

# Antrag auf mietweise Überlassung gemeindeeigener Hallen, Räume und Säle

An das  
Bürgermeisteramt Biberach  
Hauptstraße 27  
77781 Biberach

### Bearbeitungsvermerke

- |                               |                                       |   |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>      | Eintrag in Belegungsplan              |   |
| <input type="checkbox"/>      | Überlassungsvertrag                   |   |
| <input type="checkbox"/>      | erforderliche Genehmigungen beantragt |   |
| <input type="checkbox"/>      | Eintrag in Veranstaltungskalender     |   |
| <input type="checkbox"/>      | Hausmeister/in                        |   |
| <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja           | sind Stühle und Tische in der Halle frei  |
| falls ja                      | <input type="checkbox"/>              | Auftrag Bauhof (Transport Stühle/ Tische) |

Veranstalter			
Veranstaltung (z. B. Schulung, Geburtstagsfeier, ...)			
Beginn (Datum und Uhrzeit)			
Schlüsselübergabe am		Schlüsselerückgabe am	
Aufbau (Datum und Uhrzeit)		Abbau (Datum und Uhrzeit)	
Verantwortliche/r			
Adresse			
Telefon			
E-Mail			
vorherige Besichtigung des Räumlichkeiten ist erwünscht			
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Benötigte Räumlichkeiten	<input type="checkbox"/> Sport- und Festhalle	<input type="checkbox"/> Sporthalle	
		<input type="checkbox"/> nur Foyer	
		<input type="checkbox"/> Küche mit Kühlraum	
	<input type="checkbox"/> Alte Fabrik/ Rietsche Saal (Dachgeschoss)		
	<input type="checkbox"/> Bürgersaal		
Vorgesehene Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Tischbestuhlung	Anzahl Tisch:	
	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (nur Stühle)	Anzahl Stühle:	
	<input type="checkbox"/> keine Bestuhlung (z. B. Sportveranstaltung)		
Bewirtung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Wirtschaftserlaubnis wird beantragt	
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Geschirr und Besteck wird benötigt	
Hausmeister	<input type="checkbox"/> ständige Anwesenheit, z. B. bei Fasnets- und Discoververanstaltung erforderlich		
	<input type="checkbox"/> ständige Anwesenheit nicht erforderlich		
Haftung	<input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung besteht/wird abgeschlossen; Nachweis wird erbracht.		

\* Benutzungsgebühr pro angefangenem Veranstaltungstag oder pro Veranstaltung.

Die Bestimmungen der geltenden Benutzungs- und Gebührenordnung für die gemeindeeigenen Hallen, Räume und Säle der Gemeinde Biberach sind bekannt und werden beachtet. Mit der Abgabe dieses Antrags kann kein Rechtsanspruch auf Überlassung der Räumlichkeit abgeleitet werden. Die Überlassung erfolgt erst, wenn der rechtsgültig unterschriebene Überlassungsvertrag der Gemeinde vorliegt.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Verantwortlichen \_\_\_\_\_