



Wir für den Staat

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Bonn unbefristet eine/ einen

## **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) im technischen Anforderungsmanagement der Zentralstelle IT-Beschaffung**

Kennziffer: BeschA-2021-021

### **Wir, das Beschaffungsamt,**

sind die zentrale Einkaufsbehörde des BMI sowie vieler weiterer Bundesbehörden in Deutschland. Als Bindeglied zwischen der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft sind wir Profis für komplexe, inhaltlich und fachlich anspruchsvolle Vergabeverfahren. Was wir einkaufen wird in vielfältigen Bereichen und Projekten eingesetzt. Dabei setzen wir neben anerkannten Standards auf den Einkauf innovativer und nachhaltiger Produkte. Unsere Einkaufsstrategien entwickeln wir stetig fort.

### **Die Abteilung Zentralstelle IT-Beschaffung**

im Beschaffungsamt des BMI ist die zentrale Einkaufsinstanz der unmittelbaren Bundesverwaltung für Leistungen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik. Mit circa 4 Mrd. EUR geplantem Umsatzvolumen pro Jahr gehört die Zentralstelle IT-Beschaffung (ZIB) zu den größten IT-Vergabestellen in Deutschland. Sie ist damit der Motor für die digitale Transformation der Bundesverwaltung.

### **Abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie**

- Im Strategiereferat der Zentralstelle für IT-Beschaffung arbeiten Sie an der Entwicklung und Umsetzung einer neuen Beschaffungsstruktur zwischen Dienstleistungs- und Kundenbehörde mit.
- Sie übernehmen das Technologiescreening und die Vermittlerposition zwischen Markt, Bedarfsstellen und Gesellschaft. Insbesondere die Beobachtung technischer Entwicklungen und Innovationen am Markt sowie die Aufarbeitung der Ergebnisse gehören zu Ihren Aufgaben.
- In Abstimmung mit den relevanten Akteurinnen und Akteuren kümmern Sie sich um eine technologieorientierte Optimierung der Verträge.
- Mit Ihrem technischen Know-How wirken Sie bei der Erstellung von Warengruppenstrategien mit und unterstützen die Entscheider durch Ihren technischen Input, u. a. in regelmäßigen Gesprächsrunden. Die Erkenntnisse dokumentieren Sie systematisch in Form von Warengruppen-Steckbriefen.

## Wir bieten Ihnen

- einen sicheren, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit umfangreichen Weiterbildungsangeboten und ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 TVöD Bund mit grundsätzlicher Möglichkeit einer späteren Verbeamtung (statusgleiche Übernahme von Beamtinnen/Beamten ist bis Besoldungsgruppe A13g BBesO möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, familienfreundliche Work-Life-Balance, übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, u. a. Zusatzversorgung, Großkudenticket, Familienservice, Umzugskostenvergütung (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen)
- je nach Qualifikation und Ausgangslage eine Personalgewinnungszulage bzw. IT-Fachkräftezulage (bei Tarifbeschäftigten) in Höhe von bis zu 1.000 € monatlich

## Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-niveau in einer Fachrichtung mit informations- oder kommunikationstechnischem Schwerpunkt **ODER**
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-niveau im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder bspw. im Studiengang IT-Management, jeweils verbunden mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung im Bereich IT-Betrieb und/oder IT-Entwicklung, belegt durch Arbeitszeugnisse
- Kenntnisse im Projektmanagement (wünschenswert)
- idealerweise Fachkenntnisse bzw. Praxis im Einkauf, möglichst im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im Anforderungs- und Warengruppenmanagement (wünschenswert)
- ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude und Teamgeist
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- die Bereitschaft zu Dienstreisen und Überprüfung nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Wir legen großen Wert auf Chancengleichheit und begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Die Schwerbehindertenvertretung erreichen Sie unter 022899 610-4040.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen. Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, ist spätestens drei Monate nach Teilnahme am Vorstellungsgespräch zwingend eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusministerkonferenz vorzulegen.

Bewerben Sie sich bitte bis zum **15.11.2021** online unter diesem Link:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2021-021/index.html>

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte laden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Anschreiben in einer PDF-Datei (max. 20 MB) in das Onlinebewerbungssystem hoch.

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle?

Kontaktieren Sie gerne den zuständigen Referatsleiter im Beschaffungsamt des BMI, Herrn Tobias Pötzsch, unter der Durchwahl 022899 610-3500.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie das Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-8755.

QR-Code mit Link <http://bescha.bund.de/jobs> zu unseren Stellenausschreibungen:

