



**Jetzt
bewerben!**

MITARBEITER (M/W/D) FÜR DEN BÜRGERSERVICE GESUCHT!

Sie sind motiviert, teamfähig und arbeiten gerne mit Menschen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Zur Verstärkung des Rathaus-Teams sucht die Stadt Güglingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER FÜR DEN BÜRGERSERVICE (M/W/D)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% (unbefristet). Die Bezahlung erfolgt nach EG 6 TVöD.

Was kommt auf Sie zu?

- Meldewesen (Anmeldungen, Ummeldungen und Abmeldungen),
- Pass- und Ausweiswesen,
- Führungszeugnisse und Beglaubigungen,
- Ausstellung von Fischereischeinen,
- Bestätigung von Führerscheinanträgen,
- Auskünfte aus dem Bundeszentralregister und Gewerbezentralregister,
- Gewerbean-, Um- und Abmeldungen,
- Führen von Statistiken,
- Erteilung von allgemeinen Auskünften und Informationen,
- Verkauf von Theaterkarten und weiteren Veranstaltungskarten,
- Telefonzentrale,
- weitere interessante und abwechslungsreiche Aufgaben,
- es handelt sich um eine neugeschaffene Stelle im Zuge der Organisationsuntersuchung im Rathaus, daher bleibt eine Übertragung weiterer Aufgaben vorbehalten.

Was wir bieten?

- Dienstrad/Fahrradleasing
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem TVöD und alle Vorzüge des Öffentlichen Dienstes
- Leistungen der ZVK (Zusatzversorgung)
- und natürlich nette und motivierte Kolleginnen und Kollegen

Unsere Wünsche:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang und Einsatz von informations- und kommunikationstechnischer Ausstattung (PC, Textverarbeitung, MS-Office-Produkte)
- selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten sowie eine genaue, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise und
- natürlich Engagement.

Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 12. Januar 2023 an die Stadt Güglingen, Marktstraße 19-21, 74363 Güglingen oder per Mail an bewerbungen@gueglingen.de

Noch Fragen?

Ansprechpartner sind: Sandra Koch (Leiterin des Hauptamtes), Tel. 07135/108-30, Mail: sandra.koch@gueglingen.de oder Isabel Kuhnle (Leiterin des Ordnungsamtes), Tel. 07135/108-37, Mail: isabel.kuhnle@gueglingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter www.gueglingen.de