

## Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist nicht nur ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg, sondern auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 450 engagierte Mitarbeiter\*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner\*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Hochbauingenieur\*in bzw. Architekt\*in als Sachbearbeiter\*in in der Bauaufsicht (m/w/d)** (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD)

#### **Ihre Aufgaben:**

- ganzheitliche und eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher Vorgänge im bauaufsichtlichen Bereich
- bauordnungsrechtliche Prüfung, Bearbeitung und abschließende Entscheidung in bauordnungsrechtlichen Verfahren inkl. der Fertigung von Befreiungsbescheiden, Baugenehmigungen, Vorbescheiden und sonstigen Bescheiden
- Beratung von Antragsteller\*innen und Architekt\*innen, besonders auch in stadtgestalterischer Hinsicht sowie die Erteilung von bauordnungs- und planungsrechtlichen Auskünften
- Durchführung von Bauüberwachungen und Bauzustandsbesichtigungen
- Fertigung von Stellungnahmen in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Systemverantwortung für die EDV-Anwendung „ProBauG“

#### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- ein abgeschlossenes Studium zum Hochbauingenieur\*in bzw. Architekt\*in oder ein abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung, welche zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen im bauaufsichtlichen Bereich
- Kenntnisse im Bauordnungs- und Planungsrecht
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B (vormals 3)
- hohe Verantwortungsbereitschaft, gestalterisches Beurteilungsvermögen und Engagement

Idealerweise verfügen Sie zudem über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise.

#### **Unser Angebot:**

- Entgeltgruppe 11 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie und eine betriebliche Altersvorsorge. Die Gewährung einer Fachkräftezulage wird im Einzelfall geprüft.
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Home-Office
- 30 Tage Urlaub sowie eine langfristige Perspektive bei der Stadt
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit qualitrain
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass Schwerbehinderte im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2021\_82** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **26.09.2021** an [bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de](mailto:bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de) oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches Stadtentwicklung, Herr Stieghorst (Tel. 04101/211-260), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Kreuzfeldt vom Fachdienst Personal (Tel. 04101/211-297).