinzufügen**.



Wählen Sie das gewünschte Dokument aus und klicken Sie auf **öffnen**.

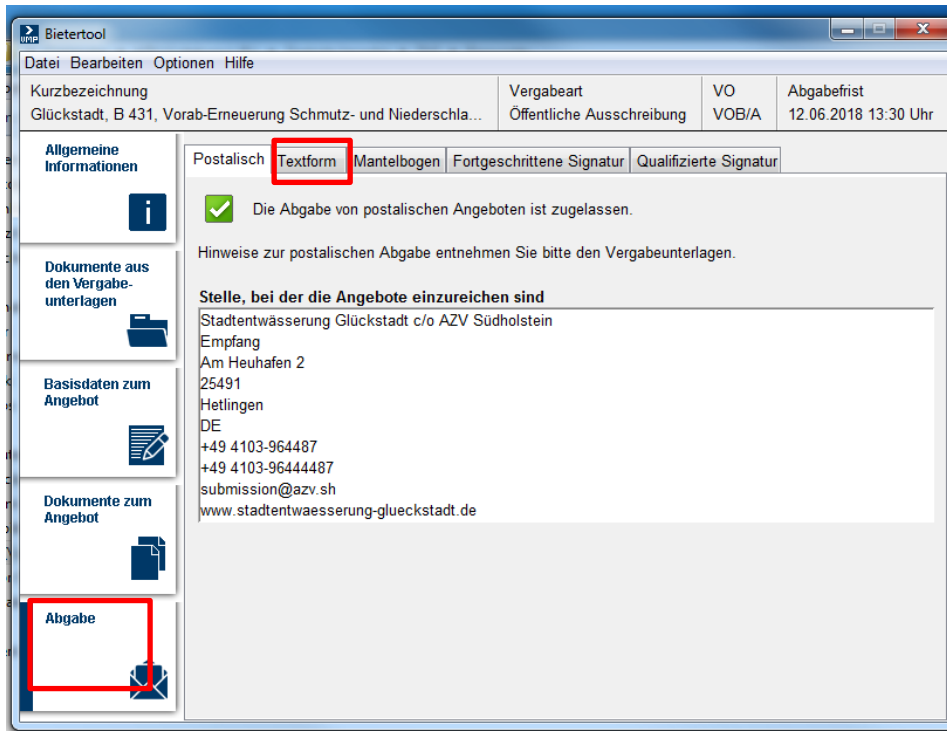


Das Dokument wurde dem Angebot hinzugefügt. Versehentlich hinzugefügte Dokumente können über das Feld Dokument löschen wieder entfernt werden.

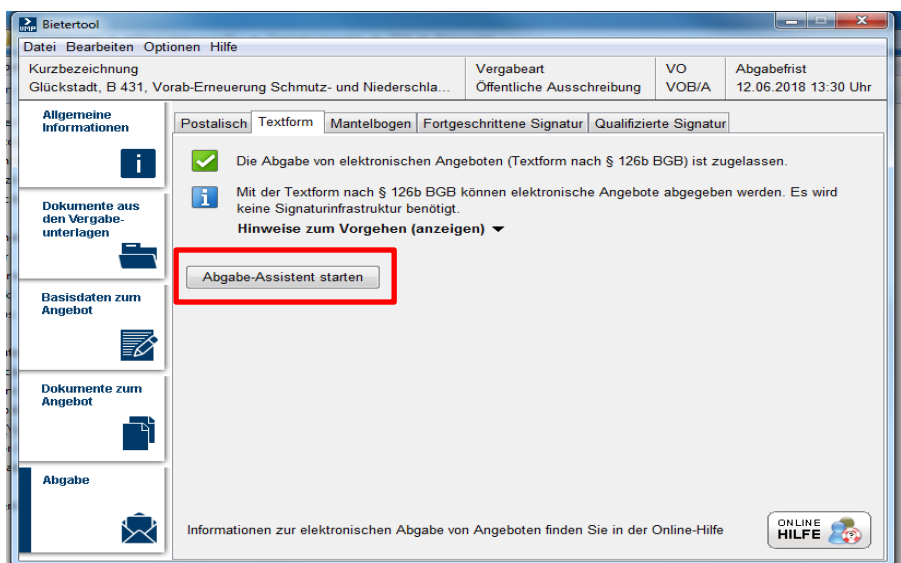


## 6. Abgabe des Angebots

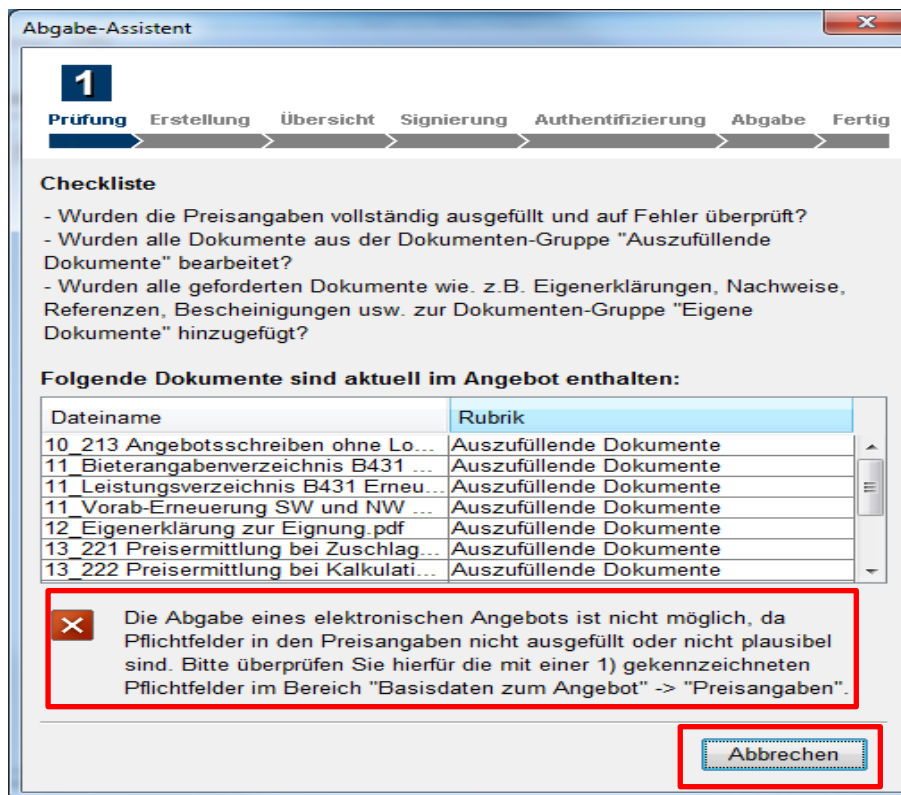
Klicken Sie auf **Abgabe**. Hier werden die verschiedenen Möglichkeiten der Angebotsabgabe dargestellt. Die Textform ist die „einfachste“ Form der Abgabe eines E-Angebotes. Klicken Sie auf **Textform**.



Für die Abgabe in Textform starten Sie den **Angebotsassistenten**. Dieser unterstützt Sie bei der Durchführung der Abgabe.

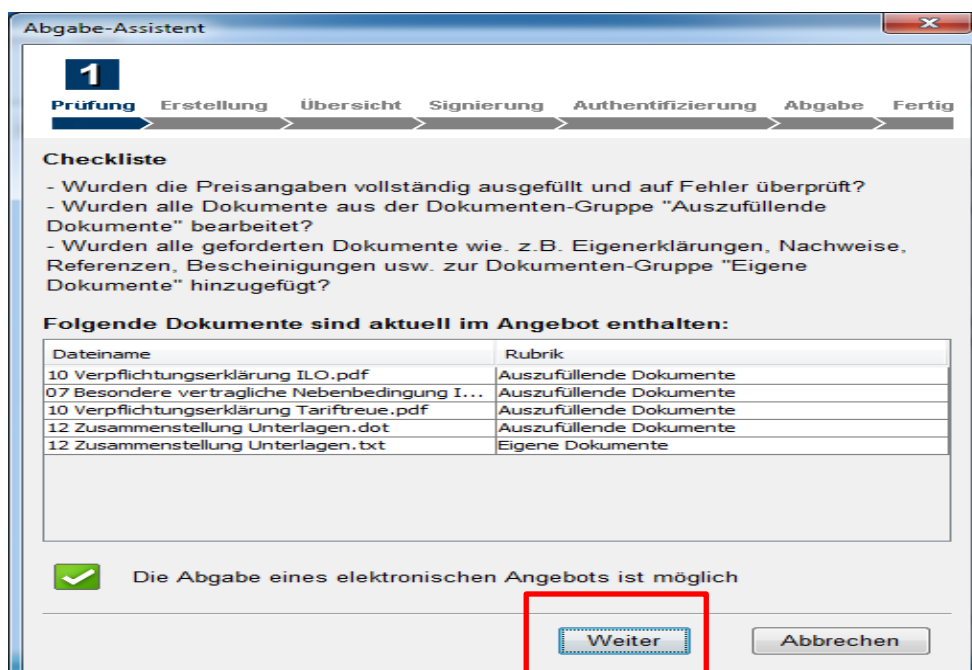


Der Abgabeassistent führt zunächst eine Prüfung der erforderlichen Angaben und Unterlagen aus. In diesem Beispiel hier wurde in den Preisangaben ein Wert vergessen. Um den Fehler zu beheben klicken Sie zunächst auf **Abbrechen** und dann im Bietertool auf die Basisdaten zum Angebot und ergänzen die erforderlichen Angaben.

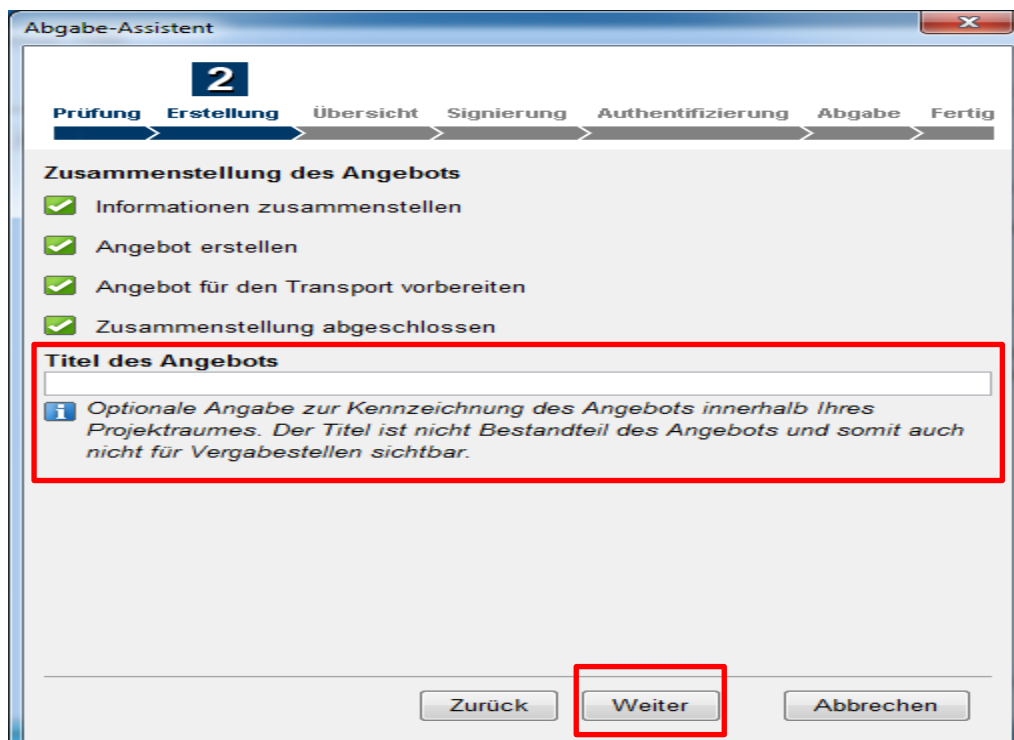


Danach wieder auf **Abgabe** klicken und den Abgabe-Assistenten erneut starten.

Nach der Fehlerbeseitigung auf **Weiter** klicken.



Optional kann nun noch ein Titel für das Angebot eingetragen werden. Danach auf Weiter klicken.



**Abgabe-Assistent**

**2**

Prüfung **Erstellung** Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenstellung des Angebots**

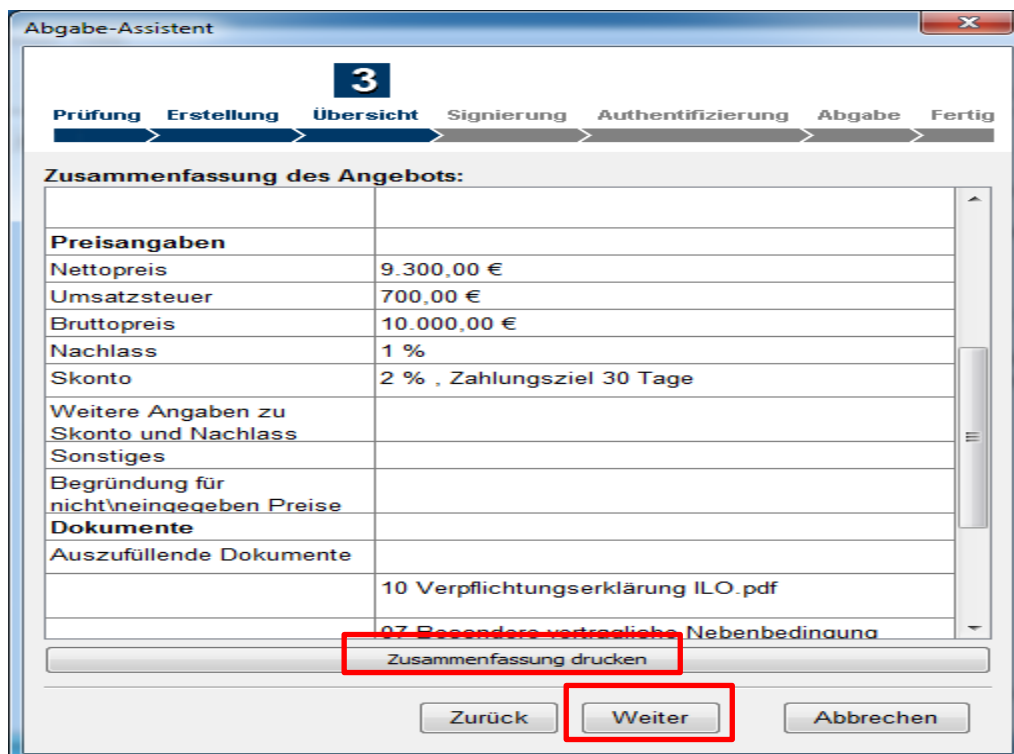
- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

*Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.*

Zurück **Weiter** Abbrechen

Der Abgabe-Assistent erstellt eine Übersicht über die Eingaben. Diese kann bei Bedarf ausgedruckt werden. Anschließend mit **Weiter** fortfahren.



**Abgabe-Assistent**

**3**

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

<b>Preisangaben</b>	
Nettopreis	9.300,00 €
Umsatzsteuer	700,00 €
Bruttopreis	10.000,00 €
Nachlass	1 %
Skonto	2 % , Zahlungsziel 30 Tage
Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass	
Sonstiges	
Begründung für nicht\neingegeben Preise	
<b>Dokumente</b>	
Auszufüllende Dokumente	10 Verpflichtungserklärung ILO.pdf
	07 Besonders vorteilhafte Nebenbedingung

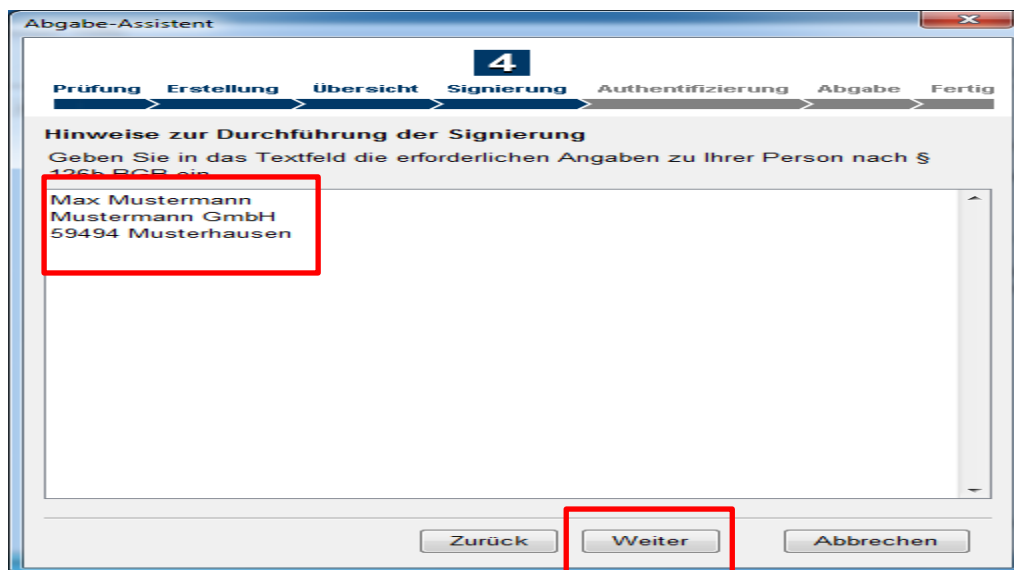
Zusammenfassung drucken

Zurück **Weiter** Abbrechen

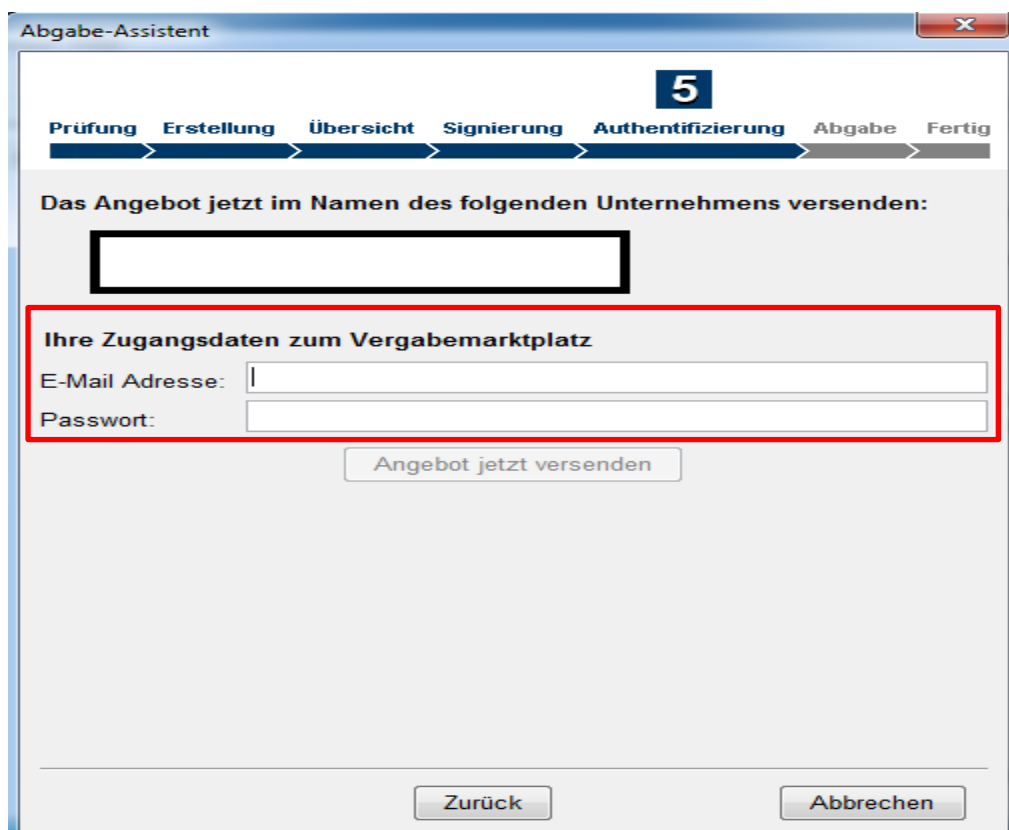
Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen und den **vollständigen** Firmennamen inkl. der Rechtsform Ihres Unternehmens ein. **Diese Angaben sind zwingend erforderlich damit Ihr Angebot gewertet**



werden kann. Fehlt eine dieser Angaben muss Ihr Angebot vom Verfahren ausgeschlossen werden.  
Anschließend auf Weiter klicken.



Melden Sie sich mit Ihren Login Daten an.



Für die Abgabe Ihres Angebotes klicken Sie auf **Angebot jetzt versenden**

Abgabe-Assistent

**5**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

Die Versendung wird ausgeführt. Klicken Sie auf **Weiter**.

Abgabe-Assistent

**6**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Größe des Angebots: 1,5 MByte.

**Status der Abgabe**

- Angebot verschlüsseln
- Angebot zum sicheren Transaktionsserver senden
- Angebot auf dem Vergabemarktplatz registrieren
- Angebot versendet

**Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver**

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG  
 Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START  
 Nachricht wird transportsigniert. FERTIG  
 Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG  
 Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG  
 Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...  
 Auftragsnachricht wird signiert...  
 Auftragsnachricht wird versendet...  
 Antwortnachricht wird empfangen...  
 Vorgang abgeschlossen...  
 Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG  
 Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:06

Die Abgabe Ihres Angebotes wurde erfolgreich ausgeführt.

