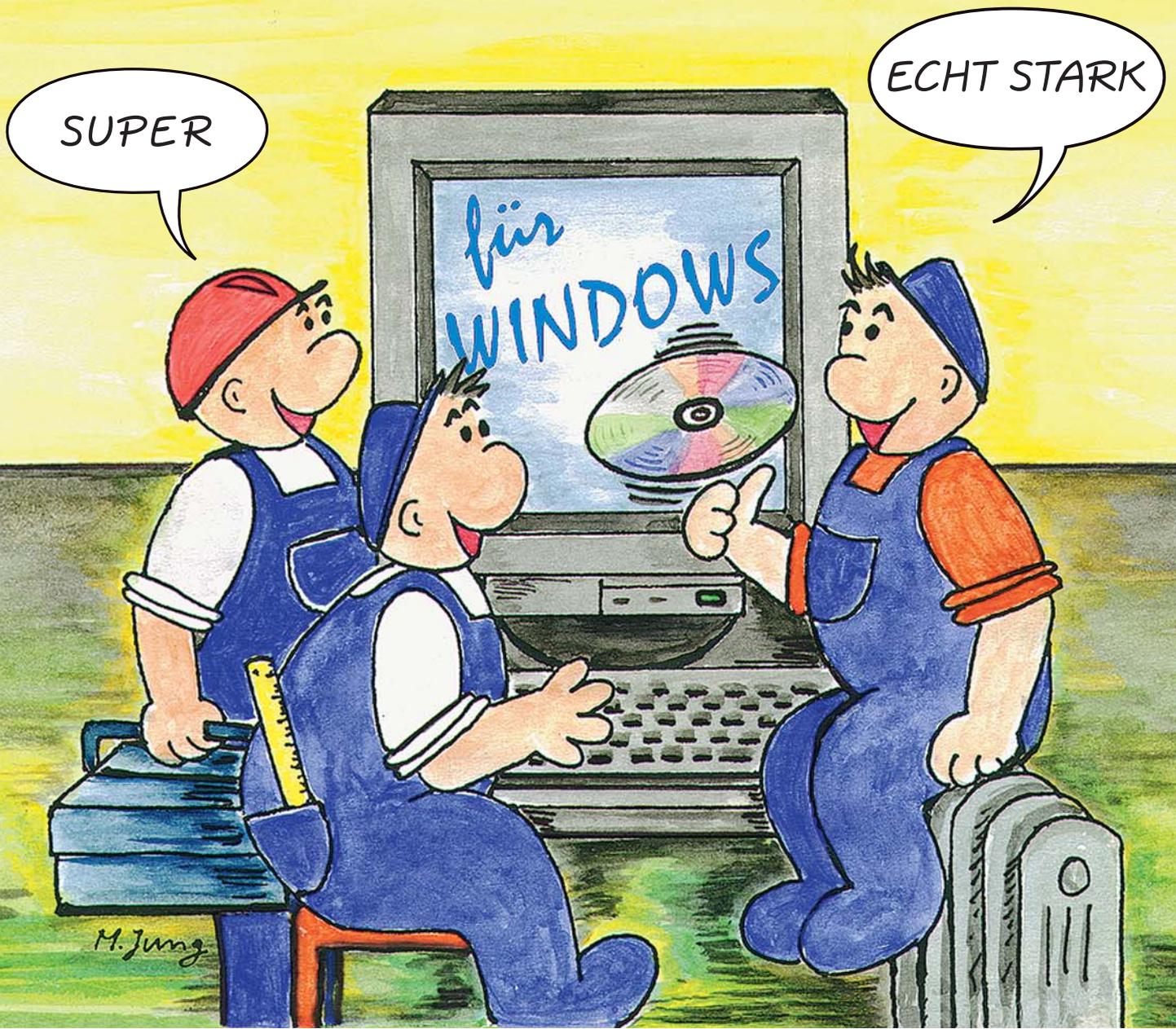


HANDI-Lohn[®]

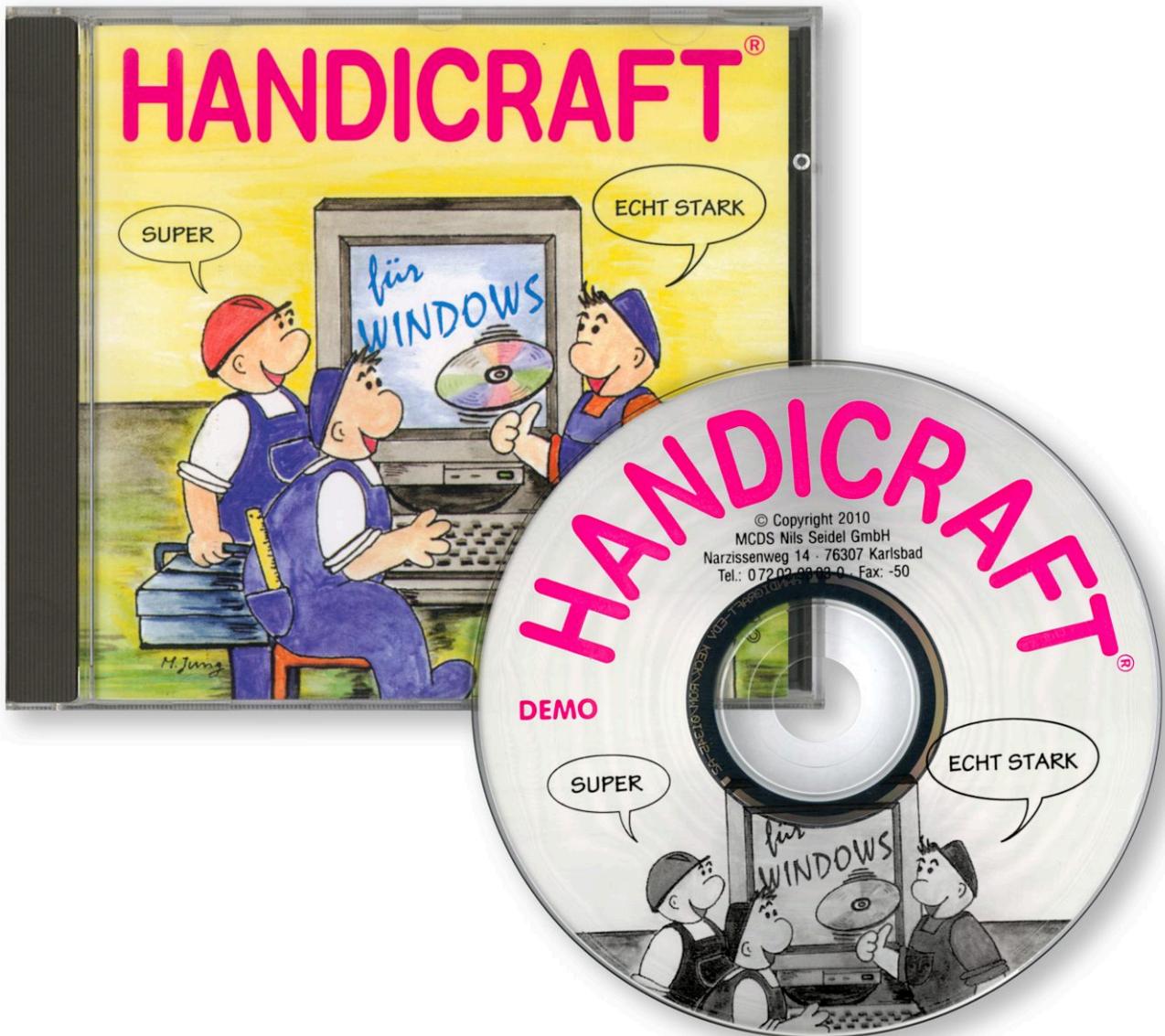
Die ideale Lohnbuchhaltung zum
Handwerkersystem Handicraft



Diese kostenlose DEMO-CD lässt keine Frage offen.

Starten Sie jetzt in die HANDICRAFT-Softwarewelt.

Sie werden staunen, wie einfach und schnell Auftragsbearbeitung sein kann.



Die DEMO-CD zeigt Ihnen wo's lang geht.

Also gleich kostenlos beim HANDICRAFT-Fachhändler ordern.

HANDI-Lohn

für Windows

Die ideale Lohnbuchhaltung zum Handwerkersystem HANDICRAFT



Optimale Integration in das Handwerkersystem

HANDI-Lohn ist voll in das Handwerkersystem HANDICRAFT integriert: Der Import von Lohnbuchungen aus dem Modul Baustellenabrechnung ist genauso einfach wie die Weitergabe der Lohnbuchungen an die HANDICRAFT-Finanzbuchhaltung. Die Bedienung (Benutzeroberfläche) erfolgt wie in den anderen HANDICRAFT-Modulen und erleichtert so die Einarbeitung.

Auswertungen per Knopfdruck

Verdienstbelege, Journale, Beitragsmeldungen, Lohnsteueranmeldung, Listen, Überweisungen usw. werden per Knopfdruck veranlasst und auf dem Bildschirm oder jedem Windows-Drucker ausgegeben.

Minimaler Buchungsaufwand

Dialoggesteuert werden Lohnarten und Werte aus den Vormonaten beim Aufruf des Mitarbeiters im Folgemonat wieder vorgeschlagen. Das reduziert die eigenen Eingaben auf ein Minimum.

Moderne Windows-Oberfläche

Als echtes Windows-Programm bietet Handi-Lohn den vollen Komfort der Windows-Funktionalität, z.B. einheitliche Bedienungsfläche, Datenaustausch, einfache Drucker- und Schriftanpassung, Hilfesystem, Multitasking, uvm.

Stammdaten



In der Stammdatenverwaltung werden die grundlegenden Daten für die Lohnbuchhaltung gespeichert. Dazu gehören die persönlichen Daten zu den einzelnen Mitarbeitern, die verschiedenen Lohnarten, Krankenkassen und Umlagekassen sowie die Angaben zur eigenen Firma (Anschrift, zuständiges Finanzamt etc.). Weiterhin werden hier die Parameter für Beitrags- und Steuersätze, soweit Sie nicht gesetzlich vorgegeben sind, eingestellt bzw. kontrolliert.

Mitarbeiterdaten

Die Angaben zum Arbeitsverhältnis werden in fünf (im Baulohn sechs) Registerkarten gespeichert.

Die Mitarbeiterdaten enthalten neben Name und Anschrift der Person, die persönlichen Angaben zum Arbeitsverhältnis. Dazu gehören beispielsweise Arbeitszeiten, Stundenlohn, Steuerklasse, Freibeträge, Urlaubstage, Versicherungsnummer und Krankenkasse.

Wenn Sie die Banküberweisungen vom Programm ausdrucken wollen, können Sie bei jedem Mitarbeiter eine (oder mehrere) Bankverbindungen eintragen. HANDI-Lohn kann automatisch die anstehenden Überweisungen ausdrucken oder eine SEPA-Datei erstellen.

Lohnarten

Pflege der Lohnarten

Nummer: 3 Gebucht

Bezeichnung: Grundlohn

Typ: Grundlohn

Versteuerung: individuell

Berufsgenossenschaft: Betrag und Stunden

Versorgungspflicht: versorgungspflichtig

Durchschnitt: Betrag und Stunden

Einheit: Std

Kartenzeile: 0

Betrag/Satz: 0.00 Betrag

Bezugsgröße: Zuschlagsbasis

Kalenderzeichen: FibuKonto:

Geldwerter Vorteil
 persönliche Be-/Abzüge
 beitragspflichtig
 Einmalzahlung
 Vorgabe Vormonatswert
 regelmäßig negativ

≤ ≥ Liste Ende Hilfe

Die Lohnarten sind im Programm frei definierbar. Den Lohnarten werden die gewünschten Eigenschaften für die Berechnung von Steuern und Abgaben zugeordnet.

Liste der Lohnart...

Nr.	Name
1	Aushilfslohn
2	Gehalt
3	Grundlohn
4	Ausbildungsvergütung
5	Monatslohn
6	VL AG-Leistung
7	Krankheitslohn 100%
8	Krankheitslohn 80%
9	Feiertagslohnfortzahlung
10	25% Mehrarb.-Zulage
11	Leistungszulage
12	Erschwerniszulage
13	Lohnausgleich
14	Urlaubsentgelt
15	Zusätzliches Urlaubsgeld
16	Urlaubsabgeltung
17	Dreiz. Mon.einkommen
18	Weihnachtsgeld
19	Überbrückungsgeld
20	Überbrückg krank LFZ

ieren mit Enter * Bewegen mit Cursor * Springer

Viele Lohnarten sind im Programm bereits gespeichert und mit speziellen Funktionen für die Abrechnung belegt. Normalerweise reichen diese für die Lohnerfassung völlig aus. Das Erstellen zusätzlicher Lohnarten ist aber problemlos möglich.

Krankenkassen

Pflege der Krankenkassen

Nummer: 0 ≤ ≥ Liste

Abkürzung: AOK Betriebsnummer: 33526082

Name: AOK Westfalen-Lippe

Straße: Nortkirchenstr. 103-105

PLZ/Ort: 44263 Dortmund

Allgemeiner Beitrag: 14.60 % ohne Zuschlag

Ermäßigter Beitrag: 14.00 % ohne Zuschlag

Individueller Zuschlag: 0.90 %

Umlagebeitrag U1: 2.30 %

Umlagebeitrag U2: 0.26 %

LFZG-Erstattung Krankheit: 100.00 %

LFZG-Erstattung Mutterschaft: 80.00 %

Beitragskontonummer: 33526082 SV

Fibu-Konto: 4160

Ende Hilfe

Krankenkassen und Umlagekassen müssen Sie einmalig in den Stammdaten anlegen. Geben Sie Name und Anschrift der Kasse und deren Beitragssätze ein. Danach können Sie die Kassen verwenden und in den Mitarbeiterdaten den betreffenden Personen zuordnen.

Firmendaten

Pflege der Firmendaten

Firma		<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Abbruch"/> <input type="button" value="Hilfe"/> <input type="button" value="Stunden"/> <input type="button" value="Fibukonten"/>
Name	MCDs Nils Seidel GmbH	
Straße	Narzissenweg 14	
PLZ/Ort	76307 Karlsbad	
Bundesland	Baden-Württemberg	
Finanzamt		
Name	Irgendwo	
Straße	Waigel-Str. 1	
PLZ/Ort	99999 Irgendwo	
Steuernummer	3063011700004	Bau-Branchen <input type="checkbox"/> Bauhauptgewerbe <input type="checkbox"/> Malerhandwerk <input type="checkbox"/> Dach/Gala/Gerüst WAG RTV Dachdecker
Betriebsnummer	12345671	
Betriebsnr. DEÜV-Annahme	DÜV12345	
KUG-Stammnr.	KUG12345	
ZWG/WG/WAG-Stammnr.	ZWG12345	
ZVK/LAK/UK-Betr.-Nr.	ZUK12345	
Kirchennachweis	<input checked="" type="checkbox"/>	
Berufsgenossenschaft		
Betriebsnummer	15250094	
Mitgliedsnummer	1234567890	

Bei den Firmendaten geben Sie Namen und Anschrift Ihrer Firma ein, außerdem das für Sie zuständige Finanzamt. Weiter gehören zu den Firmendaten Ihre Steuernummer, die Betriebsnummer, Angaben zur Zeitverteilung in Ihrem Betrieb und die Fibukonten für eine Übergabe der Lohnbuchungen an die HANDI-Finanzbuchhaltung.

Beitragsdaten

Pflege Beitrags-/Steuerdaten

RV/AV-Jahresbemessungsgrenze	80400 EUR	Kirchensteuerwerte für >Baden-Württemberg< Allgemeiner Kist.-Satz 8.00 % Mindestkist. pro Jahr 3.60 EUR pauschaler Kist.-Satz 7.00 % evangelischer Anteil 50.00 %
KV/PV-Jahresbemessungsgrenze	54450 EUR	
Prozentsatz Rentenversicherung	18.60 %	
Prozentsatz Arbeitslosenversicherung	2.50 %	
Prozentsatz Pflegeversicherung	3.05 %	
Prozentsatz zusätzliches Urlaubsgeld	0.00 %	
Anteil der ev. Kirche an Pauschalkirchensteuer	90.00 %	
Berufsgenossenschaft Jahreshöchstgrenze	56000 EUR	
Wochen/Monat-Faktor	4.3333	
Jahres-Lohnsteuer für Sonderzahlungen ab	0 EUR	
Gesamtsozialversicherungsbeitragssatz	0.7566	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Abbruch"/> <input type="button" value="Hilfe"/>		

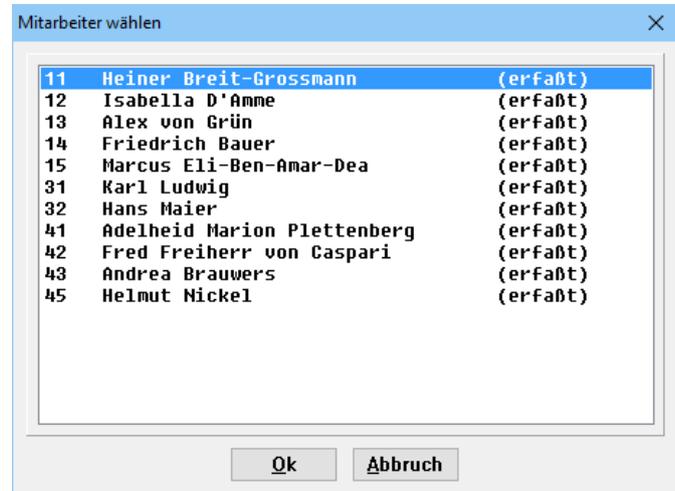
Die gesetzlich vorgeschriebenen Beitrags- und Steuersätze sind im Programm gespeichert. Wenn Sie diese kontrollieren oder ändern wollen, können Sie das in den Stammdaten über den Menüpunkt Beitrag/Steuer erreichen.

Lohnerfassung

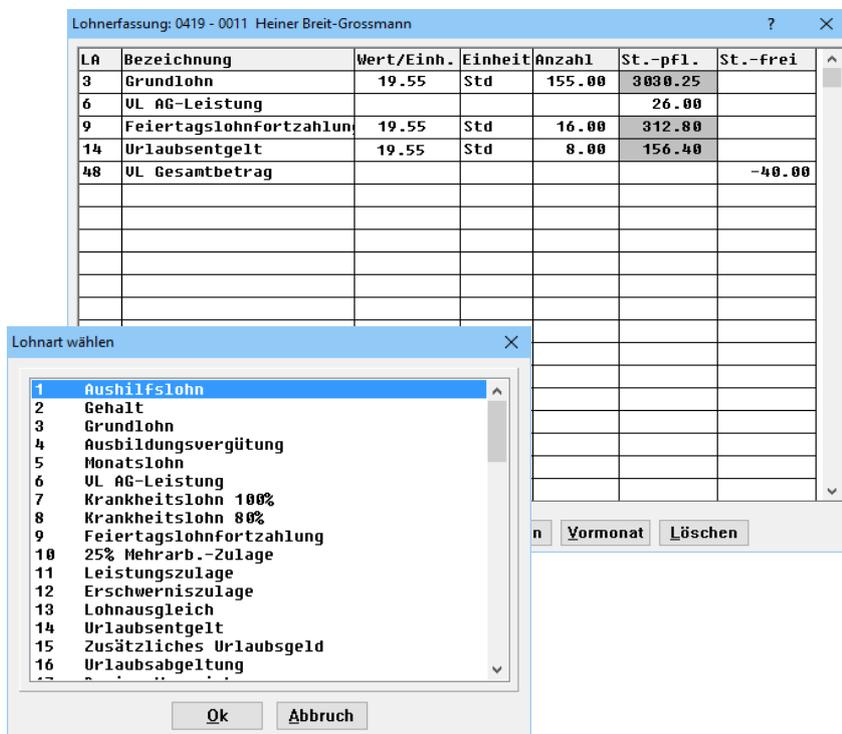


Die Lohnerfassung ist in mehrere Dialoge unterteilt:

Zuerst wählen Sie aus einer Liste den Mitarbeiter aus, für den Sie den Lohn erfassen wollen.



Nach der Auswahl des Mitarbeiters erscheint eine Tabelle in der Sie die eigentliche Lohnerfassung durchführen. Hier geben Sie die Lohnarten ein, den Stundenlohn, die Anzahl Stunden und Beträge.



Bei der Lohnerfassung von Arbeitern geben Sie nur die Anzahl gearbeiteter Stunden ein. Der steuerpflichtige bzw. steuerfreie Bruttobetrag wird anhand des Stundenlohns automatisch berechnet. Natürlich ist auch die Eingabe eines festen Gehalts, vermögenswirksamer Leistungen, Sonderzahlungen, usw. möglich.

Wir haben uns bemüht den Buchungsaufwand für Sie so gering wie möglich zu halten: Im Vormonat gebuchte Lohnarten werden im nächsten Monat automatisch wieder vorgeschlagen. Auch die Vormonatswerte lassen sich automatisch wieder übernehmen. Das reduziert den Aufwand bei der Eingabe der Buchungen auf ein Minimum. Aber natürlich können Sie auch jederzeit neue Lohnarten in die Tabelle einfügen oder nicht mehr benötigte Lohnarten entfernen.

Wenn Sie alle Lohnarten in die Tabelle eingegeben haben beenden Sie die Erfassung in dieser Tabelle. Es erscheint nun ein weiterer Dialog. Dort geben Sie eventuelle Ausfallstunden, Fehlzeiten, Krankheitstage oder Urlaubstage ein.

Dann ist die Lohnerfassung für einen Mitarbeiter abgeschlossen. Wenn Sie den Dialog verlassen erscheint wieder die Liste zur Auswahl des nächsten Mitarbeiters.

Lohnerfassung 0119 Heiner Breit-Grossmann

Gewährte Urlaubstage	<input type="text" value="1.00"/>	Aktuell	<input type="text" value="5.76"/>	Restanspruch VJ	<input type="text" value="4.29"/>
Gewährte Zusatzurlaubstage	<input type="text" value="0.00"/>		<input type="text" value="0.00"/>		<input type="text" value="0.00"/>
Austrittstag	<input type="text" value="0"/>	Steuerpflichtig	<input type="text" value="3525.45"/>		
Beschäftigungstage	<input type="text" value="30"/>	Ø-Summe /	<input type="text" value="3525.45"/>		
Steuertage	<input type="text" value="30"/>	Ist-Stunden	<input type="text" value="179.00"/>		
Sozialversicherungstage	<input type="text" value="30"/>	= Ist-Durchschnittslohn	<input type="text" value="19.70"/>		
Std. ausgefallen	<input type="text" value="0.00"/>	Aktuell		Restanspruch VJ	
Std. gearbeitet (BG)	<input type="text" value="155.00"/>	<input type="text" value="155.00"/>			
Std. Krankheits-LFZ	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>			
Std. Rückstellung	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="8.00"/>		<input type="text" value="8.00"/>	
Regelstunden	<input type="text" value="180.00"/>	Ø-Summe	<input type="text" value="3525.45"/>		
- Ausfallstunden	<input type="text" value="0.00"/>	/ Soll-Stunden	<input type="text" value="180.00"/>		
- KU/SW-Stunden	<input type="text" value="0.00"/>	= Soll-Durchschnittslohn	<input type="text" value="19.59"/>		
= Sollstunden	<input type="text" value="180.00"/>				

Buttons: Ok, Abbruch, Hilfe, Abzüge, Fehlzeiten, Hinweis

Über den Schalter [Abzüge] können Sie sofort eine Liste der gesetzliche Abzüge für diesen Mitarbeiter ausdrucken.

11 Heiner Breit-Grossmann 0419
 Beitragsgruppenschlüssel : 1111

Entgeltart	LfE	Vormonate	Gesamt
Steuertage	30	90	120
SV-Tage	30	90	120
Gesamtbrutto	3760.05	9637.95	13398.00
Steuerbrutto	3760.05	9637.95	13398.00
Beitragsbrutto	3760.05	9637.95	13398.00
KV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00
RV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00
AV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00
PV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00
KV-Beitrag AN-Teil	291.40	746.94	1038.34
RV-Beitrag AN-Teil	349.68	896.33	1246.01
AV-Beitrag AN-Teil	47.00	120.47	167.47
PV-Beitrag AN-Teil	57.34	146.98	204.32
Lohnsteuer	623.58	1424.82	2048.40
Kirchensteuer	49.88	113.97	163.85
Solidarzuschlag	34.29	78.35	112.64
Gesetzliche Abzüge	1453.17		
Nettolohn	2306.88		
Auszahlung	2266.88		

Auswertungen



Verdienstbelege

Auf der Basis der erfassten Daten drucken Sie die Verdienstbelege für Ihre Mitarbeiter. Darin werden in zwei Spalten auf der linken Seite das steuerpflichtige und auf der rechten Seite das steuerfreie Einkommen aufgelistet. Darunter erfolgt eine Aufstellung der gesetzlichen Abzüge. Der Auszahlungsbetrag ergibt sich dann aus dem Bruttoeinkommen abzüglich der gesetzlichen Abzüge sowie eventueller weiterer persönlicher Be-/ oder Abzüge. Am Ende des Verdienstbelegs erfolgt die Aufstellung über genommene und zustehende Urlaubstage.

VERDIENSTABRECHNUNG 0419								
vom 29.04.2019				Personalnummer	0011			
				Versicherungsnummer	19010175B496			
				Geburtsdatum	01.12.1975			
				Beg./Ende Beschäftg.	01.01.2007			
				Beg./Ende Vers.Prfl.	01.01.2007			
				Steuerklasse	4			
				Kinderfreibeträge	0			
				Kirche	RK			
				Freibetrag Jahr/Monat	0/0			
				Vorauss. Jahreslohn	30000			
MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 76307 Karlsbad				Beitragsgruppenschl.	1111			
				Krankenkasse DAK	14.6%			
				Jah-Url. 30.0, VJ 4.29, gewährt 2.1				
Breit-Gossmann, Heiner Platanenstr. 25				Rückst. 1.0, VJ 0.0, ausb. 0.0				
47665 Sonsbeck				Std. Arb. (BG) 154,0 / krank 5.0				
Steuerpflichtig	EURO	Anzahl	EURO	Steuerfrei	EURO	Anzahl	EURO	EURO
Grundlohn	19.55	167.00	3264.85	VL Gesamtbetrag				-40.00
VL AG-Leistung			26.00					
Feiertagslohnfortzahlung	19.55	16.00	312.00					
Urlaubsentgelt	19.55	8.00	156.00					
Steuerbrutto			3760.05	Gesamtbrutto			3760.05	
Versorgungsbrutto			3760.05	Gesetzliche Abzüge			-1453.17	
Entgeltart	LfEVormonate	Gesamt		Nettolohn			2306.88	
Steuertage	30	90	120	Pers. Be-/Abzüge			-40.00	
SV-Tage	30	90	120	Auszahlungsbetrag			2266.88	
Gesamtbrutto	3760.05	9637.95	13398.00					
Steuerbrutto	3760.05	9637.95	13398.00					
Beitragsbrutto	3760.05	9637.95	13398.00					
KV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00					
RV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00					
AV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00					
PV-pflichtig	3760.05	9637.95	13398.00					
KV-Beitrag AN-Teil	291.40	746.94	1038.34					
RV-Beitrag AN-Teil	349.68	896.33	1246.01					
AV-Beitrag AN-Teil	47.00	120.47	167.47					
PV-Beitrag AN-Teil	57.34	146.98	204.32					
Lohnsteuer	623.58	1424.82	2048.40					
Kirchensteuer	49.88	113.97	163.85					
Solidarzuschlag	34.29	78.35	112.64					
Gesetzliche Abzüge	1453.17							
Jahresurlaubstage	Anspruch aus 0419	Anspruch Vormonat	Anspruch 0119-0319	Anspruch Vorjahr	Gewährt Vormonate	Gewährt in 0419	Anspruch Aktuell	
	2.50	7.50	10.00	4.29	-1.03	-1.03	12.23	

Lohnkonto

Im Lohn-/Gehaltskonto werden alle relevanten Abrechnungsdaten zu den Mitarbeiterkonten ausgedruckt.

Auf der ersten Seite stehen die Stammdaten der Mitarbeiter, für jeden Monat separat aufgelistet. Auf der zweiten Seite erscheinen die Abrechnungsdaten, wieder in jeweils einer Spalte für jeden Monat und aufsummiert über alle Monate.

MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 76307 Karlsbad		29.04.19 Seite 1 Monat 01-0419	
Lohn-/Gehaltskonto 11 Breit-Gossmann, Heiner			
Straße	Platanenstr. 25		
PLZ/Ort	99999 Irgendwo		
Versicherungsnummer	19010175B496	Staatsangehörigkeit	deutsch
Beschäftigungsart	Estrichleger	LSt-Jah-Ausgl.	Nein
Gemeinde LSt-Karte	Sonsbeck	Rentenbezug	kein Rentenantrag /-bezug
Finanzamtsbezirk	Sonsbeck	Mehrfachbesch.	Nein
Geburtsdatum	01.01.1975	Tätigkeitsschlüssel	48622
Beg./Ende Beschäftig.	01.01.2007/	Beitragsgruppenschl.	1111
Beg./Ende Vers.-Pfl.	01.01.2007/	Betriebsnummer	12345671
AGS-Nummer	05170040		
Fehlzeiten			
0219: 1: 01.02.2019- 08.02.2019 (Krankheitslohnfortzahlung)			
Stammdaten im Monat	0119	0219	0319 0419
Beginn Beschäftig.	01.01.2007	01.01.2007	01.01.2007 01.01.2007
Ende Beschäftig.			
Beginn Vers.-Pfl.	01.01.2007	01.01.2007	01.01.2007 01.01.2007
Ende Vers.-Pfl.			
Steuerklasse	MCDS Nils Seidel GmbH 29.04.19 Seite 2		
Ki-Freibetr./Pau-St.	Narzissenweg 14 76307 Karlsbad Monat 01-0419		
Kindergeldauszahlung.	Lohn-/Gehaltskonto 11 Breit-Gossmann, Heiner		
Kirche	Monat	01-0419	0119 0119 0219 0319 0419
Steuerfrei/Jahr	Entgeltart		LfE Ku/Wa LfE LfE LfE
Steuerfrei/Monat	Steuertage	120	30 0 30 30 30
Vorauss. JAL	SV-Tage	120	30 30 30 30 30
Staatsangehörigkeit	Gesamtbrutto	13038.55	2547.95 148.85 3525.45 3056.25 2279.00
Tätigkeitsschlüssel	Versorgungsbrutto	12889.70	2547.95 0.00 3525.45 3056.25 3760.05
Arbeitsstd./Woche	Steuerbrutto	12889.70	2547.95 0.00 3525.45 3056.25 3760.05
Beitragsgruppenschl.	Beitragsbrutto	13246.86	2547.95 357.16 3525.45 3056.25 3760.05
Personengruppe	KV-pflichtig	13246.86	2547.95 357.16 3525.45 3056.25 3760.05
Gering / Kurzfristig	RV-pflichtig	13246.86	2547.95 357.16 3525.45 3056.25 3760.05
Verzicht / RV-Freiheit	AV-pflichtig	12889.70	2547.95 0.00 3525.45 3056.25 3760.05
Krankenkassennummer	PV-pflichtig	13246.86	2547.95 357.16 3525.45 3056.25 3760.05
Umlagekassennummer	KV-Beitrag AG-Teil	1054.31	197.47 55.36 273.22 236.86 291.40
Mitarbeitertyp	RV-Beitrag AG-Teil	1265.17	236.96 66.43 327.87 284.23 349.68
Umlagepflicht	AV-Beitrag AG-Teil	161.12	31.85 0.00 44.07 38.20 47.00
Rentenbezug	PV-Beitrag AG-Teil	207.12	38.86 10.89 53.76 46.61 57.34
Mehrfachbesch.	KV-Beitrag AN-Teil	998.95	197.47 0.00 273.22 236.86 291.40
Vorruhestand	RV-Beitrag AN-Teil	1198.74	236.96 0.00 327.87 284.23 349.68
Mitarb.-Kostenstelle	AV-Beitrag AN-Teil	161.12	31.85 0.00 44.07 38.20 47.00
Effektivlohn	PV-Beitrag AN-Teil	196.57	38.86 0.00 53.76 46.61 57.34
Zuschlagsbasis	Lohnsteuer	1922.23	307.16 0.00 558.16 433.33 623.58
KUG-Bemess.-Lohn	Kirchensteuer	153.76	24.57 0.00 44.65 34.66 49.88
WAG-Bemess.-Lohn	Solidarzuschlag	105.70	16.89 0.00 30.69 23.83 34.29
Summe Steuertage	Pauschale Lohnsteuer	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Summe KV-Tage	Pauschale KiSt.	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Summe RV-Tage	Soli. Pauschalst.	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Summe AV-Tage	Auszahlungsbetrag	8141.48	1803.04 2153.03 1918.53 2266.88
Großbuchstabe S	Brutto für Berufsgen	12889.70	2547.95 3525.45 3056.25 3760.05
Statuskennzeichen	Arbeitsstunden (BG)	582.00	105.00 155.00 180.00 167.00
Kinderlos	Krankstunden	24.00	0.00 24.00 0.00 0.00
Zahlung AN priv. KV	Pausch. Lst. Minijob	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00
	Umlagebeitrag U1	296.46	58.60 0.00 81.09 70.29 86.48
	Umlagebeitrag U2	33.52	6.62 0.00 9.17 7.95 9.78
	Winterumlage AN (0,8%)	20.38	20.38 0.00 0.00 0.00 0.00
	Winterumlage AG (1,2%)	43.32	43.32 0.00 0.00 0.00 0.00
	Monat	01-0419	0119 0219 0319 0419
	Grundlohn	11378.10	2052.75 3030.25 3030.25 3264.85
	VL AG-Leistung	104.00	26.00 26.00 26.00
	Krankheitslohn 100 %	469.20	0.00 469.20 0.00 0.00
	Feiertagslohnfortzahlung	625.60	312.80 0.00 0.00 312.80
	Urlaubsentgelt	312.80	156.40 0.00 0.00 156.40
	KU-Geld	161.04	161.04 0.00 0.00 0.00
	ZVK-Beitrag	50.96	50.96 0.00 0.00 0.00
	VL-Gesamtbetrag	-160.00	-40.00 -40.00 -40.00 -40.00

Journal

Die Journal- und Summenliste druckt für alle Mitarbeiter in einer Tabelle die Abzüge, den Auszahlungsbetrag, Urlaubstage und die Verteilung der Bezüge auf die Lohnarten.

Alle Beträge werden in der ersten Spalte in einer Monatssumme über alle Mitarbeiter aufsummiert.

MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 76307 Karlsbad Journal und Summenliste		29.06.19 Seite 1 Abrechnung 0619					
EntgeltArt	Monats-Summen	Breit-Goss Heiner	D'Amme Isabella	Grün Alex	Bauer Friedrich	Eli-Ben-Am Marcus	Mühdien Eva Maria
Personalnummer		LfE 11	LfE 12	LfE 13	LfE 14	LfE 15	LfE 21
Kranken-/Umlagekasse		DAK 01/06	DAK 01/01	TKK 02/02	AOK 01/01	IKK 02/02	BKS 06/04
Religion/Religion EP		RK/RK	RK	RK/RK	EV	—	RK
SV-Gruppe		1111	1111	1111	1111	1111	6500
Steuerklasse		4	1	3	1	1	0
Kinderfreibetrag		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Anzahl „U“		1	0	0	0	0	0
SteuerTage		30	30	30	30	30	30
SV-Tage		30	30	30	30	30	30
GesamtBrutto	10986.85	3290.85	2300.00	2306.00	2350.00	395.00	345.00
SteuerBrutto	10641.85	3290.85	2300.00	2306.00	2350.00	395.00	0.00
BeitragsBrutto	10986.85	3290.85	2300.00	2306.00	2350.00	395.00	345.00
KV-pflichtig	8686.85	3290.85	0.00	2306.00	2350.00	395.00	345.00
RV-pflichtig	8636.85	3290.85	2300.00	2306.00	0.00	395.00	345.00
AV-pflichtig	10641.85	3290.85	2300.00	2306.00	2350.00	395.00	0.00
PV-pflichtig	8341.85	3290.85	0.00	2306.00	2350.00	395.00	0.00
KV-Beitrag AG-Teil	691.36	255.04	0.00	178.72	182.13	30.62	44.85
RV-Beitrag AG-Teil	822.90	306.05	213.90	214.46	0.00	36.74	51.75
AV-Beitrag AG-Teil	133.04	41.14	28.75	28.83	29.38	4.94	0.00
PV-Beitrag AG-Teil	127.22	50.19	0.00	35.17	35.84	6.02	0.00
KV-Beitrag AN-Teil	646.51	255.04	0.00	178.72	182.13	30.62	0.00
RV-Beitrag AN-Teil	797.03	306.05	213.90	214.46	0.00	36.74	25.88
AV-Beitrag AN-Teil	133.04	41.14	28.75	28.83	29.38	4.94	0.00
PV-Beitrag AN-Teil	128.21	50.19	0.00	35.17	35.84	7.01	0.00
LohnSteuer	1301.40	494.75	249.08	250.41	307.16	0.00	0.00
KirchenSteuer	104.10	39.58	19.92	20.03	24.57	0.00	0.00
Solidarzuschlag	71.56	27.21	13.69	13.77	16.89	0.00	0.00
Pauschale LohnSteuer	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pauschale KiSt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Soli. Pauschalst.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pausch.Lst.Minijob	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.90
Wintergeldumlage AN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Wintergeldumlage AG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Insolvenzgeldumlage AG	5.18	1.97	1.38	1.38	0.00	0.24	0.21
Auszahlungsbetrag	7725.00	2036.89	1774.66	1524.61	1754.03	315.69	319.12
Brutto für Berufsgen	10986.85	3290.85	2300.00	2306.00	2350.00	395.00	345.00
Arbeitsstunden (BG)	765.50	167.00	170.00	114.00	170.00	110.00	34.50
Durchschn-Std-Lohn	13.90	19.71	13.53	20.23	13.82	3.59	0.00
Durchschn-Std-Anzahl	765.50	167.00	170.00	114.00	170.00	110.00	34.50
Gew. Jahresurl.-Tage	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gew. Zusatzurl.-Tage	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Verzicht RV-Freiheit							JA
Gehalt	4650.00		2300.00		2350.00		
Grundlohn	5544.85	3264.85		2280.00			
Ausbildungsvergütung	395.00					395.00	
VL AG-Leistung	52.00	26.00		26.00			
VL Gesamtbetrag	-80.00	-40.00		-40.00			
Minijob pausch.Steuer 2%P	345.00						345.00

Lohnsteueranmeldung

Die Lohnsteueranmeldung für das Finanzamt übertragen Sie über das Internet mittels der im HANDICRAFT-System integrierten ELSTER-Schnittstelle. Der Anmeldezeitraum umfasst immer den aktuellen Abrechnungsmonat. Das Programm erstellt eine Übertragungsdatei, die im ELSTER-Programm an das Finanzamt versendet wird. In den Übergabe-Parametern werden die Firmendaten aus den Stammdaten übernommen. Zudem können Angaben zu Ansprechpartnern oder Steuerberatern eingetragen werden. In die Übergabedatei werden die Kennziffern der Lohnsteueranmeldung mit den meldelevanten Daten geschrieben.

Zur Kontrolle können Sie sich natürlich auch das herkömmliche Formular ausdrucken.

ELSTER - Lohnsteueranmeldung

Aktueller Monat Monat: 04 Jahr: 2019
 Steuernummer 3063011700004

(10) Dies ist eine berichtigte Anmeldung
 (26) Die Einzugsermächtigung ausnahmsweise widerrufen
 (29) Verrechnung des Erstattungsbetrages erwünscht

Datenlieferant Steuerberater

Name MCDS Nils Seidel GmbH
 Ansprechpartn. Herr Meier
 Telefon 07202 9303 0
 E-Mail support@handicraft.de
 Ort Karlsbad
 PLZ 76307
 Straße Narzissenweg 14
 Land Deutschland

Blaue Felder sind Pflichtangaben

Ok Hilfe

Lohnsteueranmeldung		10.05.2019
Es wird folgender Dateninhalt übergeben.		
Lieferantendaten		
Name	MCDS Nils Seidel GmbH	
Ansprechpartner	Herr Mustermann	
Telefon	07202-9303-0	
E-Mail	support@handicraft.de	
Ort	Karlsbad	
PLZ	76307	
Straße	Narzissenweg 14	
Land	Deutschland	
Steuerdaten		
Jahr	2019	
Zeitraum	04	
Steuernummer	2863011700004	
Kennziffer 09	20501*****	
Kennziffer 33	0.00	
Kennziffer 41	0.00 Summe der pauschalen Lohnsteuer	
Kennziffer 42	1869.98 Summe der einzubehaltenen Lohnsteuer	
Kennziffer 43	0.00 abzüglich an Arbeitnehmer ausgezahltes Kindergeld	
Kennziffer 44	0.00	
Kennziffer 47	0.00 pauschale Kirchensteuer im vereinfachten Verfahren	
Kennziffer 48	1869.98 verbleibender Betrag	
Kennziffer 49	99.66 Solidaritätszuschlag	
Kennziffer 61	108.78 Evangelische Kirchensteuer	
Kennziffer 62	23.91 Römisch-Katholische Kirchensteuer	
Kennziffer 83	2102.33 Gesamtbetrag	
Kennziffer 86	11	Anzahl beschäftigter Arbeitnehmer

Beitragsabrechnung

Die Daten für die monatlichen Beitragsnachweise der Krankenkassen ermittelt Handi-Lohn für Sie aus den Lohnabrechnungen Ihrer Beschäftigten.
Anhand des Einzelnachweises ist Ihnen eine einfache Kontrolle möglich.

MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 Betriebsnummer 12345671 Beitragskontonummer 62676187	76307 Karlsbad 12345671 62676187	28.04.2019 Zeitraum 04.19	Rechtskreis: Ost: () West: (X) Fälligk.am 25. des lfd. Monats () Korrektur-Beitragsnachweis für abgelaufene Kalenderjahre () Kurzarbeiter-/Winterausfallgeld im Lohnabrechnungszeitraum (X)
MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 76307 Karlsbad			
AOK AOK Baden-Württemberg Nordschwarzwald Zerrennerstr. 49 75172 Pforzheim			
Beitragsnachweis zur Meldung an die Sozialversicherung			
		Beitragsgruppe	Gesamtbeitrag
Beiträge zur Krankenvers. (allg. Satz)		1000	394.37
Beiträge zur Krankenvers. (erm. Satz)		3000	904.27
Zusatzbeiträge zur Krankenvers. für Pflichtversicherte			82.44
Beiträge zur Rentenvers. der Arbeiter		0100	930.20
Beiträge zur Rentenv. (Arb. AG-Teil) 1/2		0300	60.69
Beiträge zur Arbeitsförderung voller Beitrag		0010	211.52
			37.50

MCDS Nils Seidel GmbH Narzissenweg 14 76307 Karlsbad Beitragsliste AOK Beitrags-Kontonr.: 62676187		28.04.2019 Abrechnung 0419					
	Monats-	D'Amme	von Grüne	Eli-Ben-Am	Ludwig	Meier	
		Summen	Isabella	Alex	Marcus	Karl	Hans
Personalnummer	12	13	15	31	32		29.80
Entgeltart	LfE	LfE	LfE	LfE	LfE		
Krankenkasse	AOK	AOK	AOK	AOK	AOK		3540.17
Umlagekasse	AOK	AOK	AOK	AOK	AOK		
SV-Gruppe	0110	1111	1111	3321	3311		0.00
SV-Tage	30	30	30	30	30		
Umlagebrutto U1	0.00	2306.00	395.00	0.00	0.00		0.00
Umlagebrutto U2	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00		
Gesamtbrutto	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00		0.00
Steuerbrutto	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00		
Beitragsbrutto	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00		3540.17
KV-pflichtig	9160.00	0.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00	
RV-pflichtig	11460.00	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00	
AV-pflichtig	11460.00	2300.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00	
PV-pflichtig	9160.00	0.00	2306.00	395.00	3000.00	3459.00	
KV-Beitrag AG-Teil	690.54	0.00	178.72	30.62	223.50	257.70	
RV-Beitrag AG-Teil	1065.79	213.90	214.46	36.74	279.00	321.69	
AV-Beitrag AG-Teil	143.26	28.75	28.83	4.94	37.50	43.24	
PV-Beitrag AG-Teil	139.69	0.00	35.17	6.02	45.75	52.75	
KV-Beitrag AN-Teil	690.54	0.00	178.72	30.62	223.50	257.70	
RV-Beitrag AN-Teil	465.10	213.90	214.46	36.74	0.00	0.00	
AV-Beitrag AN-Teil	105.76	28.75	28.83	4.94	0.00	43.24	
PV-Beitrag AN-Teil	140.68	0.00	35.17	7.01	45.75	52.75	
Umlagebeitrag U1	62.13	0.00	53.04	9.09	0.00	0.00	
Umlagebeitrag U2	29.80	5.98	6.00	1.03	7.80	8.99	
Freiw. KV-Beitrag	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Freiw. PV-Beitrag	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Erstattung LFZG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Insolvenzumlage AG	6.88	1.38	1.38	0.24	1.80	2.08	
zu zahlender Betrag	3540.17	492.66	974.78	167.99	864.60	1040.14	

Meldungen zur Sozialversicherung

Für jeden in der Kranken-, Renten- oder Arbeitslosenversicherung versicherten Beschäftigten hat der Arbeitgeber Meldungen an die für den Beitragseinzug zuständige Krankenkasse zu erstatten. Meldepflichtige Sachbestände sind u.a. Anmeldungen, Abmeldungen, Jahresmeldungen, Unterbrechungsmeldungen.

Handi-Lohn ermittelt für Sie automatisch die notwendigen Daten für die anfallenden SV-Meldungen.

Meldung zur Sozialversicherung für Arbeitgeber

Belegart
13

Versicherungsnummer 19010175B496
Personalnummer 11

Name
Breit-Gossmann
Vorname
Heiner

Grund der Abgabe
50 Jahresmeldung

Beschäftigungszeit
von 01.01.2018 bis 31.12.2018

Betriebsnummer des Arbeitgebers 1234567
Personengruppe 101

Betriebsstätte West

Beitragsgruppen KV 1 RV 1 ALV 1 PV 1
Tätigkeit 48622 Staatsangehörigkeit 000

Beitragspflichtiges Arbeitsentgelt
EURO 033268

Name der Krankenkasse Datum, Name, Anschrift des Arbeitgebers (Firmenstempel)
AOK 06.01.2014
Gartenstraße 15 MCDS Nils Seidel GmbH
76133 Karlsruhe Narzissenweg 14
76307 Karlsbad

Meldungen zur Sozialversicherung

Nr.	Kasse	Grund der Meldung	Meldezeitraum	Meldeentgelt
<input checked="" type="checkbox"/> 11	DAK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	33268.50
<input checked="" type="checkbox"/> 11	DAK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 12	AOK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	33950.00
<input checked="" type="checkbox"/> 12	AOK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 13	DAK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	33096.00
<input checked="" type="checkbox"/> 13	DAK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 14	DAK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	19567.00
<input checked="" type="checkbox"/> 14	DAK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 15	DAK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	3290.00
<input checked="" type="checkbox"/> 15	DAK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 31	IKK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	32890.00
<input checked="" type="checkbox"/> 31	IKK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 32	AOK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	19741.00
<input checked="" type="checkbox"/> 32	AOK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 41	BKS	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	4360.00
<input checked="" type="checkbox"/> 41	BKS	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 42	BKS	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	4500.75
<input checked="" type="checkbox"/> 42	BKS	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 43	DAK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	4320.60
<input checked="" type="checkbox"/> 43	DAK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 45	IKK	50 Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	6500.00
<input checked="" type="checkbox"/> 45	IKK	92 UU-Jahresmeldung	01.01.2018 31.12.2018	0.00

Buchhaltungsmeldung

Mit der Buchhaltungsmeldung können Sie eine Liste der in der Finanzbuchhaltung einzugebenden Buchungen ausdrucken. Mit dieser Liste können Sie die Buchungen später in Ihrer Fibu eingeben.

Falls Sie die HANDICRAFT-Finanzbuchhaltung einsetzen geht es noch einfacher. Sie lassen sich die Lohnbuchungen dort automatisch erstellen.

Bestätigen

Übergabe der Buchhaltungsmeldung an die Finanzbuchhaltung?

Firmenname MCDS Nils Seidel GmbH
Firmenstraße Narzissenweg 14

29.04.2019
Abrechnung 0419

BUCHHALTUNGSMELDUNG

	Soll	Konto	Haben	Gegenkonto
FINANZAMT		4100	2247.62	1755
AOK Baden-Württemberg, Nordsch		1742	3307.21	1755
DAK		4162	1885.76	1755
IKK Hamburg		1742	204.53	1755
Bundesknappschaft		4165	129.59	1755
Umlage U1	137.82	4130		1755
Umlage U2	38.36	4130		1755
LFZG-Erstattung	0.00	4155		1755
Pauschale Lohnsteuer	0.00	1741		1755
Pauschale Kir-Steuer	0.00	1741		1755
Solidarz. Pauschalst	0.00	1741		1755
Pausch. Lst. Minijob	6.90	1741		1755
KV-Beitrag AG-Teil	1172.56	1742		1755
RV-Beitrag AG-Teil	1423.59	1742		1755
AV-Beitrag AG-Teil	213.78	1742		1755
PV-Beitrag AG-Teil	225.72	1742		1755
Auszahlungsbetrag		4100	12750.50	1755
Überzahlung		1530	0.00	1755
Insolvenzgeldumlage	9.06			1755
Gehalt	11080.00	4100		1755
Grundlohn	5544.85			1755
Ausbildungsvergütung	395.00			1755
VL AG-Leistung	81.00			1755
Feiertagslohnfortzahlung	200.00	4100		1755
Urlaubsentgelt	100.00	4100		1755
Fahrtgeld steuerfrei	65.00	4100		1755
Verpflegungszuschuß	200.00	4100		1755
VL Gesamtbetrag	-120.00			1755
Minijob pausch.Steuer, pausch.	345.00			1755

Lohnsteuerbescheinigungen

Übertragen Sie die Lohnsteuerbescheinigungen für alle Mitarbeiter mit der ELSTER-Schnittstelle via Internet an Ihr Finanzamt. Mit dem Protokoll vom Finanzamt erhalten Sie die Grundlagen für den elektronischen Ausdruck der Lohnsteuerbescheinigung für Ihre Mitarbeiter. Im Ausdruck sind u.a. die AGS- und die eTIN-Nummer der Mitarbeiter enthalten.

ELSTER - Datenübermittlung

Datenübergabe Parameter Hilfe Ende

- Lohnsteueranmeldung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Umsatzsteuersondervorauszahlung
- Lohnsteuerbescheinigung übertragen
- Lohnsteuerbescheinigung Protokollanforderung
- Druk Lohnsteuerbescheinigungen
- Arbeitnehmer Anmeldung(en)
- Arbeitnehmer Abmeldung(en)
- Änderungslisten >

Lohnsteuerbescheinigung für das Kalenderjahr 2019

Nachstehende Daten wurden maschinell an die Finanzverwaltung übertragen

Herr
Heiner Breit-Grossmann
Platanenstr. 25
47865 Sonsbeck

ETIN: BRTGHNRE85G27H
Personalnummer: 0011
Geburtsdatum: 27.07.1986
Transfertikey: et0434gqozb3x023ecaq
Identifikationsnummer: 17702345684
KfzId: 2019-LST-BRTGHNRE85G27H-010131
01-2866081508196-0011-20190212-110327

Dem Lohnsteuerabzug wurden zugrundegelegt:

Steuerklasse/Faktor gültig ab
1 01.01.2019

Zahl der Kinderfreibeträge gültig ab
Steuerfreier Jahresbetrag gültig ab
Jahreshinzurechnungsbetrag gültig ab
Kirchensteuermerkmale gültig ab
rk-rk 01.01.2019

Anschrift des Arbeitgebers
MCDS Nils Seidel GmbH
Narzissenweg 14
76507 Karlsbad
Teststadt, 12.02.2019
Sachbearbeiter Telefon
MW 3853

1. Bescheinigungszeitraum	vom - bis	
2. Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn (Grossbuchstaben (S, M, F))	01.01. - 31.01.	
3. Restlohnbeiträge einschl. Sachbezüge ohne 9. und 10.	€	Cl.
4. Einbehaltene Lohnsteuer von 3.	5170	00
5. Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.	462	83
6. Einbehaltene Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 3.	25	45
7. Einbehaltene Kirchensteuer des Ehegatten von 3. (nur bei konfessionsverschiedener Ehe)	37	02
8. In 3. enthaltene Versorgungsbeiträge	0	00
9. Ermäßigter bestimmter Versorgungsbezüge für mehrere Kalenderjahre		
10. Ermäßigter bestimmter Arbeitslohn für mehrere Kalenderjahre (ohne 9.) und ermäßigter bestimmter Entschädigungen		
11. Einbehaltene Lohnsteuer von 9. und 10.		
12. Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 9. und 10.		
13. Einbehaltene Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 9. und 10.		
14. Einbehaltene Kirchensteuer des Ehegatten von 9. und 10. (nur bei konfessionsverschiedener Ehe)		
15. Karabattelsgeld, Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, Verdienstauffüllentschädigung, (Infektionsschutzgesetz), Aufstockungsbetrag und Alterszeitzuschlag		
16. Steuerfreier Arbeitslohn nach Doppelbesteuerungsabkommen Auslands- Arbeitslohnfall		
17. Steuerfreie Arbeitgeberleistungen für Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte		
18. Pauschalbesteuerter Arbeitgeberleistungen für Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte		
19. Steuerpflichtige Entschädigungen und Arbeitslohn für mehrere Kalenderjahre, die nicht		
20. Steuerfreie Versorgungsleistungen bei nicht Auswärtstätigkeit		
21. Steuerfreie Arbeitgeberleistungen bei doppelter Haushaltsführung		
22. a) Arbeitsentgelt z. gesetzlichen Rentenversicherung 294 81 b) Arbeitsentgelt an beruflich. Versorgungseinrichtung -- --		
23. a) Arbeitsentgelt z. gesetzlichen Rentenversicherung 294 81 b) Arbeitsentgelt an beruflich. Versorgungseinrichtung -- --		
24. b) Steuerfreie AG-Zuschüsse z. privaten Krankentvers. c) Steuerfreie AG-Zuschüsse z. gesetzlichen Pflegevers. Krankenversicherung 245 68		
25. Arbeitnehmerbeiträge zur gesetzlichen Krankenversicherung 245 68		
26. Arbeitnehmerbeiträge zur sozialen Pflegeversicherung 48 34		
27. Arbeitnehmerbeiträge zur Arbeitslosenversicherung 39 63		
28. Beiträge zur privaten Krankenversicherung und Pflegepflichtversicherung (ggf. Mindestvorsorgepauschale)		
29. Bemessungsgrundlage für den Versorgungsbeitrag zu 8.		
30. Mithaftendes Kalenderjahr des Versorgungsbeginns zu 8. und/oder 9.		
31. Zu 8. bei unregelmäßiger Zahlung, Erster und letzter Monat, für den Versorgungsbeitrag gezahlt werden.		
32. Steuerpflicht. Kapitalertragsteuern, Abfindungen u. Nachzahlungen v. Versorgungsbezügen in 3. + 8. enth.		
33. Ausgabliches Kindergeld		
34. Freizeithome DBA (Türkei)		
Finanzamt, an das die Lohnsteuer abgeführt wurde (Name und dessen vierstellige Nummer)		
Irgendwo		

BG-Jahresnachweis

Drucken Sie die Jahresnachweisliste für die Berufsgenossenschaft aus. Die Jahressummen der Berufsgenossenschaftsstunden und -brutti werden nach Gefahrenklassen bzw. Mitarbeitertyp getrennt ausgedruckt unter Beachtung der Jahreshöchstgrenze.

Firmenname MCDS Nils Seidel GmbH		28.01.2019 Bl.2		
Firmenstraße Narzissenweg 14		Monat 0118-1218		
Berufsgenossenschaftsjahresnachweis				
BG-Jahreshöchstgrenze 108000		Brutto ohne Kappung	Brutto mit Kappung	Stunden
11	Breit-Gossmann, Heiner	40230.05	40230.05	1575.00
12	D'Amme, Isabella	60000.00	60000.00	1988.00
13	Grün, Alex	63933.04	63933.04	1815.00
14	Bauer, Friedrich	56180.00	56180.00	2012.00
15	Eli-Ben-Amar-Dea, Marcus	6000.00	6000.00	1815.00
21	Mühden, Eva Maria	44078.07	44078.07	1833.00
22	Beauvais, Marcel	65880.00	65880.00	2064.00
23	Schulze Grün, Karla	56019.26	56019.26	1543.00
31	Ludwig, Karl	48024.00	48024.00	2040.00
32	Maier, Hans	34784.00	34784.00	2052.00
41	Plettenberg, Adelheid	56928.00	56928.00	2052.00
42	Caspari, Fred	25056.60	25056.60	1765.00
45	Nickel, Helmut	29016.20	29016.20	1764.00
51	Paulmann, Erich	70008.96	70008.96	1642.00
52	Classen, Emma	46824.00	46824.00	2052.00
53	Vorherr, Marianne	29424.04	29424.04	1740.00
54	Freitag, Luise	73450.00	73450.00	2044.00
55	Biermann, Bruno	56040.00	56040.00	2068.00
56	Beil, Hans	30035.17	30035.17	1770.00
58	Wühlkelle, Willi	33824.01	33824.01	1623.00
61	Berger, Manfred	57600.00	57600.00	2092.00
62	Volkman, Walter	83214.74	83214.74	1864.00
63	Brause, Wilhelmine	33600.00	33600.00	2092.00
65	Sachs, Fritz	41441.00	41441.00	1832.00
71	Nack, Peter	70740.00	70740.00	1982.00
72	Blau, Ferdinand	38096.13	38096.13	1731.00
81	Ratlos, Rudi	70887.47	70887.47	1746.00
82	Gilb, Alexandra	20630.00	20630.00	2069.00
84	Schüler, Maria	51840.00	51840.00	2092.00

Firmenname MCDS Nils Seidel GmbH		28.01.2019	
Firmenstraße Narzissenweg 14		Bl.1	
Berufsgenossenschaftsjahresnachweis		Monat 0118-1218	
	Brutto	Stunden	
Monat 0118:	112321.39	4298.00	
Monat 0218:	110882.98	4492.00	
Monat 0318:	115885.40	4966.00	
Monat 0418:	115615.47	4882.00	
Monat 0518:	113260.90	4800.00	
Monat 0618:	117539.79	4773.00	
Monat 0718:	120730.93	4599.00	
Monat 0818:	118252.33	4264.00	
Monat 0918:	124756.36	4205.00	
Monat 1018:	113483.79	4707.00	
Monat 1118:	110991.90	4447.00	
Monat 1218:	120063.50	4324.00	
Aushilfe	4320.00	176.00	
Angestellte	728200.00	28523.00	
Arbeiter	655264.74	24243.00	
Auszubildende	6000.00	1815.00	
ohne Kappung:	1393784.74	54757.00	

Urlaubsrestliste

Mit der Urlaubsrestliste lässt sich eine Aufstellung über den verbleibenden Jahresurlaub der Mitarbeiter ausdrucken. Nach Auswahl des gewünschten Personenkreises über die Mitarbeiternummern erfolgt ein Ausdruck auf den Bildschirm oder Drucker.

Zu jedem Mitarbeiter werden getrennt die Jahresurlaubstage und falls gewährt, die Zusatzurlaubstage ausgedruckt. In sieben Spalten wird der Urlaubsanspruch, gewährter Urlaub und Resturlaub aufgeschlüsselt.

MCDS Nils Seidel GmbH		28.04.2019 Seite 1					
Narzissenweg 14 76307 Karlsbad		Monat 0419					
Urlaubsrestliste							
	Anspruch	davon	Rest	Anspruch	davon	Rest	Anspruch
	Vorjahr	gewährt	Vorjahr	lfd.Jahr	gewährt	lfd.Jahr	aktuell
0011 Breit-Gossmann, Heiner							
Jahresurlaubstage	8.50	2.00	6.50	10.00	0.00	10.00	16.50
Zusatzurlaubstage	3.00	1.00	2.00	1.67	0.00	1.67	3.67
Urlaubsvergütung	933.86	0.00	933.86	3953.08	0.00	3953.08	4886.94
0012 D'Amme, Isabella							
Jahresurlaubstage	7.50	1.00	6.50	10.00	0.00	10.00	16.50
Urlaubsvergütung	1610.57	0.00	1610.57	5500.00	0.00	5500.00	7110.57
Std-Rückstellung	-24.00	-24.00	0.00	-32.00	56.00	-88.00	-88.00
0013 Grün, Alex							
Jahresurlaubstage	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	20.00
Zusatzurlaubstage	-1.92	-1.92	0.00	0.33	1.92	-1.58	-1.58
Urlaubsvergütung	1406.05	0.00	1406.05	4460.00	0.00	4460.00	5866.05
Std-Rückstellung	118.00	0.00	118.00	0.00	0.00	0.00	118.00
0014 Bauer, Friedrich							
Jahresurlaubstage	5.00	0.00	5.00	10.00	0.00	10.00	15.00
Urlaubsvergütung	766.94	0.00	766.94	5348.00	0.00	5348.00	6114.94

Kostenstellenliste

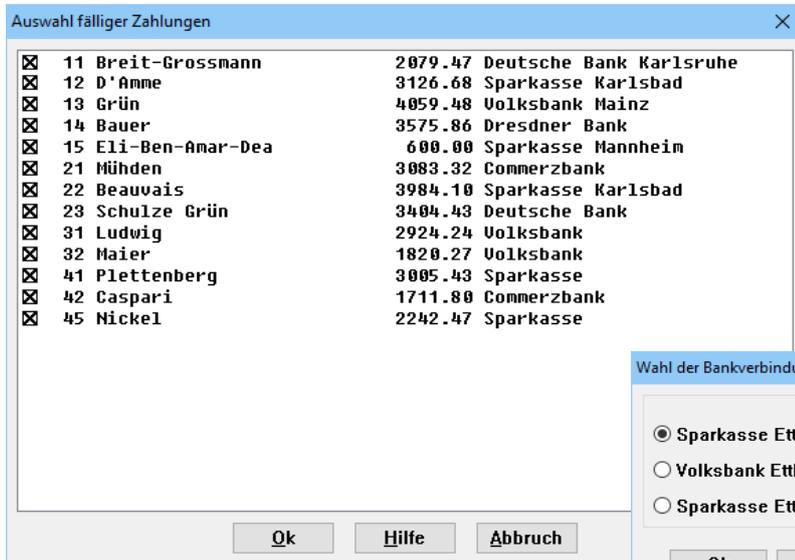
Sie können jedem Mitarbeiter eine Kostenstelle zuordnen und eine Kostenstellenliste drucken.

Damit fassen Sie Ihre Lohnkosten für die Mitarbeiter mit gleicher Kostenstelle zusammen und sehen so z.B. die Lohnkosten für einzelne Abteilungen des Betriebs.

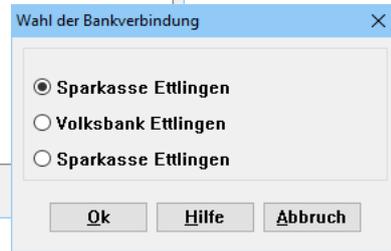
MCDS Nils Seidel GmbH		28.04.2019 Seite 1									
Narzissenweg 14 76307 Karlsbad		Abrechnung 0419									
Mitarbeiterkostenstellenliste											
Kosten-	Mitarb.	Std. ge-	Gesamt-	Beiträge	Pausch.St	Umlagebei	LFZG-	ZV/LA/Url	Urlaub-	KUG,WAG	Gesamt-
stelle	Anzahl	arbeitet	Brutto	AG-Teile	Solizusch	U1 und U2	Erstatt.	Winterbau	Lohnausgl	Winterg.	Kosten
								Beiträge	Erstattg.	Erstattg.	
1000	5	711.00	17313.57	2431.95	56.56	356.32	1109.73	-1621.72	-186.19	0.00	19460.22
2000	3	493.00	13147.81	1624.34	30.96	272.16	0.00	-1752.36	0.00	0.00	13322.91
3000	2	345.00	7404.00	1566.11	22.89	153.26	0.00	-104.66	0.00	0.00	9041.60
4000	3	527.00	9390.75	971.67	22.62	194.39	0.00	-1083.91	0.00	0.00	9495.52
5000	7	1141.00	28654.18	5348.43	68.77	593.14	220.40	-3261.04	-1020.99	0.00	30602.89
6000	4	587.00	15048.18	2656.99	40.99	311.50	0.00	-1758.16	-458.78	0.00	15840.72
7000	2	335.00	8987.30	1793.84	19.57	186.04	0.00	-738.82	0.00	0.00	10247.93
8000	3	489.00	11805.30	2179.02	38.19	154.95	0.00	-1391.22	-987.20	0.00	11799.04
Summe	29	4628.00	111751.09	18572.35	300.55	2221.75	1330.13	-11711.89	-2653.16	0.00	119810.82

Überweisungen

Sie drucken Überweisungsformulare für Lohn- und Gehaltszahlungen, Abschlagszahlungen oder Vermögenswirksame Leistungen.



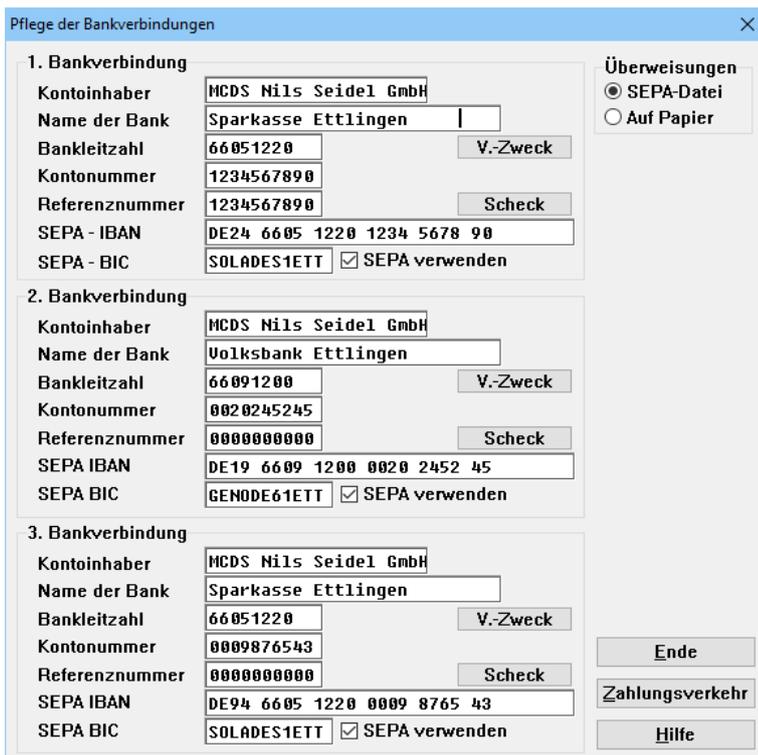
Das Programm prüft ob Zahlungen zum Überweisen anstehen und zeigt diese dann an.



Sie können Überweisungen von drei verschiedenen Bankverbindungen aus vornehmen.

Wenn Sie für Ihrer Bank eine Überweisungs-Datei erzeugen wollen, kann man wahlweise die Daten zu den Überweisungen in eine SEPA-Datei schreiben. Die erzeugte Datei kann dann z.B. online an Ihre Bank übertragen.

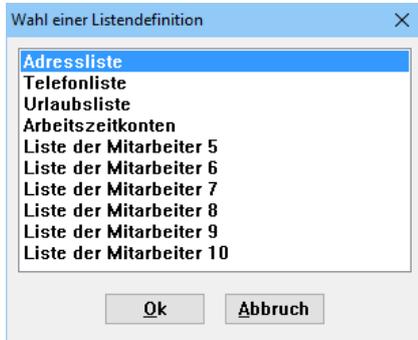
Die Einstellungen für den Druck der Überweisungsformulare werden in den Parametern des Lohnprogramms einmalig festgelegt. Hier tragen Sie auch Ihre Bankverbindungen ein und entscheiden ob die Überweisungen als SEPA-Datei ausgegeben oder ausgedruckt werden sollen.



Wenn Sie schon mit dem Überweisungsdruck aus dem Modul Zahlungsverkehr gearbeitet haben, können Sie die Einstellungen per Knopfdruck in das HANDI-Lohnprogramm übernehmen.

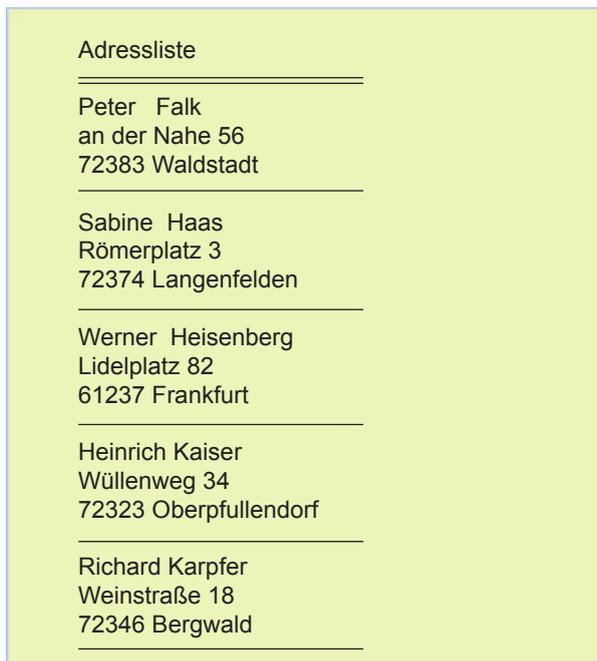
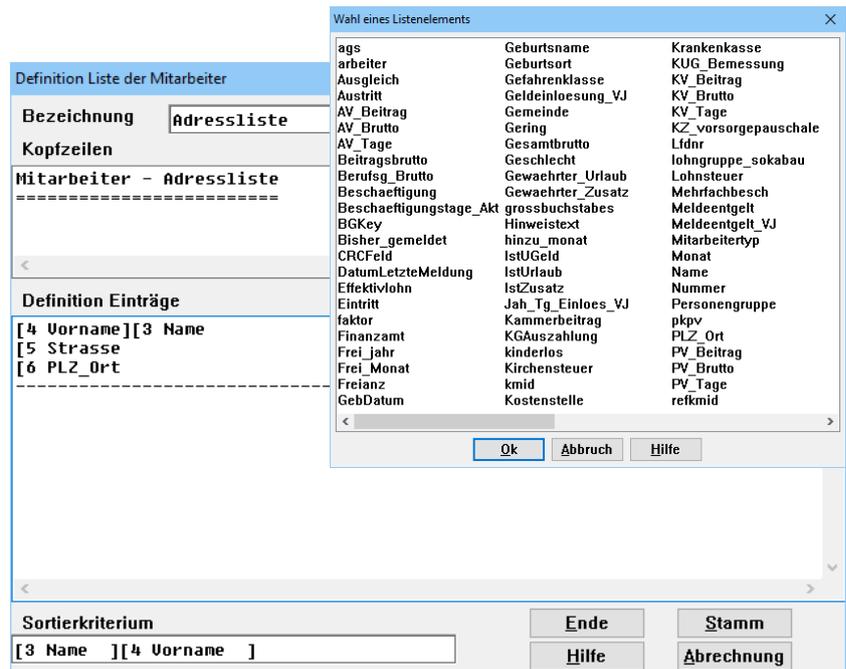
Listen

Sollte unter den vielfältigen Auswertungen des Lohnprogramms wider Erwarten nicht die von Ihnen gewünschte Auswertung vorkommen, so gibt es auch dafür einen Ausweg. Man kann sich im Lohnprogramm eigene Listenformate definieren um damit Listen der Mitarbeiter, Lohnarten oder Krankenkassen auszudrucken. Dabei entscheiden Sie in den Listenparametern welche Angaben zu einem Datensatz (Mitarbeiter) später beim Ausdruck erscheinen sollen.



Für Mitarbeiter, Krankenkassen und Lohnarten stehen jeweils zehn frei definierbare Formate zur Verfügung.

In einem eigenen Editor erstellen Sie die Liste. Dabei kombinieren Sie einfachen Text mit Feldern aus dem Lohnprogramm. In diese Felder werden dann beim Ausdruck die aktuellen Werte des jeweiligen Datensatzes (Mitarbeiters) eingesetzt. Die Felder können Sie aus einer Liste auswählen. Auf diese Weise können Sie alle Daten aus dem Stamm und der Lohnabrechnung in Ihre eigene Auswertung einfügen.



Eine einfache Adressliste, erstellt mit dem Listengenerator.

Baulohn

HANDI-Lohn beinhaltet eine komplette Baulohn-Abrechnung. Das Programm berücksichtigt die Besonderheiten im Baugewerbe, Maler- und Lackiererhandwerk und im Dachdeckerhandwerk.

Bau-Branchen	
<input type="checkbox"/>	Bauhauptgewerbe
<input type="checkbox"/>	Malerhandwerk
<input type="checkbox"/>	Dach/Gala/Gerüst
	WAG RTV Dachdecker ▾

Zu den Highlights der Baulohnabrechnung gehören:

- Übernahme der Stunden und Lohnarten aus dem Modul Baustellenabrechnung
- Automatische Berechnung von Urlaubsgeld und zusätzlichem Urlaubsgeld
- Meldungen an die Urlaubskassen, Zusatzversorgungskassen, Wiesbadenstellen
- Berufsgenossenschaftsjahresnachweis
- Berechnung und Ausdruck der Arbeitsamtsanträge für Kurzarbeitergeld
- Berechnung von Mehraufwand-Wintergeld, Zuschuss-Wintergeld, Winterausfallgeld und Ausdruck der Formulare für das Arbeitsamt.
- Führung eines Stundenkontos für jeden Arbeiter.

Bau-Beitragsdaten

Pflege der Bau-Beitragsdaten						
Gesamter Sozialkassenbeitragssatz für Arbeiter	14.30					
Zusatzversicherungsbeitrag in EUR für Angestellte	2.00					
Zusätzl. Urlaubsgeld in % vom Urlaubsentgelt	15.00					
Winterumlagesatz für Arbeiter	2.50 davon AN	0.80				
Zusatzversicherungsbeitragssatz für Arbeiter	2.00					
Sozialaufwandserstattung in % bei Urlaubsgeld	0.00					
Sozialaufwandserstattung in % bei Lohnausgleich	0.00					
Sozialaufwandserstattung in % bei Überbrückungsgeld	0.00					
Max. Std-Anzahl für die der AG VL gewährt	0.00					
Urlaubsausgleichsbetrag je Std. bei KUG/WAG	0.85					
Urlaubsausgleichsbetrag je Std. bei Überbrückungsgeld	0.43					
Zeitverteilung Sommer 1. Woche						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00
Zeitverteilung Sommer 2. Woche						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sommerwochen von Kalenderwoche						
13						
bis Kalenderwoche						
43						

Baulohnspezifische Daten werden gesondert in den Stammdaten hinterlegt. Zu den Bau-Beitragsdaten gehören die Beitragssätze zu den Zusatzversorgungskassen oder der Prozentsatz für zusätzliches Urlaubsgeld. Hier wird auch eine wöchentliche Arbeitszeitverteilung festgelegt. Bei der Erfassung der Stunden wird diese automatisch vorgeschlagen. Das verringert den Arbeitsaufwand bei der Lohnerfassung erheblich.

In den Mitarbeiterdaten tragen Sie bei den Arbeitern im Baulohn Zusatzinformationen ein:

Geben Sie den Urlaubsgeldanspruch einmalig ein. Von da an verwaltet das Programm das Urlaubsgeld. Restansprüche aus Vorjahren werden automatisch übernommen.

Tragen Sie ein ob der Arbeiter Beiträge an die ZVK abführt. Zurückgestellte und ausgezahlte Stunden werden im Stundenkonto des Arbeiters verwaltet. Für die Berechnung von Kurzarbeitergeld und Winterausfallgeld hinterlegen Sie Bemessungslöhne.

Urlaubsgeld in %	11.50
gewährtes Urlaubsgeld	301.66
Resturlaubsgeldanspr. Vorjahr	643.83
Urlaubsgeldanspruch aktuell	1108.37

Stunden Rückstellung	36.00
Stunden Auszahlung	13.00
Restanspruch Vorjahr	12.00
Bemessungslohn für KUG	18.50
Bemessungslohn für WAG	18.50

Kalendariumserfassung

Die Stunden der Arbeiter werden in einem Kalender eingegeben oder aus der Baustellenabrechnung übernommen. Ausgefallene Stunden, Überstunden, Krankheit oder Urlaub kennzeichnen Sie hier mit einem Buchstaben (Kalenderzeichen). Die dazugehörigen Lohnarten, Stunden und Beträge werden dann automatisch in die Erfassungstabelle übernommen.

Kalendariumserfassung: 0419 - 0011 Heiner Breit-Grossmann

Tag	Datum	Std.	K	Std.	K	Baustelle	Tätigkeit
14. Woche							
Montag	01.04.	3.00		5.00	K		
Dienstag	02.04.	4.00		4.00	U		
Mittwoch	03.04.	8.00					
Donnerstag	04.04.	8.00					
Freitag	05.04.	8.00		1.00	S		
15. Woche							
Montag	08.04.	8.00					
Dienstag	09.04.	8.00					
Mittwoch	10.04.	8.00					
Donnerstag	11.04.	8.00			005	Bau	
Freitag	12.04.	8.00			005	Bau	
16. Woche							
Montag	15.04.	8.00			001	BU	
Dienstag	16.04.	8.00			001	BU	
Mittwoch	17.04.	8.00			001	BU	
Donnerstag	18.04.	8.00			001	BU	
Freitag	19.04.	8.00			001	BU	
17. Woche							
Montag	22.04.	8.00					
Dienstag	23.04.	8.00					
Mittwoch	24.04.	8.00					
Donnerstag	25.04.	8.00					

Lohnerfassung: 0419 - 0011 Heiner Breit-Grossmann

LA	Bezeichnung	Wert/Einh.	Einheit	Anzahl	St.-pfl.	St.-frei
3	Grundlohn	19.55	Std	167.00	3264.85	
6	UL AG-Leistung				0.00	
7	Krankheitslohn 100%	19.55	Std	5.00	97.75	
14	Urlaubsentgelt	19.70	Std	4.00	78.80	
48	UL Gesamtbetrag					-40.00
62	Std-Rückstellung	19.55	Std	-1.00	-19.55	

Weitere benötigte Lohnarten fügt das Programm von sich aus automatisch ein. Beispielsweise ZVK-Beiträge falls der Mitarbeiter Beiträge an die Zusatzversorgungskassen zu zahlen hat oder (in den Wintermonaten) Mehraufwandwintergeld.

Arbeitsantrag für Saison - KUG

Abrechnungsliste für Saison - Kug und ergänzende Leistungen - Anlage zum Leistungsantrag								Abrechnungsmonat : 01 / 2019		Seite : 1		Kug - Stammnummer : KUG12345	
Lfd. Nr.	Name, Vorname Sozialversicherungsnummer	Anzahl der Kug-Ausfallstunden, der Krankengeld-Stunden und Stunden insgesamt	MWG Anzahl der Arbeitsstunden, den (höchstens 90 im Dez. sonst 180) x 1,00 €	ZWG Anzahl der Ausfallstunden, den, die durch Arbeitszeitguthaben ausgeglichen wurden x 1,00 €	Sollentgelt (ungerundet)	Istentgelt (ungerundet)	Lohnsteuerklasse Leistungssatz 1 oder 2	Rechnerischer Leistungssatz für das Sollentgelt (Spalte 6) lt. Tabelle	Rechnerischer Leistungssatz für das Istentgelt (Spalte 7) lt. Tabelle	Durchschnittliche Leistung pro Stunde (Spalte 9 / Spalte 10 : Gesamtstunden aus Spalte 3	Auszuzahlendes Kurzarbeitergeld (Sp. 9 / Sp. 10) oder KUG-Stunden (Spalte 3) x durchschnittliche Leistung (Spalte 11) * Summe der Beitragssätze zur KV / RV / PV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<input type="checkbox"/>	Breit-Grossmann, Heiner 1 9 0 1 0 1 7 5 B 4 9 6	Kug: 20,00 KrG: Ins.: 20,00	105,00		1819,75	1566,00	4 IV/2	746,63	663,54	4,15	83,09		
<input type="checkbox"/>	D'Amme, Isabella 5 0 1 5 0 2 5 3 D 9 9 8	Kug: 32,00 KrG: Ins.: 32,00			2900,00	2000,00	1 I/2	1086,59	805,10	8,80	281,49		
<input checked="" type="checkbox"/>	von Grün, Alex 2 6 1 7 1 0 8 1 G 4 9 9	Kug: 19,00 KrG: Ins.: 19,00	106,00		1626,88	1580,50	3 III/2	767,88	748,92	1,00	18,96		
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauer, Friedrich 6 3 2 5 0 7 5 9 B 4 9 3	Kug: 12,00 KrG: Ins.: 12,00			3200,00	2529,00	1 I/2	1175,62	970,35	17,11	205,27		
		Übertrag / Summe		Übertrag / Summe				Übertrag / Summe: Sp.12 obere Zeile		588,81			
		Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7			Übertrag / Summe: Sp.12 untere Zeile					
		211,00		9546,63	7675,50			Summe pauschalierte SV-Erstattung (Angestellte - im Gerüstbauerhandwerk alle Arbeitnehmer)		293,39			

*) Die Summe der pauschalierten SV-Erstattungen ist nur auf der letzten Seite der Abrechnung einzutragen. Je Erstattungspauschale (50 oder 100 %) bitte eine eigene Abrechnungsliste erstellen.

KUG 308 - 01.2019

UK-ZVK-LAK-Meldung

MCDS Nils Seidel GmbH
 Narzissenweg 14 76307 Karlsbad
Zusammenstellung Urlaubsentgelt

29.04.2019 Seite 1
 Monat 0419

Arbeitnehmer Nr. Name	Urlaubsentgelt inc. zus. Urlaubsgeld	Jahres- U-Tage	Zusatz- U-Tage
1. Breit-Gossmann, Heiner	212.80	2.05	0.00
2. Mühden, Eva Maria	456.98	2.00	0.00
3. Nickel, Helmut	3647.36	15.00	0.00
4. Paulmann, Erich	1921.02	5.00	0.00
5. Vorherr, Marianne	2120.78	5.00	0.00
6. Beil, Hans	1526.07	10.00	0.00
7. Wühlkelle, Willi	2617.64	15.00	0.00
8. Volkmann, Walter	3552.57	8.00	0.00
9. Sachs, Fritz	1425.68	10.00	0.00
10. Blau, Ferdinand	2524.65	6.00	0.00
Summe Urlaubsvergütung	20005.55	78.05	
davon 0.00 % Zuschlag	0.00		
	<u>20140.43</u>		

Die monatlichen Meldungen an die Sozialkassen können im Bau- und Malergewerbe auch papierlos als Datei versendet werden. Von beiden Sozialkassen hat Handi-Lohn die dafür notwendige Zertifizierung erworben. Alle melderlevanten Daten werden gemäß dem vorgeschriebenen Format in einer Datei gespeichert, die Sie auf CD oder via Internet versenden können.

URLAUBS- UND LOHNAUSGLEICHSKASSE · ZUSATZVERSORGUNGSKASSE
 Wettinerstraße 7, 65189 Wiesbaden, Tel. (0611) 7 07 – 40 00



Zulassungsbestätigung

Das Baulohnprogramm
 des Unternehmens

MCDS Nils Seidel GmbH

Narzissenweg 14
 76307 Karlsbad

ist für den elektronischen Datenaustausch mit SOKA-BAU zugelassen.

Die getesteten Datensätze

**Monatliches Meldeverfahren gewerblicher Arbeitnehmer,
 Pflege der Stammdaten für Arbeitnehmer,
 Resturlaubsanspruch ehemaliger Auszubildender und ehemaliger Jugendlicher
 Beitragsmeldung an die Zusatzversorgungskasse,**

entsprechen der Version 05 unserer EDV-Bedingungen, Stand Oktober 2000 und sind für den Datentransfer mit SOKA-BAU geeignet.

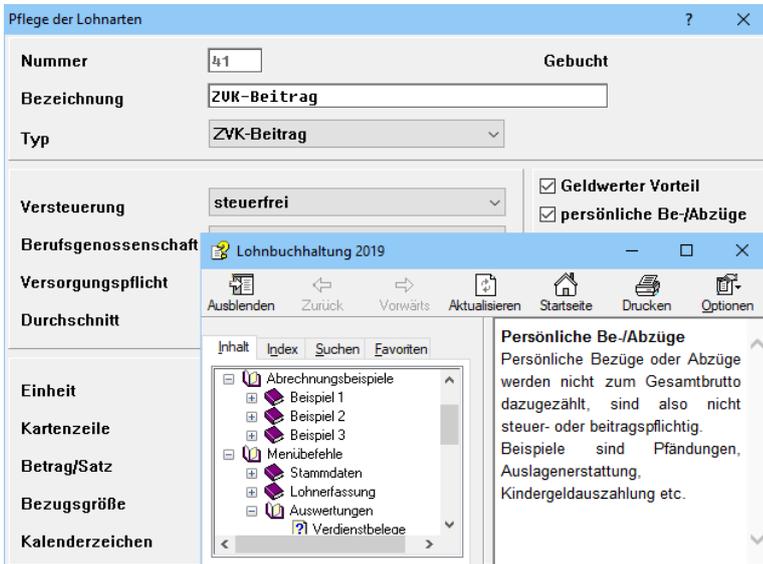
Wiesbaden, den 30. August 2006

Vorstand

Abteilung DEUV / EDV-
 Beratung und Akquisition

Hilfe

Ein modernes Hilfesystem hilft bei Fragen und Problemen schon während der Eingabe mit zahlreichen Hinweisen und Querverweisen weiter.



Die umfangreiche Hilfedatei enthält Hinweise zu allen Funktionen und erspart so das Blättern im Handbuch.

Technik

HANDI-Lohn läuft unter den aktuellen Windows-Betriebssystemen (wie Windows 7, Windows 10) in Verbindung mit dem HANDICRAFT Handwerkersystem.

Die Drucker- und Schriftenanpassung verläuft wie bei den anderen HANDICRAFT-Modulen. Installierte Windows-Drucker und Schriften werden automatisch verwendet.

Zur Speicherung der Daten wird ein modernes Client-Server-System verwendet. Die C/S-Technik bietet dem Anwender große Vorteile hinsichtlich Daten- und Zugriffssicherheit.

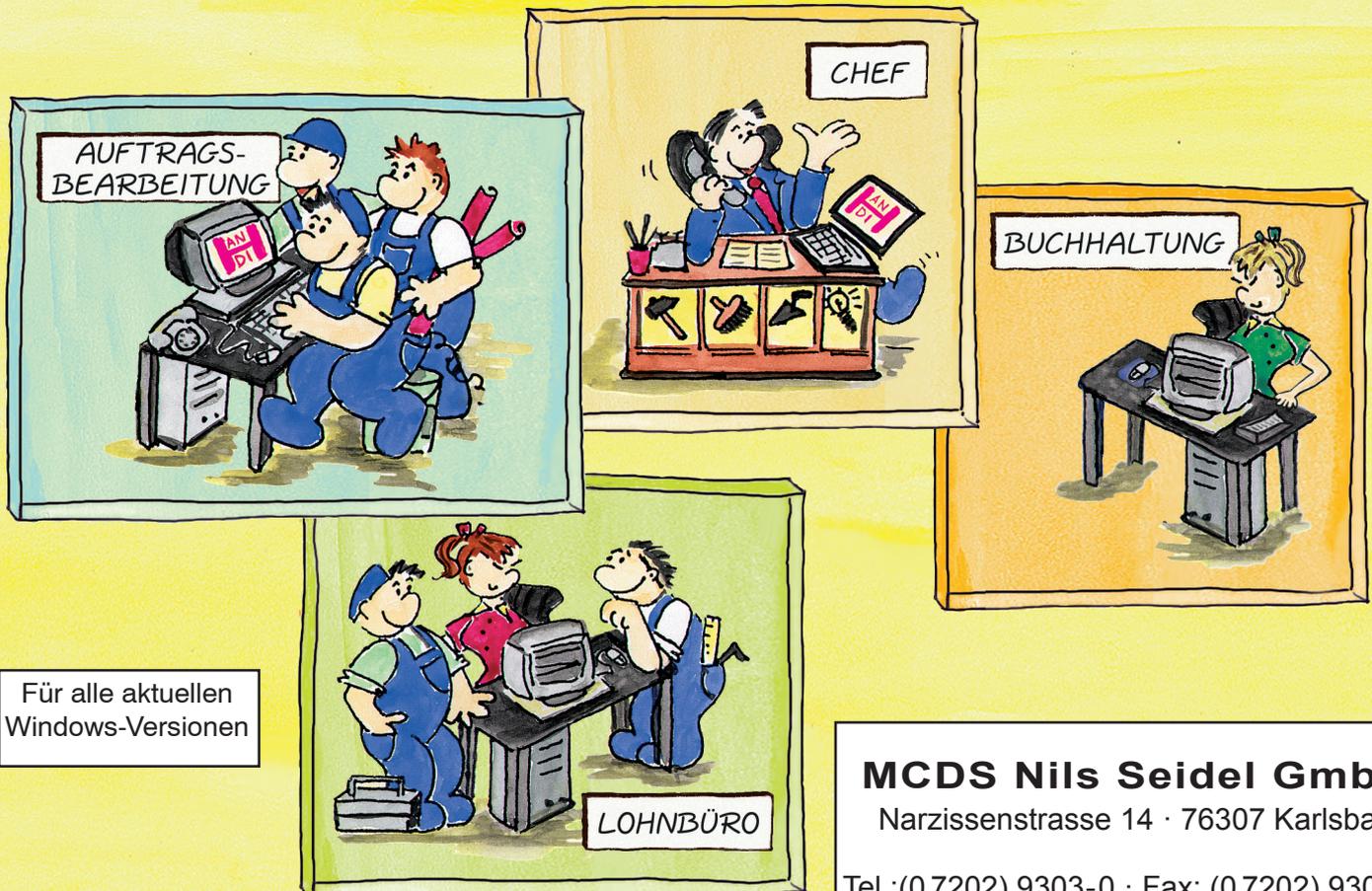
Der HANDI-Datenbankserver ist optimal auf das HANDICRAFT-System abgestimmt, einfach zu installieren und zu warten und bietet eine hohe Geschwindigkeit.

Entscheiden Sie sich jetzt für eine ausgereifte Lösung:

Integration, „WYSIWYG“ und Client-Server-Technologie sind nur einige hervorstechende Merkmale von HANDICRAFT. Wir haben über 35 Jahre Erfahrung im Handwerksbereich. Mehr als 25.000 Anwender nutzen die Leistungen unseres außergewöhnlichen Handwerkersystems.

Die optionalen Programme „HANDI-Fibu“ und „HANDI-Lohn“ bieten die perfekte Integration für das Handwerkerbüro.

Zahlreiche Auszeichnungen, wie z.B. der „IMPULSE“-Software-Preis sind Beweis für die Leistungsfähigkeit von HANDICRAFT.



HANDICRAFT®
Die preisgekrönte Handwerkersoftware

MCDS Nils Seidel GmbH

Narzissenstrasse 14 · 76307 Karlsbad

Tel.:(0 7202) 9303-0 · Fax: (0 7202) 930350

Internet: www.handicraft.de

E-Mail: info@handicraft.de