

## RGA – Rücksendeformular

### Chamberlain GmbH

In den Hallen 5  
66115 Saarbrücken

RGA-Nr.:

### Vorgehensweise:

1. Anmeldung der Rücksendung unter [shop@chamberlain.com](mailto:shop@chamberlain.com) oder unter Tel.: +49 (0) 681 870 80 279
  2. Erhalt der RGA-NR, und Eintragung in das Rücksendeformular
  3. Bitte das Rücksendeformular vollständig ausfüllen und mit einer Kopie des Kaufbelegs der Rücksendung beilegen
  4. RGA-Nr. gut lesbar von außen an den Karton anbringen
  5. Bitte achten Sie auf eine versandgerechte Verpackung um Transportschäden entgegenzuwirken
- Rücksendungen mit RGA-Nr. ermöglichen eine rasche und reibungslose Abwicklung des Rücksendeverfahrens.**

**Bestellnummer:** (falls vorhanden) .....

**Name, Vorname:** .....

**Straße / Hausnr.:** .....

**PLZ/Ort:** .....

**Telefon:** (für evtl. Rückfragen) .....

**E-Mail:** (für evtl. Rückfragen) .....



### Fehlerbeschreibung /Rücksendegrund: \*

Bitte tragen Sie die Artikel, die Sie zurücksenden wollen, in die nachfolgende Tabelle ein und versuchen, den Fehler so gut wie möglich einem der aufgeführten Gründe zuzuordnen. Ergänzend bitten wir Sie um eine Beschreibung des Fehlers (oder bei unvollständigen Produkten des fehlenden Teils) in dem dafür vorgesehenen Feld.

Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Menge	Grund (siehe Liste)	Kauf- / Rechnungsdatum

\*Mehre Gründe pro Artikel möglich

- elektronischer Fehler (C1)      - Mechanischer Fehler (C2)      - Installationsfehler (C3)
- Lieferung / Transport (C4)      - Produkt unvollständig (C5)      - Verpackung beschädigt (C10)
- Sonstiges (C8)
- Widerruf innerhalb 14 Tage

Ergänzende Beschreibung des Fehlers / Rücksendegrunds: (bei C8 bitte stets ausfüllen)

.....

.....

.....

.....

**\*Bitte beachten: „Defekt“, „Kaputt“, „Zur Reparatur“ etc. sind keine Fehlerbeschreibungen!!!**

Garantieansprüche ohne Kaufbeleg können nicht bearbeitet werden.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_