

**Der Deutsche Segler-Verband e. V. sucht zum nächstmöglichen Termin für den Bereich der Öffentlichen Auftragsverwaltung eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) in Voll- (38,5 Stunden/Woche) oder Teilzeit (25 Stunden/Woche)**

Der Deutsche Segler-Verband, gegründet 1888, ist der Dachverband der deutschen Segel-, Windsurf- und Kitesurf-Vereine, der Landesseglerverbände und Klassenvereinigungen. Mit mehr als 180.000 Vereinsmitgliedern gehören wir zu den 20 größten Spitzensportverbänden Deutschlands.

**Das sind Ihre vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Sachbearbeitung von komplexen Verwaltungsvorgängen
- Ausstellung von Befähigungsnachweisen
- interne und externe Korrespondenz (schriftlich und telefonisch)
- Erstellen von Formularen und weiteren Dokumenten
- Recherche
- Unterstützung der Abteilungsleitung in allen Organisationsbereichen
- Datenerfassung, Datenkontrolle und Datenpflege
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen sowie Messe-Standdienst
- Kundenkontakt

**Das sollten Sie mitbringen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Verwaltung, im finanzwirtschaftlichen, rechtlichen oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen mit Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- gute MS-Office-Kenntnisse
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Service- und Teamorientierung
- freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse, Erfahrungen und/oder Befähigungen im Wassersport wären von Vorteil

**Wir bieten:**

- interessante Aufgabenstellungen
- Eigenverantwortung
- angenehmes Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter [www.dsv.org/dsv/datenschutz](http://www.dsv.org/dsv/datenschutz)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:  
Deutscher Segler-Verband e. V.  
Herrn Dr. Germar Brockmeyer  
Gründgensstraße 18, 22309 Hamburg  
E-Mail: [geschaeftsfuehrung@dsv.org](mailto:geschaeftsfuehrung@dsv.org)