



bernaville  
zmitts im Läbe



Wir sind eine gemeinnützige Stiftung mit einer breiten Palette an Wohndienstleistungen und angepassten Arbeitsplätzen für Menschen mit Beeinträchtigung.

Für unser Administrations-Team suchen wir per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung eine:n

## Sachbearbeiter:in Rechnungswesen (80 - 100%)

### Aufgabengebiet

- Führen der Finanzbuchhaltung inkl. Haupt- und Nebenbüchern
- Debitoren- und Kreditorenmanagement
- Führen der Spendenbuchhaltung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei Abschlussarbeiten, Budgetierung und Liquiditätsplanung
- Erstellung von Abrechnungen, Statistiken und Auswertungen
- ICT-First-Level Support

### Wir erwarten

- Grundausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ sowie fachspezifische Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (Microsoft-Palette/ERP-System)
- Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und Zuverlässigkeit

### Darauf können Sie sich freuen

- Motiviertes und humorvolles Team
- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem lebendigen Betrieb
- Attraktive Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Lohneinstufung nach kantonalen Richtlinien

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@bernaville.ch](mailto:bewerbung@bernaville.ch).  
Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Bernhard Zaugg unter 031 734 21 27.

