



STS 0287

ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN ZUM UNTERSUCHUNGSBERICHT

1. Anwendungsbereich

Diese allgemeinen Erläuterungen zum Untersuchungsbericht betreffen alle vom Freiburgischen Agro-Lebensmittellabor (im folgenden Labor genannt) herausgegebenen Untersuchungsberichte (Analysenberichte), falls keine anderen Vereinbarungen existieren. Das vorliegende Dokument steht den Kunden auf unserer Internetseite zur Verfügung.

2. Auftragserteilung

Jeder Untersuchungsauftrag wird dem Labor schriftlich mitgeteilt. Dazu werden üblicherweise die vom Labor zur Verfügung gestellten Formulare verwendet.

Falls kein schriftlicher Auftrag oder falls keine eindeutig identifizierbaren Proben vorliegen, kann der Auftrag nicht durchgeführt werden, da keine Rückverfolgbarkeit zum Auftraggeber, beziehungsweise zur Probe gegeben ist.

3. Probenahme

Falls es nicht anders vereinbart ist, ist es die Verantwortlichkeit der Kunden, die Probe sachgemäss und repräsentativ für die zu untersuchende Ware zu nehmen. Wir möchten darauf hinweisen, dass die Probenahme ein sehr wichtiger Schritt ist, der entscheidend die Qualität der Untersuchungsergebnisse beeinflusst. Auf Wunsch gibt das Labor Empfehlungen ab, wie die Proben am besten entnommen werden. Das Labor übernimmt die Verantwortung für die Proben mit deren Eingang ins Labor.

4. Untersuchungsmethoden

Das Labor wendet offiziell anerkannte Untersuchungsmethoden an. Diese können beispielsweise von der Agroscope ILM (Institut für Lebensmittelwissenschaften, Liebefeld, Posieux) empfohlen sein, von der IDF (International Dairy Federation) veröffentlicht worden sein, den ISO-Normen entsprechen oder im SMLB (Schweizerischen Lebensmittelbuch) enthalten sein.

Das Labor führt nur MESL- kodierte Methoden durch. MEEEX- kodierte Methoden werden von einem Fremdlabor ausgeführt, z. B. der Agroscope IDA (STS Nr. 077).

5. Untersuchungsergebnisse

Die Resultate der Untersuchungen betreffen ausschliesslich die analysierten Proben und nicht den gesamten Posten. Für Rückfragen steht der Verantwortliche des Labors gerne zur Verfügung.

6. Untersuchungsbericht

Die Resultate der Analysen werden in Form eines Untersuchungsberichtes abgegeben. Die vorliegenden Erläuterungen zum Untersuchungsbericht sind ein integrierter Bestandteil des Untersuchungsberichtes. Alle Analysenresultate werden streng vertraulich behandelt. Kopien an Dritte sind nur zulässig, falls der Auftraggeber dies schriftlich bestätigt. Die Untersuchungsberichte dürfen nur in ihrer Integralität kopiert werden. Das Kopieren von Teilauszügen benötigt eine Erlaubnis des Labors. Es werden allgemein anerkannte Abkürzungen verwendet, z.B. CH1 bedeutet: Milch des Kessels 1. Da diese Abkürzungen bei den Kunden wohl bekannt sind, werden sie nur auf Wunsch erläutert.



7. Interpretation der Untersuchungsergebnisse gemäss der Hygieneverordnung

Das Zeichen ☒: " entspricht nicht " neben einem Resultat bedeutet:

- Das Produkt entspricht nicht den Toleranz- oder Grenzwerten der Hygiene Verordnung (HyV) vom 23.11.2005, Stand: 01.01.2014. Das Labor steht gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

8. Mikrobiologische Untersuchungen

Alle Proben, die bis 15 Uhr im Labor eintreffen, werden normalerweise noch am gleichen Tag untersucht, die später ankommenden gegebenenfalls erst am nächsten Morgen. In Notfällen nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Labor auf.

9. Qualitätsmanagement System

Das Labor wurde gemäss der Norm ISO / CEI 17025:2005 (STS 0287) akkreditiert und verfügt daher über ein Qualitätsmanagement System. In diesem System sind unter anderem folgende Elemente geregelt, die zu einer guten Laborpraxis gehören: Jährliche Überprüfungen der Abläufe (interne und externe Audits, Managementreview, etc.), Schulung, Rückverfolgbarkeit, Archivierung, Reklamationsbearbeitung etc. Falls Sie uns eine Reklamation senden, muss diese nicht später als 30 Tage nach dem Datum des Prüfberichts bei uns eintreffen.

10. Kundenservice

Damit das Labor den Kunden zur vollsten Zufriedenheit bedienen kann, ist unser Kundenservice für Auskünfte, Reklamationen oder Neuentwicklungen von Dienstleistungen für Sie da. Zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen:

11. Externe bzw. akkreditierte Analysen

Die extern durchgeführten Methoden sind auf dem Analysenauftragsblatt mit **** und in der Preisliste mit MEEEX gekennzeichnet. In der Preisliste mit einem ^{na} markierte Methoden sind nicht akkreditiert.

Telefon: 026 / 305 57 39 / 46

Fax: 026 / 305 57 03 / 04

e-Mail: iaglaaf@fr.ch

Adresse: Dipl. Chem. Dr. Manuela Javet

FALL / LAAF

Route de Grangeneuve 31

1725 Posieux

Öffnungszeiten des Labors:

Montag bis Donnerstag 07.30 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 17.00 Uhr

Freitag 07.30 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.30 Uhr

Unser Kundenservice bedient Sie nach Wunsch auf Deutsch oder Französisch.