

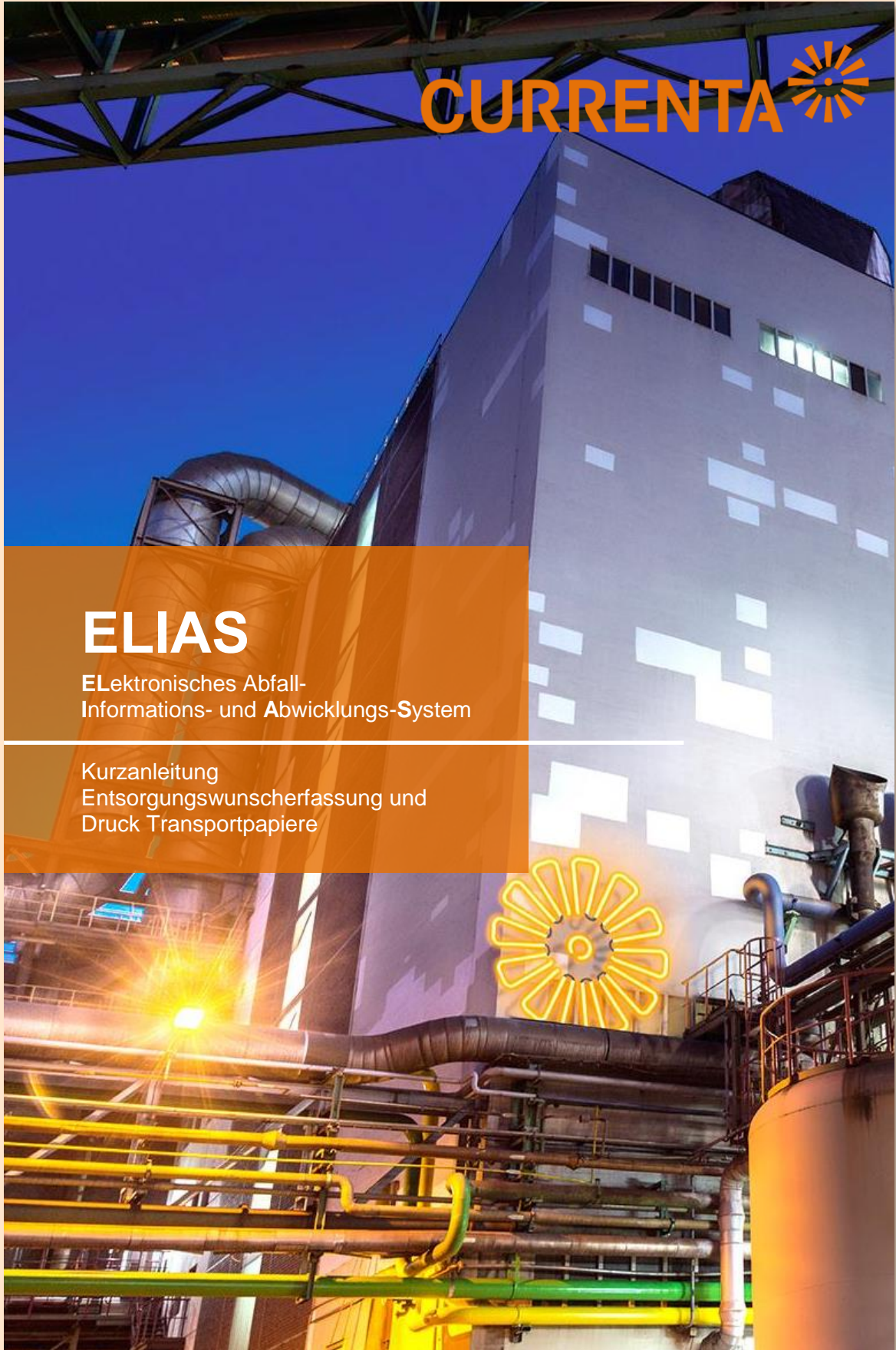


CURRENTA

ELIAS

Elektronisches Abfall-
Informations- und Abwicklungs-System

Kurzanleitung
Entsorgungswunscherfassung und
Druck Transportpapiere

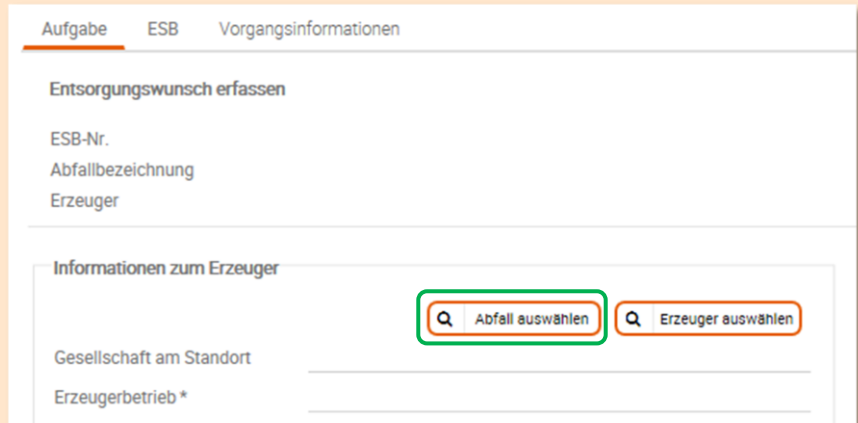


Entsorgungswunsch erfassen

Öffnen Sie den Internet Explorer oder Firefox und geben Sie in die Adresszeile <https://entsorgungsportal.currenta.de> ein. Es öffnet sich automatisch die Anmeldeseite von ELIAS. Melden Sie sich hier mit Ihrer XID und Ihrem Passwort an. Wählen Sie auf der Startseite unter **PROZESSE** die Option **ENTSORGUNGSWUNSCH ERFASSEN**.

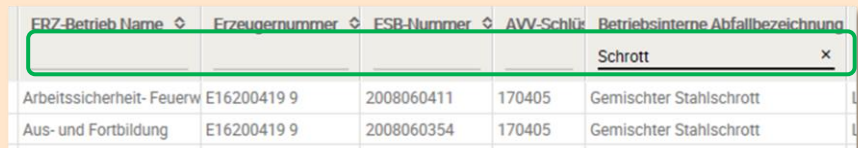
Entsorgungswunsch erfassen

Wählen Sie im Menü **AUFGABE** die Schaltfläche **ABFALL AUSWÄHLEN**.



The screenshot shows the 'Entsorgungswunsch erfassen' form with the 'Aufgabe' tab selected. It includes fields for 'ESB-Nr.', 'Abfallbezeichnung', and 'Erzeuger'. Below these is a section for 'Informationen zum Erzeuger' with search buttons for 'Abfall auswählen' and 'Erzeuger auswählen'. There are also input fields for 'Gesellschaft am Standort' and 'Erzeugerbetrieb *'.

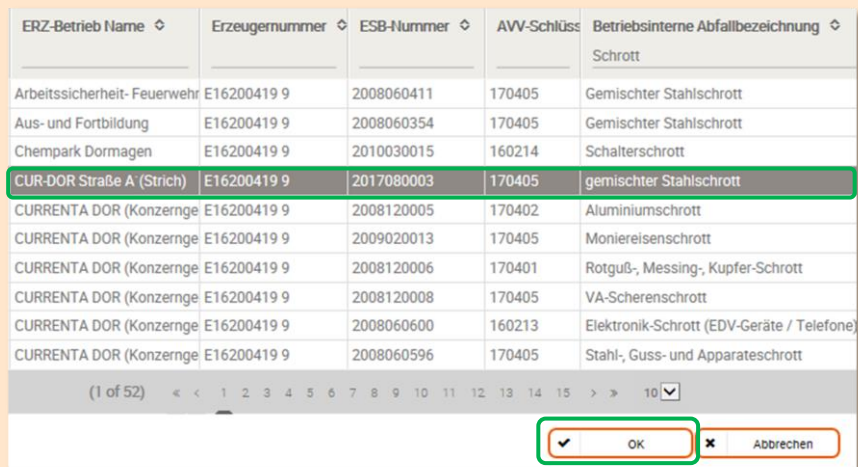
Setzen Sie in dem sich öffnenden Fenster einen Filter, um die Ergebnisse einzuzugrenzen.



FRZ-Betrieb Name	Erzeugernummer	ESB-Nummer	AVV-Schlüssel	Betriebsinterne Abfallbezeichnung
				Schrott
Arbeitsicherheit- Feuerwehr	E16200419 9	2008060411	170405	Gemischter Stahlschrott
Aus- und Fortbildung	E16200419 9	2008060354	170405	Gemischter Stahlschrott

In diesem Fall **Schrott**.

Verwenden Sie mehrere Filter, um die Ergebnisse weiter einzuzugrenzen.

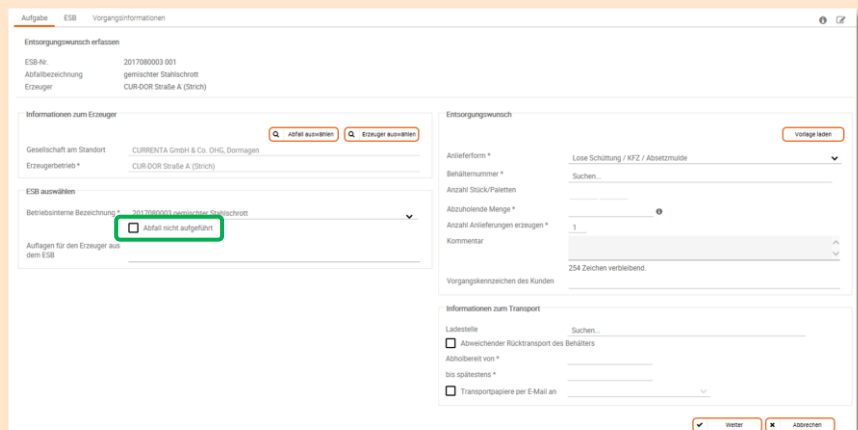


ERZ-Betrieb Name	Erzeugernummer	ESB-Nummer	AVV-Schlüssel	Betriebsinterne Abfallbezeichnung
				Schrott
Arbeitsicherheit- Feuerwehr	E16200419 9	2008060411	170405	Gemischter Stahlschrott
Aus- und Fortbildung	E16200419 9	2008060354	170405	Gemischter Stahlschrott
Chempark Dormagen	E16200419 9	2010030015	160214	Schalterschrott
CUR-DOR Straße A (Strich)	E16200419 9	2017080003	170405	gemischter Stahlschrott
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2008120005	170402	Aluminiumschrott
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2009020013	170405	Monierreischrott
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2008120006	170401	Rotguß-, Messing-, Kupfer-Schrott
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2008120008	170405	VA-Scherenschrott
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2008060600	160213	Elektronik-Schrott (EDV-Geräte / Telefone)
CURRENTA DOR (Konzernge)	E16200419 9	2008060596	170405	Stahl-, Guss- und Apparateschrott

Buttons: OK, Abbrechen

Doppelklicken Sie auf das gewünschte Ergebnis oder markieren Sie das Ergebnis und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK**.

Es öffnet sich das entsprechende Formular. Dieses ist bereits vorausgefüllt. Es müssen lediglich die weiteren Pflichtfelder gefüllt werden.



The screenshot shows the 'Entsorgungswunsch erfassen' form with the following fields filled out: 'ESB-Nr.' (2017080003 001), 'Abfallbezeichnung' (gemischter Stahlschrott), and 'Erzeuger' (CUR-DOR Straße A (Strich)). The 'Informationen zum Erzeuger' section is also filled out. The 'ESB auswählen' section has 'Abfall nicht aufgeführt' selected. The 'Entsorgungswunsch' section has 'Losse Schüttung / KFZ / Absetzmaße' selected. The 'Informationen zum Transport' section has 'Ladestelle' and 'Abweicher Rücktransport des Behälters' selected. Buttons: Weiter, Abbrechen

HINWEIS: Sollte der Abfall nicht aufgeführt sein, kann die entsprechende Option angewählt werden und eine Nachricht an den betreffenden Kundenmanager erstellt werden.

Entsorgungswunsch erfassen

Geben Sie eine **BEHÄLTERNUMMER** ein.

Ab dem dritten Zeichen erhalten Sie einen Vorschlag vom System.

Geben Sie dann die **ABZUHOLENDE MENGE** ein.

HINWEIS: Die **ABZUHOLENDE MENGE** ist die Menge pro Anlieferung. Ist die Menge größer als 28t, erhalten Sie eine Warnmeldung.

Im Beispiel die richtige Eingabe für eine Gesamtmenge in Höhe von 50t.

Geben Sie die **LADESTELLE** ein, auch hier gilt, ab dem dritten Zeichen erhalten Sie einen Vorschlag vom System.

Geben Sie unter **ABHOLBEREIT VON** und **BIS SPÄTESTENS** das Datum und die Uhrzeit des möglichen Abholzeitraumes ein.

HINWEIS: Der früheste Zeitpunkt muss mindestens 30 Minuten in der Zukunft liegen.

HINWEIS: Wenn Sie die Transportpapiere per E-Mail versenden lassen, erhält der Empfänger pro Anlieferung eine E-Mail.

Wenn Sie Transportpapiere für mehrere Anlieferungen drucken oder versenden möchten, lesen sie bitte die Anleitung:

Transportpapiere drucken

Entsorgungswunsch

Vorlage laden

Anlieferform * Lose Schüttung / KFZ / Absetzmulde

Behälternummer * 431911

Anzahl Stück/Paletten

Abzuholende Menge * 50,000 t **HINWEIS Menge größer als 28 t**

Anzahl Anlieferungen erzeugen * 1

Entsorgungswunsch

Vorlage laden

Anlieferform * Lose Schüttung / KFZ / Absetzmulde

Behälternummer * 431911

Anzahl Stück/Paletten

Abzuholende Menge * 25,000 t

Anzahl Anlieferungen erzeugen * 2

Vorgangskennzeichen des Kunden LEV-4102-300

Informationen zum Transport

LEV-4102-400

LEV-4106-100

Ladestelle lev

Abweichender Rücktransport des Behälters

Informationen zum Transport

Ladestelle LEV-4102-400

Abweichender Rücktransport des Behälters

Abholbereit von * 10.10.2018 15:48

bis spätestens * 12.10.2018 15:48

Transportpapiere per E-Mail an .unbekannt.45@anonymous.com

Abzuholende Menge * 25,000 t

Anzahl Anlieferungen erzeugen * 2

Kommentar

254 Zeichen verbleibend.

Vorgangskennzeichen des Kunden

Informationen zum Transport

Ladestelle LEV-4102-400

Abweichender Rücktransport des Behälters

Abholbereit von * 11.10.2018 17:39

bis spätestens * 12.10.2018 17:39

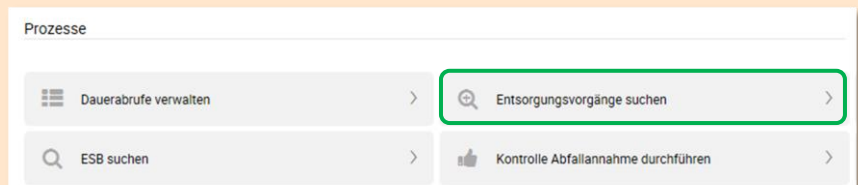
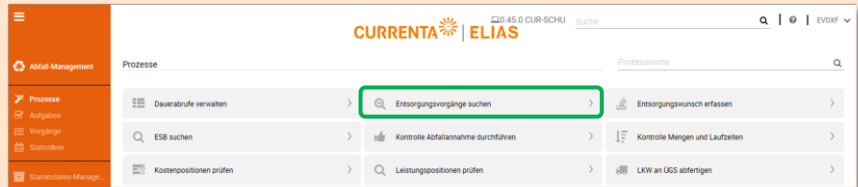
Transportpapiere per E-Mail an .unbekannt.45@anonymous.com

Transportpapiere drucken

Öffnen Sie den Internet Explorer oder Firefox und geben Sie in die Adresszeile <https://entsorgungportal.currenta.de> ein. Es öffnet sich automatisch die Anmeldeseite von ELIAS. Melden Sie sich hier mit Ihrer XID und Ihrem Passwort an.

Entsorgungsvorgang suchen

Wählen Sie auf der Startseite unter **PROZESSE** die Option **ENTSORGUNGSVORGÄNGE SUCHEN**.



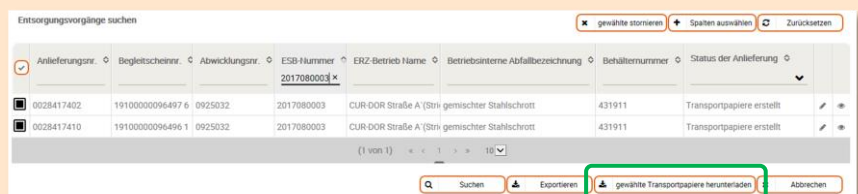
Wählen Sie die gewünschten Entsorgungsvorgänge aus und markieren Sie diese.

Finden Sie nicht direkt den gewünschten Vorgang, können Sie auch in diesem Formular die Filter nutzen.



Transportpapiere drucken

Haben Sie die gewünschten Vorgänge gefunden und markiert, klicken Sie auf **GEWÄHLTE TRANSPORTPAPIERE HERUNTERLADEN**.



Wählen Sie im sich öffnenden Dialogfeld **ÖFFNEN**, um die Papiere anzuzeigen und direkt zu drucken, oder **SPEICHERN**, um die Papiere zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken oder per E-Mail zu versenden.



Es wird ein PDF-Dokument mit allen Transportdokumenten erstellt.

