



**BÜHLMANN Laboratories AG** ist eine international tätige und innovative Produktions- und Handelsfirma im Bereich Life Sciences. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Schönenbuch beschäftigt mehr als 100 Mitarbeitende und ist global aktiv.

Die selbst entwickelten und hergestellten diagnostischen Kits und Reagenzien werden weltweit als **in vitro Diagnostika (IVD)** sehr erfolgreich an Spitäler und medizinische Laboratorien verkauft.

Für unseren **Head Finance** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für eine **neu geschaffene, zusätzliche Stelle** eine/n

## **Finance Manager (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Head Finance
- Aufbereitung der gesamten Buchhaltung (inkl. Finanzbuchhaltung) und Kontoführung (Banken, Postcheck, Kasse) für CH und AT
- Zahlungswesen für CH, AT, IT, DE
- Abrechnung Mehrwertsteuer für CH (quartalsweise)
- Excel Auflistung für Finanzamt DE (alle Exporte Direktverkauf DE) mit MWST-Abrechnung sowie zusammenfassende Meldungen innergemeinschaftlich (IT)
- Mahnwesen für CH, AT
- Erstellen von Reports im Bereich Rechnungswesen, inkl. Monatsabschlüsse für CH und AT
- Koordination mit Logistik und Wareneingang
- Zusammenarbeit mit externer Treuhand für Erstellung der Bilanz und Erfolgsrechnung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachmann/Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrere Jahre Berufserfahrung als Finanzbuchhalter/in in einem KMU
- Bilanz- und abschlussicher nach OR
- Erfahrung mit **ERP Software Microsoft Dynamics 365 Business Central** von Vorteil
- Sprachen: **Deutsch Muttersprache** oder **sehr gut** (m/s), **Englisch** gut (m/s), Französisch von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office Word, Excel, I9, ABACUS)
- Exakte und sorgfältige Arbeitsweise bei **komplexen Abläufen**
- Verschwiegen, Teamplayer, selbständig, kundenorientiert, Hands-on Mentalität

### **Wir bieten**

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem unabhängigen und wachsenden Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung in ein selbständiges Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit und 40-Stunden-Woche
- Firmentreue wird belohnt
- Arbeitnehmeranteil für Nichtberufsunfall und Krankentaggeld-Versicherung wird übernommen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsichtnahme, bevorzugt per E-Mail an [career@buhlmannlabs.ch](mailto:career@buhlmannlabs.ch)  
Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt. **Direktbewerbungen werden bevorzugt. No agencies please.**

*Datenschutz: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für den Zweck der Stellenbesetzung gesichtet und bearbeitet. Nach erfolgreicher Besetzung der Stelle werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.*

BÜHLMANN Laboratories AG  
Frau K. Stein, Head Human Resources  
Baselstrasse 55  
CH-4124 Schönenbuch  
Tel. +41 61 487 12 12  
[www.buhlmannlabs.ch](http://www.buhlmannlabs.ch)