



## Öffentliche Stellenausschreibung

Das städtische Kinder- und Jugendzentrum „Alte Posthalterei“ ist ein kommunales Angebot im Rahmen der Kinder- und Jugendarbeit. Darüber hinaus bietet die Stadt Eisenach unter dem Dach der Einrichtung den Akteuren von freien Trägern der Kinder- und Jugendhilfe, der Jugendverbandsarbeit, Sport- oder Kulturvereinen, Multiplikatoren sowie Initiativen Jugendlicher und Jugendgruppen die Möglichkeit, Räume und Ressourcen zu nutzen, gleichberechtigt zusammen zu arbeiten sowie gemeinsam oder selbstständig Angebote für junge Menschen zu unterbreiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle des/der

### **Leiter\*in im Kinder- und Jugendzentrum „Alte Posthalterei“ (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Entwicklung, Organisation und fachlich- inhaltliche Umsetzung von präventiven und lebensweltorientierten Projekten sowie Freizeit- und Bildungsangeboten für und mit Kindern und Jugendlichen im Rahmen der Kinder- und Jugendarbeit nach dem SGB VIII unter Beachtung der fachlichen Empfehlungen des Landes Thüringen für den Arbeitsbereich
- Gewährleistung des Betriebes der Jugendeinrichtung sowie Mitwirkung bei der Sicherung der administrativen Rahmenbedingungen (i.d.R. durch Verträge)
- Sicherung des erzieherischen und gesetzlichen Jugendschutzes in der Einrichtung
- Weiterentwicklung des Konzeptes der Einrichtung
- Sicherung von Mitbestimmungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten für Kinder und Jugendliche in der Einrichtung sowie Begleitung und Betreuung ehrenamtlichen Engagements
- Begleitung der Ausbildung von Nachwuchskräften, Praktikanten in Zusammenarbeit mit Eisenacher Schulen, Fachhochschulen und Hochschulen/ Universitäten
- Mitwirkung und Sicherung der Erstellung von einrichtungsbezogenen Statistiken und des Jahresberichts
- Mitwirkung bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit nach Absprache und Entscheidung der Fachbereichsleitung
- beratende Teilnahme an kommunalen und Arbeitskreisen des örtlichen, öffentlichen Trägers der Kinder- und Jugendförderung in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- Aufgaben zur Führung und Leitung des Kinder- und Jugendzentrums, insbesondere:
  - Planung, Durchführung und Kontrolle der Arbeitsverteilung, Arbeitsabläufe und des Einsatzes der Arbeitsmittel im Kinder- und Jugendzentrum sowie bei Gemeinwesen orientierten Veranstaltungen (u.a. Abstimmung von Dienst- und Einsatzplänen)
  - Führen der Teambesprechungen
  - Mitzeichnung von Dienstreisen, Urlaub, Zeiterfassung, Zuschlägen, Arbeitsbefreiungen, Mehrarbeit, Überstunden, Teilzeitanträgen
  - Ansprechpartner für Fragen der Mitarbeiter und Mitarbeitermotivation
  - Führen von Mitarbeitergesprächen zur Beurteilung, Förderung sowie Mitarbeit bei Entwürfen für Zeugnisse
  - Umsetzung von städtischen Richtlinien, Weisungen und Entscheidungen im Kinder- und Jugendzentrum



## Ihr Profil:

- Sozialwissenschaftliche Hoch- oder Fachhochschulausbildung, die u. a. durch folgende Abschlüsse begründbar sind: Diplomsozialarbeiter, Diplomsozialpädagogen, Diplompädagogen, Erziehungswissenschaftler und Diplomspsychologen oder ein vergleichbarer Bachelor-/ Master-Abschluss.
- Fachkenntnisse zur Konzeptentwicklung, Qualitätsentwicklung sowie Projektmanagement
- Fachkenntnisse in der Freizeit- und Spielepädagogik sowie zur Gestaltung von Bildungsprozessen
- Relevante Rechtskenntnisse zur fachlich- inhaltlichen Umsetzung von Hilfeprozessen, beim Betrieb von Einrichtungen und der Durchführung von Veranstaltungen
- Kompetenzen im Umgang mit moderner Kommunikationstechnik und Kenntnisse zur Medienwissenschaft und Medienpädagogik
- Kenntnisse zur Netzwerkarbeit und zur Zusammenarbeit mit Institutionen, Adressaten und Kooperationspartnern
- von Vorteil wären Erfahrungen beim im Betrieb und Organisation eines Jugendhauses und in Projekten der außerschulischen Jugendarbeit/ kulturellen Jugendbildung
- Flexibilität in den Arbeitszeiten entsprechend den Öffnungszeiten und den Veranstaltungs- und Freizeitangeboten der Einrichtung, vorwiegend in den Nachmittags- und Abendstunden sowie teilweise an Wochenenden
- Hohe Selbstverantwortung bei der Entscheidungsfindung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Fähigkeit zur und Bereitschaft für eine engagierte Teamarbeit
- Kenntnisse in Personalführung
- Kenntnisse in der Organisation von Arbeitsabläufen und dem Qualitätsmanagement
- Führerschein Klasse BE ( PKW mit Anhänger )
- ausgeprägte Schlüsselqualifikationen bei der Arbeit mit Mitarbeiter\*innen und den Zielgruppen, wie z.B. Empathievermögen, Teamfähigkeit, Kreativität, Authentizität und Akzeptanz. Einsatzbereitschaft, Kreativität, Flexibilität sowie Fähigkeiten zur angemessenen Krisenintervention und Konfliktmanagement.

## Unsere Leistungen:

- die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 12 TVöD - Angestellte im Sozial- und Erziehungsdienst – bewertet
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit gemäß TVöD-VKA
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch die Teilzeiteignung der Stelle
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- vielseitiges Angebot an Fortbildungsveranstaltungen, Abschluss von Qualifizierungsvereinbarungen möglich
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht. Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung Schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellten behinderten Menschen. Alle in männlicher Form gewählten Bezeichnungen gelten entsprechend auch in weiblicher und diverser Sprachform



## **Kontakt und Information:**

Für Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Scheel (Tel. 03691/670-107) zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage [www.eisenach.de](http://www.eisenach.de).

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Zeugnisses mit Abschlussnote **ausschließlich in Papierform** bis zum **18.März 2022** (Posteingang) an die

**Stadtverwaltung Eisenach  
FD 11 - Personal, Organisation und E-Government  
Kennwort: Alte Posthaltere  
Markt 2  
99817 Eisenach**

Bitte beachten Sie, dass soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN A4-Rückumschlag beifügen, davon ausgegangen wird, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Katja Wolf  
Oberbürgermeisterin